



Erasmus+



Università per Stranieri di Perugia

13 Dicembre 2016



Erasmus+

Mobilità ai fini di STUDIO:

tutti i documenti necessari per la sua mobilità, i moduli sono scaricabili da:

<https://www.unistrapg.it/it/erasmus-e-mobilit%C3%A0-uscita/modulistica-erasmus-uscita>

www.unistrapg.it – area internazionale – Erasmus ai fini di studio

Riferimento:

Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità



Erasmus+

Documenti necessari PRIMA della partenza:

CONTRATTO FINANZIARIO

Compilato e consegnato in duplice copia (scaricabile!)

LEARNING AGREEMENT– Before the Mobility

Predisposto in accordo fra Università di appartenenza, beneficiario e Università ospitante

DICHIARAZIONE RESPONSABILITÀ INFORMAZIONI e VISTO

Deve essere debitamente compilato e firmato e deve essere consegnato/inviato al Servizio Erasmus (da firmare e consegnare!)

CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS

Diritti e doveri dello studente – da leggere prima della partenza (da scaricare!)



Erasmus+

Documenti necessari DURANTE la mobilità (1/2):

CERTIFICATO DI ARRIVO E REGISTRAZIONE

da compilare e far firmare e timbrare dal responsabile Erasmus dell'Università ospitante al momento dell'arrivo ed inviare via e-mail all'indirizzo erasmus@unistrapg.it

NOTA BENE: SENZA LA RICEZIONE DI QUESTO DOCUMENTO NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE AL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA DELLA BORSA ERASMUS

CHANGES DEL LEARNING AGREEMENT

Da utilizzare entro il primo mese solo per eventuali modifiche (esami in più o in meno) rispetto al learning agreement originale

ALLEGATO AL CHANGES

può essere compilato come riepilogo degli esami da sostenere e le relative convalide, da inviare insieme al Changes e Programmi dei corsi scelti



Erasmus+

Documenti necessari DURANTE la mobilità (2/2):

EVENTUALE RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

da inviare per e mail almeno un mese prima del termine del periodo Erasmus+ indicato dal contratto; il prolungamento, se concesso, non include finanziamenti ulteriori.

CERTIFICATO FINALE DI FREQUENZA

da riconsegnare in originale con firma e timbro dell'ente ospitante

NOTA BENE:

- Il certificato di frequenza non sarà accettato se ci saranno delle cancellature o delle correzioni.
- La data di stesura del certificato non deve essere antecedente all'ultimo giorno di frequenza dichiarato.



Erasmus+

Documenti necessari AL TERMINE della mobilità :

RAPPORTO NARRATIVO ON LINE

lo studente riceverà un'email dalla piattaforma comunitaria Mobility Tool dopo il termine del periodo di mobilità con tutte le opportune indicazioni e la pagina web dove trovarlo). Senza compilazione del rapporto narrativo non potrà essere effettuato il pagamento del saldo della borsa di mobilità

TEST FINALE CORSO OLS ON LINE

lo studente riceverà un'email dalla piattaforma comunitaria OLS poco prima del termine del periodo di mobilità con tutte le indicazioni e la pagina web dove effettuarlo). Senza compilazione del rapporto narrativo non potrà essere effettuato il pagamento del saldo della borsa di mobilità



Erasmus+

ATTENZIONE!!!

In caso di prolungamento della mobilità si ricorda che la data di fine periodo deve essere cambiata dallo studente nel suo profilo OLS, di conseguenza si modifica la durata dell'accesso al corso e del secondo assessment



Erasmus+

Adempimenti obbligatori PRIMA della partenza:

prima della partenza è necessario inviare/presentare i seguenti documenti:

Copia della ricevuta di pagamento delle tasse per l'anno accademico 2016/2017 o domanda per Tesi di Laurea

Dichiarazione Responsabilità Informazioni e Visto

2 copie del Contratto Finanziario



Erasmus+

Adempimenti obbligatori AL RIENTRO in sede:

Al termine della mobilità i seguenti documenti dovranno essere riconsegnati **in originale** :

Certificato finale di frequenza

attestante le date di inizio e fine mobilità

Rapporto narrativo on line

compilato nei modi e nei tempi definiti dalla Piattaforma comunitaria Mobility Tool

Learning agreement e modulo "changes to the original learning agreement"

Transcript of Records

in alcuni casi potrebbe non essere consegnato alla partenza ma spedito al nostro Ateneo dopo alcune settimane



Erasmus+

NOTA BENE:

DURANTE LA PERMANENZA ALL' ESTERO SEGUIRE E RISPETTARE LE INDICAZIONI E I REGOLAMENTI STABILITI DALL'UNIVERSITA' OSPITANTE.

AI FINI DEI FINANZIAMENTI RICORDIAMO CHE LA BORSA SARA' PAGATA IN BASE AI GIORNI EFFETTIVI DI PERMANENZA.

Es. se invece di restare 150 giorni, lo studente riporterà una certificazione relativa solo a 140 giorni, la borsa finale europea ammonterà a (nel caso di un importo mensile di 230 euro) $230 + 230 + 230 + 230 + (230 \times 20/30) = 1073$ invece delle 1150,00 previste dal contratto relativo a 150 giorni (5 mesi)



Erasmus+

Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e mobilità

Palazzo Gallenga – I piano

Tel. 075 5746301 – 266

Email: erasmus@unistrapg.it

Orario di ricevimento:

Lunedì e Mercoledì: 9:00 - 12:00

Giovedì: 14:30 - 16:30

Link: www.unistrapg.it -> Area Internazionale -> Erasmus ai fini di studio