



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## ALLEGATO

### **BANDO DI ATENEО PER LA CONCESSIONE DI N. 6 BORSE RISERVATE ALLE/AGLI STUDENTESSE/STUDENTI "FUORI SEDE" REGOLARMENTE ISCRITTE/I AI CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE DELL'ATENEО NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "BACK TO SCHOOL"**

***Diventa ambasciatrice/ambasciatore della tua università nelle scuole della tua regione***

#### **1. Premesse e obiettivi**

L'Ateneo intende stilare una graduatoria per l'attribuzione di n. 6 borse per lo svolgimento di attività di orientamento nell'ambito dell'iniziativa "Back to School" – *Diventa ambasciatrice/ambasciatore della tua università nelle scuole della tua regione.*

L'iniziativa offre l'opportunità alle/agli studentesse/studenti "fuori sede" iscritte/i ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Università per Stranieri di Perugia di svolgere attività di orientamento in entrata presso le Scuole Secondarie di Secondo grado. La/lo studentessa/studente coinvolta/o diventa la/il promotrice/promotore dell'Ateneo e, recandosi nelle sue zone d'origine, si fa portavoce della propria esperienza di studio e di vita in Università.

Le/gli studentesse/studenti, anche in continuità con quanto disposto dal D.M. n. 752 del 30 giugno 2021, supporteranno il personale del Servizio Orientamento in:

- attività di orientamento in entrata, cioè in azioni atte a fornire delle/degli studentesse/studenti delle Scuole Superiori tutte le informazioni utili a comprendere i contenuti formativi, l'organizzazione didattica e i servizi offerti dall'Università, al fine di favorire una scelta consapevole del percorso di studi;
- azioni volte a favorire una più ampia partecipazione degli studenti iscritti alla vita universitaria supportandoli nella progressione di carriera, anche al fine di ridurre la dispersione accademica.

#### **2. Azioni e Attività**

Le/gli studentesse/studenti selezionate/i collaboreranno con il personale del Servizio Orientamento all'organizzazione, promozione e realizzazione di attività/incontri di orientamento in entrata presso le scuole secondarie di secondo grado della regione di provenienza.

#### **SESSIONI FORMATIVE**

Le/gli studentesse/studenti selezionate/i dovranno frequentare, pena l'esclusione, una attività di formazione obbligatoria e propedeutica allo svolgimento delle attività sopraindicate, secondo un calendario stabilito dal Servizio Orientamento.

La formazione, della durata complessiva di 12 ore, prevede:

- 4 ore di attività di formazione specifica sull'offerta formativa e i servizi di ateneo a cura dei referenti del Servizio Orientamento;
- 4 ore di attività di formazione con i Presidenti dei corsi di laurea di primo livello dell'ateneo;

Palazzo Gallenga  
Piazza Fortebraccio 4  
06123 Perugia – Italia  
[www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)

**SERVIZIO ORIENTAMENTO**  
Telefono +39 075 5746 270-294  
Fax +39 075 5732 295  
[orientamento@unistrapg.it](mailto:orientamento@unistrapg.it)

E-mail [orientamento@unistrapg.it](mailto:orientamento@unistrapg.it)



- 4 ore di attività di formazione sulle norme riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Servizio Orientamento comunicherà, a seguito dell'avvenuta selezione, il calendario di tali attività riservandosi di poter somministrare un questionario con test finale per la verifica di quanto appreso durante le ore di formazione.

#### ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE INCONTRI

Il Servizio Orientamento effettua incontri con le/gli studentesse/studenti risultate/i idonee/i per illustrare le attività e per definire le aree di intervento: scuole da "visitare", compresa quella di provenienza.

La/lo studentessa/studente contatta le Scuole Secondarie di Secondo grado individuate e programma gli incontri di orientamento in entrata.

La fase organizzativa è svolta presso spazi messi a disposizione dell'Ateneo per un minimo di n. 100 ore secondo un calendario che verrà definito preliminarmente con il Servizio Orientamento.

#### SESSIONE DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SUPERIORI INDIVIDUATE

In accordo con la scuola contattata e interessata, sono stabiliti i tempi, i luoghi, le modalità e i destinatari dell'attività/incontro.

Le attività/incontri potranno essere rivolte a:

- Studentesse/studenti delle classi III, IV° e V° delle Scuole superiori (classi intere, gruppi, singoli);
- Dirigenti scolastici e Delegate/i Delegati dell'orientamento e/o PCTO delle Scuole Superiori per promuovere l'organizzazione di seminari di orientamento, eventi specifici e Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).

Tali attività, nel rispetto delle normative vigenti e delle misure adottate per la gestione dell'attuale fase epidemica di contrasto alla diffusione del SARS COV2, potranno essere rimodulate dal Servizio Orientamento ed essere svolte anche in modalità virtuale.

Tuttavia le attività in modalità online non sono suscettibili a dare luogo all'erogazione di contributi alle spese di viaggio.

Le sessioni di orientamento saranno supportate da presentazioni power point, video promozionali e da materiale informativo cartaceo e/o digitale.

#### REPORT E RELAZIONE FINALE

Al termine della collaborazione, al fine di raccogliere e monitorare i risultati raggiunti, ogni studentessa/studente dovrà elaborare altresì una relazione finale descrittiva delle attività svolte da consegnare al Responsabile del Servizio e al Delegato rettorale per l'orientamento.

La/lo studentessa/studente è tenuta/o ad elaborare:

- una scheda descrittiva delle attività svolte presso ogni singola scuola visitata (con timbro e firma del Dirigente Scolastico o un suo delegato);
- un report con i dati della scuola visitata e i contatti del Dirigente scolastico e dei docenti referenti per l'orientamento e del PCTO.



Università  
per Stranieri  
di Perugia

### 3. Periodo di svolgimento dell'attività di tutorato

Le attività previste dall'iniziativa si svolgeranno nel periodo compreso tra novembre 2022 – maggio 2023.

Il responsabile del Servizio Orientamento definirà, in accordo con ciascuna/o studentessa/studente selezionata/o, un relativo orario settimanale del relativo lavoro di *back office* e un calendario delle attività/incontri nelle sedi individuate, che verrà determinato a seconda delle esigenze contingenti che si presenteranno. L'orario di *back office* non potrà essere inferiore alle 100 ore.

Durante il periodo di attività la/lo studentessa/studente avrà diritto ad un periodo di sospensione esclusivamente per grave impedimento/motivi di salute che dovrà essere comunicato nelle modalità previste al successivo.

### 4. Destinatari e requisiti

Per la partecipazione alla selezione le/i candidate/i dovranno essere in possesso, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- regolare iscrizione, per l'a.a. 2021/2022, ad un corso di laurea o laurea magistrale attivato presso l'Università per Stranieri di Perugia, in particolare;
- risultare studentesse/studenti "fuori sede" e aver conseguito il diploma di maturità presso un Liceo/Istituto italiano fuori regione\*;
- essere disponibili a realizzare le attività nel periodo compreso tra novembre 2022 - maggio 2023;
- non essere lavoratrici/lavoratori dipendenti o autonomi;
- non avere subito provvedimenti disciplinari o non avere in corso procedimenti per l'irrogazione di sanzioni disciplinari;
- per le/gli studentesse/studenti extra UE, essere in regola con la normativa vigente relativa al loro soggiorno in Italia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

\*Saranno considerate anche candidature di studentesse/studenti della Regione Umbria, qualora dovessero essere proposte attività in zone geografiche di particolare interesse per le esigenze del Servizio Orientamento.

### 5. Modalità di candidatura

La domanda, redatta in formato pdf a pena di esclusione, dovrà essere inviata **entro il 30 settembre 2022** utilizzando la mail istituzionale di Ateneo inviata all'indirizzo: [protocollo@unistrapg.it](mailto:protocollo@unistrapg.it); il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Bando Back to School 2022**" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

Palazzo Gallenga  
Piazza Fortebraccio 4  
06123 Perugia – Italia  
[www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)

**SERVIZIO ORIENTAMENTO**  
Telefono +39 075 5746 270-294  
Fax +39 075 5732 295  
[orientamento@unistrapg.it](mailto:orientamento@unistrapg.it)

E-mail [orientamento@unistrapg.it](mailto:orientamento@unistrapg.it)



La domanda potrà essere inoltre presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo (Palazzo Gallenga Piazza Fortebraccio, 4 06123 Perugia), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Al modulo di domanda (allegato A) dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione del candidato:

- a. curriculum vitae aggiornato;
- b. esperienze autocertificate in linea con gli obiettivi del bando (allegato B);
- c. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- d. autocertificazione della condizione (ISEE- Università) di cui D.lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni (allegato C);
- e. autocertificazione contenente l'elenco degli esami superati riportante votazione e crediti conseguiti (allegato D);
- f. autocertificazione relativa al conseguimento del diploma di maturità presso un Liceo/Istituto italiano fuori Regione (allegato E)

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dalle/i candidate/i, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000. A tal fine la/il candidata/o è tenuta/o ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

**Termine per la presentazione delle candidature: 30 settembre 2022.**

## 6. Procedure di selezione

Le domande pervenute entro i termini prescritti saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata.

Ai fini della valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 40 punti ai titoli valutabili, 60 punti al colloquio orale.

Per i 40 punti ai titoli valutabili verranno seguiti i seguenti criteri:

- a) votazione media degli esami:

da 18 a 20,9	(1 punto)
da 21 a 23,9	(2 punti)
da 24 a 24,9	(3 punti)
da 25 a 25,9	(4 punti)
da 26 a 26,9	(5 punti)
da 27 a 27,9	(6 punti)
da 28 a 28,9	(7 punti)
da 29 a 29,9	(8 punti)
30	(9 punti)
30 e lode	(10 punti)



## Università per Stranieri di Perugia

- b) condizione economica della/o studentessa/studente individuata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente per l'Università (di cui al D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni) secondo le 10 fasce di reddito individuate nel Manifesto degli Studi per l'a.a. 2021/2022 (art.6 – Parte 2).
- |            |            |
|------------|------------|
| 1° fascia  | (20 punti) |
| 2° fascia  | (18 punti) |
| 3° fascia  | (16 punti) |
| 4° fascia  | (14 punti) |
| 5° fascia  | (12 punti) |
| 6° fascia  | (10 punti) |
| 7° fascia  | (8 punti)  |
| 8° fascia  | (6 punti)  |
| 9° fascia  | (4 punti)  |
| 10° fascia | (2 punti)  |
- c) esperienze autocertificate o titoli coerenti con le finalità dell'iniziativa - es. servizio civile, stage curricolari, collaborazioni svolte presso enti o università finalizzate all'orientamento e/o tutorato (allegato B massimo 5 punti);
- d) esperienze di studio o lavorative all'estero (Erasmus, frequenza anni scolastici all'estero ecc.); eventuali precedenti esperienze di stage/tirocinio, o altre forme di collaborazione attinenti alle attività di orientamento (massimo 5 punti).

La selezione consisterà in una prima verifica dei requisiti formali richiesti dal bando. Per le/i sole/i candidate/i regolarmente in possesso dei requisiti richiesti, si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli cui farà seguito un colloquio attitudinale e motivazionale, finalizzato a valutare le caratteristiche, le motivazioni e le competenze delle/dei candidate/i, in particolare anche quelle informatiche, in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

La procedura di selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria, avente lo scopo di determinare l'ordine di preferenza dei/delle candidati/e ritenuti/e idonei/e dalla Commissione di selezione. In caso di rinuncia dei/delle candidati/e selezionati/e si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli/delle idonei/e non vincitori/vincitrici.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati/e costituisce titolo di preferenza la condizione economica maggiormente disagiata, e, in caso di ulteriore parità, la minore età anagrafica.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese la convocazione al colloquio e l'esito dello stesso, saranno pubblicate, almeno una settimana prima, nel sito internet dell'Università per Stranieri di Perugia ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)).

Le/i candidate/i che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno escluse/i dalla graduatoria. **N.B. Il colloquio potrà realizzarsi anche in forma on-line tramite piattaforma Teams.**



Le/I candidate/i ammesse/i dovranno dare immediata conferma dell'adesione o della rinuncia da presentarsi entro e non oltre 2 giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ateneo.

## **7. Contributo finanziario e Modalità di erogazione della borsa**

Per le/gli studentesse/studenti che visitano un minimo di n. 5 scuole, in base alla verifica da parte del Servizio Orientamento delle attività svolte, è previsto:

- a) un contributo finanziario del valore complessivo di euro 1.700,00 lordi, che sarà corrisposto in soluzione unica posticipata da parte delle strutture competenti, tenendo conto dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, approvata dal responsabile del Servizio Orientamento.
  
- b) un contributo alle spese di viaggio, dietro presentazione di documentazione originale, per un massimo di euro 500,00, secondo le seguenti modalità:
  - viaggi in treno: è consentito viaggiare in 2° classe;
  - viaggi in bus: è consentito viaggiare in 2° classe;
  - viaggi in aereo: l'uso dell'aereo è consentito in classe economica;
  - viaggi in auto o con mezzo proprio: il corrispettivo per l'uso personale del mezzo è stabilito in misura pari al costo del biglietto del treno in 2° classe (A/R). Sono escluse le spese di pedaggio autostradale.

Unicamente per le modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, *car sharing*, bus, auto elettrica), per tutte le tipologie di mobilità l'ateneo riconosce un contributo viaggio Green *una tantum* pari a euro 100,00.

Il contributo Green sarà riconosciuto a seguito della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio green e il tempo necessario per raggiungere la destinazione.

- c) un buono libro di euro 200,00 da utilizzare per l'acquisto di libri di testo utili nell'ambito degli insegnamenti dei corsi di laurea e laurea magistrale offerti dall'Ateneo e/o propedeutici all'aggiornamento formativo/professionale.

## **8. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero**

Le/i beneficiarie/i della borsa saranno coperte/i, per le attività di orientamento presso le sedi esterne individuate, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro studente dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

## **9. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.**



Università  
per Stranieri  
di Perugia

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi.
3. Titolare del trattamento dei dati - è titolare del trattamento dei dati l'Università per Stranieri di Perugia.

## 10. Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) (<https://www.unistrapg.it/it/entra-come/studenti-iscritti-ai-corsi-di-laurea>) o presso il Servizio Orientamento, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746270, e-mail [orientamento@unistrapg.it](mailto:orientamento@unistrapg.it)

## 11. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

## 12. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Rosanna Aldieri Tel. 075 5746296, e-mail: [rosanna.aldieri@unistrapg.it](mailto:rosanna.aldieri@unistrapg.it).

RA/gl

per Il RETTORE  
Prof. Valerio De Cesaris

Il PRORETTORE  
Prof. Rolando Marini

Palazzo Gallenga  
Piazza Fortebraccio 4  
06123 Perugia – Italia  
[www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)

**SERVIZIO ORIENTAMENTO**  
Telefono +39 075 5746 270-294  
Fax +39 075 5732 295  
[orientamento@unistrapg.it](mailto:orientamento@unistrapg.it)

E-mail [orientamento@unistrapg.it](mailto:orientamento@unistrapg.it)



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**ALLEGATO A**

Al Servizio Orientamento

SEDE

MODULO DI CANDIDATURA

**"BACK TO SCHOOL"**

***Diventa ambasciatore della tua università nelle scuole della tua regione***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov) \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
residenza \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di n. 5 borse riservate alle/agli studentesse/studenti "fuori sede" regolarmente iscritte/i ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo, secondo quanto indicato nel bando.

A tal fine dichiara di:

- Essere iscritta/o al corso di laurea in \_\_\_\_\_  
anno di corso \_\_\_\_\_
- aver conseguito il diploma di maturità presso \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ regione \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a allega:

- 1) curriculum vitae e lettera motivazionale;
- 2) autocertificazione su apposito modulo degli esami sostenuti, con voto e crediti conseguiti (allegato D),
- 3) autocertificazione relativa al conseguimento del diploma di maturità presso un Liceo/Istituto fuori Regione (allegato E);
- 4) documento di identità in corso di validità;
- 5) Altro: \_\_\_\_\_

Perugia, \_\_\_\_\_ Firma del/della richiedente \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di dati personali" I dati personali dell'interessato verranno trattati dall'Università per Stranieri di Perugia per le finalità proprie dell'iniziativa "Back to School". Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Istituti secondari di secondo grado) come previsto dalla normativa vigente.**

Palazzo Gallenga  
Piazza Fortebraccio 4  
06123 Perugia – Italia  
[www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)

**SERVIZIO ORIENTAMENTO**  
Telefono +39 075 5746 270-294  
Fax +39 075 5732 295  
orientamento@unistrapg.it

E-mail [orientamento@unistrapg.it](mailto:orientamento@unistrapg.it)





**"BACK TO SCHOOL"**

***Diventa ambasciatore della tua università nelle scuole della tua regione***

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
iscritto/a all'Università per Stranieri di Perugia per l'a.a. \_\_\_\_\_  
al corso di laurea/laurea Magistrale in \_\_\_\_\_

**DICHIARA che**

ai fini della collocazione in una delle fasce contributive previste dal presente bando, il valore dell'indicatore I.S.E.E.U (Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università) o I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), relativo alla condizione economica del proprio nucleo familiare per l'anno 2021 (*nel caso degli studenti*) o per l'ultimo anno di iscrizione (*nel caso dei neolaureati*), ammonta ad euro \_\_\_\_\_ e, pertanto, il/la sottoscritto/a chiede di essere inserito nella  1° fascia  2° fascia  3° fascia  4° fascia  5° fascia  6° fascia  7° fascia  8° fascia  9° fascia  10° fascia contributiva come da tabella sotto indicata:

	Valore ISEEU in Euro
I	fino a 10.000,00
II	da 10.000,01 a 20.000,00
III	da 20.000,01 a 22.000,00
IV	da 22.000,00 a 24.000,00
V	da 24.000,00 a 26.000,00
VI	da 26.000,00 a 28.000,00
VII	da 28.000,00 a 30.000,00
VIII	da 30.000,00 a 35.000,00
IX	da 35.000,00 a 50.000,00
X	da 50.000,01 e oltre

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(\* Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di partecipazione alla procedura e nella documentazione allegata hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, quest'ultimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento conclusivo relativo al presente bando (art. 75 del citato DPR)



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**ALLEGATO D**

**"BACK TO SCHOOL"**

***Diventa ambasciatore della tua università nelle scuole della tua regione***

**MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE ESAMI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), iscritto/a all'Università per Stranieri di Perugia per l'a.a.  
\_\_\_\_\_, anno di corso \_\_\_\_\_, corso di laurea - laurea Specialistica-Magistrale  
\_\_\_\_\_ presso il Dipartimento di Scienze  
Umane e Sociali matricola n. \_\_\_\_\_,

**consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

a) di aver sostenuto i seguenti esami:

	<b>ESAME</b>	<b>DATA</b>	<b>VOTO</b>	<b>CREDITI</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

b) di essere in possesso di: LAUREA TRIENNALE IN \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione finale di  
\_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_ (specificare la scala di riferimento per i titoli conseguiti all'estero)

Palazzo Gallenga  
Piazza Fortebraccio 4  
06123 Perugia – Italia  
[www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)

**SERVIZIO ORIENTAMENTO**  
Telefono +39 075 5746 270-294  
Fax +39 075 5732 295  
orientamento@unistrapg.it

E-mail [orientamento@unistrapg.it](mailto:orientamento@unistrapg.it)



## Università per Stranieri di Perugia

c) di avere effettuato precedenti esperienze di mobilità nell'ambito del programma Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus:

A.A. \_\_\_\_\_ per mesi n. \_\_\_\_\_ Ciclo di studio<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Univ. Ospitante \_\_\_\_\_

A.A. \_\_\_\_\_ per mesi n. \_\_\_\_\_ Ciclo di studio \_\_\_\_\_ Univ. Ospitante \_\_\_\_\_

d) di essere in possesso di: CERTIFICAZIONE INFORMATICA in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente istanza e nella documentazione allegata hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Specificare se Diploma di Laurea (v.o.), Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**ALLEGATO E**

**"BACK TO SCHOOL"**

***Diventa ambasciatore della tua università nelle scuole della tua regione***

**AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI MATURITÀ PRESSO UN LICEO/ISTITUTO FUORI REGIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), regolarmente iscritto/a all'Università per Stranieri di Perugia per l'a.a. \_\_\_\_\_, anno di corso \_\_\_\_\_, corso di laurea - laurea Magistrale \_\_\_\_\_ presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali matricola n. \_\_\_\_\_,

**consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

**DI AVER CONSEGUITO IL DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE**

presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

**Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente istanza e nella documentazione allegata hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Palazzo Gallenga  
Piazza Fortebraccio 4  
06123 Perugia – Italia  
[www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)

**SERVIZIO ORIENTAMENTO**  
Telefono +39 075 5746 270-294  
Fax +39 075 5732 295  
orientamento@unistrapg.it

E-mail [orientamento@unistrapg.it](mailto:orientamento@unistrapg.it)