



Università
per Stranieri
di Perugia

FAQ Bando Extra-Erasmus Stage/Tirocinio

1. Chi può partecipare?

Tutti gli/le studenti/sse iscritti/e ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e di Dottorato dell'Università per Stranieri di Perugia.

2. Quali sono le competenze linguistiche richieste?

È necessario possedere le adeguate competenze linguistiche richieste dalle sedi ospitanti.

3. Dove posso svolgere l'attività di tirocinio/stage Extra-UE?

Presso un'impresa, Università o centro di ricerca o di formazione, un ente o un Istituto di un Paese europeo ed extra-europeo non aderente al programma Erasmus+.

4. Come individuare la sede ospitante?

I/le candidati/e dovranno individuare autonomamente la sede più appropriata dove svolgere l'attività di stage/tirocinio allegando:

- a) descrizione sintetica dell'Ente/Istituzione/Organizzazione;
- b) indicazioni sull'attività formativa da svolgere (fornita dal/lla referente dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta);
- c) mail/lettera di accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta.

Per consultare le sedi eleggibili vedi l'apposita sezione del bando.

5. Posso presentare la domanda senza aver individuato una sede dove svolgere il tirocinio/stage Extra-UE?

No.

6. Per quante destinazioni posso fare richiesta?

Fino ad un massimo di 3 destinazioni.

7. Posso fare richiesta per una sede presso il mio paese di cittadinanza o residenza?

No.



Università
per Stranieri
di Perugia

8. Posso richiedere per lo stesso anno accademico la mobilità Erasmus Traineeship e la mobilità Erasmus Extra-UE?

Si, purché i periodi di mobilità non coincidano.

9. È possibile attivare eventuali mobilità "a distanza"?

Si, tuttavia queste mobilità non potranno dare luogo all'erogazione dei contributi economici previsti per gli stage/tirocini in presenza.

10. Quanto dura il periodo di mobilità?

Da un minimo di 2 mesi ad un massimo di 6 mesi.

11. È possibile prolungare il periodo di mobilità?

Si. L'eventuale prolungamento dovrà essere accettato dal delegato mobilità internazionale previa apposita richiesta ed essere in continuità con le attività formative previste dall'originario progetto di mobilità.

12. È possibile svolgere l'attività di tirocinio/stage Extra-UE presso due sedi ospitanti differenti?

No. Il tirocinio/stage Extra-UE deve essere svolto presso un'unica sede.

13. Posso sostenere esami durante il periodo di mobilità?

No, non si possono sostenere esami e/o conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.

14. Posso svolgere la mobilità post-laurea?

No.

15. Quali sono i contributi economici previsti dalla borsa?

La borsa consiste nel riconoscimento di un contributo relativo alle spese di viaggio e di un contributo per le spese di soggiorno. Per gli importi vedi l'allegato del bando.

16. Entro quando deve essere presentata la domanda di candidatura e quali documenti deve includere?

La domanda deve essere presentata entro i termini previsti dal bando e contenere la documentazione richiesta.

17. Come verranno selezionate le candidature?



Università
per Stranieri
di Perugia

I/le candidati/e saranno selezionati/e da nominata un'apposita Commissione che provvederà a stilare la graduatoria di merito finale in base a:

- a) Curriculum studiorum, curriculum vitae e conoscenze linguistiche;
- b) Colloquio per accertare le motivazioni e le competenze professionali, linguistiche e attitudinali.

18. Quando verrà pubblicata la graduatoria?

La graduatoria verrà pubblicata mediamente dieci giorni dopo la conclusione dei colloqui.

19. Dove sarà visibile la graduatoria?

Sul sito web di ateneo.

20. Sono stato selezionato come vincitore/vincitrice, quali sono i prossimi passi da seguire?

A seguito della selezione, i/le vincitori/vincitrici sono tenuti/e a compilare e consegnare il modulo di accettazione/rinuncia entro i termini stabiliti. In caso di accettazione, per attivare la mobilità occorre consegnare la documentazione richiesta almeno trenta giorni prima della partenza verso la sede ospitante.