



Università per Stranieri di PERUGIA

[home](#)

[Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio \(CdS\)](#)

[Valutazione della performance](#)

[Raccomandazioni e suggerimenti](#)

[Allegati](#)


Allegato A: Questionario mobilità internazionale degli studenti

1. Mobilità per crediti

Tabella A.1 *Indicare i CFU conseguiti dagli studenti per attività formative svolte all'estero nell'a.a. 2014/15, risultanti dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti, aggregati per codice ISCED. I NdV sono invitati a verificarne l'esattezza, comunicare eventuali incongruenze e presentare le politiche di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero da parte degli atenei, con particolare riferimento sia alla parte regolamentare che al processo interno di validazione degli accordi di mobilità per gli studenti e riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero.*

18.05.2016: proposti in tabella dati estratti dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti (aggiornati al 14/05/2016)

Codice ISCED 2011	Descrizione	N° di CFU acquisiti a.a. 2014/15		
		I livello	II livello	
		Corsi di laurea	Corsi di laurea specialistica /magistrale	Corsi di laurea a ciclo unico
0	General Programmes	0	0	0
1	Education	0	0	0
2	Humanities and Arts	238	560	0
3	Social sciences, Business and Law	1.014	159	0
4	Science, Mathematics and Computing	0	341	0
5	Engineering, Manufacturing and Construction	0	0	0
6	Agriculture and Veterinary	0	0	0
7	Health and welfare	0	0	0
8	Services	0	0	0
99	Area non nota/dato non disponibile	0	0	0
Totale		1.252	1.060	0

Dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono stati estratti i CFU sostenuti dagli studenti, presso Atenei Stranieri o per Stage svolti all'estero, relativi all'a.a. 2014/15. Tali CFU sono stati aggregati per area ISCED, desunta dalla classe di laurea dei CFU, secondo la seguente  [tabella](#) di corrispondenza.

Testo inserito: I dati riportati nella tabella A1 sembrano adeguati anche se da un controllo manuale delle convalide il numero dei crediti risulta leggermente inferiore.

Relativamente alle modalita' di riconoscimento dei CFU:

1. Gli esami sostenuti allestero o altre attivita' formative svolte in ambito extraterritoriale verranno valutati dai docenti delegati con le modalita' descritte nel documento apposito redatto dall'Ateneo ad eccezione di:

- a. esami e attivita' formative riconducibili ad accordi di cooperazione culturale fra Atenei. In tal caso potranno venir meno, previo parere favorevole del Dipartimento, le limitazioni quantitative, temporali, ecc. previste nel documento sopra menzionato;
- b. richieste di equipollenza dei titoli di studio;
- c. esami e attivita' formative svolti nel contesto di progetti di interscambio e mobilita' studentesca (Erasmus o extra-Erasmus), in qual caso le attivita' formative saranno pianificate con il supporto del Servizio Erasmus e Mobilita' internazionale, concordate e convalidate dal Delegato Rettorale alla Mobilita' internazionale.

Il Documento 'Procedura per il riconoscimento delle attivita' formative svolte allestero nellambito dei Programmi di Mobilita' Internazionale' prevede:

. Prima della partenza lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero elabora, insieme ai referenti nominati dal Consigli o di Corso relativo al proprio Corso di Laurea, un proprio piano di studi indicante le attivita' formative che intende svolgere presso l'Universita' ospitante e che sostituiranno alcune delle attivita' previste dal corso di studio di appartenenza per un numero di crediti equivalenti. Per l'approvazione preventiva di tali attivita' dovra' essere utilizzato il modulo di Learning Agreement (disponibile alla pagina web del Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilita') che dovra' essere sottoscritto dallo studente e dal Delegato Erasmus e Mobilita' Internazionale o in sua vece da un docente membro della Commissione nominata per l'attribuzione delle Borse Erasmus per l'anno accademico in corso.

. Per la compilazione dell'Agreement e' necessario acquisire il pacchetto informativo relativo all'universita' di destinazione, reperibile tramite consultazione dei siti internet delle universita' partner. Per agevolare gli studenti il Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilita' a disposizione tutto il materiale precedentemente acquisito.

Fatte salve eventuali disposizioni specifiche dei Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, la scelta delle attivita' didattiche da svolgere presso l'Istituzione ospitante in corrispondenza di quelle previste nel Corso di studio di appartenenza, viene effettuata in maniera che esse, nel loro insieme, siano mirate all'acquisizione di conoscenze e competenze coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio di appartenenza indipendentemente dalle denominazioni e dalla corrispondenza univoca dei crediti tra le singole attivita' formative delle due Istituzioni. Ove rilevante, il piano di studio da svolgere allestero puo' includere attivita' di tirocinio obbligatorio e le attivita' di preparazione della tesi di laurea.

. Nelleventualita' che, una volta raggiunta la sede di destinazione, non sia possibile svolgere le attivita' formative precedentemente autorizzate, dovra' essere compilato ed inviato il modulo Changes to the original proposed Learning Agreement. Tale procedura e' necessaria per ottenere l'approvazione del delegato Erasmus e Mobilita' Internazionale o, in sua vece, da un docente membro della Commissione nominata per l'attribuzione delle Borse Erasmus per l'anno accademico in corso. Al ritorno dello studente dal periodo di studi all'estero, il delegato dateneo, dopo aver verificato la congruita' e la regolarita' della certificazione esibita (Transcript Records), provvedera' a trascrivere, su apposito modulo, le attivita' didattiche positivamente seguite, con l'indicazione della denominazione originale, dei crediti, del voto tradotto secondo la scala italiana.

Per la conversione dei voti si fa riferimento alla tabella di conversione presente sulle pagine web di ateneo <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/ects-european-credit-transfer-system> e alle eventuali indicazioni dei docenti/coordinatori delle universita' partner. Successivamente il Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilita' Internazionale trasmettera' la documentazione alla Segreteria Studenti che provvedera' alla registrazione nel curriculum dello studente dei risultati conseguiti durante il periodo di mobilita'.

L'Universita' per Stranieri di Perugia riconosce l'attivita' formativa svolta nell'ambito del programma Erasmus + anche nel caso in cui il periodo di mobilita' non dovesse essere coperto, in tutto o in parte, da borsa di studio.

Secondo quanto indicato nel Regolamento d'Ateneo Linee guida per il riconoscimento di CFU (Crediti Formativi Universitari) del 26/07/2010 e successivi aggiornamenti, la realizzazione di 12 crediti nell'ambito del Programma Erasmus prevede l'accredito di 3 CFU come Ulteriori Conoscenze Linguistiche/Lettorato.

Potranno essere accreditati inoltre:

- attestati Corsi EILCS (Erasmus Intensive Language Courses) o relativi ad altro corso di lingua offerto dalle Università Partner, anche nel contesto di soggiorni extra-Erasmus. Parimenti, potrà essere richiesto l'accredimento di ulteriori competenze linguistiche se nell'ambito di un soggiorno Erasmus lo studente acquisisce almeno 12 ECTS.)

Il Regolamento Tesi di Laurea, approvato dal Consiglio di Facoltà dell'Università per Stranieri di Perugia nella seduta del 31 maggio 2011, prevede (Art. 9 Valutazione) inoltre, per determinare il voto di laurea del candidato, l'attribuzione di 1 punto nel caso in cui all'interno del curriculum dello studente sia presente un'esperienza Erasmus.

A.1.1 *Sulla base dell'indicatore "IND12B –Iscritti con almeno 6 CFU conseguiti all'estero nell'anno (%)" del set di indicatori relativi alle carriere degli studenti (2015), si chiede al NdV di commentare le tendenze relative alla mobilità internazionale in uscita dell'Ateneo e dei Corsi di studio, eventualmente raggruppati per classi.*

Testo inserito: *L'indicatore 'IND12B Iscritti con almeno 6 CFU conseguiti all'estero nell'anno (%)' risulta essere pari a 7,2% per l'Università per Stranieri di Perugia. A seguito di una analisi di benchmark dei dati relativi agli altri Atenei italiani, l'Università per Stranieri di Perugia ha ottenuto un risultato ottimo. Si dà conto, inoltre, che anche nelle classifiche nazionali (Il Sole 24h) l'Ateneo si colloca in posizione lusinghiera riguardo alla mobilità internazionale.*

2. Mobilità per titoli

A.2 *Sulla base dell'indicatore "IND13 – Immatricolati con Diploma conseguito all'estero (%)" del set di indicatori relativi alle carriere degli studenti, si chiede al NdV commentare le tendenze relative agli studenti internazionali, eventualmente raggruppati per classi di Corso di studio. Il commento include i servizi di orientamento e accoglienza, l'erogazione di borse di studio aggiuntive rispetto a quanto trasmesso in ANS e l'erogazione di servizi aggiuntivi agli studenti internazionali.*

Testo inserito: *Con riferimento all'indicatore 'IND13 Immatricolati con Diploma conseguito all'estero (%)', all'Università per Stranieri di Perugia è attribuito un dato pari a 34,5%, che si può considerare molto positivo.*

Relativamente ai servizi di orientamento e accoglienza offerti agli studenti, si segnala che la Segreteria Corsi di laurea si occupa di gestire le seguenti prove:

-la prova di lingua italiana per gli studenti stranieri richiedenti visto, preiscritti ai corsi di laurea/laurea magistrale tramite le Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero

-le prove di ingresso per tutti gli studenti, compresi, quindi, gli studenti stranieri di cui sopra.

La Segreteria svolge una intensa e preventiva attività di informazione con la seguente tempistica:

- prima dell'arrivo dello studente a Perugia: informazioni di vario genere sulle prove previste e sulle relative modalità di svolgimento; rilascio della nota di accettazione da presentare alle Rappresentanze diplomatiche italiane

Rappresentanze diplomatiche italiane

- a Perugia: accompagnamento degli studenti nelle aule previste; attività generale di supporto allo studente fino al completamento delle prove; assistenza nell'espletamento delle formalità burocratiche necessarie per la regolarizzazione dell'iscrizione

-in itinere: costante ascolto dello studente; supporto continuo allo studente nell'insorgere di eventuali problematiche.

La Segreteria rappresenta un importante punto di riferimento per gli studenti stranieri.

L'attribuzione di borse di studio avviene tramite l'Agenzia regionale per il diritto allo studio (ADISU).

In casi limitati e specifici, alcuni studenti ricevono borse di studio dal Ministero degli Affari Esteri per

l'iscrizione al corso.

3. Altra mobilità

Tabella A.3 *Indicare il numero di studenti che vengono in Italia/partono dall'Italia per un periodo breve (generalmente inferiore al mese), restando iscritti presso la propria istituzione di appartenenza e partecipando, nel paese ospitante, ad attività formative di vario tipo che non comportano il conseguimento di crediti formativi (partecipazione a convegni, corsi di formazione intensivi –quali ad es. IP Erasmus –, ecc.).*

Codice ISCED 2011	Descrizione	N° studenti in uscita a.a. 2014/15				N° studenti in entrata a.a. 2014/15	
		I livello	II livello		III livello		
		Corsi di laurea	Corsi di laurea specialistica /magistrale	Corsi di laurea a ciclo unico	Corsi di dottorato	Corsi di laurea di I e II Ciclo (compresi cicli unici)	Corsi di dottorato
0	General Programmes	0	0	0	0	0	0
1	Education	0	0	0	0	0	0
2	Humanities and Arts	0	0	0	0	0	0
3	Social sciences, Business and Law	0	0	0	0	0	0
4	Science, Mathematics and Computing	0	0	0	0	0	0
5	Engineering, Manufacturing and Construction	0	0	0	0	0	0
6	Agriculture and Veterinary	0	0	0	0	0	0
7	Health and welfare	0	0	0	0	0	0
8	Services	0	0	0	0	0	0
99	Area non nota/dato non disponibile	0	0	0	0	0	0
Totale		0	0	0	0	0	0

4. I Corsi di studio e i Corsi di Dottorato c.d. internazionali

A.4 *Indicare i Corsi di studio e di Dottorato accreditati come internazionali in relazione all'a.a. 2014/2015 e confermare che i requisiti di accreditamento sono quelli previsti ai sensi del DM 47/2013 e successive modificazioni.*

Testo inserito: *Nell'a.a. 2014-2015 non risultano corsi di Studio e di Dottorato accreditati come corsi internazionali*

5. Servizi di supporto per la mobilità internazionale

Tabella A.5 *Nel caso in cui esista un ufficio di supporto specifico per l'accoglienza di studenti/dottorandi internazionali, rispondere alle seguenti domande relative ai servizi erogati (altrimenti lasciare in bianco)*

Supporto nella gestione delle pratiche amministrative relative agli ingressi di studenti/dottorandi non comunitari	SI
Servizio di supporto per ricerca di un alloggio	SI
Erogazione di corsi di lingua italiana per stranieri	SI
Allestimento di pagine web dedicate in lingua inglese/altra lingua estera	SI
Servizio di orientamento e assistenza alla carriera universitaria	SI
Produzione di materiale informativo cartaceo in inglese/altra lingua estera	SI
Altri servizi specificamente rivolti a studenti/dottorandi stranieri	SI

nota generale

Per quanto riguarda il punto '3. Altra mobilita' e in particolare la tabella 'A.3', si segnala che presso l'Universita' per Stranieri di Perugia non vi e' nessuno studente che venga in Italia / parta dall'Italia per un periodo breve (generalmente inferiore al mese), mentre si riscontrano studenti in mobilita' per periodi superiori al mese.

