



Erasmus+



Università per Stranieri di Perugia

27 Aprile 2017



Erasmus+

Orientamento per studenti
assegnatari di borsa di mobilità
Erasmus ai fini di studio 2017/18



Erasmus+

PAROLA D'ORDINE: PIC

P = partire

I = informati

C = consapevoli



Erasmus+

ALWAYS KEEP IN MIND!!!

- “ **Nome dell'Università di destinazione**
- “ **Codice Erasmus** (es. I PERUGIA06)
- “ **Area disciplinare** (es. languages)
- “ **Codice ISCED** (es. 023)
- “ **Mesi di mobilità assegnati** (es. 5)



Erasmus+

Come trovare il codice ISCED corretto

http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm



Erasmus+

DOPO ACCETTAZIONE COSA SI DEVE FARE?

a) adempiere alle **richieste amministrative**

(application procedure) **poste dalla sede partner**

(application form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione);

b) **definire e far approvare** (e sottoscrivere) il piano di studi chiamato **Learning Agreement** che servirà come documento per il riconoscimento delle attività da svolgere all'estero;



Erasmus+

“ DOPO ACCETTAZIONE COSA SI DEVE FARE?

c) sottoscrivere un "**Contratto Individuale**" con l'Università per Stranieri di Perugia contenente clausole minime definite dalla Commissione Europea (è un contratto che sottoscrivono tutti gli studenti Erasmus+ di tutti i Paesi aderenti al Programma);



Erasmus+

FIRST STEPS - 1:

- “ Consultazione **sito web** Università ospitante per:
 - ✓ Verifica **deadlines e calendario accademico**
 - ✓ **Verifica procedura di application**
 - ✓ Verifica **sistema accademico e offerta formativa**
 - ✓ Verifica **servizi e soluzioni abitative**

- “ Verifica adempimento **Visti** (studenti extra.UE e Università Turche) tramite Ambasciata/Consolato



Erasmus+

FIRST STEPS - 2:

- “ Procedura di **Application** (diversa per ogni sede!)
- “ Compilazione del **Transcript of Records** (se richiesto)
- “ Richiesta **Certificato assegnazione borsa** (se richiesto)
- “ Richiesta **Certificato attestante importo borsa** (se richiesto)
- “ Stipula **Learning Agreement** (contratto di studio)
- “ Stipula **Contratto Finanziario** prima della partenza



Erasmus+

FIRST STEPS - 3:

- “ Arrivo **ACCEPTANCE LETTER**
- “ Adempimenti per **Visti** (studenti extra.UE e Università in Turchia)
- “ **Check-out/Seminario obbligatorio** prima della partenza



Erasmus+

REQUISITI LINGUISTICI OBBLIGATORI

“ Verifica dei requisiti linguistici per l'accesso
all'Università ospitante

(ES. certificazioni legalmente riconosciute / Assessment Test OLS o
Proficiency Form di Ateneo)

“ Se necessario, sostenere il test per il rilascio
del **Proficiency Form** in sede (Inglese,
Francese e Spagnolo)



Erasmus+

ONLINE LINGUISTIC SUPPORT

CORSI ONLINE a livello centrale per **EN/FR/IT/DE/ES/NL**
CZ/DK/EL/PT/PL/S

- “ **Licenze concesse dalla CE e distribuite ai singoli Paesi;** le Agenzie Nazionali, a loro volta, le distribuiscono agli Istituti di Istruzione Superiore, secondo criteri stabiliti dalla Commissione Europea
- “ **Valutazione obbligatoria degli studenti vincitori** *ex ante* e *ex post* mobilità per verificare i progressi
- “ **Tempistica:** Licenze disponibili prima dell’inizio della mobilità, assegnate a discrezione dell’Ateneo agli studenti assegnatari di borsa
– Studenti esclusi: madrelingua



Erasmus+

NOTA BENE!!!!

- “ **Il test di valutazione linguistica iniziale è obbligatorio** per tutti quegli studenti, eccezion fatta per i madre lingua, la cui lingua principale di studio o lavoro sia una delle lingue contemplate dalla piattaforma OLS. Il suddetto test di lingua è prerequisito alla mobilità.
- “ Le licenze per i corsi di lingua online verranno **automaticamente assegnate** a tutti gli studenti che avranno ottenuto **un livello compreso tra A1 e B1** nell’ambito del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR) a seguito del test di valutazione linguistica iniziale.
- “ Lo studente si impegna a sottoscrivere nell’accordo per la mobilità individuale il completamento del test di valutazione prima e dopo la mobilità oltre che a seguire il corso OLS, laddove assegnato.



Erasmus+

NOVITÀ

“ LA LICENZA DEL CORSO PER GLI STUDENTI CHE OTTENGONO DAL LIVELLO B2 AL C2 POTRANNO ESSERE ASSEGNATA O NELLA LINGUA DI STUDIO/LAVORO O SE DISPONIBILE NELLA LINGUA LOCALE DEL PAESE OSPITANTE



Erasmus+

NOTA BENE!!!!

- “ Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è soggetto all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.***
- “ In caso di prolungamento della mobilità si ricorda che la data di fine periodo deve essere cambiata dallo studente nel suo profilo OLS, di conseguenza si modifica la durata dell'accesso al corso e del secondo assessment***



Erasmus+

- **OLS Tutoring sessions**

- “ **OLS Moocs**

(open classes based on the model of Massive Open Online Courses)

- “ **Livelli lingue:**

Languages	Language assessment available	Language course available
English, German, French, Italian, Spanish, Dutch	Yes	Yes – all levels
Czech, Swedish, Danish, Greek, Polish	Yes	Yes – only at A1 level
Portuguese	Yes	Yes – up until B2 level



Erasmus+

ULTERIORI INFORMAZIONI

- video in EN

“ <https://bit.ly/OLSYoutubeEnglish>

- e video in IT

“ <https://bit.ly/OLSYoutubeitaliano>

<http://erasmusplusols.eu/document-media/>



Erasmus+

LEARNING AGREEMENT

- “ Il piano di studi va predisposto ed approvato dal Delegato Rettorale alla Mobilità (prof.ssa Guazzini) e dall'Università di destinazione PRIMA dell'inizio della mobilità
- “ È cura dello studente la verifica dell'offerta formativa e la formulazione della proposta di studio («learning agreement») **almeno 15 giorni prima dell'invio dell'application** all'Università partner o nei termini imposti dal partner



Erasmus+

ATTIVITÀ REALIZZABILI

- “ Attività formative (**insegnamenti/laboratori**) e relative prove di accertamento (esami);
- “ Preparazione della **tesi di laurea** e/o di dottorato;
- “ **Tirocinio** (Itas . Lici);
- “ Frequenza di **corsi**;
- “ **Stage** . solo al termine del periodo di studi (presso l'Università ospitante o sedi procurate dalla stessa)



Erasmus+

LEARNING AGREEMENT

1) BEFORE the mobility

«Proposed mobility programme»

2) DURING the mobility (entro 30 giorni dall'arrivo)

«Changes to the proposed mobility programme»

3) AFTER the mobility

«Final Transcript of Records»



Erasmus+

NOTA BENE:

In **nessuna fase**, né prima della partenza né dopo il **rientro** è necessario contattare i docenti di sede delle materie che si intendono frequentare durante il periodo Erasmus+. Gli unici referenti sono:

“Il Servizio Relazione Internazionali, Erasmus e Mobilità;

“I referenti alla Mobilità dei singoli Corsi di studio;

“I referenti Corsi doppio titolo.

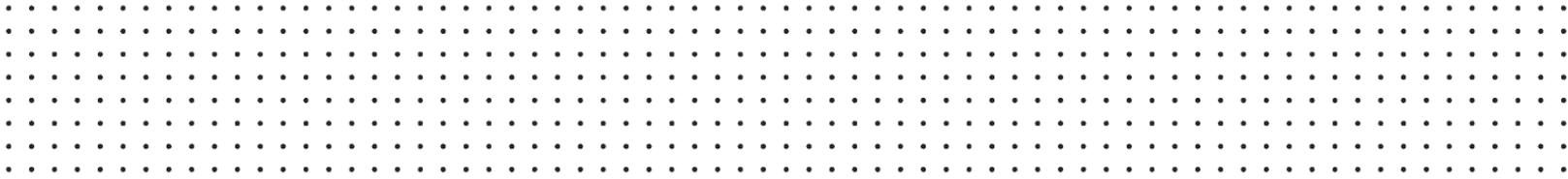


Erasmus+

NOTA BENE:

CFU ITALIANI = ECTS

“ Il numero di **CFU/ECTS conseguibili** durante il periodo Erasmus+ non è imposto dal bando. Si consiglia comunque, per un periodo di cinque mesi, un numero massimo di crediti pari a 30.



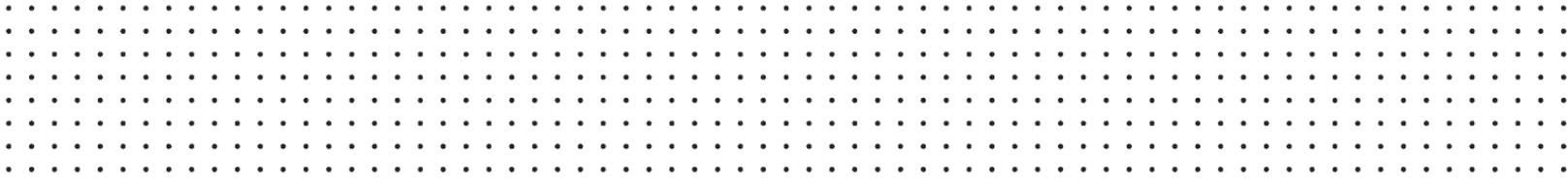
Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

Table A: Study programme abroad.ⁱ

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion
ENG2277	Practical Criticism: Poetry	Autumn	3 ECTS
ENG3321	English Literature - 1	Autumn	3 ECTS
			Total:

Web link to the course catalogue at the receiving institution:

[Web link(s) to be provided.] <http://www.um.edu.mt/arts/programme/UBAHENGFT-2014-5-0>



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad.

NB no one to match with table A is required. Where all credits in Table A are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table B may be completed with a reference to the mobility window (see guidelines).

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits
	Letterature comparate	Autumn	6 CFU
			Total:

Section to be completed DURING THE MOBILITY

Table C: Exceptional changes to study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Component code (if any) at the receiving institution	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component <i>[tick if applicable]</i>	Added component <i>[tick if applicable]</i>	Reason for change* <small>(Please specify the code)</small>	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
ENG1273	Romantic Poets	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B1	3 ECTS
ENG2277	Practical Criticism: Poetry	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A1	3 ECTS
					Total:



Erasmus+

NOTA BENE:

È competenza e responsabilità esclusiva dello studente:

- “ Verifica procedure di iscrizione e deadlines
- “ Verifica requisiti linguistici obbligatori
- “ Verifica offerta formativa
- “ Invio documentazione al partner



Erasmus+

NOTA BENE:

La logistica nella sede di destinazione (individuazione alloggi, comunicazioni e contatti con docenti e referenti in loco, procedure amministrative) è completamente a carico dello studente e fa parte dell'esperienza formativa.



Erasmus+

NOTA BENE:

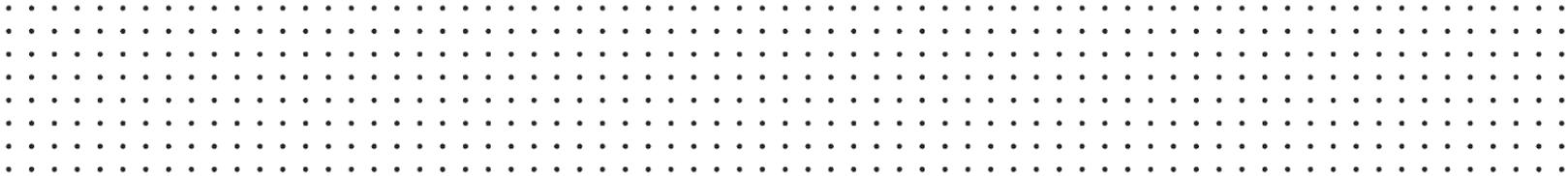
La durata e il periodo dell'esperienza Erasmus+ sono soggette a vincoli temporali: la durata deve essere di almeno 3 mesi (90 giorni) e non superiore ai 12 mesi. Il periodo si deve completare entro il 30 settembre e deve essere continuativo.



Erasmus+

NOTA BENE:

NON è ASSOLUTAMENTE possibile sostenere esami o svolgere alcun tipo di attività accademica presso l'Università per Stranieri di Perugia durante il periodo di mobilità Erasmus+.

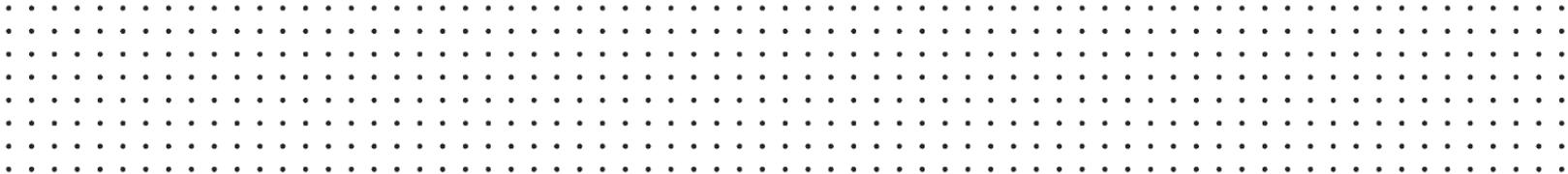


ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

Solitamente una copertura di base è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

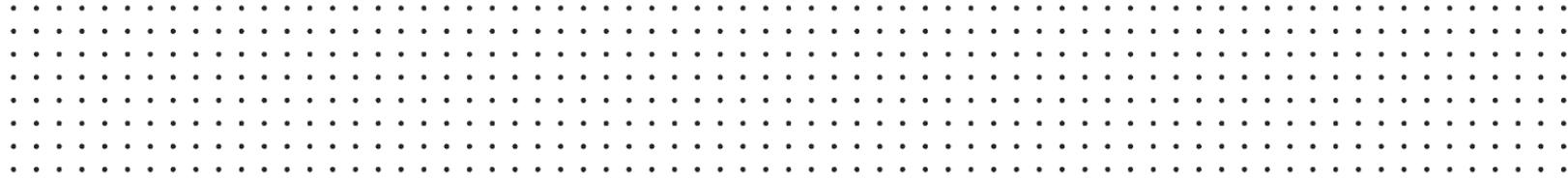
Questa tessera, emessa dall'ente assicurativo del paese di residenza, è gratuita e dà diritto all'assistenza sanitaria statale in caso di permanenza temporanea in uno dei 28 Stati membri dell'UE, in Islanda, in Liechtenstein, in Norvegia e in Svizzera, alle stesse condizioni e allo stesso costo (gratuitamente in alcuni paesi) del proprio paese di provenienza. La tessera europea di assicurazione malattia:

- “ **non è un'alternativa all'assicurazione di viaggio.** Non copre l'assistenza sanitaria privata né costi come quelli del volo di ritorno al proprio paese di provenienza o relativi a beni persi o rubati;
- “ **non copre i costi se si viaggia al solo scopo di ottenere cure mediche;**
- “ **non garantisce servizi gratuiti.** I sistemi sanitari dei vari paesi sono diversi: determinati servizi che nel proprio paese sono gratuiti potrebbero non esserlo in un altro stato.



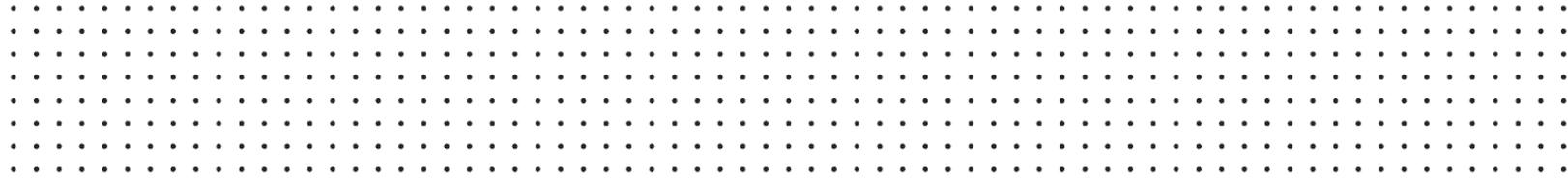
ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

- “ Si consiglia comunque di rivolgersi con un certo anticipo, prima della partenza, alla propria ASL di appartenenza per ricevere maggiori informazioni su ulteriori documenti o modelli eventualmente richiesti dall'università ospitante per la copertura medica durante la permanenza nelle proprie strutture, e sulle relative procedure da seguire per ottenere il rimborso delle spese mediche.
- “ Gli studenti che partono per destinazioni al di fuori dell'UE (Turchia) devono sottoscrivere un'assicurazione privata, oppure recarsi all'ASL di competenza per la compilazione del mod. ex art. 15 del D.P.R. 31 luglio 1980, n. 618.
- “ I cittadini extracomunitari, pur iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, possono utilizzare il certificato esclusivamente nei paesi aderenti all'UE (esclusi quindi Islanda, Norvegia, Liechtenstein).
- “ Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:
- “ <http://www.salute.gov.it/> - Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia
- “ <http://ec.europa.eu/health/> - Il portale della salute UE
- “ <http://ec.europa.eu/social/> - La Tessera Europea di Assicurazione Malattia



COPERTURA ASSICURATIVA: per RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Istituto ha stipulato una assicurazione per tutti i suoi studenti al fine di tutelare la responsabilità civile derivante all'assicurato nello svolgimento in più sedi, nonché presso terzi, dell'attività universitaria. Ai sensi della clausola 2.2. del contratto la validità dell'assicurazione è estesa al mondo intero



COPERTURA ASSICURATIVA:

per INFORTUNI SUL LAVORO

L'Istituto ha stipulato una assicurazione per tutti i suoi studenti al fine di tutelare l'assicurato nello svolgimento delle attività professionali principali e secondarie. Ai sensi della clausola 2.5 della polizza Infortuni la validità si estende a tutto il mondo



Erasmus+

STRUMENTI UTILI

1 - VADEMECUM STUDENTI ERASMUS

WWW.UNISTRAPG.IT > AREA INTERNAZIONALE> ERASMUS AI FINI DI STUDIO

2 È REGOLAMENTO DI ATENEIO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

**WWW.UNISTRAPG.IT > AREA INTERNAZIONALE> ERASMUS AI FINI DI STUDIO>
Materiale orientamento studenti**



Es. University of Malta

Home Page > Erasmus+ > Incoming Students

Step 1 – Nomination Home University

“1st April to 31st May 2017 for semester 1 and full year students

“1st September to 1st November 2017 for semester 2 students

Step 2 - Application documents submission:

1. **Enrolment Form:** students need to fill in the online enrolment form (link will be sent by the International & EU Office after receiving the nomination from the Home University Coordinator. An individual and personal verification code will be sent to each nomination student)

2. **Health Forms**

3. **Photocopy of students passport/identity card**



Es. University of Malta

Step 2 - Application documents submission:

4. **Copy of the European Health Insurance Card (EHIC)**
5. **Copy of the Travel and Health Insurance**
6. **Online Linguistic Support (OLS) test**
7. **Erasmus+ Learning Agreement**
8. **Faculty of Health Sciences only - Certificate of Police Conduct**

Step 3 Ë Confirmation



Erasmus+

Es. University of Malta

Home Page > Erasmus+ > Incoming Students

Deadlines:

- **1st July 2017** for students coming in the 1st semester or for the full academic year
- **1st December 2017** for students coming in the 2nd semester

Orientation Sessions 2017/18:

1st semester: Friday 22nd September 2017 . 08.45hrs



Es. University of Malta

Home Page > Erasmus+ > Incoming Students

Course info:

Find a course locator!

Accommodation:

Students registered for studies with the University of Malta may opt to live at the [University Residence](#) or [Hotel Kappara](#). Both properties are administered by the University



Erasmus+

Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e mobilità

Palazzo Gallenga . I piano

Tel. 075 5746266 . 301 . 303

Email: erasmus@unistrapg.it

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì e Mercoledì: 9:00 - 12:00

Giovedì: 14:30 . 16:30

**SI INVITANO GLI STUDENTI AD
ATTENERSI STRETTAMENTE AL
RISPETTO DEGLI ORARI DI APERTURA**