



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**Anno Accademico 2022-2023**



## **PROGRAMMA D'ESAME**

Laurea: **Studi Internazionali per la Sostenibilità e la Sicurezza Sociale**

Insegnamento: **Laboratorio Informatica**

Anno di corso: **I**

Semestre: **I**

Docente: **Valentino Santucci**

CFU: **3**

Carico di lavoro globale: **75 ore**

Ripartizione del carico di lavoro: **20 ore di lezione e 55 ore di studio individuale**

Lingua di insegnamento: **Italiano**

## **PREREQUISITI**

---

Comprensione della lingua italiana orale e scritta almeno al livello B2 del QCER. Se necessario, si consiglia di avvalersi del servizio di tutorato linguistico offerto dall'Ateneo.

Per quanto riguarda gli aspetti informatici non sono richiesti prerequisiti particolari poiché i principali fondamenti di informatica e l'utilizzo dei programmi applicativi verranno affrontati durante il percorso didattico.

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

---

L'insegnamento si pone gli obiettivi di:

- fornire conoscenze indispensabili che permettano allo studente di diventare un *utente consapevole* – dei principi di funzionamento degli strumenti digitali e informatici – nell'odierna *società dell'informazione*;
- sviluppare abilità di utilizzo di programmi applicativi per la creazione di documenti e fogli elettronici.

## **CONTENUTO DEL CORSO**

---

Conoscenze informatiche:

- introduzione all'informatica: concetti e terminologia di base;
- architettura hardware di un elaboratore;
- rappresentazione digitale delle informazioni;
- il software e gli algoritmi.

Abilità informatiche:

- lavorare con i file, le cartelle, le icone e le finestre;
- elaborazione di testi e documenti formattati;
- elaborazione di fogli di calcolo.

## **METODI DIDATTICI**

---

#### Per studenti frequentanti

L'insegnamento prevede:

- una prima parte improntata all'acquisizione di conoscenze informatiche di base atte a rendere lo studente consapevole dei principi di funzionamento degli strumenti informatici e digitali, e
- una seconda parte prettamente pratica riguardante l'utilizzo dei principali software di *office automation*.

Nel caso in cui le condizioni generali relative alla pandemia lo richiedano, saranno adottate modalità di didattica blended o totalmente a distanza, anche grazie alle piattaforme digitali a disposizione.

#### Per studenti non frequentanti

Gli studenti non frequentanti avranno la possibilità di consultare il materiale reso disponibile dal docente sulla piattaforma digitale di Ateneo di supporto alla didattica e di replicare le esercitazioni svolte in aula informatica utilizzando una licenza studente di Microsoft Office messa a disposizione dall'Ateneo a tutti gli studenti iscritti.

### **METODI DI ACCERTAMENTO**

---

L'accertamento dei risultati di apprendimento consisterà in due parti: una prova orale per la parte teorica dell'insegnamento e la realizzazione di un progetto che sarà discusso con il docente in sede di prova orale.

Per gli studenti con DSA, la cui certificazione sia depositata presso la Segreteria Studenti, sono previste misure compensative e/o dispensative. Le richieste saranno valutate caso per caso allo scopo di adattare il programma e le modalità d'esame alle singole esigenze. A tal fine è necessario contattare il docente con congruo anticipo, anche mediante la Commissione per le differenze e l'inclusione.

### **TESTI DI RIFERIMENTO**

---

#### Per studenti frequentanti

- Appunti e materiali distribuiti durante il corso e predisposti sulla piattaforma digitale di Ateneo di supporto alla didattica,
- Brian W. Kernighan, *Informatica: Orientarsi nel labirinto digitale*, Egea, Settimo Milanese, 2019. ISBN: 978-88-238-2273-3,
- Peter Weverka, Timothy L. Warner, *Office 365 All-in-One For Dummies*, Ed. For Dummies, 2019. ISBN: 978-1119576242.

#### Per studenti non frequentanti

- Appunti e materiali distribuiti durante il corso e predisposti sulla piattaforma digitale di Ateneo di supporto alla didattica,
- Brian W. Kernighan, *Informatica: Orientarsi nel labirinto digitale*, Egea, Settimo Milanese, 2019. ISBN: 978-88-238-2273-3,
- Peter Weverka, Timothy L. Warner, *Office 365 All-in-One For Dummies*, Ed. For Dummies, 2019. ISBN: 978-1119576242.

### **TESTI DI CONSULTAZIONE E APPROFONDIMENTO**

---

Manuale d'uso specifico per il software Microsoft Excel: *Greg Harvey, Excel 2016 For Dummies, Hoepli, Milano, 2016. ISBN: 88-978-203-7330-6.*

Ulteriori testi saranno consigliati e/o messi a disposizione sulla piattaforma digitale di Ateneo di supporto alla didattica a seconda delle specifiche esigenze di chiarimento e/o approfondimento manifestate dagli studenti.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

---

È raccomandata una regolare frequenza.

Ricevimento studenti tramite appuntamento da concordare preventivamente via email.

E-mail del docente: [valentino.santucci@unistrapg.it](mailto:valentino.santucci@unistrapg.it)