



Università
per Stranieri
di Perugia

IL RETTORE

Vista la Legge n.241/90 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n. 80 del 13 aprile 2012 e s.m.i, nel testo vigente, in particolare gli articoli 1 e 2;

Visto il Regolamento per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo emanato con D.R. n.380 del 28.11.2019;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 170 del 28.12.2020 con cui è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione di Ateneo 2021 ed in particolare lo stanziamento pari ad Euro 40.000,00 alla Voce COAN A.C.11.01.03 "Spese per progetti di ricerca di Ateneo" Unità Analitica-ATE.DSUS;

Considerato che l'art.7 del Regolamento suddetto prevede che di anno in anno venga emanato apposito avviso che definisce il termine per la presentazione dei progetti e le modalità di presentazione delle richieste;

DECRETA

di emanare il seguente

BANDO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA DI ATENEO - ANNO 2021

Art. 1 (OGGETTO DEL CONTRIBUTO)

Sono oggetto di contributo Progetti di Ricerca proposti dai docenti e ricercatori dell'Università per Stranieri di Perugia indicati al successivo art. 3; i progetti avranno inizio a decorrere dalla data di deliberazione dell'assegnazione dei finanziamenti e terminano il 31 dicembre del 2021.

Art. 2 (DOTAZIONE FINANZIARIA)

La dotazione finanziaria complessivamente disponibile per l'anno 2021 è pari ad Euro 40.000,00.

Art. 3 (DESTINATARI)

Hanno titolo a presentare richieste di finanziamento per Progetti di Ricerca di Ateneo, e alla conseguente assegnazione in titolarità dei fondi medesimi quali responsabili scientifici dei Progetti, esclusivamente i soggetti in servizio presso l'Ateneo di seguito indicati, la cui permanenza in ruolo è prevista per l'intera durata del progetto o comunque per i successivi 12 mesi dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande:

- a) professori di I fascia;
- b) professori di II Fascia;



- c) professori straordinari, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 230/2005;
- d) ricercatori Universitari a tempo indeterminato;
- e) Ricercatori a tempo determinato titolari di contratti di cui alla lettera a) dell'art. 24 comma 3 della L. 240/2010 (TIPO A),
- f) ricercatori a tempo determinato titolari di contratti di cui alla lettera b) dell'art. 24 comma 3 della L. 240/2010 ("TIPO B);

Possono altresì presentare richiesta di finanziamento i Ricercatori RTD - TIPO B di cui alla lettera f) la cui permanenza in ruolo non sia prevista per i successivi 12 mesi dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, ma che abbiano già ottenuto il giudizio positivo ai fini della chiamata in ruolo da professore da parte del Dipartimento.

Non possono presentare richiesta di finanziamento i professori e i ricercatori in aspettativa.

Il soggetto richiedente può presentare una sola domanda di finanziamento.

Art. 4 (REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ)

Sono ammesse a valutazione le domande presentate dai soggetti individuati all'articolo 3 che nell'ultimo triennio precedente la data di scadenza di presentazione delle richieste abbiano realizzato e conseguentemente inserito nell'Archivio istituzionale dei prodotti della Ricerca (IRIS - Exquire) le pubblicazioni di seguito specificate.

Nel caso di settore non bibliometrico:

- almeno 3 pubblicazioni scientifiche conformi alle seguenti tipologie: articoli pubblicati su riviste scientifiche dotate di ISSN e di contributi in volumi dotati di ISBN (o ISMN); per contributo in volume deve intendersi: capitolo o saggio in libro, voce in dizionario o enciclopedia, contributo in atti di convegno;
- o in alternativa 1 libro dotato di ISBN (esclusi manuali didattici), quali monografia o trattato scientifico;

Nel caso di settore bibliometrico:

- almeno 3 articoli pubblicati su riviste scientifiche contenute nelle banche dati internazionali "Scopus" o "Web of Science".

Art. 5 (PARTECIPAZIONE AI PROGETTI DI RICERCA DI ATENEO)

La partecipazione ai gruppi e ai progetti di ricerca di Ateneo e lo svolgimento delle attività di ricerca di Ateneo sono riservati esclusivamente:

- a) ai professori e ai ricercatori universitari, anche a tempo determinato;
- b) ai titolari degli assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge 240/2010;
- c) ai dottorandi di ricerca e dottori di ricerca;
- d) ai professori a contratto di cui all'art. 23 della legge 240/2010;
- e) al personale tecnico-amministrativo in servizio presso le università e a soggetti esterni purché in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca;
- f) ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese ovvero a titolari di borse di studio o di ricerca bandite sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'Università ad eccezione dei



costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi.

Il gruppo di ricerca potrà subire modifiche in fase di esecuzione in funzione delle esigenze e della migliore riuscita del progetto, previa comunicazione da parte del Responsabile scientifico del Progetto al Dipartimento di afferenza.

Il responsabile della ricerca o un partecipante al gruppo di ricerca non può essere impegnato contemporaneamente in più di un progetto di ricerca di Ateneo.

Art. 6 (MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

La domanda di partecipazione per l'assegnazione di contributi per progetti di ricerca di Ateneo - anno 2021 deve essere presentata ai sensi del presente Bando, a pena di esclusione, **entro e non oltre lunedì 21 giugno 2021 ore 12.00** per via telematica, utilizzando esclusivamente l'apposito applicativo informatico, disponibile al seguente indirizzo web dell'area riservata di Ateneo <https://intranet.unistrapg.it/content/riciesta-di-finanziamento-progetti-di-ricerca-di-ateneo>.

Le credenziali di accesso sono quelle utilizzate per la posta di Ateneo.

La data e l'orario di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione sono certificati dal sistema informatico di protocollazione in dotazione all'Ateneo e sono automaticamente inviati all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del richiedente.

Allo scadere del termine utile di presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'accesso al modulo di domanda.

Non sono ammesse altre forme di presentazione o di invio della domanda di finanziamento.

La procedura di presentazione della domanda prevede l'autocertificazione dei dati e si articola in due fasi:

- nella **prima fase** il docente compila, tramite l'applicativo informatico, la domanda inserendo i dati secondo il fax-simile di cui all'allegato A) del presente Bando e si conclude selezionando il tasto "Invio" previo caricamento del documento di identità del richiedente;
- nella **seconda fase** il richiedente riceverà al proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica una email automatica contenente in allegato la bozza del modulo di domanda in formato pdf. All'interno del modulo saranno presenti anche i dati relativi ai prodotti della ricerca del richiedente, riferiti agli anni di pubblicazione 2018, 2019 e 2020, generati automaticamente mediante importazione dal Catalogo di Ateneo dei prodotti della ricerca IRIS - EXQUIRE. Il richiedente deve verificare la correttezza e la completezza dei dati e dovrà *clikkare* sull'apposito link presente nella e-mail ricevuta per procedere all'invio definitivo, e di conseguenza alla protocollazione, della domanda. Nel caso in cui il richiedente constati che nella bozza del modulo di domanda siano presenti dati errati, non deve procedere all'invio definitivo della domanda, e può compilarne una nuova, effettuando un nuovo accesso nell'applicativo informatico.

Una volta effettuato l'invio definitivo della domanda il richiedente riceverà una email con i dati di protocollo della domanda.



Nel caso pervenga più di una domanda da parte dello stesso richiedente verrà ritenuta ammissibile esclusivamente l'ultima domanda pervenuta.

I richiedenti sono tenuti, pertanto, a verificare prima della compilazione della domanda che i dati delle pubblicazioni scientifiche inserite nel Catalogo di Ateneo e oggetto di valutazione ai sensi del Bando, siano corretti e completi. L'Ateneo non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali dati mancanti o errati relativi alle pubblicazioni scientifiche inserite dal ricercatore all'interno del catalogo di Ateneo IRIS - EXQUIRE.

In caso di problematiche tecniche è possibile contattare il supporto informatico telefonicamente al numero 075 57 46 307 oppure scrivendo a software@unistrapg.it.

Art. 7 (VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI)

La valutazione delle domande di finanziamento per Progetti di Ricerca di Ateneo sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art.8 del "Regolamento per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo" emanato con D.R. n.380 del 28.11.2019.

La valutazione sarà effettuata nel rispetto delle Politiche della Qualità, del Piano strategico di Ateneo e del Piano Triennale del Dipartimento, tenendo conto dei criteri stabiliti nell'Allegato A al "Regolamento per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo" come di seguito indicato.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Produzione scientifica del triennio precedente (anni di pubblicazione 2018, 2019 e 2020). Saranno tenute in considerazione esclusivamente le seguenti tipologie di pubblicazioni: Volumi dotati di ISBN, Contributi in volumi dotati di ISBN, articoli pubblicati su riviste scientifiche dotate di ISSN, articoli pubblicati su riviste scientifiche contenute nelle banche dati internazionali "Scopus" o "Web of Science".	Max. 35 punti
2	Responsabilità e/o partecipazione a progetti di ricerca presentati o finanziati da enti esterni nel triennio precedente: Costituiranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none">- progetti finanziati a valere su bandi competitivi;- progetti finanziati non a valere su bandi competitivi;- progetti presentati a valere su bandi competitivi e non, ma non finanziati.	Max. 20 punti
3	Valutazione del progetto presentato Saranno tenuti in considerazione i seguenti elementi: rilevanza e originalità scientifica, validità e congruenza dell'impostazione metodologica e degli obiettivi, pertinenza rispetto alle linee di ricerca del Dipartimento, interdisciplinarietà, fattibilità nei tempi previsti,	Max. 45 punti
	TOTALE	Max. 100 punti



La Commissione formula una graduatoria ed esprime una proposta di riparto delle risorse, indicando i progetti da finanziare ed il relativo importo.

I progetti che otterranno un punteggio inferiore a 50/100 saranno ritenuti non finanziabili.

L'importo corrispondente al finanziamento di ciascun progetto sarà calcolato dividendo il totale delle risorse disponibili per il numero complessivo dei punteggi assegnati (escludendo i progetti che hanno ottenuto meno di 50 punti), per calcolare il valore di un punto unitario, che sarà poi moltiplicato per il punteggio attribuito a ciascun progetto.

Art. 8 (RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO)

Il Responsabile Scientifico del Progetto, unico titolare dei fondi assegnati, provvede al coordinamento del gruppo di ricerca e alla richiesta di attivazione delle procedure di spesa per la realizzazione delle attività progettuali e per l'acquisizione di beni e servizi connessi, in coerenza con quanto previsto dal piano finanziario.

Il responsabile scientifico ha l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali modifiche alla composizione del gruppo di ricerca alla struttura di afferenza e di redigere, entro 15 giorni dal termine di conclusione del progetto, la Relazione scientifica e il Report delle spese sostenute.

In caso di cessazione, trasferimento o rinuncia del Responsabile Scientifico del progetto si procederà secondo quanto stabilito dall'art. 12 del "Regolamento per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo".

Art. 9 (UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI)

Le spese sui finanziamenti per la ricerca scientifica sono disposte unicamente dal Responsabile Scientifico, nel rispetto di quanto stabilito nei regolamenti di Ateneo in materia di Amministrazione, finanza e contabilità, di servizi e forniture e di missioni di servizio.

Sono considerati costi ammissibili tutti i costi strettamente inerenti la ricerca o ad essa riconducibili; a titolo esemplificativo: costi di personale (esclusi i costi per borse di ricerca), missioni effettuate dal personale interno di Ateneo quale componente del gruppo di ricerca, organizzazione e partecipazione dei componenti del gruppo di ricerca a convegni e congressi, strumentazione, servizi esterni, organizzazione di seminari, convegni, giornate di studio, pubblicazioni.

Gli autori dovranno inserire nelle pubblicazioni la citazione: "Università per Stranieri di Perugia - Finanziamento per Progetti di Ricerca di Ateneo- PRA 2021".

Saranno possibili variazioni del piano di spesa nel corso del progetto che non comportino modifiche sostanziali rispetto agli obiettivi prefissati. Tali variazioni dovranno essere giustificate al momento della rendicontazione finale.

I fondi assegnati devono essere utilizzati in via generale entro la data di scadenza del progetto. Tutti i costi devono essere documentati da ordinativi di pagamento o, nel caso in cui non siano ancora stati effettuati i pagamenti, da buoni d'ordine e relativa fattura; tali documenti devono essere datati entro la scadenza del progetto.



Art. 10
(RENDICONTAZIONE SCIENTIFICA E FINANZIARIA)

È compito del Responsabile scientifico presentare alla struttura di afferenza, entro 15 giorni dal termine di conclusione del progetto, la rendicontazione del progetto, composta dalla relazione scientifica e dal report delle spese sostenute, mediante l'utilizzo di apposita modulistica resa disponibile nell'Area riservata del sito istituzionale dell'Ateneo.

La relazione scientifica dovrà evidenziare le attività svolte e i risultati conseguiti anche in termini di prodotti scientifici realizzati.

Il report delle spese sarà predisposto dal Responsabile scientifico in collaborazione con la struttura di afferenza.

Art. 11
(PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti sulla base delle normative vigenti, per le finalità di gestione della presente procedura.

Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento. Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento/o al Responsabile della protezione dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del trattamento: e-mail rettore@unistrapg.it o PEC protocollo@pec.unistrapg.it;

Responsabile della protezione dati: e-mail rpd@unistrapg.it.

Art. 12
(PUBBLICITÀ)

Il presente bando e i risultati i vengono pubblicati nel sito web istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Art. 13
(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/90, capo II, e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Rita Mariotti, Responsabile del Servizio Ricerca e Alta Formazione.

Per informazioni:

Servizio Ricerca e Alta Formazione

Email: ricerca@unistrapg.it

Tel. 0039.075.5746629-351



IL RETTORE
Prof. Valerio De Cesaris