



Università
per Stranieri
di Perugia

REGOLAMENTO DEL CENTRO PER IL TURISMO LETTERARIO

EMANATO CON D.R. n.378 del 10.12.2021



Articolo 1 – Costituzione

È istituito presso l'Università per Stranieri di Perugia, il "Centro per il Turismo letterario", identificato con l'acronimo TULE.

Articolo 2 – Finalità e Competenze

- il "Centro per il Turismo letterario" nasce con l'obiettivo di diventare un punto di riferimento per le attività di studio, ricerca e innovazione riguardanti il settore del turismo culturale e, in particolare, del turismo letterario. Il Centro si propone di sviluppare idee e progettualità per la valorizzazione dei territori partendo dalla letteratura.
- In particolare il Centro si propone le seguenti finalità e i seguenti obiettivi:
- promuovere e condurre attività di studio e ricerca sul tema del turismo letterario, anche in collaborazione con istituzioni pubbliche e private ed enti, nazionali ed internazionali;
- mettere in rete esperienze nazionali e internazionali che sono nate attorno al turismo letterario e culturale costituendo un network sulle tematiche di sua pertinenza;
- redigere progetti per partecipare a bandi competitivi, italiani ed europei;
- promuovere accordi e partenariati con Centri, Associazioni, Fondazioni e Società che perseguono le medesime finalità e operano nello stesso ambito disciplinare;
- promuovere e svolgere attività di formazione nelle materie inerenti il Centro;
- promuovere e organizzare convegni, corsi e incontri scientifici nazionali e internazionali sulle materie inerenti il Centro;
- divulgare i risultati delle ricerche, attività di formazione e convegni attraverso specifici canali informativi e attraverso prodotti editoriali e multimediali;
- progettare e promuovere rapporti di collaborazione con attori territoriali (regionali e nazionali) che si occupano di turismo e con agenzie culturali, finalizzati alla creazione di sistemi integrati per la promozione turistico-culturale relativa alle materie inerenti il Centro.

Nell'ambito di tali finalità, e nei limiti delle risorse finanziarie, il Centro può proporre e assegnare borse di studio e assegni di ricerca.

Articolo 3 – Risorse umane

Il Centro può avvalersi di:



- collaborazioni esterne, con modalità da valutare a seconda del tipo di collaborazione richiesta, per lavori e/o progetti, ai sensi del Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;
- dell'eventuale supporto tecnico e amministrativo di personale interno all'Università per Stranieri di Perugia;
- dell'eventuale attività di borsisti, di dottorandi, di assegnisti di ricerca;
- della collaborazione di studenti part-time.

Articolo 4 – Risorse finanziarie

Il Centro, per il conseguimento delle finalità ed il raggiungimento degli obiettivi, può disporre di risorse finanziarie costituite da:

- fondi assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del Centro e alla realizzazione di progetti ben precisi;
- fondi derivanti dalla vincita di bandi competitivi nazionali e internazionali;
- eventuali contributi derivanti dalla stipula di specifici accordi con Enti pubblici e privati;
- proventi derivanti da pubblicazioni edite a cura e a carico del Centro;
- elargizioni straordinarie di privati per specifiche finalità o per borse di studio;
- eventuali altri proventi di attività culturali, scientifiche e tecniche;
- donazioni libere.

Articolo 5 - Organi del Centro

Sono organi del Centro:

- il Direttore;
- il Comitato Scientifico.

Articolo 6 – Direttore

Il Direttore del Centro è nominato dal Senato Accademico su proposta del Rettore in base a specifiche competenze acquisite nei settori oggetto delle attività del Centro, fra i docenti, attivi o in quiescenza, dell'Università per Stranieri di Perugia, o di altri Atenei ove non sussistano competenze interne, o tra esperti delle materie oggetto di studio del Centro.

Il Direttore:



- rappresenta il Centro, ne promuove e coordina le attività;
 - vigila sull'osservanza, nell'ambito del Centro, delle leggi, dello Statuto e dei Regolamenti d'Ateneo;
 - predispone la programmazione delle attività del Centro;
 - predispone una relazione annuale sulle attività svolte da inviare al Rettore dell'Università per Stranieri.
- Il Direttore resta in carica per tre anni e alla scadenza del mandato la carica è rinnovabile per un altro triennio

Articolo 7 - Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è composto:

- dal Direttore che lo presiede;
- da almeno cinque membri, nominati dal Senato Accademico su proposta del Rettore. I membri del Comitato scientifico sono scelti fra docenti universitari o esperti nelle materie che costituiscono l'oggetto dell'attività del Centro.

Il Comitato Scientifico:

- promuove e coordina l'attività scientifica del Centro;
- formula proposte relative all'attività del Centro.

Articolo 8 – Sede del Centro

Il Centro ha sede legale presso l'Università per Stranieri di Perugia.

Articolo 9 – Gestione amministrativa

Per tutte le attività di natura amministrativa e di rendicontazione il Centro si avvale della Segreteria del Rettore nelle more della costituzione dei due Dipartimenti a cui verrà assegnato per competenza.