

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE PER STUDENTI IN MOBILITA'

- sintesi procedura ed utilizzo -

Premessa

Per partecipare alla selezione, lo studente interessato a realizzare una mobilità internazionale è tenuto a dettagliare le ragioni della scelta dell'Ateneo (o degli Atenei) di destinazione prescelto/i, compilando un apposito modulo digitale dove dovrà formalizzare:

- la **proposta di attività formative** da realizzare nell'Ateneo richiesto;
- le **motivazioni** relative alla partecipazione alla mobilità verso la/e destinazioni prescelta/e.

La predetta proposta dovrà essere valutata ed eventualmente validata dal tutor di Mobilità del corso di appartenenza per il tramite della nuova piattaforma ad esso dedicata disponibile al collegamento <https://www.unistrapg.it/erasmus/approvazione-la>

Proposta formativa: scadenza

Per il bando di mobilità erasmus SMS a.a. 2023/24, la scadenza prevista per gli studenti per attivare la procedura digitale per la valutazione della/e proposta/e formativa/e è il **30 marzo 2023**

Nell'arco di tempo intercorrente dalla scadenza sopra detta fino a quella finale per la proposizione della candidatura (**6 aprile**) lo studente potrà migliorare le proposte già presentate, qualora ciò venga richiesto all'esito delle fasi di controllo da parte del tutor di mobilità. **Non sarà invece consentito presentare nuove proposte.**

Proposta formativa: Procedura in sequenza – 1 (studente)

Lo studente, con il proprio account istituzionale, accede alla sezione dedicata alla procedura informatizzata e procede:

1. alla compilazione del modulo digitale denominato «proposta formativa e motivazioni»;
2. all'attivazione della procedura di valutazione.

NOTA BENE:

Per ogni destinazione proposta (fino ad un massimo di 3) è necessaria l'attivazione della relativa procedura di proposta e valutazione.

Proposta formativa: Procedura in sequenza – 2 (staff Erasmus)

A seguito dell'attivazione della procedura di valutazione, è prevista una verifica tecnica di ammissibilità da parte dello **staff erasmus**, all'esito della quale:

- a. in caso positivo, **la proposta viene resa accessibile al tutor di mobilità**, che riceve a tal fine una notifica per posta elettronica;
- b. in caso negativo, viene rinviata con esplicitazione delle motivazioni allo studente tramite l'applicativo. Questi potrà, qualora sia ancora nei termini (entro il 3 marzo), elaborare una nuova proposta corretta intervenendo solo su questa sezione del procedimento.

Proposta formativa: Procedura in sequenza – 2 (staff Erasmus)

Saranno di competenza dello staff erasmus le seguenti verifiche tecniche sulle informazioni prodotte dal candidato:

- l'attivabilità delle destinazioni prescelte;
- l'ammissibilità del periodo di mobilità indicato;
- Il funzionamento del link all'offerta formativa dell'Ateneo ospitante indicato

Proposta formativa: Procedura in sequenza – 3 (Tutor)

Il tutor di mobilità – a seguito di una notifica via email inviata dalla piattaforma – accede al sistema di valutazione e **procede all'esame dei contenuti della proposta** formativa attraverso l'apposita funzione (visualizzando il pdf generato dalla stessa piattaforma), al cui esito esprimerà una propria dichiarazione procedendo alternativamente:

- a. alla **validazione**;
- b. alla **richiesta di modifica, tramite la funzione «fumetto»**;
- c. al motivato **rigetto**.

Procedura in sequenza – 3 (Tutor)

SEGUITI:

- a. **validazione** -> la proposta viene accolta ad integrazione della richiesta di partecipazione al bando di selezione.
- b. **richiesta di modifica** -> lo studente avrà tempo **fino al 6 aprile** per perfezionare la proposta formativa in accordo con le indicazioni del tutor;
- c. **rigetto** -> la proposta viene rinviata con esplicitazione delle motivazioni allo studente, il quale potrà, qualora sia ancora nei termini (cioè **entro il 30 marzo**), elaborare una nuova proposta.

Utilizzo modulo informatico – lato studente

1. Lo studente accede al collegamento <https://www.unistrapg.it/erasmus/approvazione-la/> e si autentica utilizzando il proprio account istituzionale;
2. Individua il bando di riferimento (Bando Erasmus o Extra-Erasmus)
2. Compila in tutte le sezioni il modulo proposta formativa e motivazioni
3. Attiva l'iter di valutazione

Iter di valutazione

La proposta caricata dallo studente attraverso la procedura sopra descritta passerà in sequenza alla valutazione di:

- 1) staff del Servizio Erasmus** e Mobilità Internazionale di Ateneo, che provvederà a visualizzare la proposta pervenuta, procedendo alla verifica tecnica di ammissibilità della proposta formativa presentata (una per ogni destinazione individuata con un massimo di 3 scelte) al cui esito:
 - a. in caso positivo, la proposta viene resa accessibile al tutor di mobilità, che riceve al tal fine una notifica per posta elettronica;
 - b. in caso negativo, viene rinviata con esplicitazione delle motivazioni allo studente, il quale potrà, qualora sia ancora nei termini, elaborare una nuova proposta corretta;
- 2) tutor di mobilità** del corso di appartenenza, il quale procede all'esame dei contenuti della proposta formativa, al cui esito esprimerà motivatamente il proprio parere, rendendolo definitivo attraverso l'apposita funzione.
- 3) in caso di esito positivo dell'iter di valutazione** lo studente riceverà apposita notifica via email generata dalla piattaforma e le proposte validate saranno automaticamente acquisite dal servizio Erasmus e Mobilità Internazionale

Presentazione modulo informatico lato tutor

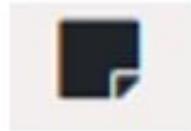
il **tutor** a questo punto avrà a disposizione i **seguenti strumenti**:

a) funzione **"fumetti"**



consente di "interagire" con lo studente tramite messaggistica senza ricorrere all'utilizzo di email; la funzione permette di visualizzare lo storico delle comunicazioni

b) funzione **"post it"**



tramite questa funzione il tutor visualizza eventuali annotazioni prodotte dallo staff erasmus in sede del controllo finale della proposta pervenuta

c) funzione **"spunta"**



valuta la richiesta ed indica l'esito (accolta o non accolta)

Importante!!!!

NOTA BENE:

- 1) Non sarà possibile attivare l'iter di valutazione della proposta formativa dopo la scadenza prevista dal bando (3 marzo);
- 2) Per ogni destinazione proposta il candidato dovrà attivare l'iter di valutazione;
- 3) Nell'arco di tempo intercorrente tra la data di scadenza indicata nel bando di selezione per l'attivazione della procedura di approvazione della proposta formativa e la data di scadenza per la proposizione della candidatura sarà possibile modificare migliorativa mente le proposte già presentate, qualora ciò sia stato richiesto all'esito delle fasi di controllo. Non sarà invece consentito presentare nuove proposte. L'esito finale della procedura informatizzata perverrà automaticamente al Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, senza necessità che esso sia allegato al modulo di candidatura.