



Università
per Stranieri
di Perugia

Anno Accademico 2014-2015

PROGRAMMA D'ESAME

Laurea Magistrale: **Promozione dell'Italia all'estero**

Insegnamento: **Italiano professionale**

Anno di corso: **I**

Semestre: **II**

Docente: **Francesca Malagnini**

SSD: **L-FIL- LET/12**

CFU: **9**

Carico di lavoro globale: **225 ore**

Ripartizione del carico di lavoro: **60 ore di lezione e 165 ore di studio individuale**

Lingua di insegnamento: **Italiano**

PREREQUISITI

Conoscenza della lingua italiana.

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso ha lo scopo di addestrare a una scrittura consapevole e di fornire le conoscenze fondamentali per la redazione di testi scritti di diversa tipologia, dedicando un'attenzione particolare alla sfera dell'italiano professionale e alla promozione e diffusione del patrimonio linguistico italiano.

Il corso si propone alcuni obiettivi principali:

- acquisire padronanza nella scrittura professionale nei diversi ambiti della comunicazione pubblica e d'impresa;
- sviluppare competenze comunicative finalizzate alla promozione del prodotto culturale italiano;
- rafforzare le competenze scritte portando gli studenti ad analizzare le diverse tipologie testuali della scrittura funzionale e argomentativa, dalla progettazione alla revisione;
- allenare lo studente ad affrontare lo studio (dal punto di vista teorico e pratico) di alcune tipologie testuali professionali: la lettera di lavoro, il *curriculum vitae*, la relazione, il progetto, il verbale, prestando attenzione alla comunicazione professionale sul *Web*.

CONTENUTO DEL CORSO

Il testo e la situazione comunicativa (le principali differenze tra parlato e scritto); i requisiti del testo e le tipologie testuali; l'organizzazione e le strutture del testo; le riformulazioni; la produzione del testo: le fasi di stesura; la scrittura argomentativa; i registri dell'italiano (il paesaggio linguistico contemporaneo e l'italiano neo-standard); introduzione ai linguaggi settoriali con particolare attenzione alla scrittura burocratica, al linguaggio economico e commerciale; la scrittura professionale e l'efficacia comunicativa; alcune testualità professionali: gli annunci e le risposte ad un annuncio, la domanda di assunzione e il *curriculum vitae*; la lettera (formale, informale, commerciale), la posta elettronica; la relazione, il progetto, il verbale; la scrittura professionale dall'azienda al consumatore anche attraverso la produzione di etichette e didascalie per la promozione dei prodotti "made in Italy" e del patrimonio artistico e culturale italiano; la comunicazione sul *Web*.

METODI DIDATTICI

Per studenti frequentanti

Lezioni frontali con esercitazioni. Per essere considerato studente frequentante è necessario essere presente almeno al 50% delle lezioni.

Per studenti non frequentanti

Per la preparazione all'esame, gli studenti non frequentanti dovranno studiare, come gli studenti frequentanti, i testi indicati nella sezione "Testi di riferimento". La docente è disponibile a chiarimenti durante l'orario di ricevimento, anche e soprattutto per i non frequentanti. Il recapito telematico a cui indirizzare le richieste è l'e-mail della docente.

TIPO DI ESAME

L'esame è in forma scritta. Vi saranno domande aperte ed esercitazioni sui principali argomenti del corso.

TESTI DI RIFERIMENTO

Per frequentanti e non frequentanti:

- F. Bruni, G. Alfieri, S. Fornasiero, S. Tamiozzo Goldmann, *Manuale di scrittura e comunicazione. Per l'Università Per l'azienda*, Bologna, Il Mulino, 2013;
- F. Rossi, F. Ruggiano, *Scrivere in italiano. Dalla pratica alla teoria*. Roma, Carocci, 2013.

TESTI DI CONSULTAZIONE E APPROFONDIMENTO

- L. Serianni, *Leggere Scrivere Argomentare*, Bari, Laterza, 2013;
- G. Antonelli, *L'italiano nella società della comunicazione*, Bologna, il Mulino, 2007.

ALTRE INFORMAZIONI

E-mail della docente: francesca.malagnini@unistrapg.it; fmalagni@unive.it