



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Allegato 2

Al Magnifico Rettore  
dell' Università per Stranieri di Perugia  
Piazza Fortebraccio 4  
06123 PERUGIA

## Progetti di ricerca di Ateneo

Anno di presentazione della richiesta: 2017

Il/la Prof./Dott. (responsabile scientifico del gruppo di ricerca):

_____	_____	_____	_____
cognome	nome	data di nascita	qualifica
_____	_____	_____	
Telefono	Telefono cellulare	indirizzo MAIL	

(Barrare la casella che interessa):

presenta la seguente proposta di ricerca per l'anno 2017

ovvero

chiede il rifinanziamento per l'anno 2017 del progetto presentato nell'anno 2016

Indica quale **requisito di accesso** i seguenti prodotti:

.....  
e li allega in formato PDF.



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## **1. DATI GENERALI**

1.1 Area disciplinare: .....

1.2 Codice settore scientifico disciplinare: .....

1.3 **Titolo della Ricerca:**.....

1.4 Durata prevista: mesi 12

(a decorrere dalla data della nota di comunicazione di assegnazione del finanziamento)

1.5 **Descrizione della ricerca:**

(descrizione del progetto e dei risultati attesi)

.....

## **2. COMPONENTI DEL GRUPPO DI RICERCA**<sup>1</sup>

Cognome e nome .....

Qualifica .....\*

\* indicare una delle seguenti qualifiche: professore; ricercatore; assegnista; dottorando; professore a contratto; personale tecnico-amministrativo in servizio presso le università in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca; soggetti esterni alle università in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca; appartenente ad una delle figure previste dall'art. 18, comma 5, lettera f), della legge n. 240/2010.

---

<sup>1</sup> Non si pone alcun limite al numero dei componenti del gruppo di ricerca



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Si allegano i curricula del Responsabile Scientifico e dei Componenti del Gruppo di Ricerca.

### 3. LAVORI SCIENTIFICI

(elenco dei prodotti del Responsabile Scientifico relativo al triennio 2014-2015-2016)

.....  
.....  
.....

### 4. RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

VOCI DI SPESA	PREVISIONI IN EURO
MATERIALE INVENTARIABILE (a)	
MATERIALE DI CONSUMO (b)	
MISSIONI (c)	
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE ESTERNA	
ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI/SEMINARI (d)	
DIFFUSIONE RISULTATI DI RICERCA (e)	
<b>TOTALE RICHIESTO Euro</b>	

(a) = pc, monitor, stampanti, scanner, fax, macchine fotografiche, ecc.

(b) = fotocopie, materiale di cancelleria, cartucce stampanti, ecc.

(c) = missioni personale interno Ateneo

(d) = missioni personale esterno, organizzazione eventi.

(e) = spese per la diffusione dei risultati della ricerca (stampa, promozione, ecc..)

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_