



Regolamento disciplinante le modalità di svolgimento del sorteggio da remoto dei componenti delle commissioni giudicatrici per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010 e per la chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia ai sensi della legge n. 240/2010

(Emanato con D.R. n. 124 del 29/04/2020)

4

Procedura temporanea in vigore dello stato di emergenza

Premessa

L'Ateneo provvede, con l'approvazione del presente Regolamento, a disciplinare le modalità di svolgimento del sorteggio dei componenti delle commissioni giudicatrici per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010 e per la chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia ai sensi della legge n. 240/2010, in modalità telematica (da remoto).

Il Regolamento si rende necessario in vigore dello stato di emergenza decretato con delibera del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020 *Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*, al fine di consentire il proseguimento delle attività ordinarie, individuando una procedura temporanea che garantisca i medesimi requisiti di trasparenza e pubblicità propri della procedura di sorteggio effettuata in presenza.

Il presente Regolamento ha efficacia temporanea e si applica in pendenza dello stato di emergenza.

Definizioni

Con il termine "Commissione sorteggio" si intende il collegio appositamente nominato dal Rettore incaricato di compiere le operazioni di sorteggio al fine di definire i componenti delle Commissioni giudicatrici delle procedure concorsuali, sovrintenderne i lavori e garantirne la corretta esecuzione.

Con il termine "Commissione giudicatrice" si intende l'organo della P.A., istituito con apposito atto di nomina, con la funzione di esame e valutazione.

Per "riunione telematica" si intende la seduta della Commissione effettuata da remoto utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo anche avvalendosi di altre tecnologie telematiche e/o informatiche.

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina, in via temporanea, le modalità di svolgimento, in modalità telematica (da remoto), del sorteggio dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui al Regolamento per la disciplina di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010", emanato con D.R. n. 153 del 31.05.2013 e modificato con D.R. n. 243 del 31.07.2019, art. 6, comma 8, e di cui al Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia ai sensi della legge n. 240/2010 (emanato con D.R. n. 244 del 31/07/2019) art. 8, comma 5, in conformità alle disposizioni in materia di distanziamento sociale vigenti.

Art. 2 – Modalità di svolgimento del sorteggio da remoto

1. Lo svolgimento del sorteggio dei componenti delle commissioni giudicatrici è assicurato mediante strumenti di connessione telematica audio-video che consentono l'identificazione dei commissari. Il sistema di connessione telematica audio-video assicura il contatto



audiovisivo tra i componenti "Commissione sorteggio" per l'intera durata della procedura di estrazione.

2. Al fine di assicurare il corretto e regolare svolgimento della "riunione telematica", ai componenti della "Commissione sorteggio" è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che garantisca il rispetto delle suddette prescrizioni, purché non pubblico né aperto al pubblico e, possibilmente con l'adozione di accorgimenti tecnici che evitino disturbi e interferenze alla "riunione telematica" (come l'uso di cuffie).
3. A supporto della verbalizzazione e a garanzia di massima trasparenza, la "riunione telematica" a distanza sarà oggetto di audio-video registrazione. È vietato a chiunque diffondere l'audio/video registrazione della "riunione telematica" effettuata con strumenti diversi dalla piattaforma individuata dall'Ateneo; resta ferma l'esibizione o produzione per ordine dell'autorità giudiziaria o amministrativa o per la tutela di propri interessi in giudizio.
4. Le date di ciascuna procedura di sorteggio saranno rese note all'indirizzo web <https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/docenti> dopo la scadenza della presentazione delle domande relative alla selezione e garantendo che vi siano almeno tre giorni consecutivi tra la data di pubblicazione e quella di svolgimento della procedura di sorteggio; al medesimo indirizzo web verranno pubblicati gli esiti di ogni operazione di sorteggio.
5. Delle operazioni di sorteggio effettuate viene redatto apposito processo verbale, nel quale dovranno essere indicati la modalità tecnologica di svolgimento della "riunione telematica", i nominativi dei componenti della "Commissione sorteggio" presenti tramite modalità a distanza e le modalità di collegamento di ciascuno.
6. L'audio-video registrazione della "riunione telematica" è allegata al verbale e ne costituisce parte integrante.
7. La periodicità delle operazioni di sorteggio è stabilita sulla base delle esigenze dell'Ateneo.

Art. 3 – Adempimenti della "Commissione sorteggio"

1. Le operazioni di sorteggio sono affidate a una commissione, composta da 3 componenti, nominata annualmente con decreto del Rettore, composta da due funzionari del personale tecnico-amministrativo e da un delegato del Rettore. Assume le funzioni di Presidente il delegato del Rettore, mentre uno degli altri 2 membri svolge le funzioni di segretario verbalizzante.
2. Le operazioni di sorteggio sono effettuate garantendo la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità della procedura di sorteggio, secondo il seguente iter:
 - la delibera del Dipartimento contenente la proposta per la formazione della "Commissione giudicatrice", comprensiva della rosa dei nominativi tra i quali dovrà essere effettuato il sorteggio, è acquisita dal Servizio Personale Docente dell'Area Risorse Umane dell'Università che la trasmette alla Commissione;
 - dei nominativi proposti dal Dipartimento sono state verificate *ex ante* le condizioni di cui all'art. 6, commi 7 e 8, della L. 240/2010, di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e l'assolvimento dell'attività di ricerca dei professori di cui alla delibera ANVUR n. 132 del 13 settembre 2016.

Art. 4 – Svolgimento delle procedure di sorteggio ad opera della "Commissione sorteggio"

1. La procedura di sorteggio è coordinata dal Presidente della Commissione. La "riunione telematica" pubblica, con partecipazione da remoto dei 3 componenti della Commissione, si svolge secondo le modalità operative di seguito specificate:



- il Presidente della Commissione, verificata la corretta connessione audio e video da remoto di tutti i componenti, si identifica attraverso documento di riconoscimento in corso di validità reso visibile in video e chiede agli altri membri della Commissione di identificarsi secondo procedura analoga. Al termine della procedura identificativa dei componenti della Commissione il Presidente dichiara aperta la "riunione telematica" e riporta espressamente la data e l'ora locale in cui essa si svolge;
 - la Commissione, così riunita, procede alla nomina del Segretario;
 - il Presidente, dopo aver indicato i riferimenti regolamentari di Ateneo che disciplinano le modalità della procedura di sorteggio da remoto procede con la lettura degli estremi identificativi della procedura (o, in caso di pluralità, elencando ciascuna procedura) interessata al sorteggio, esponendo anche dei nominativi degli aspiranti componenti alla "Commissione giudicatrice";
 - su indicazione del Presidente il Segretario procede ad assegnare al nominativo di ciascun aspirante componente alla "Commissione giudicatrice" da sorteggiare un numero progressivo dal n. 1 al n. 4. L'assegnazione del numero avviene secondo il criterio alfabetico.
2. Il Presidente procede alla esibizione degli strumenti necessari allo svolgimento della procedura di estrazione, consistenti in:
- n. 4 cartoncini di carta lisci, identici per grammatura, colore e dimensioni, marcati con un numero progressivo che va dal n. 1 al n. 4;
 - n. 4 buste di carta liscia, bianche, identiche e di dimensioni idonee a contenere i cartoncini descritti al punto precedente. In caso di pluralità di procedure interessate al sorteggio sono, di volta in volta, utilizzate buste nuove;
 - n. 1 contenitore di materiale trasparente idoneo a contenere le buste di cui al punto precedente e permetterne il mescolamento.
3. Il Presidente procede all'inserimento dei cartoncini nelle buste e all'inserimento delle buste nel contenitore. Procede poi all'estrazione manuale delle buste. All'estrazione di ogni singola busta il Presidente dà lettura del numero e lo mostra in video. Al termine dell'estrazione si procede all'abbinamento del nominativo corrispondente dell'aspirante Commissario. I primi due nomi estratti sono i componenti effettivi della "Commissione giudicatrice", il terzo nome estratto è il componente supplente.
4. Al termine di ciascuna procedura di estrazione e qualora si debba svolgere una procedura successiva il Presidente provvede a reinserire i cartoncini in buste nuove e le buste nel contenitore.

Art. 5 – Pubblicità delle riunioni telematiche

1. Nel corso del suo svolgimento, la pubblicità della riunione di sorteggio da remoto è assicurata attraverso un apposito link pubblicato nel sito web dell'Ateneo (www.unistrapg.it), che garantisce un accesso aperto al pubblico.
2. L'accesso al pubblico è regolato da apposite istruzioni pubblicate nel sito web dell'Ateneo, sulla base della piattaforma utilizzata per il collegamento.
3. L'accesso è inoltre consentito a chi sia identificato come utente e/o gestore dei servizi informatici d'Ateneo entro i limiti di capacità e funzionalità tecnica.
4. Il pubblico esterno all'Ateneo nonché gli utenti dei servizi informatici dell'Ateneo rispondono, secondo quanto previsto dalle disposizioni civili e penali, di ogni condotta illecita nonché di ogni illecito utilizzo o illecito trattamento di dati o informazioni personali di cui si rendessero responsabili in conseguenza e/o in relazione all'accesso disciplinato nel presente articolo.
5. La piattaforma informatica utilizzata dall'ateneo deve assicurare:
 - il collegamento simultaneo dei componenti della commissione di sorteggio e di coloro che assistono alla "riunione telematica";



- la visione delle operazioni di sorveglianza e delle altre attività svolte durante la "riunione telematica" e, per quanto riguarda i componenti della commissione, l'eventuale scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni assunte dai membri della commissione riguardo le operazioni di sorveglianza;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- il rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza dell'immagine.

Art. 6 – Problemi di funzionamento del servizio informatico di connessione audio-video dell'Ateneo

1. La "riunione telematica" deve essere immediatamente sospesa nel caso in cui non sia possibile mantenere il collegamento audio e video tra i componenti della commissione o assicurare la pubblicità della stessa.
2. Qualora non sia possibile ripristinare in breve tempo il collegamento audio o video, la "riunione telematica" si intende conclusa senza esito e il Presidente provvede a convocare una nuova riunione per il giorno lavorativo immediatamente successivo.

Art. 7 – Informativa ai commissari

1. A ciascun componente è trasmessa, mediante comunicazione riservata, adeguata informativa sul relativo trattamento dei dati personali.

Art. 8 – Norme transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, con efficacia fino alla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria, entra in vigore a decorrere dalla data di sua emanazione con Decreto del Rettore e sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si osservano le disposizioni previgenti in materia.