



Università
per Stranieri
di Perugia

REGOLAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E DOCUMENTALE DI ATENEO

Emanato con D.R. n. 259 del 1.10.2013



Art. 1

Finalità

Il Sistema Bibliotecario e Documentale di Ateneo persegue lo scopo di sviluppare e organizzare in forma coordinata le funzioni di acquisizione, conservazione e fruizione del patrimonio bibliotecario e documentale dell'Università per Stranieri di Perugia, nonché l'elaborazione e la diffusione dell'informazione bibliografica, a supporto della ricerca e della didattica, mediante l'impiego di diversi tipi di tecnologie.

Art. 2

Strutture

Il Sistema Bibliotecario e Documentale di Ateneo (SBDA) è costituito da: i Servizi, le Biblioteche, i Centri di documentazione e da altre strutture documentarie che risultino in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, ivi compreso l'Archivio storico.

Art. 3

Organi di governo

Sono organi di indirizzo, programmazione e coordinamento del SBDA:

- il Presidente del SBDA;
 - la Commissione del SBDA.
1. Il Presidente del SBDA è il delegato del Rettore per le biblioteche e svolge le seguenti funzioni:
 - rappresenta il Sistema Bibliotecario e Documentale di Ateneo presso gli organi di governo dell'Università e nei rapporti con l'esterno;
 - elabora una relazione annuale sullo stato del SBDA che presenta al Rettore;
 - convoca e presiede la Commissione del SBDA;
 - garantisce l'applicazione del presente Regolamento.
 2. La Commissione del SBDA esercita le funzioni di indirizzo, programmazione, coordinamento e controllo ed è costituita da:
 - a) il Presidente del SBDA;
 - b) il Direttore generale;
 - c) il responsabile dell'Area Ricerca e Biblioteca;
 - d) i rappresentanti dei Servizi, delle Biblioteche e delle altre strutture documentarie del SBDA.Possono partecipare alle sedute della Commissione i rappresentanti degli studenti nominati negli organi collegiali.

La Commissione si riunisce almeno due volte l'anno ed ha le seguenti competenze:

- formula annualmente gli indirizzi e le linee di sviluppo del SBDA;
- delibera la richiesta di finanziamento annuale da sottoporre all'Amministrazione centrale;
- delibera l'assegnazione ai Servizi, alle Biblioteche e alle strutture documentarie del SBDA del budget annualmente assegnato al Sistema;
- fissa i criteri generali per lo sviluppo del patrimonio librario e documentario mirati ad una pianificazione e razionalizzazione degli acquisti, in modo da evitare duplicazioni di materiale;



Università per Stranieri di Perugia

- promuove l'adozione di eventuali procedure amministrative e biblioteconomiche omogenee da applicare a tutte le strutture del SBDA;
 - definisce, secondo le normative nazionali e internazionali, i criteri di catalogazione e sovrintende al rispetto degli stessi;
 - definisce i requisiti di base che deve possedere una struttura per essere qualificata come biblioteca o centro di documentazione, nonché gli standard minimi dell'erogazione dei servizi;
 - promuove l'organizzazione di eventuali iniziative di aggiornamento professionale e tecnico del personale del SBDA;
 - promuove la libera diffusione in rete della produzione scientifica dei docenti, dei ricercatori e degli studiosi operanti nell'Università, attraverso l'adozione di iniziative ispirate alla Dichiarazione di Berlino sull'Open Access;
 - formula proposte al Direttore Generale per l'assegnazione degli spazi da destinare ai servizi afferenti al SBDA;
 - formula richieste alla Direzione Generale delle risorse umane e strumentali necessarie al funzionamento dei servizi;
 - esprime parere sui regolamenti di funzionamento approvati dalle singole strutture del SBDA;
 - approva la partecipazione a progetti, nazionali e internazionali, inerenti il settore di propria competenza;
 - approva la stipula con enti esterni, e in particolare con altri Atenei, di convenzioni che stabiliscano rapporti di reciproca utenza;
 - formula gli indirizzi di gestione dell'Archivio storico dell'Università per Stranieri di Perugia.
3. L'approvazione dei programmi annuali predisposti dai Servizi bibliotecari afferenti all'Area Ricerca e Biblioteca, e la distribuzione delle risorse finanziarie ad esse assegnate, è di competenza della Commissione ristretta alla sola componente del Presidente, del Direttore generale, del responsabile dell'Area e dei rappresentanti dei Servizi bibliotecari.

Art. 4

Strutture gestionali del SBDA

1. Il SBDA garantisce la gestione delle attività attraverso Servizi, biblioteche e altre strutture documentarie.
2. La gestione amministrativo contabile delle Strutture facenti parte del SBDA resta disciplinata dalle vigenti disposizioni.

Art. 5

Utenti

1. Sono definiti utenti ed ammessi ad accedere ai servizi offerti dal Sistema Bibliotecario e Documentale di Ateneo:
 - a) gli studenti dell'Università per Stranieri di Perugia;
 - b) il personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo e chiunque svolga anche a titolo temporaneo attività di insegnamento e di ricerca nell'Ateneo;
 - c) gli studiosi e gli studenti di altri Atenei o altre istituzioni che abbiano stipulato convenzioni con l'Università per Stranieri;



Università per Stranieri di Perugia

- d) altre categorie di utenti esterni che non hanno un rapporto istituzionale con l'Università per Stranieri, nonché il personale dell'Ateneo in quiescenza che, per motivi di studio o di ricerca, sono stati accreditati direttamente dai responsabili delle strutture del SBDA.
2. Con il proprio regolamento di funzionamento ciascuna struttura è tenuta: a definire i servizi erogati; ad indicare tempi e modalità di apertura della struttura medesima e di ammissione alla stessa degli utenti indicati al precedente comma 1, che possono avere differenziate le modalità di erogazione e fruizione dei servizi.

Art. 6

Personale

1. Il Sistema Bibliotecario e Documentale di Ateneo si avvale:
 - a) di personale dell'area funzionale delle biblioteche e dell'area amministrativa gestionale e contabile, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
 - b) di personale a tempo determinato, di collaborazioni studentesche, di collaborazioni esterne nei limiti di quanto previsto dalle normative nazionali vigenti e dei regolamenti interni.
2. Il personale viene assegnato dal Direttore generale, anche in base alle richieste della Commissione, in relazione alle esigenze di funzionamento del Sistema.

Art. 7

Risorse

Le risorse del Sistema Bibliotecario e Documentale di Ateneo sono costituite da:

- a) fondi e risorse specificamente destinati per legge o per delibera del Consiglio di Amministrazione;
- b) lasciti o donazioni pubbliche o private;
- c) fondi derivati da progetti elaborati e gestiti dal SBDA.

Art. 8

Norme finali

Il presente Regolamento viene emanato con decreto Rettorale ed entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo.