



Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo

6 novembre 2014

Il giorno **6 novembre 2014**, alle ore **11:00**, presso la Sala del Consiglio dell'Università per Stranieri di Perugia, si è riunito il Nucleo di Valutazione di Ateneo per trattare il seguente ordine del giorno (note del 15.10.2014 prot. n. 8271 e del 30.10.2014 prot. n. 8713):

- 1) Approvazione verbale del 22-24 settembre 2014;
- 2) Comunicazioni del Coordinatore;
- 3) Incontro con il Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- 4) Parere obbligatorio in merito al nuovo Codice di Comportamento dell'Ateneo (articolo 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001);
- 5) Parere sull'attività e sulla qualità del corso di Master di I livello in "Didattica dell'italiano lingua non materna" X edizione a.a. 2013-2014;
- 6) Verifica della congruità dei curricula di alcuni esperti esterni per incarichi didattici nel Master di I livello in "Operatore del settore giuridico e delle professioni giudiziarie" I edizione, a.a. 2014/2015;
- 7) Verifica della congruità dei curricula di alcuni esperti esterni per incarichi didattici nel Corso universitario di Alta Formazione post lauream in "Educazione prenatale alla Genitorialità consapevole-Relazioni armoniche per una cultura di pace";
- 8) Verifica della congruità del curriculum di un esperto esterno per l'incarico didattico nel laboratorio "Nuove forme della cooperazione internazionale allo sviluppo" previsto nei corsi di Laurea e Laurea Magistrale, I semestre - A.A. 2014/2015, ai sensi dell'ex articolo 23, comma 1, legge 240/2010. Sostituzione esperto.
- 9) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

prof.ssa Floriana Calitti, Coordinatore;
dott.ssa Clara Coviello;
dott. Ignazio Portelli;
prof.ssa Valeria Ruggiero;
sig. Simone Schiaffella.

Risulta assente giustificato il prof. Adriano Roccucci ma le osservazioni sui punti 5, 6, 7 e 8 dell'OdG inviate per posta elettronica vengono lette e discusse all'interno della riunione.

Sono presenti, inoltre, le sigg.re Nicoletta Berellini e Novella Verbeni del Supporto al Nucleo (Servizio Organi Collegiali, Elezioni, N.d.V., Statistiche).

Il Coordinatore, prof.ssa Floriana Calitti, constatato il numero legale, dichiara aperta la discussione dell'ordine del giorno di cui alla convocazione.



Funge da Segretario il dott. Ignazio Portelli.

1) Approvazione del verbale del 22-24 novembre 2014

Il Nucleo approva all'unanimità il verbale della riunione telematica del 22-24 settembre 2014.

2) Comunicazioni del Coordinatore

A) ASSEMBLEA CONVUI – ROMA 30 OTTOBRE 2014

Il Coordinatore comunica che in data 30 ottobre 2014, a Roma, presso la sede della CRUI, si è tenuta l'Assemblea del Coordinamento Nazionale dei Nuclei di Valutazione delle Università Italiane (CONVUI).

Il Presidente del Consiglio Direttivo del CONVUI prof. Alfredo Squarzoni, Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Foggia, ha comunicato all'Assemblea che dal 22 ottobre u.s. non ricopre più la carica di Presidente del Nucleo dell'Ateneo di Foggia. L'Assemblea ha approvato la proposta di nominare Presidente, fino al rinnovo del Consiglio Direttivo del CONVUI, la prof.ssa Marina Dachà, Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Università Campus Bio-medico di Roma, componente del Consiglio Direttivo del CONVUI.

Per quanto riguarda le proposte di modifica dello Statuto del CONVUI, l'Assemblea ha approvato quanto segue:

nel testo dell'articolo 2 "Scopi dell'Associazione", comma 1, lettera c) "*instaurare rapporti sistematici con MIUR, ANVUR, CRUI, CUN, ANAC, ed altri organismi, nazionali ed internazionali, interessati alla valutazione del sistema universitario;*" sono stati eliminati i nomi degli Enti (come ad esempio MIUR, ecc.); *il Presidente del Consiglio Direttivo del CONVUI viene nominato all'interno del Consiglio Direttivo stesso.*

La discussione è poi continuata sulla copertura della carica di Presidente del Consiglio Direttivo, nel caso in cui il Presidente decada dalla carica di componente del Nucleo di Valutazione. Qualora la cessazione abbia inizio nei tre o quattro mesi (tempistica da stabilire) antecedenti la scadenza del Consiglio Direttivo, la carica di Presidente di tale organo può essere attribuita al Vice Presidente. L'Assemblea decide, comunque, trattandosi di una ulteriore proposta di modifica dello Statuto di rinviare un necessario approfondimento nella prossima riunione del CONVUI.

Per quanto riguarda il ciclo di gestione della performance e il sistema AVA, dopo aver recepito proposte di semplificazione da parte dell'Assemblea, si è deciso di costituire un tavolo di lavoro per la predisposizione di un documento, da condividere con tutti i Nuclei di Valutazione e da trasmettere successivamente all'ANVUR e alla CRUI.

B) CESSAZIONE INCARICO SIG. SCHIAFFELLA



Il Coordinatore comunica che il sig. Schiaffella discuterà la tesi di laurea il giorno 18 novembre 2014 e pertanto cesserà dall'incarico di rappresentante degli studenti in seno al Nucleo di Valutazione per il biennio 2013/2015. Sarà sostituito dalla studentessa Francesca Ghezzi la quale risulta prima dei non eletti nell'elezioni svoltesi in data 21-22 maggio 2013.

I membri del Nucleo ringraziano il sig. Schiaffella per il lavoro svolto e gli rivolgono i migliori auguri per il suo futuro. Il sig. Schiaffella, da parte sua, si dichiara disponibile a mettere a disposizione del Nucleo una nota riepilogativa del lavoro svolto come rappresentante dell'Assemblea studentesca anche per la verifica dei lavori della Commissione Paritetica in vista dell'imminente relazione annuale della Commissione al 31.12.2014.

- C) DELIBERA ANAC n. 144/2014 "Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni"

Il Coordinatore comunica che la delibera ANAC n. 144/2014 definisce quali siano gli organi di indirizzo politico, all'interno degli Atenei, a cui si applicano le disposizioni dell'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013: il Rettore, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico (se dotato di poteri di indirizzo).

L'Università per Stranieri di Perugia ha ritenuto fino ad ora, quale organo di indirizzo politico, ai fini dell'articolo 14 sopra citato, solo la figura del Rettore.

Infatti anche la CRUI in una nota del 16 ottobre 2013 aveva deliberato che in attesa di ulteriori provvedimenti interpretativi" [...] gli Atenei dovessero individuare nella figura del Legale rappresentante (di norma il Rettore), il soggetto eventualmente destinatario delle disposizioni del suddetto art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013". A questo proposito il Nucleo sollecita la pubblicazione di quanto richiesto dalla normativa e si riserva nella prossima riunione utile di verificare se tali obblighi siano stati assolti.

3) Incontro con il Comitato Unico di Garanzia (CUG)

Entrano nella Sala del Consiglio, su invito del Nucleo di Valutazione, i componenti (membri effettivi) del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'Università per Stranieri di Perugia (dott.ssa Valeria Paoletti, Presidente, dott.ssa Paola Attanasio, Vice Presidente, dott. Cav. Antonello Belli, Referente Informatico Web, dott. Silvio Pietro Cerri, Segretario, dott.ssa Ana Angelica Lebron Stolle, dott.ssa Barbara Pirisinu). Inoltre è presente il dott. Matteo Palombaro, in servizio presso la Segreteria della Direzione Generale, che ha collaborato alla rilevazione relativa al benessere organizzativo riferita all'anno 2013.

Il Coordinatore sottolinea che questo è il primo incontro tra CUG e NDV che dovranno operare in collaborazione per rafforzare attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione della performance.

La dott.ssa Paoletti illustra al Nucleo le attività svolte fino ad ora dal CUG: il CUG è stato costituito con D.R. n. 38 del 26 febbraio 2014 per il quadriennio 2014-2018, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto di Ateneo e degli artt. 18 e 51 del Regolamento di Ateneo, in attuazione della L. 4 novembre 2010, n. 183. È stato poi adottato il Regolamento di funzionamento del CUG E nel mese di settembre è stato organizzato un evento dal titolo "Il Comitato Unico di Garanzia: Ruolo e Funzioni". A tale



evento la partecipazione del personale docente e del personale tecnico amministrativo è stata minima, a dimostrazione di quanto sia ancora scarsa la sensibilità verso questo tema.

In merito, invece, all'eventualità di una rilevazione sul benessere organizzativo rivolta al personale docente, il CUG ha verificato che, ad esempio presso l'Università degli Studi di Firenze, è stato adottato un apposito questionario. Il Nucleo propone di riflettere sull'opportunità di realizzare tale indagine fino a quando le possibili ricadute siano solo a livello locale e non comparabili a livello nazionale, come accade per il personale tecnico amministrativo. È importante che qualora implementato il processo non costituisca solo un maggiore aggravio/impegno per i docenti, ma che produca azioni di miglioramento effettivo. In assenza di strumenti che incidano su possibili criticità rilevate, il processo valutativo perderebbe di efficacia.

Alla luce delle considerazioni sopra riportate, si stabilisce di non adottare, al momento, il questionario per i docenti. Il CUG verificherà l'operato di altre Università in merito a tale rilevazione.

Inoltre, come già auspicato dal Nucleo e come sottolineato nelle relazioni e nei verbali delle riunioni, la dott.ssa Paoletti propone di organizzare un seminario per discutere i risultati della precedente rilevazione, riferita all'anno 2013, con il personale tecnico amministrativo. Tale incontro, al quale è invitata la prof.ssa Calitti, Coordinatore del Nucleo, si terrà il giorno in cui il personale tecnico amministrativo potrà accedere alla procedura telematica che permette la compilazione del questionario, presumibilmente nel mese di gennaio 2015 e avrà anche lo scopo di informare e sensibilizzare il personale. Per l'avvio di tale procedura, il CUG prenderà accordi con il dott. Palombaro.

Il questionario utilizzato per la rilevazione in parola contiene dei quesiti stabiliti a livello nazionale che è opportuno non modificare. Il Nucleo suggerisce al CUG, comunque, di valutare l'opportunità in un prossimo futuro, di poter aggiungere ulteriori quesiti ed elaborarli a parte.

4) Parere obbligatorio in merito al nuovo Codice di Comportamento dell'Ateneo (articolo 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001)

Il Coordinatore riferisce al Consesso che è pervenuto dal Responsabile del Servizio Provvedimenti Disciplinari, la bozza del Codice di Comportamento (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente verbale, affinché il Nucleo esprima il proprio parere ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D.Lgs. 165/2001 e secondo le indicazioni fornite dalla delibera n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (A.N.A.C.).

Il Nucleo ha verificato che il Responsabile del Servizio Provvedimenti Disciplinari ha provveduto alla diffusione della conoscenza del Codice di Comportamento e alla pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Ateneo.

Il Nucleo, dopo attenta lettura e analisi del documento, verificando la conformità del Codice a quanto previsto nelle linee guida dell'ANAC esprime parere positivo al Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Perugia formulando le seguenti osservazioni, evidenziate in neretto:

ARTICOLO 4 "REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITÀ"

Inserimento nuovo testo



è opportuno indicare i criteri per la valutazione dei casi di cumulo di più regali, compensi o utilità con un valore al di sotto dei 150 euro (come stabilito nella delibera ANAC n. 75/2013)

ARTICOLO 11 "COMPORAMENTO IN SERVIZIO"

comma 7

è opportuno modificare il testo come segue:

7. Il lavoratore che riceva beni dell'Università o di altri enti, con cui l'Università abbia un contratto o una convenzione, in uso per ragioni di servizio assume gli obblighi di custodia e protezione previsti dalla normativa applicabile. Il lavoratore non cede, nemmeno temporaneamente, a terzi i beni suddetti, salvo i casi previsti dalla legge **o salvo direttiva del dirigente**

ARTICOLO 12 "RAPPORTI CON IL PUBBLICO", COMMA 2

lettera b)

è opportuno modificare il testo come segue:

- b) opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità **e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile**

inserimento nuovo testo

è opportuno aggiungere dopo la lettera f) il seguente testo:

"svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico, cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione"

lettera g)

è opportuno modificare il testo come segue:

- g) non assume impegni, né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti; **fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio preposto all'accesso agli atti dell'amministrazione.**

lettera h)

è opportuno modificare il testo come segue:

- h) rilascia, **osservando** il segreto d'ufficio e **la** normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali, copie ed estratti di atti o documenti secondo la propria competenza, con le modalità stabilite sia dalle norme nazionali che dal Regolamento di Ateneo in materia di accesso

ARTICOLO 13 "DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER I DIRIGENTI"



comma 5

è opportuno modificare il testo come segue:

5. I soggetti di cui al comma 1 curano il benessere organizzativo nelle strutture a cui sono preposti, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, e assume iniziative finalizzate sia alla circolazione delle informazioni che alla formazione ed aggiornamento del personale, **all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.**

comma 10

è opportuno modificare il testo come segue:

10. I soggetti di cui al comma 1 si adoperano affinché non si diffondano notizie non rispondenti al vero quanto ad organizzazione, attività e dipendenti dell'Università. **Favoriscono la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.**

ARTICOLO 15 "VIGILANZA, MONITORAGGIO E ATTIVITÀ FORMATIVE"

Inserimento nuovo testo

Prima del comma 2 è opportuno inserire il seguente nuovo testo:

Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, l'amministrazione si avvale dell'ufficio procedimenti disciplinari ...

ARTICOLO 16 "RESPONSABILITÀ CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE DEI DOVERI DEL CODICE"

comma 1

è opportuno modificare il testo come segue in quanto è stato rielaborato in modo più chiaro sulla base di quanto indicato nel Codice di Comportamento nazionale:

1. **La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento nazionale integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Restano ferme le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, determinano responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dai Contratti collettivi nazionali di lavoro.**

comma 3:

dato che risulta adeguata l'espressione del Regolamento nazionale, è opportuno sostituire il testo con il seguente:



3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

5) Parere sull'attività e sulla qualità del corso di Master di I livello in "Didattica dell'italiano lingua non materna" X edizione a.a. 2013-2014

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento per la realizzazione dei Corsi di Master di I e II livello ("Riedizione del Master"), il Nucleo di Valutazione deve esprimere un parere sull'attività e sulla qualità del Corso in base alla relazione del Direttore redatta alla conclusione del Corso stesso. Il Nucleo di Valutazione, letta la relazione del Direttore del Master di I livello in "Didattica dell'italiano lingua non materna" (anno accademico 2013/2014), X edizione, evidenzia che la relazione conclusiva fornisce un quadro esauriente della complessiva organizzazione del Master, dell'attività svolta e degli esiti didattici. In particolare il Nucleo di Valutazione apprezza l'elevata attrattività del percorso (49 iscritti), gli esiti didattici finali (46 persone che hanno conseguito il titolo), l'organizzazione complessiva che, pur essendo articolata, pare ben pianificata, il livello di buona soddisfazione degli studenti, la capacità di autofinanziamento. Il Nucleo rileva la mancanza di dati sulle ricadute occupazionali, fatto singolare visto che il Master è arrivato alla X edizione, e auspica che l'indagine occupazionale proposta dal Direttore nella parte conclusiva della relazione venga intrapresa e portata a termine quanto prima.

6) Verifica della congruità dei curricula di alcuni esperti esterni per incarichi didattici nel Master di I livello in "Operatore del settore giuridico e delle professioni giudiziarie" I edizione, a.a. 2014/2015

Il Nucleo di Valutazione, sulla base di quanto contenuto nella legge 240/2010, nel *Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa dell'Università per Stranieri di Perugia* e sulla base dei criteri e specifiche modalità con cui le proposte degli uffici dell'Ateneo devono essere trasmesse al Nucleo di Valutazione ai fini della verifica della congruità dei *curricula* di esperti esterni, esamina il singolo *curriculum* (Allegato B) di:

- Balistreri Filippo;
- Cataldo Elisabetta;
- Ciotti-Galletti Silvia;
- Confalonieri Antonietta;
- Coppini Laura;
- Forleo Giulio;
- Giannelli Maurizio;
- Orrù Giovanna;

per incarichi didattici da svolgere nell'ambito del Master di I livello in "Operatore del settore giuridico e delle professioni giudiziarie", coordinato dal prof. Carlo Belli, I edizione, a.a. 2014-2015.

Dopo un'analisi attenta di tutte le informazioni sul profilo professionale o scientifico dei candidati, insieme con le indicazioni di ogni eventuale ulteriore e utile elemento, dell'estratto del verbale del



Consiglio di Dipartimento del 15 ottobre 2014 (allegato B1) in cui il Consiglio ha accolto all'unanimità la proposta di attribuzione di tali incarichi tramite chiamata diretta *sub condicione* della verifica dei curricula scientifico/professionali da parte del Nucleo di Valutazione, il Nucleo, pur esprimendo perplessità in merito all'assegnazione del settore scientifico disciplinare IUS/15 (Diritto processuale civile) al modulo "Opportunità e prospettive professionali nell'ambito nazionale ed internazionale" affidato al dott. Balestrieri Filippo e all'esperienza professionale non molto ampia che riguarda il dott. Giulio Forleo in quanto esercita la professione di avvocato dal 2012 e non rappresenta una "Importante attività di studio e ricerca nel settore giuridico con nutrita quantità di pubblicazioni" come indicato nella tabella per esame di congruità dei curricula, ritiene congrui tutti i curricula degli esperti esterni proposti per il Master sopra citato, considerandoli adeguati alla funzione da svolgere.

7) Verifica della congruità dei curricula di alcuni esperti esterni per incarichi didattici nel Corso universitario di Alta Formazione post lauream in "Educazione prenatale alla Genitorialità consapevole - Relazioni armoniche per una cultura di pace"

Il Nucleo di Valutazione, sulla base di quanto contenuto nella legge 240/2010, nel *Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa dell'Università per Stranieri di Perugia* e sulla base dei criteri e specifiche modalità con cui le proposte degli uffici dell'Ateneo devono essere trasmesse al Nucleo di Valutazione ai fini della verifica della congruità dei *curricula* di esperti esterni, esamina il singolo *curriculum* (allegato C) di:

- Anton Gheorghe;
- Antoniazzi Cristina;
- Buiatti Marcello;
- Cassan Mario;
- Cheli Enrico;
- De Capitani Vimercati Maria Gabriella;
- Disseau Evelyn;
- Faccia Sonia;
- Franceschini Iris;
- Garella Daniele;
- Giannelli Maurizio;
- Guetta Silvia;
- Lejbowicz Agnès;
- Mari Ioanna;
- Meazza Anna;
- Nanu Lavinia;
- Noia Giuseppe;
- Valenti Manuela Sabrina;
- Uplinger Laura;
- Zorrillo Alix;

per incarichi didattici da svolgere all'interno del Corso di Alta Formazione post lauream in "Educazione alla Genitorialità Consapevole – Relazioni armoniche per una Cultura di Pace",



coordinato dal prof. Carlo Belli, docente dell'Università per Stranieri di Perugia, nell'anno accademico 2014/2015.

Dopo una analisi attenta di tutte le informazioni sul profilo professionale o scientifico dei candidati, insieme con le indicazioni di ogni eventuale ulteriore e utile elemento, dell'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 15 ottobre 2014 (allegato C1) e acquisite le integrazioni del dott. Belli, Coordinatore scientifico del corso in parola (allegato C2), il Nucleo ritiene congrui tutti i curricula degli esperti esterni proposti per il Corso succitato, considerandoli adeguati alla funzione da svolgere.

Stante il perdurare delle difficoltà che il Nucleo incontra nella verifica della congruità dei curricula degli esperti esterni e ai fini di una maggiore chiarezza, le strutture proponenti sono tenute a citare a quale dei criteri indicati dal Nucleo nel verbale del febbraio 2014 fanno riferimento i "tre elementi qualificanti del curriculum" da inserire in apposita colonna della tabella da compilare, esponendo i dati oggettivi, ricavabili dal curriculum, che rispondono al criterio citato.

In particolare si sottolinea che, ove sussistano, vanno evidenziati i seguenti elementi:

- Titolo di studio: possesso di un titolo accademico o di un titolo di studio adeguato, preferibilmente Laurea Magistrale e/o dottorato o specializzazione post-laurea, abilitazione scientifica nazionale come da articolo 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa;
- Esperienza professionale: presenza di pregresso analogo incarico di insegnamento presso la medesima struttura didattica o in altra struttura didattica espletato con esito favorevole; attestazione di esperienza accademica o professionale nella disciplina oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni attinenti all'incarico da svolgere.

8) Sostituzione esperto esterno: verifica della congruità del curriculum per l'incarico didattico nel laboratorio "Nuove forme della cooperazione internazionale allo sviluppo" previsto nei corsi di Laurea e Laurea Magistrale, I semestre - A.A. 2014/2015, ai sensi dell'ex articolo 23, comma 1, legge 240/2010. Sostituzione esperto.

Il Nucleo di Valutazione, sulla base di quanto contenuto nella legge 240/2010, nel *Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa dell'Università per Stranieri di Perugia* e nel provvedimento del Direttore del Dipartimento relativo alla sostituzione di incarico (allegato D), esamina il curriculum (allegato D1) del prof. Mario Zamponi che deve sostituire la prof.ssa Anna Maria Gentili nell'ambito del laboratorio "Nuove forme della cooperazione internazionale allo sviluppo", I semestre, A.A. 2014/2015, su cui il Nucleo di Valutazione ha già espresso parere positivo nella riunione telematica del 22-24 settembre 2014.

Il Nucleo ritiene congruo il curriculum del prof. Mario Zamponi quale esperto esterno per il Corso succitato, considerandolo adeguato alla funzione da svolgere.



9) Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Le determinazioni assunte dal Nucleo di Valutazione nella riunione tenutasi in data odierna sono approvate seduta stante.

La documentazione utilizzata per la trattazione dei punti di cui all'O.d.G. della presente riunione, è depositata agli atti presso il Servizio Organi Collegiali, Elezioni, N.d.V., Statistiche dell'Università per Stranieri di Perugia.

Null'altro essendovi da trattare, la seduta è tolta alle ore 14:00.

Il Segretario
f.to dott. Ignazio Portelli

Il Coordinatore
f.to prof.ssa Floriana Calitti