



LA RETTRICE

Vista la Legge n.241/90 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n. 80 del 13 aprile 2012 e s.m.i, nel testo vigente, in particolare gli articoli 1 e 2;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2018 sul punto n. 3 all'o.d.g. con cui sono stati approvati i documenti contabili previsionali per il triennio 2019-2021 ed in particolare lo stanziamento pari ad Euro 10,000,00 alla voce di costo CO.AN. A.C.01.03.01 "Sostegno alla ricerca e attività editoriale" nell'Unità analitica UA.ATE.AMCE del Bilancio Unico di Ateneo 2019;

Visto il Piano triennale d'Ateneo di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 – 2021 adottato con D.R. n. 23 del 31/01/2019;

Premesso che con Nota del 24.01.2019 la Rettrice ha evidenziato la necessità di provvedere all'emanazione di un Regolamento d'Ateneo che, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 – 2021 e dalla normativa nazionale vigente in materia, disciplini la procedura di assegnazione dei contributi per pubblicazioni scientifiche;

Ritenuto opportuno provvedere, nelle more dell'adozione del suddetto Regolamento, alla predisposizione di un Bando finalizzato all'assegnazione dei contributi per pubblicazioni scientifiche per l'anno 2019 che, nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa e ai fini della promozione dell'attività di ricerca, stabilisca procedure e criteri di valutazione e garantisca l'attribuzione celere delle risorse;

Considerato altresì opportuno assegnare al suddetto Bando una dotazione finanziaria complessiva pari ad Euro 10.000,00;

Accertata la disponibilità di bilancio alla voce COAN A.C.01.03.01. "Sostegno alla ricerca e attività editoriale" - UA.ATE.AMCE - del Bilancio Unico di Ateneo 2019;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere alla emanazione del suddetto Bando considerato che le prossime adunanze del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione sono previste rispettivamente per il 19 e 21 marzo 2019;

DECRETA

di emanare il seguente Bando finalizzato all'assegnazione di contributi per pubblicazioni scientifiche per l'anno 2019

Art. 1 (FINALITÀ E BENEFICIARI)

L'Università per Stranieri di Perugia al fine di sostenere la ricerca scientifica bandisce una procedura per l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione di pubblicazioni i cui autori/coautori sono professori di I e II fascia, ricercatori universitari anche a tempo determinato, nonché assegnisti, borsisti di ricerca e dottorandi che stanno svolgendo le proprie attività di ricerca presso dell'Università per Stranieri di Perugia o che le abbiano terminate da non più di 6 mesi, sulla base di quanto specificato negli articoli seguenti.



Art. 2 (OGGETTO DEL CONTRIBUTO)

Potranno essere oggetto di contributo le seguenti tipologie di pubblicazioni:

- a. monografie e saggi inediti di valore scientifico, ovvero edizioni critiche e commenti scientifici proposti da professori e ricercatori universitari anche a tempo determinato dell'Ateneo;
- b. monografie e saggi inediti di valore scientifico, ovvero edizioni critiche e commenti scientifici proposti assegnisti, borsisti di ricerca e dottorandi che stanno svolgendo le proprie attività di ricerca presso dell'Università per Stranieri di Perugia o che le abbiano terminate da non più di 6 mesi; la richiesta dovrà essere sostenuta da un docente dell'Ateneo;
- c. opere collettive curate da un professore/ricercatore anche a tempo determinato dell'Ateneo, contenenti almeno un significativo contributo scientifico (saggio o introduzione metodologica) del proponente;
- d. atti di convegni promossi da un professore/ricercatore anche a tempo determinato dell'Ateneo, contenenti almeno un significativo contributo scientifico (saggio o introduzione metodologica) del proponente, o curati dal proponente;
- e. cataloghi scientifici di mostre e pubblicazioni scientifiche, curati dal richiedente;
- f. traduzioni, purché accompagnate da saggio scientifico introduttivo del richiedente.

Art. 3 (DOTAZIONE FINANZIARIA ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO)

La dotazione finanziaria complessivamente disponibile per l'anno 2019 è pari ad Euro 10.000,00.

Nell'assegnare fondi alle singole richieste, vengono individuati i seguenti tetti massimi di finanziamento:

- a. monografia, saggio inedito, edizione critica, commento scientifico: euro 1.500,00 (comprensivo di IVA);
- b. curatela, atti di convegno, catalogo scientifico, pubblicazioni scientifiche, traduzione: euro 1.000,00 (comprensivo di IVA).

Il contributo d'Ateneo è da intendersi di norma come integrativo rispetto ad altri fondi di ricerca personali o reperibili singolarmente da ogni richiedente.

Art. 4 (MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Ogni richiedente può presentare una sola domanda di contributo.

Le domande di contributo, regolarmente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 8 aprile 2019**.

Le domande dovranno essere presentate dai richiedenti utilizzando esclusivamente il **Modulo di domanda allegato (Allegato 1)** compilato in tutte le sue parti e mediante una delle seguenti modalità:

a) trasmissione per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC): la domanda può essere inviata tramite PEC personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.) all'indirizzo: protocollo@pec.unistrapg.it. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna. L'oggetto della e-mail di trasmissione dovrà riportare il cognome e nome del richiedente e la seguente dicitura "RICHIESTA CONTRIBUTO PER PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE – ANNO 2019". La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF e non dovranno superare i 5 MB di dimensione. Si precisa che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

b) consegna a mano: la presentazione diretta delle domande potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, sede istituzionale, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 12.00. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;



c) a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento: saranno considerate valide solo le domande pervenute entro il termine indicato. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) copia del documento di identità;
- b) copia del manoscritto (non saranno accettate richieste di finanziamento di opere che non siano terminate o in fase molto avanzate di completamento);
- c) preventivo della casa editrice (contenente specificazione dei termini di validità e dei tempi di pubblicazione).

Art. 5

(PROCEDURE DI VALUTAZIONE)

La Commissione di valutazione è appositamente nominata dal Rettore: tre componenti sono individuati tra i professori di I e II fascia e ricercatori anche a tempo determinato dell'Ateneo, un componente è individuato tra il personale tecnico – amministrativo dell'Ateneo con funzioni di segretario verbalizzante senza diritto di voto.

Entro 30 giorni successivi alla scadenza di presentazione della domanda, la Commissione di valutazione esamina le richieste pervenute e stila una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a. interesse generale e congruenza con le linee di ricerca dell'Ateneo;
- b. rilevanza scientifica;
- c. congruità della documentazione e della spesa preventivata;
- d. collocazione editoriale in sede locale, nazionale o internazionale, con *referee* o senza *referee*.

A parità di punteggio saranno privilegiate le richieste di contributo per pubblicazioni comuni a due o più docenti/ricercatori dell'Università per Stranieri di Perugia, al fine di valorizzare e incentivare la creazione di gruppi di ricerca interni all'Ateneo, coerenti nelle finalità e nelle articolazioni tematiche o metodologiche.

La Graduatoria è sottoposta al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico per l'approvazione.

Art.6

(GESTIONE DEL CONTRIBUTO)

Successivamente all'assegnazione del contributo, l'Ateneo si assume l'onere di pagare direttamente il costo della pubblicazione, previa fattura intestata all'Università per Stranieri di Perugia ed effettuata secondo la normativa vigente, per un importo massimo pari al contributo approvato (IVA compresa).

Art. 7

(OBBLIGHI PER I BENEFICIARI)

Entro 7 giorni dall'avvenuta pubblicazione, il beneficiario è tenuto a darne comunicazione scritta al Servizio Ricerca e Alta Formazione che provvederà all'attivazione delle procedure di pagamento delle spese connesse alla prestazione effettuata, conformemente a quanto previsto all'art. 6.

Entro il 15 dicembre 2019 i beneficiari sono invitati a consegnare una (1) copia della pubblicazione finanziata al Servizio Ricerca e Alta Formazione e una (1) alla Biblioteca di Ateneo, e darne notizia alla Commissione.

Sarà obbligo di ogni docente che ha pubblicato con il contributo dell'Ateneo indicare con chiarezza ed evidenza la fonte di tale contributo nel retro del frontespizio.



Art. 8
(PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti sulla base delle normative vigenti, per le finalità di gestione della presente procedura.

Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento. Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento/o al Responsabile della protezione dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del trattamento: e-mail rettore@unistrapg.it o PEC protocollo@pec.unistrapg.it;

Responsabile della protezione dati: e-mail rpd@unistrapg.it.

Art. 9
(PUBBLICITÀ)

Il presente bando e il decreto di approvazione degli atti vengono pubblicati all'Albo dell'Ateneo e nel sito web ai seguenti indirizzi internet:

<https://www.unistrapg.it/it/ricerca>;

<https://www.unistrapg.it/it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici>.

Art. 10
(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/90, capo II, e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Rita Mariotti, Responsabile del Servizio Ricerca e Alta Formazione.

Per informazioni:

Servizio Ricerca e Alta Formazione

Email: ricerca@unistrapg.it

Tel. 0039.075.5746629-351

Il presente decreto verrà sottoposto a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione, nella prima seduta utile, per gli aspetti di rispettiva competenza.