

Modello per la relazione individuale dello Staff ERASMUS (STT)

Questa relazione sull'esperienza di docenza realizzata nell'ambito del Programma ERASMUS fornirà una preziosa informazione che sarà di beneficio per altri docenti e altro personale degli Istituti di Istruzione Superiore, e contribuirà al continuo miglioramento del Programma. Si ringrazia per la compilazione del seguente questionario.

Tutti i dati personali contenuti nel presente questionario saranno utilizzati nel rispetto del Regolamento n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2000 per la tutela dei singoli nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitarie e della libera circolazione di tali dati. Eventuali ricorsi contro l'utilizzo improprio dei suddetti dati potranno essere presentati in qualsiasi momento al Garante Europeo della Protezione dei Dati (Gazzetta Ufficiale serie L n. 8 del 12.1.2001).

0. Istituto di appartenenza (da compilarsi a cura dell'Ufficio ERASMUS)

Nome dell'Istituto: **UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA**

Codice ID ERASMUS: **I PERUGIA06**

1. Dati del docente o non docente

Nome: Paola Cognome: Tricoli

Sesso: M F

Facoltà/Dipartimento/Area di competenza: Dipartimento di Scienze Umane e Sociali/Centro WARREDOC

E-mail: paola.tricoli@unistrapg.it

2. Dati della mobilità

Istituto/Impresa Ospitante, città, Paese: Western Norway University of Applied Sciences

Codice ID ERASMUS (ove disponibile): N BERGEN14

Date del periodo di mobilità dal(gg/mm/aa) 7/05/2018/ al(gg/mm/aa) 9/05/2018/

3. Organizzazione del periodo di mobilità all'estero

Indicare aspetti quali:

- Contatti preliminari con l'Istituto/Impresa ospitante (chi ha scelto l'Istituto/Impresa ospitante? per quali motivi e come? L'organizzazione/Il dipartimento ha già realizzato altre attività di cooperazione ERASMUS? etc.).

Ho partecipato ad una procedura di selezione organizzata dalla Western Norway University of Applied Sciences sottomettendo una specifica Application on line per la partecipazione alla Staff Week proposta per il 2018 e dedicata al tema "Achieving synergies from Horizon2020 and Erasmus+ KA2 Projects – Successful dissemination and partner networks".

- Preparazione del periodo di formazione all'estero (preparazione linguistica, produzione di materiale ad hoc etc.).

Prima della partenza, ho redatto una Short Presentation relativa all'Università per Stranieri di Perugia e alle diverse attività svolte dalla sottoscritta all'interno del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali e del Centro WARREDOC, connesse a progetti Erasmus+ - KA2.

4. Contenuti delle attività

Indicare aspetti quali:

- Visite, formazione, gruppi di lavoro etc..

Le attività di staff training organizzate dall'Università ospitante sono state incentrate sul tema della Staff Week "Achieving synergies from Horizon2020 and Erasmus+ KA2 Projects – Successful dissemination and partner networks" e articolate come di seguito specificato:

Presentazione della Western Norway University of Applied Sciences e di progetti europei da parte del Pro – rettore alla ricerca e dello staff degli uffici coinvolti nella gestione di progetti Erasmus e di ricerca Horizon2020.

Presentazioni da parte dei partecipanti e scambio di esperienze.

Presentazione delle attività di alcuni stakeholder della Western Norway University of Applied Science: EU R&D Unit presso la University of Stavanger, presentazione delle attività del West-Norway Office di Brussels.

Presentazione del Centre for New Media della Western Norway University of Applied Sciences.

Presentazione di buone prassi e scambio di idee e prospettive tra i partecipanti in merito alla progettazione europea Erasmus+ KA2 e Horizon 2020 con particolare riferimento alla disseminazione dei risultati e alle sinergie attivabili.

Attività di Networking

Visite Guidate: Campus Universitario e Città di Bergen

- Attività individuali o di gruppo; livello di integrazione nell'Istituto/ Impresa ospitante.

E' stato organizzato un Workshop con esercitazione di gruppo sulla seguente tematica: "How to achieve successful dissemination in a Horizon 2020 project".

I Partecipanti sono stati divisi in due gruppi e sulla base di progetti concreti Horizon 2020 è stato richiesto di redigere un piano di disseminazione dei risultati sulla base di target specifici di audience.

- Altre attività sviluppate/implementate presso l'Istituto/ Impresa ospitante

5. Valutazione del periodo di mobilità

Sono stati raggiunti gli obiettivi previsti nel Mobility Agreement? SI NO

Sono stati raggiunti ulteriori risultati? SI NO

Se sì specificare:

Osservazioni su aspetti positivi o su eventuali difficoltà incontrate

Attribuire un valore alla qualità del periodo di mobilità ERASMUS

Scala: 1-5 (1 = insufficiente, 5 = ottimo)

1 2 3 4 5

Per ciascun aspetto di seguito indicato selezionare i valori ritenuti idonei:

- giudizio dei risultati della mobilità 1 2 3 4 5

- giudizio dei benefici socio/culturali della mobilità 1 2 3 4 5

- valutazione complessiva della mobilità ERASMUS 1 2 3 4 5

6. Raccomandazioni per la disseminazione e la valorizzazione dei risultati della mobilità nel Suo Dipartimento/Istituto

7. Suggerimenti (per il miglioramento dell'attività - STT)

Luogo e Data: Perugia, 29 giugno 2018

Firma
Palomares