

Erasmus+/KA1 - Mobilità per docenti (STA)

Vademecum 2019-2020

Le borse di mobilità STA sono consentite per un ciclo minimo di 8 ore di lezione in aula, da un minimo di 2 giornate ad un massimo di 5 giornate. Qualora necessario, a questo periodo di soggiorno si aggiungono 1 giorno di viaggio per l'andata e 1 giorno di viaggio per il ritorno.

L'attestato rilasciato dall'Istituto Ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero certifica le date di effettivo inizio e fine dello svolgimento del periodo di mobilità svolto.

L'Ateneo rimborsa i costi sostenuti* secondo il proprio regolamento per le missioni, nel rispetto dei massimali per il viaggio e per il soggiorno previsti dalla normativa Erasmus/UE.

Il viaggio, sia di andata che di ritorno, può avere luogo in data diversa da quella immediatamente antecedente o successiva al soggiorno, purché ciò non comporti aggravii di spesa e nel periodo supplementare il beneficiario sia libero da impegni istituzionali, fermo restando che gli oneri di soggiorno conseguenti, per il periodo ulteriore rispetto a quello previsto per la docenza, saranno ad esclusivo carico del borsista.

Le attività ammissibili a contributo per l'a.a. 2019/2020 possono essere svolte nel periodo compreso tra il 1 giugno 2019 ed il 30 settembre 2020.

* Qualsiasi conversione in euro dei costi sostenuti in altre valute sarà effettuata dall'Ateneo al tasso di cambio giornaliero stabilito dalla Banca Centrale Europea e pubblicato sul sito Internet (<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>) applicabile il giorno in cui l'Accordo fra Agenzia Erasmus+/Indire e l'Ateneo è stato firmato dall'ultima delle due parti 4 luglio 2019)

**TARIFE APPLICABILI AI CONTRIBUTI PER I COSTI UNITARI
MOBILITA' DEL PERSONALE**

1. Contributo per il viaggio

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l' "importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze – Oslo): 1795,68 Km

Fascia corrispondente: 500-1999 Km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

2. Contributo per il soggiorno

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00

DOCUMENTI NECESSARI

1 – Fase di candidatura/selezione:

- Modulo di candidatura/modulo *staff mobility for teaching - mobility agreement* debitamente approvato dalle 3 parti (Beneficiario, Istituzione di appartenenza, Istituzione ospitante/nulla osta del dipartimento (MODULO AUTORIZZAZIONE MISSIONI - MOBILITÀ ERASMUS+) comprensivo degli eventuali giorni di viaggio;
- accettazione della borsa (nei termini indicati nella graduatoria formulata dalla Commissione)

2 – Prima della partenza:

- *Staff mobility for teaching - mobility agreement* debitamente approvato dalle 3 parti e nulla osta del dipartimento (nel caso fossero intervenuti dei cambiamenti rispetto a quanto certificato al momento della presentazione della candidatura);
- accordo finanziario (in duplice copia con la firma del docente e del Rettore);
- dichiarazione assenza ulteriori finanziamenti;
- lettera per la definizione del periodo e del massimale della borsa al Servizio Trattamenti Economici (a cura servizio relazioni internazionali, erasmus e mobilità);
- richiesta missione online – richiesta anticipo online pari al 75% del massimale (secondo le procedure previste dall'ateneo) comprensiva dei giorni di viaggio**;

3 – Al rientro in sede:

- Attestato di mobilità, in originale, firmato dall'Università ospitante;
- giustificativi di spesa (es. carte di imbarco, ricevute albergo, biglietti, etc) per il Servizio Trattamenti Economici;
- Eu Survey (seguendo il link inviato via email al termine della mobilità dalla Piattaforma comunitaria Mobility Tool);
- richiesta rimborso missione on line per il pagamento del saldo (non superiore al massimale concesso);
- scheda informativa istituzione ospitante*** (scaricabile da: <https://www.unistrapg.it/it/international/erasmus-e-mobilit%C3%A0-uscita-0>);
- dichiarazione luogo di partenza e di rientro (scaricabile da: <https://www.unistrapg.it/it/international/erasmus-e-mobilit%C3%A0-uscita-0>).

****NOTA BENE:** *ai fini del rimborso delle spese relative al soggiorno è indispensabile indicare i giorni di viaggio nel computo della durata complessiva della missione.*

******* Il fine ultimo della scheda informativa è quello di fornire un utile contributo per l'orientamento in uscita di studenti, docenti e staff che intendono effettuare un periodo di mobilità presso l'Istituzione partner da lei visitata.

A tale fine le chiediamo di voler fornire quanti più dettagli possibili raccolti durante l'esperienza di mobilità da lei effettuata seguendo le indicazioni provviste nello schema di seguito proposto.

NOTA BENE:

Per una migliore e più dettagliata compilazione i docenti sono invitati a **prendere visione degli elementi richiesti nel questionario prima dell'inizio della mobilità** in modo tale da poter reperire le informazioni richieste ed eventualmente pianificare incontri con i relativi referenti laddove si renda necessario.

Non è richiesto raccontare la propria esperienza, piuttosto è necessario fornire una dettagliata descrizione dell'Università dei suoi servizi, offerta formativa etc. seguendo lo schema proposto.