



Università
per Stranieri
di Perugia

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A STUDENTI/STUDENTESSE PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE/TIROCINI CURRICULARI (ANNO ACCADEMICO 2023/2024)

Nel presente testo le espressioni "studente", "studenti", "tirocinante", "tirocinanti", "candidato", "candidati", "laureandi", "iscritti", "vincitori" ove utilizzate, sono da intendersi in senso ampio tale da includere sia il genere maschile che quello femminile.

Art. 1 – Finalità

L'Università per Stranieri di Perugia emana un bando di selezione, rivolto a studenti iscritti ai propri corsi di laurea e laurea magistrale, per l'assegnazione di contributi finanziari a supporto dello svolgimento di 25 stage/tirocini curriculari ciascuno della durata minima di 3 mesi.

Gli stage/tirocini verranno finanziati agli studenti più meritevoli e/o in situazione di disagio economico, in modo da garantire una più ampia varietà di scelta nell'individuazione della sede di svolgimento dello stage/tirocinio curriculare.

Le borse di stage/tirocinio avranno inoltre lo scopo di favorire la mobilità territoriale, interregionale e internazionale degli studenti garantendo un migliore abbinamento tra le esigenze, le competenze e le aspettative dei tirocinanti con le sedi di stage/tirocinio.

Durante lo svolgimento degli stage/tirocini gli studenti potranno inoltre approfondire ambiti e tematiche che potranno essere oggetto di analisi nel corso della tesi di laurea, così da consentire il consolidamento delle proprie competenze e conoscenze sia a livello di formazione teorica che a livello esperienziale e potranno ulteriormente specializzarsi in tematiche congruenti con il proprio percorso formativo e con le proprie aspirazioni.

L'importo mensile lordo, assegnato a titolo di rimborso spese, è pari a 400 euro a cui potranno aggiungersi ulteriori 300 euro per il raggiungimento per sedi di stage/tirocinio, distanti almeno 10 km dal domicilio del/della tirocinante.

Art. 2 - Destinatari e requisiti

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. regolare iscrizione, per gli a.a. 2022/2023 e 2023/2024, ad un corso di laurea o laurea magistrale attivato presso l'Università per Stranieri di Perugia, in particolare:
 - essere iscritti almeno al 3° anno di uno dei seguenti corsi di laurea triennale: Comunicazione Internazionale e Pubblicitaria (ComIP), Digital Humanities per l'Italiano (DHI), Made in Italy, cibo e ospitalità (MICO), Studi Internazionali per la sostenibilità e la sicurezza sociale (SIS);
 - essere iscritti almeno al 2° anno di uno dei seguenti corsi di laurea magistrale: Comunicazione Pubblicitaria, Storytelling e cultura dell'Immagine (ComPSI), Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo (RICS), Italiano per l'Insegnamento a Stranieri (ItaS);
- b. disponibilità a realizzare lo stage/tirocinio nel periodo compreso tra settembre-dicembre 2023.

N.B. I laureandi delle sessioni di febbraio e aprile 2024 dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse per l'anno accademico 2022/2023.



Art. 3 - Presentazione delle candidature

La domanda, redatta in formato pdf (file unico) a pena di esclusione, dovrà essere presentata utilizzando la propria e-mail istituzionale di Ateneo ed inviata all'indirizzo: protocollo@unistrapg.it; il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda per stage/tirocini curriculari retribuiti a.a. 2023/2024" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

In alternativa, la domanda potrà essere validamente presentata con apposizione della firma autografa in calce alla stessa e con allegato un documento di identità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia; a tale fine sarà necessario concertare un appuntamento con lo staff del servizio protocollo contattando il numero: +39 075 5746 252.

L'Ateneo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al modulo di domanda (allegato A) dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione del candidato:

- a. curriculum vitae aggiornato;
- b. lettera motivazionale sottoscritta dal candidato (Allegato E);
- c. indicazione della sede ospitante (allegato B);
- d. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- e. autocertificazione della condizione (ISEE- Università) di cui D.lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni (allegato C);
- f. autocertificazione contenente l'elenco degli esami superati riportante votazione e crediti conseguiti (allegato D).

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Termine per la presentazione delle candidature: 4 settembre 2023

Art. 4 - Sedi ospitanti

I candidati dovranno individuare autonomamente la sede più appropriata dove svolgere l'attività di stage/tirocinio.

Nella compilazione della domanda e in particolare dell'allegato B, i candidati dovranno inserire le seguenti informazioni:

- denominazione e descrizione sintetica dell'Ente/Istituzione/Organizzazione;
- indicazioni sull'attività formativa da svolgere (fornita dal referente dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta);
- mail/lettera di accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta.



L'ateneo si riserva la possibilità di non accettare la sede proposta e il relativo progetto di stage/tirocinio, qualora quest'ultimo non sia compatibile con gli obiettivi formativi del corso di studio; sono inoltre escluse le sedi ospitanti coincidenti con attività imprenditoriali/commerciali familiari.

I candidati potranno inoltre usufruire di consulenze orientative per l'individuazione della sede ospitante scrivendo alla dott.ssa Nicole Benedetti afferente al Servizio Orientamento (nicole.benedetti@unistrapg.it e/o stageplacement@unistrapg.it).

Art. 5 - Formulazione della graduatoria

Le domande pervenute entro i termini prescritti saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata.

Ai fini della valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 40 punti ai titoli valutabili, 60 punti alla prova orale.

I punti saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

a. valutazione media degli esami

- da 18 a 20,9 (1 punto)
- da 21 a 23,9 (2 punti)
- da 24 a 24,9 (3 punti)
- da 25 a 25,9 (4 punti)
- da 26 a 26,9 (5 punti)
- da 27 a 27,9 (6 punti)
- da 28 a 28,9 (7 punti)
- da 29 a 29,9 (8 punti)
- 30 (9 punti)
- 30 e lode (10 punti)

b. condizione economica dello studente individuata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente per l'Università (di cui al D.Lgs. 31 marzo 1998, n 109 e successive modificazioni) secondo le 10 fasce di reddito individuate nel Manifesto degli Studi per l'a.a. 2023/2024)

- 1° fascia (10 punti)
- 2° fascia (9 punti)
- 3° fascia (8 punti)
- 4° fascia (7punti)
- 5° fascia (6 punti)
- 6° fascia (5 punti)
- 7° fascia (4 punti)
- 8° fascia (3 punti)
- 9° fascia (2 punti)
- 10° fascia (1 punto)

Solo per i laureandi delle sessioni di febbraio e aprile 2024, che non hanno effettuato l'iscrizione all'anno accademico 2023/2024, sarà preso in considerazione l'ISEE-Università presentato nell'a.a. 2022/2023.



c. Altre esperienze o titoli desumibili dal *curriculum vitae* (massimo 20 punti)

La selezione consisterà in una prima verifica dei requisiti formali richiesti dal bando. Per i soli candidati regolarmente in possesso dei requisiti richiesti, si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli cui farà seguito un colloquio attitudinale e motivazionale.

La procedura di selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria, avente lo scopo di determinare l'ordine di preferenza dei candidati ritenuti idonei dalla Commissione di selezione.

L'Università assegnerà le risorse agli studenti utilmente collocati in graduatoria dando priorità a coloro che non hanno ancora svolto lo stage/il tirocinio curriculare.

A parità di punteggio si procederà a dare priorità ai candidati che abbiano già concluso gli esami del corrispondente corso di laurea e, in caso di ulteriore parità, che abbiano conseguito la media più alta, in caso di ulteriore parità di punteggio al candidato più giovane.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese la convocazione al colloquio e l'esito dello stesso, saranno pubblicate nel sito internet dell'Università per Stranieri di Perugia (www.unistrapg.it). La convocazione al colloquio sarà disponibile sulle medesime pagine web.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

Art. 6 – Accettazione e Rinuncia

I vincitori dovranno dare immediata conferma scritta dell'accettazione inviando una e-mail all'indirizzo: stageplacement@unistrapg.it entro e non oltre 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Ateneo.

Qualora il candidato vincitore, a seguito dell'accettazione, rinunci all'incarico prima dell'inizio dell'attività, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia dovrà essere tempestivamente comunicata via mail all'indirizzo: stageplacement@unistrapg.it. L'eventuale rinuncia da parte del candidato selezionato comporta la decadenza dal diritto di ricevere il contributo previsto.

Una volta avviato lo stage/tirocinio quest'ultimo potrà essere interrotto solo per gravi e documentati motivi che dovranno essere comunicati tempestivamente e, se possibile, con un preavviso di almeno 10 giorni. Anche in questo caso la Commissione potrà valutare l'opportunità di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 7 - Periodo di svolgimento dello stage curriculare

Ciascuno stage/tirocinio si svolgerà nel periodo compreso fra settembre e dicembre 2023, avrà durata di 3 mesi consecutivi e un monte orario in linea con il numero di crediti assegnati al corso di studio di afferenza.

Durante il periodo di stage/tirocinio il tirocinante avrà diritto ad un periodo di sospensione esclusivamente per grave impedimento o motivi di salute e dovrà essere comunicato nelle modalità previste all'art.6.

Qualora, per cause impreviste, il tirocinante interrompa lo stage formativo prima della scadenza dei tre mesi, l'Università esigerà la rinuncia al contributo e verrà corrisposto solo il compenso relativo al periodo di stage/tirocinio effettivamente svolto.

Al tirocinante sarà richiesto di elaborare una relazione finale, descrittiva delle attività svolte presso la sede ospitante.



Università
per Stranieri
di Perugia

Art. 8 - Erogazione del contributo

Il contributo finanziario assegnato al tirocinante, quale determinato dal presente bando di selezione, verrà corrisposto in soluzione unica posticipata.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Carlotta Caravaggi (carlotta.caravaggi@unistrapg.it).
Per informazioni sul bando fare riferimento al Servizio Orientamento stageplacement@unistrapg.it.

per il RETTORE
prof. Valerio De Cesaris

il PRORETTORE
Prof. Rolando Marini

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".