



Lavorare nelle Istituzioni Europee

Le Istituzioni dell'Unione Europea (Commissione europea, Consiglio dell'Unione europea, Parlamento europeo, Corte di Giustizia, Corte dei Conti, Comitato Economico e Sociale, Comitato delle Regioni e Mediatore europeo) offrono ai cittadini dei Paesi membri la possibilità di lavorare in un ambiente multiculturale dove mettere in pratica le competenze di taglio internazionalistico acquisite in ambito accademico.

Per tutte le informazioni sulle occasioni di lavoro presso le Istituzioni della UE e per gli eventuali bandi di selezione e concorsi è necessario consultare il sito ufficiale dell' **Ufficio di Selezione del Personale Europeo (EPSO)** (http://europa.eu/epso/index_it.htm) o direttamente la Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e i siti delle singole Istituzioni.

La candidatura va sempre presentata utilizzando la formula del CV in formato europeo.

Alla carriera a tempo indeterminato nelle Istituzioni europee si accede mediante concorso pubblico. Altre possibilità di reclutamento, per consulenze o incarichi a tempo determinato, sono rappresentate dalle *job vacancies* pubblicizzate tramite web e dalle opportunità di stage per giovani laureati.

La maggior parte degli incarichi si svolgono nelle sedi istituzionali di Bruxelles, Lussemburgo e Strasburgo, anche se alcuni posti sono disponibili nelle Rappresentanze presso i Paesi membri o nelle Delegazioni presso i Paesi terzi.

Le Istituzioni dell'Unione Europea offrono diversi tipi di inquadramento:

1. Funzionari permanenti
2. Agenti contrattuali
3. Agenti temporanei (personale non permanente)
4. Personale interinale
5. Tirocinanti

1. FUNZIONARI PERMANENTI

I funzionari permanenti sono i dipendenti pubblici dell'UE e vengono divisi in due categorie: amministratori (AD) e assistenti (AST). La modalità per accedere a tali posizioni è il concorso pubblico.

Gli amministratori (AD) svolgono funzioni di direzione e ricerca scientifica e linguistica; gli assistenti (AST) svolgono funzioni di esecuzione con competenze tecniche ed amministrative.

I requisiti richiesti per entrambe le categorie sono:

- avere la cittadinanza dell'Unione Europea;
- avere un'ottima conoscenza di almeno due lingue ufficiali dell'UE.

I requisiti specifici per la categoria AD:

- possedere il titolo di laurea (almeno triennale);
- soddisfare specifiche condizioni, richieste per ciascun concorso.

Per la categoria AST:

- possedere il diploma di maturità;
- esperienza professionale adeguata.

I concorsi per le Istituzioni Europee comportano: un test di accesso, una prova scritta ed una prova orale.

Superando la terza fase (intervista) si entra in una lista di riserva che rimane valida per un anno e mezzo. A questo punto è vitale che ci si dia da fare per segnalare e sponsorizzare la propria candidatura presso le Direzioni di proprio interesse. Questa attività di lobbying può essere considerata come una vera e propria quarta fase del processo di selezione.

2. AGENTI CONTRATTUALI

Gli agenti contrattuali vengono assunti per svolgere funzioni manuali e di supporto amministrativo o per fornire una capacità aggiuntiva in settori particolari in cui vi è una carenza di funzionari qualificati. Il loro contratto è a tempo determinato e all'inizio ha solitamente una durata di 6-12 mesi, a seconda del tipo di mansioni.

SERVIZIO ORIENTAMENTO

Telefono +39 075 5746294-295-296-325

Fax +39 075 5746295

E-mail stageplacement@unistrapg.it

Aggiornamento: settembre 2016

Redatto da: Sabina Pattuglia



I requisiti minimi riguardanti l'istruzione variano a seconda del tipo di inquadramento. Generalmente, è richiesto un diploma universitario per tutti i posti di amministratore. In alcuni casi può essere richiesta un'esperienza di lavoro pertinente.

3. AGENTI TEMPORANEI

Gli agenti temporanei possono essere chiamati a svolgere una serie di mansioni temporanee o altamente specialistiche per un periodo massimo di sei anni. È possibile candidarsi inserendo i propri dati nella banca dati del sito http://ec.europa.eu/civil_service/job/cvonline/index_it.htm gestito dalla DG Risorse umane e sicurezza della Commissione europea. I concorsi per la selezione di agenti temporanei sono solitamente gestiti dalle stesse istituzioni e agenzie dell'UE, piuttosto che dall'EPSO. Si consiglia pertanto ai candidati interessati di visitare periodicamente i rispettivi siti web.

4. PERSONALE INTERINALE

Alcune istituzioni assumono inoltre personale locale con contratti a breve termine e su base temporanea (fino a sei mesi) attraverso le agenzie interinali. Le persone interessate a queste opportunità di lavoro a breve termine dovrebbero contattare direttamente queste agenzie.

Start People
Rue Montoyer, 40
B-1000 Bruxelles
Tel : 02/234.64.20
Fax : 02/234.64.29
E-mail : eu@startpeople.be

Unique
Avenue des Arts, 57 A
B-1000 Bruxelles
Tel. + 32 2 551.00.98
Fax : +32 2 551.00.90
E-mail : ec@unique.be

Tempo-Team
5 place de la Gare
L-1616 Luxembourg
Tel. +352 49 98 70

ADECCO
26 place de la Gare
L-1616 Luxembourg
Tel. +352 481 26 51

MANPOWER
44, route d'Esch
L-1470 Luxembourg
Tel. +352 26 37 75

5. TIROCINANTI

Ogni anno a più di 1.200 giovani viene data la possibilità di ampliare le proprie competenze professionali, sviluppare le proprie qualità personali e migliorare la conoscenza dell'UE attraverso i programmi di tirocinio. Il Parlamento europeo, il Consiglio, la Commissione, la Corte di giustizia, il Comitato economico sociale europeo, il Comitato delle regioni e il Mediatore europeo offrono tirocini di 3-5 mesi a giovani laureati. Questi ultimi devono aver ottenuto un primo titolo universitario in modo da poter svolgere funzioni simili a quelle attribuite ai giovani funzionari del grado AD iniziale. I programmi di tirocini vengono gestiti dalle stesse istituzioni. Gli stage sono pubblicizzati nel sito EPSO, come anche direttamente nei siti delle Istituzioni coinvolte.

Opportunità per giovani laureati sono offerte anche nelle Delegazioni della Commissione, attraverso il Programma **JPD** (Junior Professionals in Delegations).

<http://eeas.europa.eu>

Fonte: Sito Web EPSO

SERVIZIO ORIENTAMENTO

Telefono +39 075 5746294-295-296-325
Fax +39 075 5746295
E-mail stageplacement@unistrapg.it

Aggiornamento: settembre 2016
Redatto da: Sabina Pattuglia