



Università
per Stranieri
di Perugia

Anno Accademico 2011-2012

PROGRAMMA D'ESAME

Laurea: **Comunicazione Internazionale e Pubblicitaria**

Insegnamento: **Inglese Professionale**

Curriculum: **Internazionale e Pubblicitario**

Anno di corso: **I**

Semestre: **II**

Docente: **Enrico Terrinoni**

SSD: **L-LIN/12**

CFU: **9**

Carico di lavoro globale: **225 ore**

Ripartizione del carico di lavoro: **60 ore di lezioni**

frontali e 165 ore di studio individuale

Lingua di insegnamento: **Inglese**

PREREQUISITI

Livello di conoscenza dell'inglese: B1 (QCER). Ottima padronanza dell'italiano. Buona capacità di leggere criticamente testi appartenenti a tipologie discorsive differenti.

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso è mirato al consolidamento delle strutture linguistico-grammaticali dell'Inglese già acquisite fino al raggiungimento del livello B2 (QCER). Obiettivo del corso è altresì il successivo sviluppo delle abilità comunicative in contesti in cui è richiesto l'uso dell'inglese professionale. Scopo privilegiato è quello di sviluppare nello studente la *critical language awareness*, e contestualmente di amplificare la consapevolezza delle diversità degli usi linguistici dell'Inglese in contesti comunicativi.

CONTENUTO DEL CORSO

Il corso verte sui linguaggi propri del *Business English* e sulle attività correlate agli usi dell'Inglese in contesti professionali e commerciali. Ci si concentrerà altresì sui linguaggi della stampa e della pubblicitaria del mondo anglofono, per quanto riguarda i settori della finanza, del marketing e della politica internazionale.

Il corso prevede un approccio pragmatico e funzionale di tipo critico agli strumenti in uso nelle dinamiche di apprendimento della lingua inglese. Viene privilegiata la disamina diretta e critica di testi, favorendo l'interazione con gli studenti ed il coinvolgimento degli stessi nelle attività di verifica.

Parte dell'attività di verifica si concentra sull'analisi delle strutture linguistiche e comunicative peculiari di varie tipologie testuali.

METODI DIDATTICI

Lezioni frontali, esercitazioni in classe. Gli studenti sono tenuti inoltre a frequentare i lettori di lingua secondo il livello a loro assegnato durante lo screening test (rivolgersi ai lettori di inglese – Palazzina Lupatelli).

TIPO DI ESAME

Scritto e orale. L'esame scritto è propedeutico alla prova orale. L'esame scritto vale un anno, e si baserà sugli argomenti di grammatica di base e di Business English (cover letter, vocabulary, writing) trattati durante il lettorato trasversale di livello B2, la cui frequenza è caldamente consigliata a tutti gli studenti. Per la prova orale lo studente dovrà produrre in sede d'esame un CV in inglese, un *job ad* (annuncio di lavoro), sempre in inglese, e la relativa *cover letter* in risposta all'annuncio scelto. Sulla discussione in inglese di questi titoli verterà la prima parte del colloquio, mentre la seconda sarà incentrata sugli argomenti trattati durante il corso e inclusi nel testo *Market Leader*.

TESTI DI RIFERIMENTO

Per frequentanti:

SCRITTO: RIVOLGERSI AL LETTORE

ORALE:

- Falvey, Rogers, O' Keefe, Lewis, *Market Leader, Course Book (Upper Intermediate – New Edition)*. Longman. 2006

Non frequentanti:

SCRITTO: RIVOLGERSI AL LETTORE

ORALE:

- Falvey, Rogers, O' Keefe, Lewis, *Market Leader, Course Book (Upper Intermediate – New Edition)*. Longman. 2006
- Campbell, (ed.) *Business English. A Practical Guide to the Language of Business Activities*, ed. Hoepli, Milano.

TESTI DI CONSULTAZIONE E APPROFONDIMENTO

- Terrinoni, *News e Fiction. Indagine sui linguaggi giornalistici dell'inglese*, ETS
- Campbell, B. (ed.) *Business English. A Practical Guide to the Language of Business Activities*, ed. Hoepli, Milano
- Wynford, *English for Journalists*, Routledge

ALTRE INFORMAZIONI

Il corso si svolgerà interamente in lingua inglese. Poiché il livello di riferimento è il B2, necessario al superamento dello scritto, si consigliano gli studenti non in possesso di tale requisito, di rivolgersi ai lettori e frequentare i lettorati anche del I semestre.