



Università
per Stranieri
di Perugia

Anno Accademico 2018-2019

PROGRAMMA D'ESAME

Laurea: **Lingua e Cultura Italiana**

Insegnamento: **Laboratorio Informatico**

Curriculum: **Insegnamento, Promozione**

Anno di corso: **III**

Semestre: **II**

Docente: **Umberto Bartoccini**

CFU: **6**

Carico di lavoro globale: **150 ore**

Ripartizione del carico di lavoro: **40 ore di lezioni
frontali e 110 ore di studio individuale**

Lingua di insegnamento: **italiano**

PREREQUISITI

Non sono richiesti prerequisiti particolari poiché i principali fondamenti di informatica e l'utilizzo dei programmi applicativi verranno affrontati durante il percorso didattico.

OBIETTIVI FORMATIVI

L'obiettivo principale di questo corso è quello di fornire quelle conoscenze e abilità informatiche indispensabili ad uno studente per diventare utente consapevole di uno strumento, il computer, che gli permetterà di vivere "significativamente" nella "società della conoscenza e dell'informazione".

CONTENUTO DEL CORSO

Introduzione all'informatica: definizione dei concetti e termini di base;
identificazione dei componenti del computer: componenti hardware, dispositivi di input, di output e di input/output. Struttura logica dell'elaboratore; la CPU e le sue componenti; memoria RAM e memoria ROM. Il software e i linguaggi di programmazione; il sistema operativo e le sue funzioni;
i driver.

Utilizzo della firma elettronica e della Posta Elettronica Certificata (PEC)

Elaborazione di testi: creare e formattare un documento di testo; gli stili; inserire immagini e schemi; scegliere un modello adatto ad un uso specifico. Ipertesti e collegamenti; salvare il documento in altri formati: come pagina Web. La stampa unione.

Abilità: lavorare con le icone, lavorare con le finestre; le cartelle. Copiare, spostare, cancellare e cercare; stampare. Salvataggio files ed estensioni.

Strumenti di presentazione: creare una presentazione, le diapositive; lavorare con modelli e master slides; inserire immagini e disegnare oggetti.

METODI DIDATTICI

La metodologia didattica sarà largamente improntata a concreti aspetti realizzativi e prevedrà una forte integrazione fra teoria e pratica: a tal fine le lezioni si svolgeranno in un laboratorio informatico, saranno messi a disposizione degli studenti PC dotati del pacchetto Microsoft Office

Esercitazioni guidate ed individuali in Laboratorio: durante tutto il corso sarà data particolare importanza alle esercitazioni in laboratorio affinché l'apprendimento dei concetti e dei contenuti del corso risulti significativo e duraturo.

METODI DI ACCERTAMENTO

Per gli studenti frequentanti e non frequentanti

Numero di prove annuale: cinque.

Durata dell'esame: 1,30 ora.

Modalità e tipologia della prova: l'esame è in forma scritta.

Risultati di apprendimento: date le modalità dell'esame, saranno verificate le conoscenze acquisite e le competenze raggiunte dagli studenti nell'utilizzo dei software e dei sistemi operativi.

TESTI DI RIFERIMENTO

Per frequentanti:

- Office 2016 All-In-One For Dummies
- New Perspectives Microsoft® Office 365 & Office 2016 1e
ISBN-13: 9781337251952 / ISBN-10: 133725195X

Per non frequentanti:

incontro seminariale

- New Perspectives Microsoft® Office 365 & Office 2016 1e
ISBN-13: 9781337251952 / ISBN-10: 133725195X
- Office 2016 All-In-One For Dummies

ALTRE INFORMAZIONI

Il docente riceve su appuntamento, scrivendo a: umberto.bartoccini@unistrapg.it