



Erasmus+



Università per Stranieri di Perugia

13 Giugno 2019



Erasmus+

Stato lavori:

- 1) Candidatura – accettazione borsa
- 2) application/learning agreement
- 3) accettazione Università ospitante
- 4) documentazione pre-partenza/check out
- 5) Mobilità/eventuale changes
- 6) Rientro dalla mobilità/convalida



Erasmus+

Documenti necessari PRIMA della partenza:

CONTRATTO FINANZIARIO

Compilato e consegnato in duplice copia (scaricabile!)

LEARNING AGREEMENT– Before the Mobility

Predisposto in accordo fra Università di appartenenza, beneficiario e Università ospitante

DICHIARAZIONE RESPONSABILITÀ INFORMAZIONI e VISTO

Deve essere debitamente compilato e firmato e deve essere consegnato/inviato al Servizio Erasmus (da firmare e consegnare!)

CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS

Diritti e doveri dello studente – da leggere prima della partenza (da scaricare!)

Adempimenti necessari PRIMA della partenza:

TEST INIZIALE OLS + RELATIVO CORSO ONLINE



Erasmus+

Documenti necessari DURANTE la mobilità (1/2):

CERTIFICATO DI ARRIVO E REGISTRAZIONE

da compilare e far firmare e timbrare dal responsabile Erasmus dell'Università ospitante al momento dell'arrivo ed inviare via e-mail all'indirizzo erasmus@unistrapg.it

NOTA BENE: SENZA LA RICEZIONE DI QUESTO DOCUMENTO NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE AL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA DELLA BORSA ERASMUS

CHANGES DEL LEARNING AGREEMENT

Da utilizzare entro il primo mese solo per eventuali modifiche (esami in più o in meno) rispetto al learning agreement originale

ALLEGATO AL CHANGES

può essere compilato come riepilogo degli esami da sostenere e le relative convalide, da inviare insieme al Changes e Programmi dei corsi scelti



Erasmus+

Documenti necessari DURANTE la mobilità (2/2):

EVENTUALE RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

da inviare per e mail almeno un mese prima del termine del periodo Erasmus+ indicato dal contratto; il prolungamento, se consesso, può essere con o senza borsa.

CERTIFICATO FINALE DI FREQUENZA

da riconsegnare in originale con firma e timbro dell'ente ospitante

NOTA BENE:

- Il certificato di frequenza non sarà accettato se ci saranno delle cancellature o delle correzioni.
- La data di stesura del certificato non deve essere antecedente all'ultimo giorno di frequenza dichiarato.



Erasmus+

ATTENZIONE!!!

In caso di prolungamento della mobilità si ricorda che la data di fine periodo deve essere cambiata dallo studente nel suo profilo OLS, di conseguenza si modifica la durata dell'accesso al corso e del secondo assessment



Erasmus+

Adempimenti obbligatori PRIMA della partenza:

prima della partenza è necessario inviare/presentare i seguenti documenti:

- **Copia della ricevuta di pagamento delle tasse per l'anno accademico 2019/20 o della Domanda tesi e rilascio di pergamena**
- **Dichiarazione Responsabilità Informazioni e Visto**
- **2 copie del Contratto Finanziario obbligatoriamente in formato cartaceo**



Erasmus+

Adempimenti obbligatori AL RIENTRO in sede:

1) DOCUMENTI CARTACEI (in originale, con timbro e firma dell'Ateneo ospitante)

- Certificato finale di frequenza
- Learning Agreement before the mobility
- Changes to the original learning agreement (se utilizzato)
- Transcript of Records + ECTS grade dell'istituzione ospitante*
- Modulo di richiesta di prolungamento della mobilità (se utilizzato)



Erasmus+

I documenti predetti vanno consegnati presso il servizio relazioni internazionali, erasmus e mobilità **entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità all'estero.**

Nel caso in cui al rientro in sede uno dei documenti obbligatori sopra indicati sia mancante, sarà cura e responsabilità dello studente provvedere al suo reperimento per consentire il regolare pagamento del saldo della borsa di studio e la convalida delle attività formative realizzate.



Erasmus+

Adempimenti obbligatori AL RIENTRO in sede:

2) REPORT DIGITALI

Assessment test finale OLS

Report Mobility Tool

NOTA BENE:

- Lo studente riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica il link per la compilazione del test finale OLS in concomitanza con la data di fine mobilità che lo stesso avrà indicato in sede di compilazione del proprio profilo OLS.
- Lo studente riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica dalla piattaforma Mobility Tool il link per la compilazione del Report finale in concomitanza della data di fine mobilità indicata in sede di compilazione dell'accordo finanziario.



Erasmus+

NOTA BENE:

DURANTE LA PERMANENZA ALL' ESTERO SEGUIRE E RISPETTARE LE INDICAZIONI E I REGOLAMENTI STABILITI DALL'UNIVERSITA' OSPITANTE.

**DURANTE LA PERMANENZA ALL'ESTERO
è VIETATO EFFETTUARE ESAMI IN SEDE.**

AI FINI DEI FINANZIAMENTI RICORDIAMO CHE LA BORSA SARA' PAGATA IN BASE AI GIORNI EFFETTIVI DI PERMANENZA.

Es. se invece di restare 150 giorni, lo studente riporterà una certificazione relativa solo a 140 giorni, la borsa finale europea ammonterà a (nel caso di un importo mensile di 250 euro) $250 + 250 + 250 + 250 + (250 \times 20/30) = 1166$ invece delle 1250,00 previste dal contratto relativo a 150 giorni (5 mesi)



Erasmus+

BORSA ERASMUS UNIONE EUROPEA

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 300,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 250,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 250,00

CONTRIBUTO DI ATENEIO

€ 500,00 (deve essere ancora approvato dal CDA)



Erasmus+

REQUISITI FONDI INTEGRATIVI MIUR RELATIVI AL FONDO SOSTEGNO GIOVANI

- 1 – Avere acquisito all'estero almeno 1 cfu nell'anno accademico di riferimento, **A.A. 2019/2020** (per i dottorandi senza crediti in carriera avere svolto almeno tre mesi di mobilità)
- 2 – Essere regolarmente iscritti all'anno accademico di riferimento **A.A. 2019/2020**
- 3 – L'integrazione delle borse Erasmus viene calcolata sulla base del certificato ISEE presentato per l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 secondo la seguente tabella

Tabella 1

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus (punto a)
ISEE \leq 13.000	almeno € 400
13.000 < ISEE \leq 21.000	almeno € 350
21.000 < ISEE \leq 26.000	almeno € 300
26.000 < ISEE \leq 30.000	almeno € 250
30.000 < ISEE \leq 40.000	non oltre € 200
40.000 < ISEE \leq 50.000	non oltre € 150
ISEE > 50.000	€ 0

AL MOMENTO NON SAPPIAMO SE POTRA' ESSERE EROGATO IL CONTRIBUTO PER TUTTE LE MENSILITA' EFFETTUATE DA OGNI STUDENTE



Erasmus+

Mobilità ai fini di STUDIO:

tutti i documenti necessari per la sua mobilità, i moduli sono scaricabili da:

<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>

www.unistrapg.it – area internazionale – Erasmus ai fini di studio

Riferimento:

Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità



Erasmus+

Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e mobilità

Palazzo Gallenga – I piano

Tel. 075 5746301 – 266

Email: erasmus@unistrapg.it

Orario di ricevimento:

Lunedì e Mercoledì: 9:00 - 12:00

Giovedì: 14:30 - 16:30

Link: www.unistrapg.it -> Area Internazionale -> Erasmus ai fini di studio