

# Regolamento per l'Accesso alle Risorse Informatiche

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 14/10/2003  
Emanato con Decreto Rettorale n.341 del 13/11/2003

## Art.1

### *Caratteri generali*

Ai fini del presente Regolamento, si considera *utente* qualsiasi soggetto a qualunque titolo autorizzato ad accedere alle *risorse informatiche* dell'Università per Stranieri di Perugia, quali ad esempio docenti, ricercatori, funzionari, dipendenti, collaboratori, consulenti, studenti.

Per *risorse informatiche* si intende qualsiasi tipo di *hardware*, computer, mezzo di comunicazione elettronica, rete di trasmissione dati, modem, stampanti, scanner, apparecchiature per l'archiviazione elettronica dei dati e relativi supporti di memorizzazione, video terminali, e *software* operativi e programmi applicativi, dati e informazioni in formato elettronico, di proprietà o comunque nella disponibilità dell'Università o ad essa concessi in licenza d'uso.

L' *amministratore del sistema* è il Centro Attività Informatiche dell'Ateneo.

L'accesso alle *risorse informatiche* comporta l'integrale e incondizionata accettazione delle norme del presente Regolamento e il rispetto della normativa vigente in materia.

## Art.2

### *Risorse informatiche*

Le *risorse informatiche* possono essere utilizzate esclusivamente per l'assolvimento delle finalità proprie dell'Università, per l'attività didattica, scientifica e tecnico-amministrativa.

Ogni utente è tenuto ad adottare, nell'ambito delle proprie attività, tutte le misure di sicurezza atte a prevenire la possibilità di accessi non autorizzati, furti, frodi, danneggiamenti, distruzioni o altri abusi nei confronti delle *risorse informatiche*.

E' vietato installare o prelevare software senza autorizzazione, copiare files eseguibili, mp3, giochi sia sui dischi di rete sia su quelli locali. Per utilizzare programmi diversi da quelli già installati occorre rivolgersi al Responsabile del Centro Attività Informatiche o ai suoi collaboratori a ciò delegati.

Gli utenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le apparecchiature, al fine di evitare qualsiasi danneggiamento delle *risorse informatiche*.

## Art.3

### *Responsabili delle strutture universitarie*

I responsabili di tutte le strutture universitarie dovranno adottare misure idonee per un corretto utilizzo delle *risorse informatiche* messe a disposizione della loro struttura, esercitando una funzione di indirizzo e controllo e individuando con precisione le responsabilità per la gestione dei dati e delle risorse stesse, nonché per la concessione eventuale di password di accesso alle banche dati gestite dalla struttura di appartenenza.

## Art.4

### *Autorizzazioni*

Il Centro Attività Informatiche assegna a ciascun utente, previa richiesta scritta opportunamente autorizzata

- una *userid* e una *password* per l'accesso alle *risorse informatiche*;
- un *account* di posta elettronica  
secondo i criteri organizzativi e tecnici che saranno individuati dal Centro stesso e approvati dagli Organi dell'Ateneo.

Tali criteri definiranno, altresì, compiutamente le modalità di concessione alle singole categorie di utenti degli accessi ai dati e alle informazioni dell'Università.

### Art.5

#### *Codici di log-in (userid e password)*

L'uso di *userid* (codice identificazione utente) e *password* (parola chiave) è strettamente personale: ogni attività non regolare verrà imputata – nei limiti di legge – al titolare del codice di log-in (*userid* e *password*).

Gli utenti sono tenuti a conservare con diligenza la propria *password*, a mantenere segrete le modalità di accesso, avendo cura che esse non vengano utilizzate in modo improprio. Gli utenti dovranno prontamente avvisare il centro Attività informatiche nell'ipotesi di smarrimento o anche solo di probabile diffusione presso terzi dei dati di accesso.

### Art.6

#### *Rete di Ateneo*

E' vietato accedere alla rete contemporaneamente da più macchine usando la stessa *userid*. Alla fine del periodo di utilizzazione l'utente è tenuto a effettuare correttamente l'operazione di *log-out*.

Qualsiasi aggiornamento della rete e qualsiasi collegamento, anche temporaneo, di nuovi apparati deve essere concordato preventivamente con il Centro Attività Informatiche.

Ogni utilizzatore della rete è tenuto ad adottare le necessarie misure per non interferire con il corretto funzionamento delle comunicazioni e per garantire l'integrità dei sistemi e l'accesso alle risorse da parte di altri utenti.

### Art.7

#### *Aule informatizzate*

Gli studenti potranno accedere alle aule informatizzate appositamente predisposte. Il Centro Attività Informatiche provvede ad individuare soggetti dotati di specifiche competenze che sovrintendono all'uso e offrano supporto agli utenti.

L'accesso è condizionato all'identificazione fisica degli utenti da parte del personale a ciò preposto.

Gli utenti sono tenuti ad ottemperare alle richieste dei responsabili di cui al comma che precede e ad uniformarsi ad eventuali avvisi pubblicati anche mediante affissione.

Il Centro Attività Informatiche, anche su proposta dei docenti, potrà individuare determinate condizioni per garantire l'accesso a tutti gli studenti, eventualmente imponendo turnazioni e agevolazioni per particolari categorie (laureandi, frequentanti particolari insegnamenti ecc.).

Le norme per accedere e frequentare le aule informatiche da parte degli studenti sono contenute nell'allegato A, che fa parte integrante del presente Regolamento.

### Art.8

#### *Accesso ai dati e alle informazioni*

Qualsiasi dato o informazione, ivi compresa la disposizione logica dei dati stessi, sia esso inerente alla didattica, alla ricerca o alla attività amministrativa, è un bene dell'Università e deve pertanto essere protetto da distruzioni o perdite anche accidentali, alterazioni, usi illeciti e divulgazioni non

autorizzate.

Qualsiasi dato non espressamente rilasciato con strumenti finalizzati alla diffusione pubblica di informazioni (World Wide Web, Gopher, FTP - Anonymous, ecc) è da intendersi riservato.

#### Art.9

##### *Risorse software*

Qualsiasi software, sia esso inerente alla didattica, alla ricerca o all'attività amministrativa, a qualsiasi titolo acquisito o realizzato dall'Università, deve essere protetto da distruzioni o perdite anche accidentali, alterazioni, usi illeciti e divulgazioni non autorizzate.

#### Art.10

##### *Rete Internet*

L'accesso alla rete *internet* è consentito unicamente per scopi didattici, di ricerca e per l'accesso a dati e informazioni concernenti l'attività istituzionale degli uffici dell'amministrazione.

E' vietato:

- utilizzare chat-lines;
- utilizzare forum che non siano attinenti alla didattica e alla ricerca;
- scaricare file mp3, giochi, crack;
- ogni tentativo di accesso fraudolento a dati e programmi altrui e ogni tentativo di utilizzo di codici di accesso diversi da quello di cui si è assegnatari.

L'utenza di posta elettronica è strettamente personale. L'utente si assume ogni responsabilità per un utilizzo improprio.

L'utilizzo della rete *internet* resta assoggettato alle norme di *Netiquette*.

#### Art.11

##### *Utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo*

L'utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo (carta, inchiostro, toner, floppy disk, CDRw e quant'altro) è riservato esclusivamente alla preparazione di materiale didattico o comunque connesso alle attività della Facoltà (relazioni, esercizi ecc.) o alle attività studentesche autorizzate e alle attività istituzionali degli uffici dell'Amministrazione e dei Dipartimenti e dei Centri dell'Ateneo.

#### Art.12

##### *Responsabilità individuali*

I soggetti che utilizzano *risorse informatiche* devono rispettare le regole previste dal presente Regolamento e in particolare:

- a) mantenere una adeguata riservatezza dei dati;
- b) mantenere una adeguata riservatezza sulle misure di sicurezza adottate e sulle modalità di accesso ai servizi;
- c) utilizzare esclusivamente le risorse alla cui fruizione essi sono abilitati;
- d) segnalare ogni accertata violazione delle norme che regolano l'utilizzazione delle *risorse informatiche*.

#### Art.13

##### *Violazioni*

E' vietata qualsiasi attività che possa produrre danni alle *risorse informatiche* dell'Università o comunque illecita.

Costituisce infrazione, a titolo esemplificativo:

- a) qualsiasi atto che possa compromettere la sicurezza e la riservatezza delle *risorse informatiche* dell'Università o di altri Enti fruibili attraverso le *risorse informatiche*;

- b) l'accesso, l'utilizzazione, la distruzione, l'alterazione o la disabilitazione non autorizzata di *risorse informatiche*, anche per mezzo di chiavi di accesso (passwords, badges etc.) rese disponibili da altri soggetti, nonché l'abbandono senza custodia di stazioni di lavoro già connesse a *risorse informatiche* riservate;
- c) l'uso di dati o di altre *risorse informatiche* per scopi non consentiti dalle norme vigenti;
- d) la duplicazione, l'archiviazione e l'uso di software su qualsiasi risorsa informatica dell'Università in violazione a disposizioni contrattuali;
- e) l'utilizzazione per scopi di interesse esclusivamente privato di qualsiasi risorsa dell'Università;
- f) qualunque altra attività comunque in contrasto con il presente Regolamento o con la normativa vigente.

#### Art.14 *Sanzioni*

La contravvenzione alle regole contenute nel presente testo comporta la revoca delle autorizzazioni ad accedere alle *risorse informatiche* gestite dall'Università, fatte salve le più gravi sanzioni previste dalle norme vigenti.

Il responsabile del Centro Attività Informatiche, avuta notizia dell'infrazione e valutata la gravità dell'illecito e delle eventuali conseguenze dannose prodotte o da prodursi, provvede ad istruire la pratica e a trasmetterla all'organo competente a norma di Statuto.

L'organo competente si pronuncia emanando, in forza dei poteri normativi e statutari e dove e in quanto di giustizia, le sanzioni previste, cui si fa esplicito rinvio.

#### Art.15 *Norme finali*

Per quanto non esplicitamente previsto e disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle norme di legge e allo Statuto vigente dell'Università per Stranieri, alla Netiquette, agli usi in quanto applicabili.

## **Norme per accedere e frequentare le aule informatizzate**

L'accesso alle aule informatizzate comporta l'accettazione incondizionata di queste norme.

### **Accesso**

L'accesso è riservato agli studenti iscritti ai Corsi di Lingua e Cultura Italiana e ai Corsi di Laurea, Corsi di Specializzazione, Master dell'Università per Stranieri di Perugia.

Altri utenti potranno essere ammessi con autorizzazione specifica da parte delle autorità accademiche.

### **Nelle aule è vietato:**

- fumare;
- introdurre bevande, cibi o qualsiasi altro prodotto che possa recare danni alle attrezzature informatiche;
- utilizzare telefoni cellulari;
- spostare attrezzature informatiche dalla loro collocazione o scollegare cavi di alimentazione e di rete;
- collegare computer portatili alla rete senza previa autorizzazione.

### **Utilizzo delle apparecchiature informatiche**

- Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature e ad usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento all'hardware e al software;
- Il software di base e tutti i programmi messi a disposizione non possono essere utilizzati a scopo commerciale né possono essere copiati e utilizzati per installazioni esterne;
- Non sono ammesse attività di tipo ricreativo;
- E' vietato utilizzare giochi;
- E' vietato accedere a immagini o animazioni lesive della pubblica decenza;
- E' vietato installare o prelevare software senza autorizzazione, copiare files eseguibili, mp3, giochi sia sui dischi c di rete sia su quelli locali;
- Per utilizzare programmi diversi da quelli già installati occorre rivolgersi ai responsabili;
- E' vietato collegarsi su più macchine con la stessa Userid;
- Il codice di accesso è strettamente personale e può essere utilizzato unicamente dal titolare;
- Gli studenti sono tenuti a rispettare gli orari delle aule e a lasciare libera la postazione al termine del proprio turno (avendo effettuato correttamente l'operazione di log-out, salvo disponibilità e autorizzazione a prolungare l'utilizzo).

E' pertanto vietato permettere ad altre persone l'uso dei propri userid e password o account di posta elettronica. Poiché ogni attività non regolare verrà imputata al titolare degli stessi, l'interessato dovrà porre particolare attenzione nel loro uso e informare prontamente i responsabili dell'aula nell'ipotesi di smarrimento o anche solo probabile diffusione presso terzi dei dati di accesso concessi.

### **Accesso alla rete internet**

L'accesso alla rete *internet* è consentito unicamente per scopi didattici, di ricerca e per l'accesso a siti di pubblico interesse.

L'utenza di posta elettronica è strettamente personale. L'utente si assume ogni responsabilità per un utilizzo improprio.

L'utilizzo della rete *internet* resta assoggettato alle norme di *Netiquette* (Network Etiquette).

E' vietato:

- utilizzare chat-lines;
- utilizzare forum che non siano attinenti alla didattica e alla ricerca;
- ogni tentativo di accesso fraudolento a dati e programmi altrui e ogni tentativo di utilizzo di codici di accesso diversi da quello di cui si è assegnatari.
- scaricare file mp3, giochi, crack;
- utilizzare la posta elettronica per inviare messaggi con contenuto offensivo, diffamatorio, osceno, indecente o che attentino alla dignità umana;
- utilizzare la posta elettronica per inviare *spam* (informazioni/pubblicità non richieste) non autorizzati.

### **Utilizzo delle stampanti e del materiale di consumo**

L'utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo (carta, inchiostro, toner, floppy disk, CDRw e quant'altro) è riservato esclusivamente alla preparazione di materiale didattico o comunque connesso alle attività della Facoltà (tesi, relazioni, esercizi ecc.) o alle attività studentesche autorizzate.

Gli utenti dovranno premunirsi del materiale di consumo, quale carta, floppy disk, CDRw e quant'altro, che non sarà messo a disposizione dall'Ateneo.

Il rispetto delle presenti Norme è indispensabile per permettere un corretto svolgimento delle attività presso le aule informatiche.

Il mancato rispetto comporta l'allontanamento dall'aula e, per le violazioni più gravi, l'esclusione dall'accesso ai computer per un periodo commisurato alla gravità del comportamento.

Rimangono comunque applicabili ulteriori sanzioni disciplinari nonché la denuncia all'autorità giudiziaria per reati o azioni civili per danni.