

## **Verbale n. 3 del Nucleo di Valutazione di Ateneo**

### **Riunione 11 maggio 2022**

Il giorno **11 maggio 2022** alle ore 09:00, come da convocazione prot. n. 0007453 del 09/05/2022 il Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia si riunisce attraverso la piattaforma Microsoft Teams, individuata come "l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo", ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle sedute collegiali in modalità telematica, con efficacia temporanea fino alla cessazione delle misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso" (emanato con D.R. n. 85 dell'11 marzo 2020), per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione;
3. Attuazione art. 1, comma 1, del DM 10 dicembre 2021, n. 1274: Fondo per l'edilizia universitaria 2021 – 2035 - Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo: Validazione;
4. Parere sull'attività e sulla qualità del corso di Master di I livello in International Business and Intercultural Context (IBIC), IV edizione a.a. 2020/2021;
5. Proposta di valutazione del Direttore Generale ai sensi dell'art. 12 dello Statuto – anno 2020: avvio dei lavori;
6. Nomina Delegato alla funzione di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
7. Varie ed eventuali.

Partecipano alla riunione, collegati tramite la piattaforma Microsoft Teams, il Coordinatore, prof. Francesco Duranti, il prof. Paolo Miccoli, il prof. Fabio Santini, il dott. Corrado Cavallo, la dott.ssa Gaia Belardinelli, rappresentante della componente studentesca, e la dott.ssa Loredana Priolo, responsabile dell'ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore, verificato che tutti i componenti sono stati regolarmente convocati e constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione alle ore 09:05 e chiede a tutti il consenso per la registrazione della seduta.

Il dott. Vincenzo Tedesco si collega alla riunione alle ore 09:14.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante la dott.ssa Gaia Belardinelli.

I componenti del Nucleo procedono allo scambio di osservazioni relativamente ai materiali caricati sull'area riservata dedicata precedentemente all'apertura della riunione e a tutto quanto necessario alla discussione in merito ai punti previsti dall'Ordine del Giorno. I risultati dei lavori raccolti dal Coordinatore hanno portato all'odierna discussione.



## 1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- con D.R. n. 155 del 22.04.2022 è stato approvato il nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo per il triennio 2022-2024 e pubblicato sul sito all'indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/2414>;
- con riferimento all'Accreditamento Dottorati di ricerca - Relazione dei Nuclei di valutazione, la prof.ssa Bergantino, in qualità di Presidente del CONVUI f.f., ha comunicato che ha presentato una richiesta di chiarimento al MUR e ad ANVUR in quanto il comma 2 dell'art 15 del precedente DM 45/2013, con il quale si faceva esplicito riferimento al ruolo dei NdV, non è più presente nel nuovo DM 226/2021. Pertanto non è previsto il caricamento della relazione dei Nuclei come per le tornate precedenti. Il MUR pubblicherà a breve delle FAQ dedicate.
- il Responsabile del Presidio di Qualità, prof. Antonio Allegra, ha chiesto un incontro con il Coordinatore e i rispettivi Uffici di Supporto per un confronto sulle attività e gli adempimenti a cui sono chiamati. L'incontro è stato fissato per venerdì 27 maggio 2022.

Il Nucleo prende atto.

## 2. Approvazione Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo, *Titolo terzo - Norme speciali sul funzionamento degli organi di controllo, consultivi e di garanzia e delle strutture e*, nello specifico, dell'art. 46, ha ravvisato la necessità di dotarsi di un proprio Regolamento di funzionamento.

Per tale ragione, nei giorni precedenti alla riunione odierna, i componenti del Nucleo e l'Ufficio di Supporto, hanno redatto una proposta di 'Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione', che è stata successivamente oggetto di condivisione, attraverso uno scambio di materiali e osservazioni, proposte di modifica/integrazioni del testo, che ha portato alla versione definitiva del documento, allegata al presente verbale di cui fa parte integrante **(All. A)**.

Il Nucleo fa presente che il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la relativa approvazione, per gli aspetti di competenza, da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e sarà emanato con successivo Decreto Rettorale.

Da un ulteriore confronto tra i componenti del Nucleo, emerge la decisione di modificare, in merito alla tempistica di invio della convocazione, il comma 2 dell'art. 5 del Regolamento come di seguito indicato:

Il Nucleo è convocato dal Coordinatore ~~almeno 5 giorni~~ *almeno 3 giorni* prima della data fissata per la seduta, salvo il caso di convocazione di necessità o urgenza, *ad horas*, ovvero quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta debitamente sottoscritta, inviando al Coordinatore un elenco dei punti da porre all'ordine del giorno.

Dopodiché,  
il Nucleo,  
con l'inserimento della modifica al comma 2 dell'art. 5 del Regolamento,  
all'unanimità,

delibera di adottare il "Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione" dell'Università per Stranieri di Perugia nel testo allegato **(All. A)** e dà mandato all'Ufficio di Supporto di trasmetterlo al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione per la rispettiva approvazione, ciascuno per gli aspetti di competenza.

### **3. Attuazione art. 1, comma 1, del DM 10 dicembre 2021, n. 1274: Fondo per l'edilizia universitaria 2021 – 2035 - Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo: Validazione.**

Il Nucleo prende in esame la documentazione ricevuta dalla Responsabile del Servizio Edilizia, arch. Camilla Bianchi, in merito alla compilazione della scheda sulla rilevazione degli spazi dell'ateneo di cui al DM 10 dicembre 2021, n. 1274 e alla Nota MUR di attuazione del 7 marzo 2022.

La Nota di attuazione, oltre a definire le indicazioni operative per la presentazione da parte delle Università dei programmi d'intervento e delle relative richieste di finanziamento in relazione a programmi unitari d'intervento, chiede nuovamente (è stato richiesto analogamente già nel 2020) la rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo:

*"La rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo è finalizzata ad aggiornare il quadro dei dati già comunicato in attuazione del dm 1121/2019, necessari a valutare le esigenze di riequilibrio delle disponibilità edilizie rispetto alla popolazione studentesca di ciascun Ateneo, cui fa riferimento l'art. 5, comma 4, della L. 537/1993 e conseguentemente il criterio a) di valutazione dei programmi di edilizia di cui all'art. 3 del Decreto. Gli esiti di tale rilevazione saranno, altresì, utilizzati per l'aggiornamento degli indicatori di PRO3 21-23. Si chiede, pertanto, a tutte le università statali, a prescindere dalla domanda di finanziamento, di provvedere alla compilazione di tale rilevazione entro il 13 maggio p.v."*

La stessa Nota, infine, prevede che *"L'autocertificazione dei dati inseriti dovrà essere validata dal nucleo di valutazione, riportando in procedura la data di tale validazione"*.

Dai documenti esaminati si evince che rispetto alla precedente rilevazione il Ministero non ha modificato le indicazioni relative alle distinzioni in funzioni, didattica, ricerca, amministrativa, ecc. e che l'Ateneo non ha modificato sostanzialmente l'utilizzo degli spazi.

L'unica differenza che modifica i dati in partenza, è che dal 1 gennaio 2022 l'Ateneo ha due nuovi Dipartimenti. I dati quantitativi che verranno comunicati al MUR, pertanto, sono gli stessi del 2020, ma assegnati a due Dipartimenti anziché ad un solo.

Dopodiché,  
il Nucleo,  
a fronte della documentazione messa a disposizione ed esaminata,  
all'unanimità,

si esprime favorevolmente sulla validazione della procedura seguita dall'Ateneo per rilevare e autocertificare i dati relativi alla rilevazione complessiva degli spazi.



#### **4. Parere sull'attività e sulla qualità del corso di Master di I livello in International Business and Intercultural Context (IBIC), IV edizione a.a. 2020/2021.**

Ai sensi degli articoli 9, lettera l), e 18 del "Regolamento per la disciplina di Master universitari e corsi post lauream" (emanato con D.R. n. 173 del 9 luglio 2015), il Nucleo di Valutazione è tenuto ad esprimere un parere sull'attività e sulla qualità del corso in base alla relazione del Direttore redatta alla conclusione del corso stesso.

Il Nucleo esamina la Relazione sull'attività del Corso Master di I livello in "International Business and Intercultural Context – a.a. 2020/2021", IV edizione, del Direttore del Master in parola e ritiene che siano indicati gli elementi necessari a una piena valutazione.

Dopodiché,  
il Nucleo,  
all'unanimità,

esprimendo parere positivo in merito all'attività del Master in parola richiama l'opportunità per il prossimo futuro di apportare modifiche al "Regolamento per la disciplina di Master universitari e corsi post lauream" in modo da operare conformemente a un processo di Assicurazione della Qualità più efficiente e più efficace.

#### **5. Proposta di valutazione del Direttore Generale ai sensi dell'art. 12 dello Statuto – anno 2020: avvio dei lavori.**

Il Nucleo inizia ad esaminare collegialmente la documentazione messa a disposizione dall'Ufficio di Supporto utile alla redazione della proposta di valutazione della performance del Direttore Generale per l'anno 2020, tra cui lo Statuto dell'Ateneo, il Sistema di Misurazione e Valutazione 2020, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 gennaio 2020, il Piano Integrato 2020-2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 marzo 2020, la Relazione Integrata 2020, approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 novembre 2021 e la relazione del Direttore Generale, anno 2020 corredata delle Relazioni dei responsabili delle strutture.

I lavori avviati nella presente seduta si concluderanno in una riunione successiva del Nucleo.

#### **6. Nomina Delegato alla funzione di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).**

Il Nucleo, per le sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, all'unanimità, nomina al proprio interno quale delegato a istruire le procedure e guidare le attività previste per gli OIV relativamente alla gestione del ciclo di performance e alla attestazione nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (fatta salva la collegialità dell'organo) il dott. Vincenzo Tedesco.

Il Nucleo ricorda che tale informazione sarà riportata nella procedura telematica dedicata ai Nuclei di Valutazione, 'Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione interna (D. Lgs. 19/2012, art 12 e art.14)', nella sezione 'Composizione e funzionamento NdV'.



## **7. Varie ed eventuali.**

Il Nucleo decide di fissare la prossima riunione per mercoledì 15 giugno 2022, dalle ore 17:00.

La riunione si conclude alle ore 10:05.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

La documentazione utilizzata per la trattazione dei punti di cui all'ordine del giorno della presente riunione, è depositata agli atti presso il Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia.

Perugia, 11 maggio 2022

Il Segretario verbalizzante

f.to dott.ssa Gaia Belardinelli

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione

f.to prof. Francesco Duranti



## **Allegato A**

### **REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

#### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 46 del Regolamento di Ateneo, le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione (di seguito denominato "Nucleo") dell'Università per Stranieri di Perugia, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, dello Statuto e del Regolamento di Ateneo.
2. Compiti e funzioni del Nucleo, sono definiti dalla normativa nazionale in materia, in particolare dalla legge n. 370/99, dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalla legge n. 240/2010, mentre le modalità di designazione dei componenti e di nomina del Coordinatore sono previste dallo Statuto di Ateneo.

#### **Art. 2 – Coordinatore**

1. Il Coordinatore rappresenta il Nucleo nei rapporti con gli Organi di Governo dell'Università, con gli altri Organi e Organismi previsti dallo Statuto e cura le relazioni esterne in ambito nazionale ed internazionale, relative ai processi di valutazione e alle funzioni che al Nucleo sono affidate dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Il Coordinatore rappresenta inoltre il Nucleo in seno alle Commissioni di Ateneo, ove previste, costituite al fine di perseguire specifici compiti legati alle attività di pianificazione dell'Ateneo, strategica o programmatica.
2. Il Coordinatore convoca, presiede e coordina le riunioni del Nucleo, sovrintende al corretto svolgimento dei suoi lavori, cura l'attuazione delle decisioni, disposizioni o provvedimenti collegialmente assunti e ne sottoscrive tutti gli atti.
3. Il Coordinatore può designare un Vice-coordinatore, ai soli fini della eventuale sostituzione nelle sedute in caso di assenza o di impedimento del Coordinatore.
4. Il Coordinatore, nell'impossibilità di convocare una riunione di cui all'art. 5, comma 1, in casi di particolare necessità e urgenza, può assumere determinazioni, acquisito il parere scritto, anche per via telematica, degli altri componenti del Nucleo. Tali determinazioni saranno poste a ratifica nella prima riunione utile del Nucleo.

#### **Art. 3 – Durata e incompatibilità**

1. I componenti del Nucleo durano in carica quattro anni e sono rinnovabili consecutivamente per una volta. Il mandato della componente studentesca è biennale, rinnovabile per una sola volta. I componenti che cessano prima della conclusione del mandato sono sostituiti con decreto del Rettore, limitatamente al periodo di completamento del quadriennio, ovvero biennio, di competenza.
2. I componenti del Nucleo decadono dall'incarico per sopravvenuta incompatibilità ai sensi dello Statuto di Ateneo, ovvero a seguito di mutate condizioni, per gli studenti, rispetto ai requisiti per l'eleggibilità negli Organi di Ateneo, ovvero alla perdita dello status di studente per qualsiasi

causa. L'assenza ingiustificata a tre sedute consecutive, verbalizzata dal Coordinatore, rappresenta causa per decretare la decadenza dall'incarico, mediante decreto rettorale su proposta del Coordinatore stesso.

3. Al termine del mandato o in ogni caso di cessazione anticipata dell'intero Organo, nel rispetto della normativa vigente, il Nucleo rimane costituito in regime di *prorogatio* ai sensi del Regolamento di Ateneo.
4. Ai componenti del Nucleo compete un compenso, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Ateneo, la cui entità è stata stabilita in maniera differenziata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Tale indennità è erogata semestralmente dall'Amministrazione. Nell'ambito delle vigenti disposizioni, il Consiglio di Amministrazione può rideterminarne gli importi. Ai componenti del Nucleo spetta il trattamento di missione eventualmente dovuto e il rimborso delle spese sostenute secondo la normativa vigente.

#### **Art. 4 – Organizzazione interna**

1. Per l'espletamento delle proprie attività, il Nucleo si avvale di un Ufficio di Supporto specificamente dedicato.
2. Il Nucleo può inoltre avvalersi della collaborazione di ogni struttura organizzativa dell'Ateneo il cui apporto sia ritenuto necessario allo svolgimento della propria attività, in particolare delle strutture di produzione e trattamento dei dati relativi all'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo.
3. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, il Nucleo, ha diritto di accesso a tutti gli atti, documenti e archivi di dati dell'Ateneo. Può inoltre richiedere informazioni supplementari a tutti gli uffici e centri di spesa, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

#### **Art. 5 – Convocazione e svolgimento delle riunioni**

1. Il Nucleo si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Le sedute si possono svolgere in modalità ordinaria, mista o telematica. La modalità ordinaria, ossia in presenza dei membri presso la sede indicata nella convocazione, prevede una adunanza presso la sede precisata nella convocazione. Nelle riunioni condotte in modalità mista è possibile che uno o più membri partecipino in presenza e uno o più membri possano partecipare a distanza, in modalità telematica, attraverso l'impiego di strumenti telematici idonei a consentire: l'identificazione degli intervenuti; la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità; lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione; la simultaneità nella espressione dei voti.
2. Il Nucleo è convocato dal Coordinatore almeno 3 giorni prima della data fissata per la seduta, salvo il caso di convocazione di necessità o urgenza, *ad horas*, ovvero quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta debitamente sottoscritta, inviando al Coordinatore un elenco dei punti da porre all'ordine del giorno.
3. L'atto di convocazione, redatto per iscritto, indica la data, l'ora di inizio, l'ordine del giorno, l'ora di prevedibile conclusione dei lavori, luogo e modalità di svolgimento, ed è trasmesso a ciascun componente del Nucleo tramite posta elettronica all'*account* istituzionale assegnato dall'Ateneo e ad altro *account* di utilizzo personale comunicato dal componente dell'organo all'Ufficio di Supporto. L'atto di convocazione viene trasmesso per conoscenza anche al Rettore, al Direttore Generale, ai Direttori di Dipartimento e al Responsabile del Presidio di Qualità.



4. I documenti relativi ai diversi punti all'ordine del giorno sono di norma sottoposti ai componenti in tempo utile per lo svolgimento della riunione, ovvero caricati in tempo utile nell'area riservata al Nucleo.
5. Il Nucleo è validamente costituito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e risulti presente la maggioranza dei membri. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto. Nel caso di convocazioni di urgenza, il Nucleo è validamente costituito quando risulti presente la maggioranza dei membri esclusi gli assenti giustificati. Le decisioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Coordinatore.
6. Le riunioni del Nucleo sono riservate. Per la discussione di particolari argomenti, il Coordinatore può invitare soggetti esterni alla composizione statutaria del Nucleo. Alle riunioni partecipa almeno un componente dell'Ufficio di Supporto, che svolge la funzione di Segretario verbalizzante, senza diritto di voto. Può essere disposta, previo parere favorevole di tutti i membri del Nucleo, la registrazione della seduta, che rimane a disposizione del solo Nucleo ai soli fini della corretta verbalizzazione.
7. In caso di assenza del Coordinatore, la riunione è presieduta dal Vice-coordinatore di cui all'art. 2, comma 3.

#### **Art. 6 – Pubblicità e verbalizzazione**

1. Dei lavori delle sedute viene redatto verbale, a cura del Segretario verbalizzante e con la supervisione del Coordinatore, nel quale devono essere riportate le seguenti informazioni:
  - a) indicazione della modalità di conduzione della riunione, ossia se in modalità ordinaria, mista o telematica;
  - b) indicazione dei membri che eventualmente prendono parte da remoto alla seduta convocata in modalità ordinaria, così come previsto al comma 1 dell'articolo 5 del presente Regolamento;
  - c) indicazione del giorno, dell'ora di apertura, del luogo e dell'ora di conclusione della seduta;
  - d) griglia con i nominativi dei componenti del Nucleo e indicazione dei presenti, degli assenti e degli assenti giustificati, con eventuale orario di ingresso/uscita dalla riunione e l'indicazione del punto di trattazione;
  - e) la chiara indicazione dell'ordine del giorno;
  - f) per ogni punto all'ordine del giorno una sintetica esposizione di quanto emerso dalla discussione e delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza, avvalendosi della registrazione della riunione.
2. Il verbale può essere approvato nella seduta successiva, ovvero seduta stante anche per singoli punti. Nel caso di adunanza telematica il verbale deve essere approvato seduta stante.
3. Ogni componente, qualora lo ritenga opportuno, può far pervenire al Segretario verbalizzante il testo del proprio intervento.
4. Il verbale è sottoscritto dal Coordinatore e dal Segretario verbalizzante.
5. I verbali sono pubblicati nella sezione pubblica della pagina web del Nucleo di Valutazione, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza e del trattamento dei dati personali.
6. I verbali vengono trasmessi integralmente al Rettore e al Direttore Generale e per estratto alle strutture di Ateneo interessate.



### **Art. 7 – Obblighi dei componenti**

1. I componenti del Nucleo sono tenuti a partecipare con assiduità alle sedute e alle attività programmate e a giustificare debitamente la propria assenza in caso di impossibilità di partecipazione.
2. I componenti del Nucleo hanno l'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni acquisite durante il loro mandato e a quelle che dovessero assumere, anche indirettamente, su singole situazioni individuali.
3. Nel corso della seduta nessun componente può prendere parte alla discussione e al voto su questioni che lo riguardano o che riguardino il coniuge, conviventi, parenti o affini entro il quarto grado: in tali casi, egli ha l'obbligo di allontanarsi per tutta la durata della discussione e del voto.

### **Art. 8 – Norme finali**

1. Il presente Regolamento, adottato dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 46 del Regolamento di Ateneo, entrerà in vigore con la pubblicazione nel sito di Ateneo dopo la relativa approvazione, per gli aspetti di competenza, da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e la successiva emanazione con Decreto Rettorale.
2. Il Nucleo può proporre, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, modifiche al presente Regolamento.
3. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo.