



Università
per Stranieri
di Perugia

Anno Accademico 2017-2018

PROGRAMMA D'ESAME

Laurea: **Promozione dell'Italia e del Made in Italy (PRIMI)**

Laboratorio: **Informatica aziendale**

Anno di corso: **I**

Semestre: **II**

Docente: **Umberto Bartoccini**

SSD: CFU: **3**

Carico di lavoro globale: **75 ore**

Ripartizione del carico di lavoro: **20 ore di lezioni frontali e 55 ore di studio individuale**

Lingua di insegnamento: **italiano**

PREREQUISITI

Buona padronanza della lingua italiana.

Non sono richiesti prerequisiti particolari poiché i principali fondamenti di informatica e l'uso dei programmi applicativi saranno affrontati durante il corso.

OBIETTIVI FORMATIVI

Conoscenze e comprensione

Lo studente dovrà avere le seguenti conoscenze:

- utilizzare word processor e fogli elettronici;
 - costruire grafici dall'aspetto professionale;
 - fare analisi statistiche dei dati;
 - gestire database relazionali;
 - firmare digitalmente i file e/o i messaggi di posta elettronica e proteggere i file da intrusioni esterne.
- Applicazione delle conoscenze e della comprensione

Lo studente avrà le seguenti conoscenze e competenze di base per gestire i processi aziendali:

- saprà usare il word processor e i fogli elettronici;
- saprà costruire grafici professionali;
- saprà analizzare dati statistici;
- saprà gestire database relazionali;
- saprà firmare elettronicamente file o messaggi di posta elettronica e proteggere i file da intrusioni esterne.

CONTENUTO DEL CORSO

Introduzione all'informatica: definizione dei concetti e termini di base;

Word (Utilizzo stili, stampa unione)

Excel (operazioni avanzate con il foglio elettronico)

Access (gestione dei database)

PGP (software per la crittografia)

Software di project manager – diagrammi di GANTT

Programmi anti-plagio.

METODI DIDATTICI

La metodologia didattica sarà largamente indirizzata alla pratica e prevedrà una forte integrazione con la teoria: a tal fine le lezioni si svolgeranno in un laboratorio informatico e saranno messi a disposizione degli studenti PC dotati del pacchetto Microsoft Office.

Le esercitazioni in laboratorio saranno guidate e individuali: durante il corso sarà data particolare importanza a tali esercitazioni affinché l'apprendimento dei concetti e dei contenuti del corso risultino significativi e duraturi.

METODI DI ACCERTAMENTO

Per gli studenti frequentanti e non frequentanti

Numero di appelli: cinque.

Durata dell'esame: 1,30 ora.

Modalità e tipologia della prova: l'esame è in forma scritta.

Risultati di apprendimento: date le modalità dell'esame, saranno verificate le conoscenze acquisite e le competenze raggiunte dagli studenti nell'utilizzo dei software e dei sistemi operativi attraverso la costruzione o l'analisi di materiali il cui oggetto è indicato negli obiettivi formativi.

TESTI DI RIFERIMENTO

Per i frequentanti

- *Office 2013 All-In-One For Dummies*
ISBN: 978-1-118-51636-2 Year: 2013
- *New Perspectives Microsoft® Office 365 & Office 2016 1e*
ISBN-13: 9781337251952 / ISBN-10: 133725195X

Per i non frequentanti

Oltre ai testi indicati nella sezione "Per i frequentanti" è previsto uno o più incontri seminariali con il docente, in data da concordare.

ALTRE INFORMAZIONI

Gli studenti non frequentanti sono invitati a contattare il docente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale umberto.bartoccini@unistrapg.it