



D.R. n. 313 dell'11.08.2026

IL RETTORE

Premesso che con Deliberazione del Senato Accademico 114/2026 - Protocollo n. 13629/2026 del 30.06.2026 e Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 135/2026 - Protocollo n. 13796/2026 del 1.07.2026 è stato istituito e attivato il Corso di Alta Formazione denominato "Corso per Tutor on line. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione" IX edizione A.A. 2026/2027;

Richiamato - lo Statuto;
- il Regolamento Master universitari, Corsi di perfezionamento/Alta formazione, Corsi di Formazione e aggiornamento, che all'art. 27 "Bando di ammissione ed iscrizione ai corsi" prevede che il bando di ammissione sia emanato con decreto del Rettore;

DECRETA

Di emanare il seguente **Bando di ammissione** al Corso di Alta Formazione "**Corso per Tutor on line. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione**" IX edizione A.A. 2026/2027.

Art. 1 – LA FIGURA DEL TUTOR *ON LINE* E GLI OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il Corso ha l'obiettivo di formare una figura professionale sempre più specializzata atta a svolgere la funzione di Tutor *on line* (o *e-tutor*), quale figura in grado di confrontarsi con i vari attori del percorso didattico *on line* e di usare in maniera didatticamente mirata le risorse e gli strumenti di rete per rispondere ai bisogni dell'utenza e sostenerne i processi di apprendimento.

Il Corso mette, inoltre, in grado il Tutor di orientarsi all'interno della piattaforma di Ateneo Learning OnLine-LOL (Moodle) e di acquisire familiarità con alcuni strumenti tecnologici a supporto della didattica.



Il Tutor on line opera da un lato come facilitatore e tutor manager per l'apprendimento in rete e, dall'altro, come figura autonoma in grado di progettare percorsi di didattica a distanza e prove di valutazione (tutor didattico).

L'esperto in *tutoring on line* può spendere la propria professionalità nei seguenti ambiti: aziende pubbliche e private, organizzazioni non governative, diversi settori della pubblica amministrazione, master universitari, corsi di alta formazione universitari, istituti scolastici di diverso ordine e grado, enti e/o istituzioni che intendano affidare a corsi *on line* la formazione dei loro interni.

Il Corso può essere utile anche a coloro che già operano nel settore della formazione *on line* per rafforzare o riqualificare le proprie conoscenze o competenze.

Il Corso per *Tutor on line* consentirà di acquisire le seguenti **conoscenze e competenze**:

- conoscere gli aspetti innovativi dell'apprendimento in rete
- conoscere il ruolo e le funzioni del tutor *on line* e di altri attori che entrano in gioco nell'apprendimento in rete
- conoscere i mutamenti di approccio didattico legati all'apprendimento in rete e alle tecnologie sempre più avanzate
- saper adottare e gestire diversi strumenti del web in chiave didattica
- saper comunicare con prontezza ed efficacia in rete in variegate situazioni
- saper delineare percorsi inclusivi di didattica *on line*
- saper costruire esercizi
- saper costruire prove di valutazione.

Al termine del percorso formativo il corsista avrà altresì acquisito le seguenti **abilità**:

- saper riconoscere e applicare le innovazioni dell'apprendimento in rete date anche dall'uso di tecnologie sempre più avanzate e diversificate
- sapersi orientare all'interno della piattaforma Moodle
- saper organizzare, gestire e proporre contenuti e approfondimenti a distanza
- saper fornire supporto agli apprendenti usando vari strumenti *on line*
- saper moderare le discussioni nei forum di apprendimento collaborativo
- saper stimolare gli studenti a relazionarsi collaborativamente
- saper gestire efficacemente una comunità di apprendenti
- saper valutare il processo di apprendimento.



Art. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, DURATA E PROGRAMMA

Il Corso avrà una durata di 10 settimane **dal 4 febbraio al 15 aprile 2027** e sarà erogato in **modalità a distanza** attraverso la piattaforma di Ateneo LOL - Learning OnLine. Le attività didattiche del Corso sono completamente asincrone; i corsisti potranno, pertanto, organizzare il proprio lavoro con flessibilità, avendo la possibilità di essere supportati durante l'intero percorso da un Tutor.

Il Corso è articolato nei seguenti quattro moduli:

MODULO	SSD	CFU
Comunicare in rete	LIFI-01/A Linguistica italiana	1
Apprendere e insegnare a distanza	GLOT-01/B Didattica delle lingue	2
Funzioni del tutor <i>on line</i>	GLOT-01/B Didattica delle lingue	1
La competenza e la gestione delle risorse digitali	GLOT-01/B Didattica delle lingue	2

I corsisti sono tenuti a svolgere e completare i moduli didattici in sequenza secondo il calendario delle attività pubblicato nella pagina web istituzionale del Corso, che prevede le date di inizio e di fine di ciascuno.

In tutti i moduli i corsisti, oltre alla fruizione dei materiali didattici presenti nella piattaforma, sono chiamati a svolgere attività e a discutere con gli altri partecipanti e con il Tutor sugli argomenti oggetto del corso, secondo un approccio di tipo collaborativo, nel quale l'apprendimento avviene attraverso lo studio individuale, lo svolgimento di attività e la discussione nei Forum.

Il Tutor didattico monitorerà la partecipazione attiva dei corsisti ai forum e alle attività (non obbligatorie, ma fortemente consigliate).

Art. 3 – VERIFICHE E CERTIFICAZIONE FINALE

Al termine di **ciascun modulo è prevista una verifica scritta** a domande chiuse sui temi trattati, a correzione automatica. Il superamento della verifica dà luogo al conseguimento di una idoneità (idoneo/non idoneo); pertanto i punteggi che saranno in automatico calcolati da LOL avranno un valore meramente indicativo e non faranno media per il voto finale del Corso.

Le suddette verifiche sono programmate nel calendario didattico al termine di ciascun modulo (giorno



successivo alla conclusione) e devono essere svolte dai corsisti nel giorno previsto e nell'intervallo di ore che sarà loro indicato. Se una verifica non viene superata al primo tentativo è possibile effettuare un secondo tentativo, nello stesso giorno ed entro l'orario di chiusura.

Lo svolgimento e superamento di ciascuna verifica di fine modulo è necessario per accedere alla verifica di fine Corso.

Il calendario didattico prevede anche per ciascun modulo una sessione straordinaria, riservata esclusivamente a coloro che abbiano avuto impedimenti a collegarsi telematicamente alla piattaforma nella data prevista al termine del modulo.

La **verifica finale** è una prova scritta a domande aperte, la cui correzione sarà effettuata dal Tutor con la supervisione del Direttore scientifico del Corso. Anche la verifica finale sarà erogata tramite la piattaforma LOL; si svolgerà l'ultimo giorno del Corso e i corsisti dovranno consegnare nell'intervallo di ore che sarà loro indicato. Il voto finale del Corso è determinato dal voto riportato nella verifica finale, espresso in trentesimi.

Al termine del Corso, subordinatamente al superamento della prova finale, sarà rilasciato un certificato di partecipazione al "Corso per Tutor *on line*. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione" con il riconoscimento di **6 Crediti Formativi Universitari (CFU)**.

Art. 4 – REQUISITO DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al Corso è necessario essere in possesso di una laurea italiana triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 o del D.M. 509/99 o di una laurea italiana conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente (cfr. articolo 6 per la documentazione richiesta a tale scopo).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno, ai fini del riconoscimento, allegare alla domanda di ammissione (art. 6) uno a scelta tra i seguenti documenti:

- a) copia del Diploma Supplement rilasciato dall'Università in cui il titolo è stato conseguito, redatto in lingua italiana o in lingua inglese
- b) copia del certificato di laurea rilasciato in lingua inglese dall'Università in cui il titolo è stato conseguito;
- c) copia del certificato di laurea rilasciato dall'Università in cui il titolo è stato conseguito, tradotto in lingua italiana o inglese (traduzione ufficiale)
- d) copia della Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana presente nel



Paese in cui il titolo è stato conseguito

e) attestazione del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA - Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche).

Art. 5 – TASSA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione al Corso è di **euro 300,00** (trecento), da versare in unica soluzione (cfr. art. 8).

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Corso dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **15 gennaio 2027** attraverso l'apposita procedura *on line* disponibile all'interno della piattaforma Esse3WEB (Cineca) all'indirizzo: <https://unistrapg.esse3.cineca.it>

Per presentare la domanda di ammissione al Corso sono necessari due passaggi:

A. REGISTRAZIONE A ESSE3WEB DI ATENEO

All'indirizzo <https://unistrapg.esse3.cineca.it> per effettuare la registrazione a Esse3WEB, cliccare su Registrazione nel Menù in alto a destra e compilare i dati richiesti. Al termine della registrazione (pagina "Registrazione conclusa") il candidato visualizzerà le proprie credenziali di accesso.

Chi è già in possesso di credenziali di accesso a Esse3WEB dell'Università per Stranieri di Perugia, non deve effettuare una nuova registrazione ma deve utilizzare le credenziali già possedute.

B. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

All'indirizzo <https://unistrapg.esse3.cineca.it> per compilare la domanda di ammissione al Corso:

- accedere alla propria Area Riservata in Esse3WEB dell'Università per Stranieri di Perugia, cliccando su Login nel Menù in alto a destra, utilizzando le credenziali ottenute in fase di registrazione;
- nel Menù in alto a destra andare su **Segreteria > Test di ammissione**
- selezionare il Corso per il quale si intende presentare la candidatura (Corso per Tutor on line. Sostenere e facilitare i percorsi formativi in rete: dalla progettazione alla valutazione) e completare la domanda con i dati e gli allegati richiesti.

Al termine della compilazione i candidati riceveranno una mail di conferma dell'avvenuta presentazione della domanda, inviata in automatico dal sistema, nella quale sarà riportato il **NUMERO DI PREMATICOLA** da conservare (cfr. art. 7). Nella pagina di "Riepilogo iscrizione concorso", in alto nella sezione "Concorso di ammissione" sarà inoltre consultabile il numero di prematricola e sarà possibile scaricare la domanda compilata cliccando sul bottone "Stampa domanda di ammissione".

La compilazione della domanda può avvenire in una o più sessioni; dopo la presentazione, la domanda



può essere modificata fino alla data di scadenza del presente Bando.

ATTENZIONE!

Nella domanda di ammissione in Esse3WEB i candidati:

1. nella sezione "TITOLI DI ACCESSO" dovranno **dichiarare** il possesso del titolo di studi universitario, richiesto per l'accesso al Corso (cfr. art 4), compilandone i dati richiesti;
2. nella sezione "GESTIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE" dovranno **allegare** tramite upload:
 - un **documento di identità** (carta di identità italiana o passaporto) in corso di validità;
 - nel caso in cui il titolo di studio dichiarato nella sezione "Titoli di accesso" sia un titolo estero, uno tra i documenti utili al riconoscimento elencati all'art. 4.

I file possono essere caricati nei formati **PDF, JPG e PNG**.

Per informazioni più dettagliate sulla compilazione della domanda è possibile consultare le "**Istruzioni per la presentazione della domanda in Esse3WEB**" pubblicate nella pagina web del corso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di ammissione al Corso.

Art. 7 - ACCETTAZIONE DELLE CANDIDATURE E IMMATRICOLAZIONE

Il Corso è a numero chiuso, con un numero massimo di **50 posti disponibili**.

Il Corso sarà altresì attivato soltanto in presenza di un numero di iscritti non inferiore a 12.

Successivamente alla scadenza del 15 gennaio ore 13:00, sarà:

- verificata l'ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute entro il termine
- stilata una graduatoria in base all'**ordine cronologico** di presentazione delle domande.

Gli esiti di tale procedura saranno pubblicati entro il **20 gennaio 2027** nella pagina web istituzionale del Corso: <https://www.unistrapg.it/it/offerta-formativa/post-laurea/corsi-di-alta-formazione/corso-di-alta-formazione-community-brand-norcia-cbn>

L'elenco non riporterà i nomi e cognomi dei candidati ma solo il **NUMERO DI PREMATICOLA** assegnato a ciascun candidato da Esse3 al momento della presentazione della domanda di partecipazione (cfr. articolo 6), nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.



La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno inviate comunicazioni personali.

Ciascun candidato potrà, inoltre, contestualmente prendere visione degli esiti del concorso all'interno della propria Area riservata in Esse3WEB, rientrando nella pagina "Concorsi di ammissione" (dal Menu in alto a destra nella pagina, selezionare Segreteria > Test di ammissione).

I candidati ammessi dovranno procedere a perfezionare la propria immatricolazione al Corso come indicato al seguente articolo 8.

Art. 8 - IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO DELLA TASSA DI ISCRIZIONE

Entro il **26 gennaio 2027** i candidati ammessi dovranno procedere a perfezionare la propria immatricolazione e pagare la tassa di iscrizione (euro 300,00).

A tal fine essi dovranno:

1. rientrare nella propria Area riservata in Esse3WEB <https://unistrapg.esse3.cineca.it>
2. nel Menù in alto a destra andare su Segreteria > **Immatricolazione** e compilare i dati richiesti
3. successivamente, nel Menù in alto a destra andare su Segreteria > **Pagamenti** e pagare la tassa di iscrizione al Corso.

È possibile effettuare il pagamento della tassa, cliccando sul numero della Fattura indicato nella colonna a sinistra della tabella (il numero della fattura è in rosso sottolineato) e scegliendo una delle seguenti modalità di pagamento:

- on line (tramite il tab rosso Paga con PagoPA);
- stampa dell'ordinativo di pagamento (tab bianco Stampa Avviso per PagoPA) da esibire presso la propria Banca (in Italia è possibile anche presso gli Uffici Postali ed esercizi commerciali abilitati al pagamento PA).

Il mancato completamento dell'immatricolazione e del pagamento entro la suddetta data sarà considerato come **rinuncia** del candidato a partecipare.

Art. 9 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

I posti che si renderanno liberi a seguito di rinuncia di candidati ammessi saranno riassegnati mediante scorrimento della graduatoria.

I candidati subentranti saranno contattati tramite posta elettronica all'indirizzo mail inserito in sede di registrazione all'applicativo Esse3; gli stessi potranno riscontrare il mutato esito dell'ammissione



all'interno della propria Area riservata in Esse3WEB.

Essi dovranno provvedere a perfezionare l'immatricolazione e pagare la tassa di iscrizione, come descritto al precedente art. 8 entro e non oltre venerdì 29 gennaio 2027.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato a tutte le attività connesse all'accesso ad un Corso post lauream dell'Università per Stranieri di Perugia, come descritto nell'informativa pubblicata all'indirizzo:

<https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/documentazione/privacy/informativa-master.pdf>

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/1990, capo II, e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Rita Mariotti, Responsabile dell'Area Post Laurea.

Referente amministrativo-organizzativo del Corso è la dott.ssa Angela Taticchi del Servizio Master e Alta Formazione.

Per informazioni:

Servizio Master e Alta Formazione

E-mail: altaformazione@unistrapg.it

Telefono: +39 075 5746 275 - 629

per IL RETTORE
prof. Valerio De Cesaris

IL PRORETTORE
Prof. Rolando Marini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa