



PERUGIA STRANIERI
UNIVERSITY PRESS

Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, Italia
universitypress@unistrapg.it
tel.: +39 07557461

PERUGIA STRANIERI UNIVERSITY PRESS
Collana STORIA E GLOBALIZZAZIONE

CLAUSOLE PER GLI AUTORI

L'autore e il curatore, inviando alla collana "Storia e Globalizzazione" della Perugia Stranieri University Press il proprio saggio, implicitamente accettano le seguenti clausole.

La pubblicazione dei saggi è a titolo gratuito. Il testo deve essere inviato alla Redazione, c/o Università per stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, Italia; oppure, esclusivamente in formato word (doc o docx) lavorabile, all'e-mail universitypress@unistrapg.it. I testi non verranno restituiti.

I saggi devono avere capoversi rientrati, carattere Times New Roman, in corpo 12 nel testo, 10 nelle note, interlinea 1,5 nel testo, 1 nelle note.

L'autore e il curatore devono accompagnare il testo del proprio saggio, compreso di indice, con un abstract complessivo in italiano e in inglese, max 1.100 battute, compresi gli spazi, con una descrizione dell'ambito e del contenuto del testo e un breve riassunto di ogni capitolo in italiano e in inglese.

Devono inoltre accludere una breve biografia comprendente nome, cognome, interessi di ricerca (non i titoli delle sue pubblicazioni) ed eventuale Università o istituzione di appartenenza con il ruolo svolto.

L'autore e il curatore, i cui testi vengano accettati, aderisce al Codice etico che la casa editrice si è data.

Peer Review

La collana sottopone i saggi a un sistema di doppio referaggio anonimo, nel quale le identità sia degli autori che dei revisori sono nascoste.

Tutti i saggi inviati alla rivista sono sottoposti a una valutazione interna preliminare per verificare che abbiano i requisiti minimi per la pubblicazione in una collana scientifica. In questa prima fase la Redazione può richiedere all'autore alcuni interventi sul testo. I testi accettati dalla Direzione, dopo questo primo vaglio, vengono sottoposti alla peer review. L'autore e il curatore riceveranno una risposta entro 3 mesi dalla consegna. L'autore e il curatore sono tenuti a prendere in considerazione le eventuali indicazioni dei revisori. La decisione finale in merito alla pubblicazione spetta alla Direzione.

Gli autori dei saggi sottoposti a peer review devono evitare di utilizzare espressioni quali «mi permetto di fare riferimento al mio...», il «mio saggio» od altre da cui si possa comprendere la loro identità.

NORME REDAZIONALI

Parole e nomi stranieri

Le parole straniere, se di uso corrente, devono essere in tondo e al singolare: i film, i leader, ecc.

Le parole straniere di uso comune vanno in corsivo; di uso non comune o difficilmente traducibili, invece, è bene scriverle in corsivo, ma seguite da una traduzione in italiano fra parentesi tonde.

Per quanto riguarda interi segmenti di testo, invece, se essi sono in inglese e in francese non occorrono traduzioni in italiano; che sono al contrario necessarie per tutte le altre lingue.

Se le parole straniere corrispondono a nomi di istituzioni, enti, partiti e movimenti politici, sindacati, ecc., non vanno in corsivo, ma in tondo. Se invece corrispondono a nomi di giornali, riviste, periodici, devono essere in tondo e tra “ ”. Anche in tal caso, se i nomi di istituzioni, partiti o periodici, giornali ecc. stranieri sono di uso non comune, è opportuno accompagnarli con una traduzione in italiano, fra parentesi tonde.

Testo, citazioni e indicazioni bibliografiche

I testi devono essere divisi in capitoli paragrafi ed eventualmente in sottoparagrafi. I titoli dei paragrafi e degli eventuali sottoparagrafi devono essere sempre in corsivo, carattere Times New Roman, in corpo 12, interlinea 1,5.

Devono essere scritti in maiuscolo nomi e cognomi, al completo (Mario Rossi, Giorgia Bianchi, ecc.), senza abbreviazioni ed almeno la prima volta, nel testo o in nota; eventuali abbreviazioni (M. Rossi, G. Bianchi, ecc.) o il solo cognome (Rossi, Bianchi, ecc.) sono possibili solo se l'autore non è venuto in alcun modo a conoscenza del nome di battesimo dei personaggi, autori, ecc. citati o se questi sono molto noti (Crispi, Garibaldi, Mussolini, ecc.).

I nomi di partiti e movimenti politici, nazioni, Stati, regni, istituzioni ed enti vari, vanno anch'essi in maiuscolo, nel testo e in nota, e devono essere scritti per esteso almeno la prima volta: Partito Socialista Italiano, Unione Italiana del Lavoro, Archivio Centrale dello Stato, Regno delle Due Sicilie, Gran Bretagna, Unione Europea, ecc.

Devono essere in corsivo i titoli di libri, opuscoli, articoli, saggi, canzoni, poesie, interventi a convegni, opere d'arte. In tondo, tra “ ”, le testate di riviste, periodici, quotidiani.

È possibile, nel testo o in nota, evidenziare in qualche modo una parola, una parte od un'espressione particolare, sia in corsivo sia fra “ ”; mai sottolineandole, od evidenziandole in giallo e in altri colori, od inserendole fra « » o ‘ ’ e simili.

Nel testo, le citazioni inferiori alle 4 righe vanno tra « ». Quelle superiori alle 4 righe non vanno racchiuse da segni particolari, ma devono essere battute in corpo 11, allineate rispetto al testo e distanziate di una riga bianca in corpo 12 al di sopra e al di sotto. In nota, invece, tutte le citazioni, anche superiori alle 4 righe, vanno tra « ».

Ulteriori citazioni all'interno delle « » devono essere fra “ ” e mai tra ‘ ’ e simili. Ciò vale sia per il testo sia per le note.

Nel citare libri, opuscoli, singoli saggi, articoli, ecc., in nota, bisogna attenersi al seguente schema:

- Nome/i Cognome/i dell'autore/i. In caso di più autori, i nomi vanno separati da un trattino senza lasciare alcuno spazio fra il Cognome il trattino e il Nome successivo. Ad es.: Mario Rossi, Mario Rossi-Massimo Bianchi,

- In caso di curatore/i, Nome/i Cognome/i devono essere seguiti da (a cura di) e da una virgola. Ad es.: Mario Rossi (a cura di), Mario Rossi-Massimo Bianchi (a cura di),

- *Titolo completo dell'opera in corsivo.*

- Indicazione del volume in numero arabo se l'opera è in più volumi. Con Vol. 2 si indicherà il secondo volume di un'opera in più volumi, mentre in nessun caso andrà scritto volume 2, vol. 2 o 2° Vol. e simili. Con 2 voll. si indicherà un'opera composta complessivamente di tre volumi.

- Eventuale Nome/i Cognome/i del prefatore/i o del traduttore/i, se la notizia riveste importanza nell'economia del testo.

- Casa editrice. Nel caso di assenza della casa editrice, scrivere s.e.

- Luogo di pubblicazione. Nel caso di assenza del luogo di pubblicazione, scrivere s.l.

- Anno di pubblicazione. Nel caso di assenza dell'anno di pubblicazione, scrivere s.a.

- Numero delle pagine a cui si fa riferimento preceduto da p. o pp. e seguito da un punto. Mai pag. o pagg. e simili. Se si fa riferimento a più pagine, separare la prima dall'ultima con un trattino senza lasciare spazi tra il primo numero il trattino e il numero finale.

- Se si intende indicare genericamente più pagine seguenti, scrivere la prima pagina cui ci si riferisce, preceduta da pp. e seguita da sg. (pp. 112 sg.) ma in nessun caso da: seguenti, seg., segg. o simili. L'indicazione numerica delle pagine deve essere sempre completa (pp. 556-569), mai abbreviata o semplificata, del tipo pp. 556-69. In caso di assenza del numero di pagina/e nell'opera citata, scrivere s.n.p.

- Eventuali riferimenti a note, nel testo o in nota, devono essere fatti scrivendo nota o note per esteso e con un preciso riferimento numerico (nota 8, note 12 e 15), mai tramite abbreviazioni o semplificazioni, come n. o nn. e simili.

- Tra il luogo di edizione e l'anno di edizione non va messa la virgola.

Quando si citano opere edite non in Italia, il luogo di pubblicazione deve essere riportato come appare in originale nel testo citato, senza ulteriori traduzioni: Paris, London, Berlin, ecc.

Nelle miscellanee evitare AA.VV. oppure Autori Vari e simili. Se gli autori o i curatori sono più di uno, i loro nomi e cognomi per esteso vanno separati da trattini, non da virgole.

Per quanto riguarda i periodici, le riviste, i giornali, va indicato Nome/i Cognome/i dell'autore/i, *titolo in corsivo* come già precisato ed inoltre:

- La testata tra “ ”. Mai tra « » oppure ‘ ’ e simili.

- Se l'autore lo ritiene necessario, eventuale indicazione, con il solo numero romano, dell'anno di edizione della rivista, del giornale o del periodico da citare.

- Il numero del fascicolo, preceduto da n. Evitare l'indicazione numero oppure num., n°, fasc. e simili.

- Mese, oppure (per quotidiani o settimanali) data, entrambi per esteso. Ad es. giugno, o 9 febbraio; evitare le abbreviazioni, come giu. o 9 feb. o 9/02 e simili.

- Anno di pubblicazione, completo, senza abbreviazioni o semplificazioni. Nel caso di assenza del mese o della data, scrivere s.d. Nel caso di assenza dell'anno di pubblicazione scrivere s.a.

- Indicazione numerica completa (obbligatoria per riviste scientifiche, facoltativa per periodici e quotidiani) della/e pagina/e: p. o pp.

- In caso di pseudonimi o di nomi e/o cognomi abbreviati, è opportuno svelarli per intero fra parentesi quadre, se l'autore ne conosce l'identità. Eventuali nomi di autori indicati solo con l'iniziale seguita da un punto (ad es. L. Barzini) vanno svelati per intero (Luigi Barzini), anche in tal caso se l'autore ne conosce l'identità.

Esempi: a) Mario Rossi, *La deportazione degli ebrei di Salonico*, “Rivista di storia contemporanea”, n. 2 1990, pp. 127-142.

b) Giovanna Bianchi, *I rapporti tra Unione Europea e Unione Africana*, “Storia delle relazioni internazionali”, XXI, n. 4 2015, pp. 345-363.

c) Anna Verdi, *Il Congresso nazionale del Partito Comunista Italiano. Prima giornata*, “L’Unità”, 14 maggio 1953.

d) Giuseppe Giorgi, *La democrazia al bivio*, “il Mulino”, n. 3, giugno 1963, pp. 229-235.

Note

Valgono, per le note, le medesime norme indicate nel paragrafo precedente.

Inoltre, le note sono sempre a piè di pagina; nel testo il richiamo della nota è sempre in apice e va posto prima della punteggiatura, senza lasciare spazio alcuno con la parola o con la cifra.

Esempi: 2001¹, Stati Uniti¹. Oppure¹, oppure¹:

Mai, invece, nei seguenti modi: 2001,¹ Stati Uniti.¹ Oppure,¹ oppure:¹

Per indicare nuovamente un’opera già citata in nota, si ripete Nome/i Cognome/i per esteso dell’autore/i, *titolo abbreviato dell’opera in corsivo*, seguita dalla dicitura cit., infine da eventuali ed ulteriori indicazioni, ad es. di p./pp.

Evitare, in ogni caso, op. cit., *op. cit.* e simili.

Esempi: a) Virginia Bianchi, *Il fascismo italiano*, Viella, Roma 2004, pp. 21-39 verrà successivamente citato: Virginia Bianchi, *Il fascismo italiano*, cit., pp. 87.

b) Maria Rossi-Virginia Bianchi (a cura di), *Storia economica d’Italia*. Vol. 1. *Antichità e Medioevo*, Viella, Roma 2017, pp. 375-378, verrà successivamente citato: Maria Rossi-Virginia Bianchi (a cura di), *Storia economica d’Italia*, Vol. 1, cit., pp. 380-388

Quando nella medesima nota o nelle note immediatamente successive vengono citate di seguito due o più opere dello/degli stesso/i autore/i o curatore/i, senza indicazioni di altre opere nel mezzo, dalla seconda citazione si indica:

- Id. per il nome e cognome dell’autore o del curatore.
- Ead. per il nome e cognome dell’autrice o della curatrice; oppure di due o più autori/autrici o curatori/curatrici.
- ibid. per stesso autore/i (o autrice/i) o curatore/i (o curatrice/i) e stessa opera.
- ivi per stesso autore/i (o autrice/i) o curatore/i (o curatrice/i), stessa opera, stessa/e pagina/e.

Esempi: Maria Rossi, *Storia della Banca d’Italia*. Vol. 5, il Mulino, Bologna 1976, pp. 18-24 verrà citato, in casi differenti:

a) Id., *Storia d’Italia*, Feltrinelli, Milano 1970, pp. 45-49 se stesso autore

b) ibid., pp. 175-181 se stesso autore e stessa opera

c) ivi se stesso autore, stessa opera e stesse pagine

d) Franco Verdi, *La Cassa per il Mezzogiorno e la Puglia*, “Contemporanea”, n. 2 2015, pp. 78-99 e Giorgia Bianchi, *Casse di risparmio e finanziamenti pubblici in Calabria (1960-1990)*, “Contemporanea”, n. 1 2018, pp. 54-55 verranno citati così: Franco Verdi, *La Cassa per il Mezzogiorno e la Puglia*, “Contemporanea”, n. 2 2015, pp. 78-99 e Giorgia Bianchi, *Casse di risparmio e finanziamenti pubblici in Calabria (1960-1990)*, ibid., n. 1 2018, pp. 54-55.

Se il titolo di un libro o di un articolo, di un saggio, ecc., è in inglese, in francese o in latino, non occorrono traduzioni in italiano. Per tutte le altre lingue, invece, è opportuna una traduzione in italiano, in tondo, fra parentesi quadre.

Idem circa interi passaggi citati fra « »: se essi sono in inglese, in francese o in latino, non occorrono traduzioni in italiano, che sono al contrario necessarie per tutte le altre lingue.

Abbreviazioni e indicazioni archivistiche

In una pagina vanno indicati gli archivi e le opere citate con le abbreviazioni rispettive. Nel testo quindi si citano archivi ed eventuali opere solo con le abbreviazioni rispettive, indicate nella pagina iniziale di cui sopra.

Eventuali ed ulteriori indicazioni archivistiche, sono le seguenti:

- Per busta/e: b. e bb.
- Per fascicolo/i: f. ed ff.
- Per sottofascicolo/i: sf. ed sff.
- Per sotto-sottofascicolo/i: ssf. ed ssff.
- Per carta/e: c. e cc.
- Per documento/i: doc. e docc.
- Per posizione/i: pos. e poss.
- Per foglio/i: foglio e fogli
- Per numero/i: n. ed nn.

Circa i riferimenti archivistici, infine, valgono le stesse norme utili per monografie e periodici: ibid. per stessa indicazione generica e posizione diversa, ivi per stessa indicazione e stessa posizione.

L'indicazione di documenti archivistici (missive, ecc.) in nota e nel testo è preferibile in tondo, non in corsivo.

Sigle

Tutte le sigle vanno composte in maiuscolo non puntato: USA, URSS, UE, ACS, ecc. Nel caso ne occorrono diverse è bene esplicitarle nel testo o nella prima nota del saggio. I nomi abbreviati dei partiti, italiani e non, vanno scritti in maiuscolo: PD, PRI, PCUS, FN, CDU, ecc.

È opportuno che la prima volta, nel testo o in nota, i nomi di partiti, movimenti politici, organizzazioni ed istituzioni varie vengano riportati per esteso, indicando fra parentesi tonde la sigla che sarà successivamente utilizzata. Ciò vale anche per raccolte di documenti, inventari, archivi e simili, italiani e non.

Web, e-book, risorse digitali

Le citazioni, nel testo o in nota, da pagine web (siti, riviste on-line, biblioteche ed emeroteche digitali, ecc.) è opportuno vengano accompagnate dalla data di ultimo accesso.

Se saggi, articoli, documenti, ecc., citati nel testo o in nota sono presenti anche on line, oltre che in formato cartaceo, oppure se si cita una banca dati on line, è opportuno che il link sia indicato correttamente, per esteso, seguito da una virgola, dalla dicitura ultimo accesso (senza abbreviazioni) ed infine dalla data corrispondente all'ultimo accesso effettuato dall'autore.

Se viene indicato, nel testo o in nota, un e-book o un testo open acces, è necessario specificare tale formato dopo l'anno di pubblicazione.

Esempi: a) Il testo completo del discorso di Adenauer è reperibile sul sito web della Fondazione Konrad Adenauer: <https://www.konrad-adenauer.de/dokumente/erklaerungen/1949-09-e20-regierungserklaerung>, ultimo accesso 17 aprile 2021.

b) Dati sulla presenza di immigrati stranieri nella scuola primaria italiana: Immigrati.Statt, <http://stra-dati.istat.it/>

c) Enrico La Bruna, *Storia e digitale: una rivoluzione in corso*, FrancoAngeli, Milano 2020, e-book.

d) *Gli italiani in Australia. Memoria storica e nuovi modelli di mobilità*, edited by Bruno Mascitelli-Riccardo Armillei, Perugia Stranieri University Press, Perugia 2018, open acces.



PERUGIA STRANIERI
UNIVERSITY PRESS

Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, Italy
universitypress@unistrapg.it
tel.: +39 07557461

PERUGIA FOREIGNERS UNIVERSITY PRESS
Series HISTORY AND GLOBALIZATION

CLAUSES FOR AUTHORS AND EDITORS

The author and editor, by submitting their essay to the Perugia Stranieri University Press “History and Globalisation” series, implicitly accept the following clauses.

The publication of essays is free of charge. The text must be sent to the Editorial Office, c/o University for Foreigners of Perugia, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, Italy; or, exclusively in word format (doc or docx) that can be processed, to the e-mail universitypress@unistrapg.it. Essays will not be returned.

Essays must have indented paragraphs, Times New Roman font, in body 12 in the text, 10 in the notes, spacing 1.5 in the text, 1 in the notes.

The author and editor must accompany the text of their essay, including the index, with an overall abstract in Italian and English, max 1,100 characters, including spaces, with a description of the scope and content of the text and a summary of each chapter in Italian and English.

They must also include a brief biography including name, surname, research interests (not the titles of his publications) and, if applicable, university or institution of affiliation with the role played.

The author and editor, whose texts are accepted, adheres to the Code of Ethics that the publishing house has given itself.

Peer Review

The series submits essays to a Double-anonymous peer review, in which the identities of both authors and reviewers are concealed.

All essays submitted to the journal undergo a preliminary internal evaluation to verify that they meet the minimum requirements for publication in a scientific series. In this first phase, the Editorial Board may ask the author to make some changes to the text. The texts accepted by the Editorial Board, after this initial screening, are submitted for peer review. The author and the editor will receive a response within 3 months after submission. The author and editor are obliged to take into consideration any suggestions made by the reviewers. The final decision on publication rests with the editors.

Authors of peer-reviewed essays must avoid using expressions such as “I allow myself to refer to my...”, “my essay” or others from which their identity can be understood.

EDITORIAL NORMS

Foreign words and names

Foreign words, if in common use, must be regular and singular: films, leaders, etc.

Foreign words in common use should be in italics; words of uncommon use or difficult to translate, on the other hand, should be written in italics, but followed by a translation into Italian in round brackets.

About entire segments of text, on the other hand, if they are in English and French, there is no need for Italian translations; these are, on the contrary, necessary for all other languages.

If foreign words correspond to names of institutions, bodies, political parties and movements, trade unions, etc., they do not need to be italicized, but in the round. If, on the other hand, they correspond to names of newspapers, magazines, periodicals, they must be in the round and in “ “. Even in this case, if the names of foreign institutions, parties or periodicals, newspapers etc. are not commonly used, they should be accompanied by a translation into Italian, in round brackets.

Text, quotes and references

Texts should be divided into paragraphs and sub-paragraphs, if any. The title of paragraphs and any sub-paragraphs must always be in italics, Times New Roman, body 12, line 1,5.

Names and last names must be written in capital letters, in full (Mario Rossi, Giorgia Bianchi, etc.), without abbreviations and at least the first time, in the text or in a footnote; any abbreviations (M. Rossi, G. Bianchi, etc.) or the last name alone (Rossi, Bianchi, etc.) are possible only if the author has not in any way become aware of the first names of the characters, authors, etc. mentioned or if they are well known (Crispi, Garibaldi, Mussolini, etc.).

The names of political parties and movements, nations, states, kingdoms, institutions and various entities, must also be capitalized, in the text and in the notes, and must be written in full at least the first time: Italian Socialist Party, Italian Union of Work, Central State Archives, Kingdom of the Two Sicilies, Great Britain, European Union, etc.

The titles of books, pamphlets, articles, essays, songs, poems, speeches at conferences, works of art must be in italics. In standard non-italics font, between " ", the headings of magazines, periodicals, newspapers.

It is possible, in the text or in a note, to highlight in some way a word, a part or a particular expression, both in italics and between " "; never underlining them, or highlighting them in yellow or other colours, or inserting them between « » or ‘ ’ and the like.

In the text, quotations less than 4 lines go between « ». Those above 4 lines must not be enclosed by special signs, but must be typed in 11 body, aligned with the text and spaced by a 12-body white line above and below. In the footnote, however, all quotations, even longer than 4 lines, go between « ».

Additional quotes within the « » must be between “ ” and never between ‘ ’ and the like. This applies to both text and footnotes.

When quoting books, pamphlets, individual essays, articles, etc., in the text or in footnotes, the following scheme must be followed:

- Name/s Last name/s of the author/s. In the case of multiple authors, the names must be separated by a hyphen without leaving any space between the last name, the hyphen and the subsequent name. For example: Mario Rossi, Mario Rossi-Massimo Bianchi,

- In case of curator(s), Name(s) Last name(s) must be followed by (edited by) and a comma. For example: Mario Rossi (edited by), Mario Rossi-Massimo Bianchi (edited by),

- Full title of work in italics.

- Indication of the volume in Arabic numeral if the work is in several volumes. Vol. 2 will indicate the second volume of a multi-volume work, while in no case should volume 2, vol. 2 or 2nd Vol. and similar. With 2 vols. a work consisting of a total of three volumes will be indicated.

- Eventual Name/s Last name/s of the preface/s or of the translator/s, if the news is important in the economy of the text.

- Publishing house. In the absence of the publisher, write w/o e.

- Place of publication. In case of absence of the place of publication, write w/o l.

- Year of publication. If the year of publication is missing, write w/o a.

- Number of pages referred to preceded by p. or pp. and followed by a full stop. never page or pages and similar. If referencing multiple pages, separate the first from the last with a hyphen, leaving no spaces between the first number, the hyphen and the final number.

- If you intend to generically indicate several following pages, write the first page to which you refer, preceded by pp. and followed by sg. (pp. 112 ff.) but in no case from: following, ff., ff. or similar. The numerical indication of the pages must always be complete (pp. 556-569), never abbreviated or simplified, like pp. 556-69. In case of absence of page number(s) in the cited work, write w/o n.p.

- Any references to notes, in the text or in a note, must be made by writing a note or notes in full and with a precise numerical reference (note 8, notes 12 and 15), never through abbreviations or simplifications, such as n. or nos. and similar.

- The comma should not be placed between the place of publication and the year of publication.

When citing works published outside Italy, the place of publication must be indicated as it appears in the original in the cited text, without further translations: Paris, London, Berlin, etc.

In miscellanies avoid AA.VV. or Various Authors and the like. If there are more than one authors or editors, their full names and last names must be separated by dashes, not commas.

With regard to periodicals, magazines, newspapers; the Name/s Last name/s of the author/s, title must be indicated in italics as already specified and also:

- The headlines between “ ”. Never between « » or ' ' and the like.

- If the author deems it necessary, possible indication, with only the Roman numeral, of the year of edition of the magazine, newspaper or periodical to be cited.

- The file number, preceded by n. Avoid indicating number or num., no., fasc. and similar.
- Month, or (for daily or weekly newspapers) date, both in full. e.g., June, or February 9; avoid abbreviations, such as giu. or 9 Feb. or 9/02 and the like.
- Year of publication, complete, without abbreviations or simplifications. If the month or date is missing, write w/o d. If the year of publication is missing, write w/o a.
- Complete numerical indication (mandatory for scientific journals, optional for periodicals and newspapers) of the page/s: p. or pp.
- In the case of pseudonyms or abbreviated names and/or last names, it is advisable to disclose them in full in square brackets, if the author knows their identity. Any names of authors indicated only with an initial followed by a period (e.g. L. Barzini) must be disclosed in full (Luigi Barzini), even if in this case the author knows their identity.

Examples:

- a) John White, *The deportation of the Jews of Thessaloniki*, "Journal of Contemporary History", n. 2 1990, pp. 127-142.
- b) Gerald Bishop, *Relations between the European Union and the African Union*, "International Studies Review", XXI, n. 4 2015, pp. 345-363.
- c) Hannah Green, *The National Congress of the Italian Communist Party. First day*, "The Guardian", 1953 May 14.
- d) Joseph Giorgi, *Democracy at the crossroads*, "New Internationalist", n. 3, 2015 april, pp. 229-235.

Footnote

For the footnotes, the same rules indicated in the previous paragraph apply. Also, footnotes are always at the foot of the page; in the text the footnote is always superscript and must be placed before punctuation, without leaving any space with the word or number.

Example: 2001¹, Stati Uniti¹. Or¹, or¹:

Never, on the other hand, in the following ways: 2001,¹ Stati Uniti.¹ Or,¹ or¹

To indicate again a work already mentioned in the note, repeat Name/s Last name/s in full of the author/s, abbreviated title of the work in italics, followed by the wording cit., finally by any further indications, e.g., of p./pp.

Avoid, in any case, op. cit., op. cit. and similar.

Examples:

- a) Virginia Bianchi, *The Italian Fascism*, Viella, Roma 2004, pp. 21-39 will be mentioned later: Virginia Bianchi, *The Italian Fascism*, cit., pp. 87.
- b) John White-Gerald Bishop (eds), *Economic History of the World. Vol. 4. Contemporary Age*, Cambridge University Press, Cambridge 1989, pp. 375-378, will be mentioned later: John White-Gerald Bishop (eds), *Economic History of the World*, Vol. 4, cit., pp. 380-388

When in the same note or in the immediately following notes two or more works by the same author(s) or editor(s) are cited below, without indications of other works in between, the second citation indicates:

- Id. for the first and last name of the author or editor.
- Ead. for the first and last name of the author or curator; or of two or more authors/authors or curators/curators.
- ibid. for the same author/s (or author/s) or editor/s (or curator/s) and same work.
- ivi for the same author(s) or editor(s), same work, same page(s).

Examples: Mark Lambert, *Migrations in History*. Vol. 5, Routledge, London-New York 1998, pp. 18-24 will be cited, in different cases:

- a) Id., *World History*, Fordham, New York 2004, pp. 45-49 if the same author
- b) ibid., pp. 175-181 if the same author and the same volume
- c) ivi if the same author, the same volume and the same pages
- d) Gerald Bishop, *Relations between the European Union and the African Union*, "International Studies Review", XXI, n. 4 2015, pp. 345-363 and Elizabeth Chandler, *The Cold War: new historical perspectives*, "International Studies Review", XIX, n. 1 2013, pp. 121-154 will be cited like this: Gerald Bishop, *Relations between the European Union and the African Union*, "International Studies Review", XXI, n. 4 2015, pp. 345-363 and Elizabeth Chandler, *The Cold War: new historical perspectives*, ibid., n. 1 2013, pp. 121-154.

If the title of a book or an article, an essay, etc., is in English, French or Latin, no translation into Italian is required. For all other languages, on the other hand, a translation into Italian, in standard non-italics font, between square brackets is recommended.

The same applies to entire passages quoted between « »: if they are in English, French or Latin, translations into Italian are not necessary, which are, on the contrary, necessary for all other languages.

Abbreviations and archival references

On one page, archives and works cited with their respective abbreviations must be indicated. In the text, therefore, archives and works are only cited with their respective abbreviations, indicated on the initial page above.

Possible further archival indications are as follows:

- For envelope(s): b. and bb.
- For fascicle/s: f. and ff.
- For subfile(s): sf. and sff.
- For subfile(s): ssf. and ssff.
- For paper(s): c. and cc.
- For document(s): doc. and docc.
- For position(s): pos. and poss.
- By sheet(s): sheet and sheets
- By number(s): n. and nn.

For archival references, finally, the same rules apply as for monographs and periodicals: *ibid.* for same generic indication and different position, *ibid.* for same indication and same position.

The indication of archival documents (missives, etc.) in footnotes and in the text is preferable in the round, not in italics.

Acronyms

All acronyms should be made in non-pointed capitals: USA, USSR, EU, ACS, etc. If several are needed, they should be made explicit in the text or in the first note of the essay. The abbreviated names of parties, Italian or otherwise, should be written in capital letters: PD, PRI, PCUS, FN, CDU, etc.

The first time, in the text or in the footnote, the names of parties, political movements, organizations and various institutions should be given in full, indicating in round brackets the abbreviation that will be used later. This also applies to document collections, inventories, archives and the like, whether Italian or not.

Web, e-book, digital resources

Citations, in the text or in a footnote, from web pages (websites, online journals, digital libraries and newspaper libraries, etc.) should be accompanied by the date of last access.

If essays, articles, documents, etc., cited in the text or in the footnote are also present online, as well as in paper format, or if an online database is cited, the link should be indicated correctly, in full, followed by a comma, the wording last accessed (without abbreviations) and finally the date corresponding to the last access made by the author.

If an e-book or open access text is indicated in the text or in a footnote, this format must be specified after the year of publication.

Examples:

a) The full text of Adenauer's speech can be found on the Konrad Adenauer Foundation website: <https://www.konrad-adenauer.de/dokumente/erklaerungen/1949-09-e20-regierungserklaerung>, last accessed 17 April 2021.

b) Data on the presence of foreign immigrants in Italian primary schools: Immigrati.Statt, <http://stra-dati.istat.it/>

c) Enrico La Bruna, *Storia e digitale: una rivoluzione in corso*, FrancoAngeli, Milano 2020, e-book.

d) *Gli italiani in Australia. Memoria storica e nuovi modelli di mobilità*, edited by Bruno Mascitelli-Riccardo Armillei, Perugia Stranieri University Press, Perugia 2018, open access.