

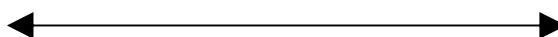
Mobilità Internazionale



Mobilità Internazionale

La mobilità internazionale: in cosa consiste?

LO STUDENTE:



➤ trascorre un periodo di **studio**/ all'estero

➤ segue **gratuitamente** i corsi
compatibili con il proprio piano di studi

➤ al rientro in Italia convalida l'attività
svolta nel proprio curriculum **come se
fosse stata realizzata in Italia**

Università di
appartenenza

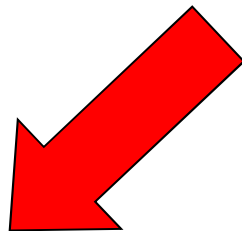
Università
all'estero

Occasioni di Mobilità

Mobilità Internazionale:
2 percorsi



Erasmus+



Erasmus +

KA1 – Mobilità degli
studenti



Studio



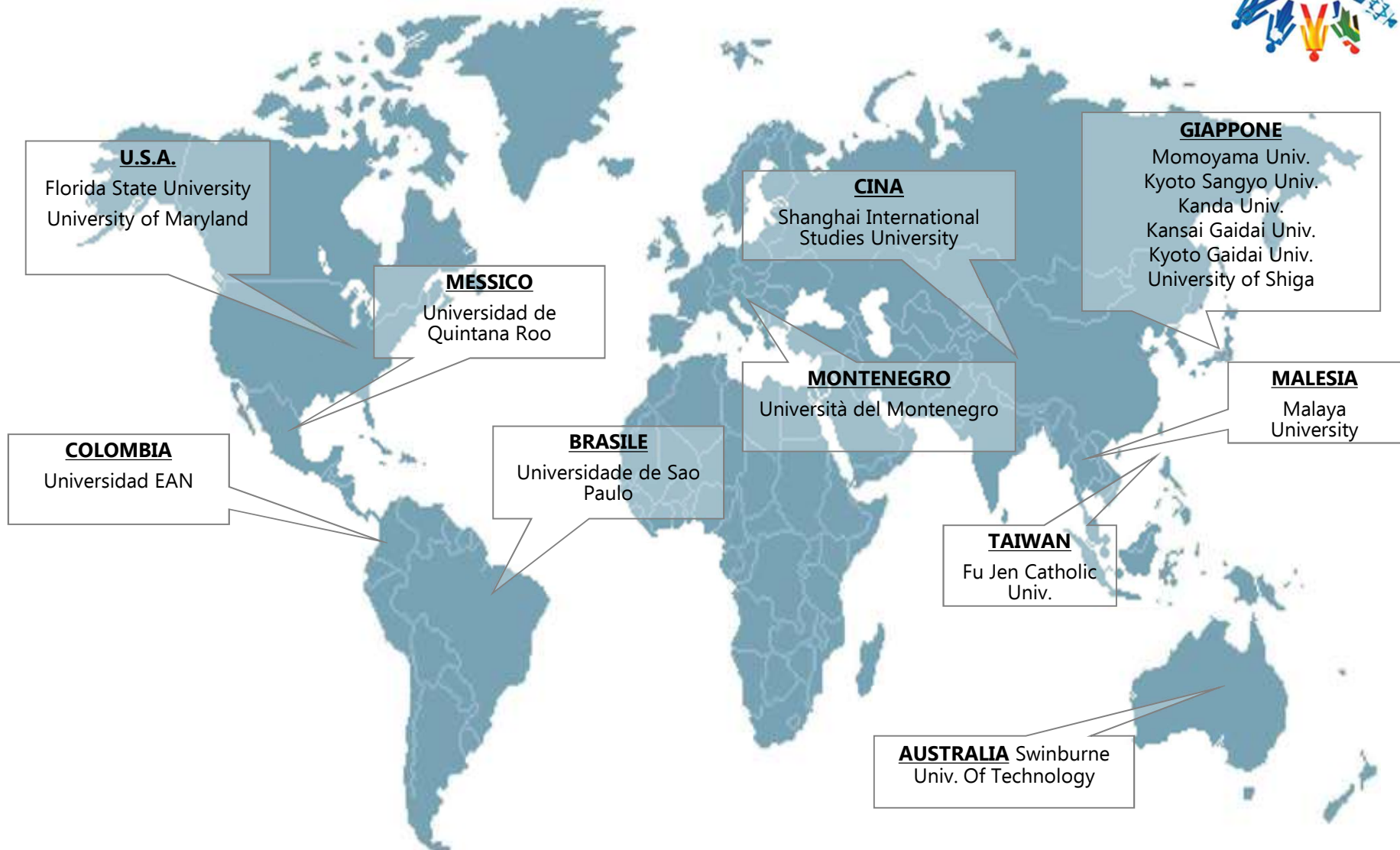
Tirocinio
(*Traineeship*)

Extra-Erasmus



Studio

Mobilità Extra - Erasmus



Fattore chiave:



Preparare ed
effettuare una
mobilità di
QUALITÀ

1) verifica Requisiti di ammissione:



- Essere **regolarmente iscritti** ai Corsi di Laurea o di Laurea Magistrale dell'Università per Stranieri di Perugia per l'anno accademico 2018/19;
- Possedere i requisiti linguistici e/o le certificazioni richieste dall'Università partner presso la quale ci si intende candidare dettagliati All'Art. 3 dell'avviso di selezione

Non saranno ammesse le candidature di studenti che:

- Non abbiano provveduto alla restituzione di contributi indebitamente percepiti;
- abbiano tardivamente rinunciato alla mobilità Erasmus o extra-Erasmus senza giustificato motivo, negli anni accademici 2015/16, 2016/17 o 2017/18;
- abbiano ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti nelle precedenti esperienze di mobilità;
- presenteranno domande incomplete e/o compilate in modo errato o non firmate, consegnate altrove o oltre il termine previsto.

2) Verifica eventuali requisiti precludenti:



Per una scelta consapevole dell'Ateneo partner presso il quale si intende inviare la candidatura, lo studente è tenuto a verificare nel relativo sito web (generalmente nella sezione "exchange incoming students") che non sussistano delle condizioni che potrebbero precludere la realizzazione della mobilità, ad esempio:

- *application deadline* troppo ravvicinata
- **certificazioni linguistiche** non possedute o con punteggi inferiori a quelli minimi richiesti
- incompatibilità dell'offerta formativa
- Requisiti **economici**, etc.

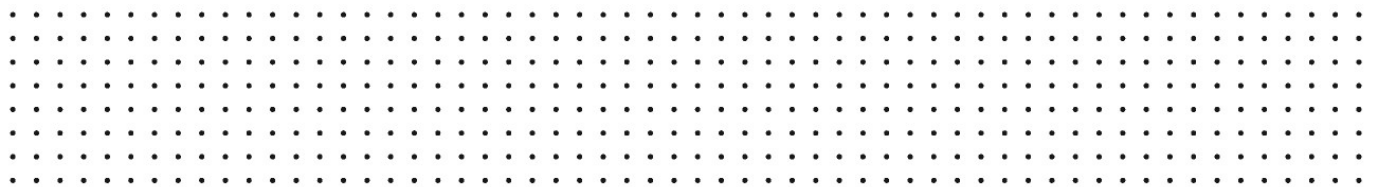
Condizioni mobilità:



- Le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione (se prevista obbligatoriamente dall'Università ospitante) saranno a carico degli studenti;
- L'Università per Stranieri di Perugia concederà un contributo alle spese di viaggio per un importo di **Euro 1.500,00**. *(L'effettiva attivazione dei programmi di mobilità è subordinata all'approvazione del Bilancio Unico di Previsione di Ateneo autorizzatorio 2019-2021);*
- E' necessario rinnovare l'iscrizione regolare presso l'università di appartenenza prima dell'inizio della mobilità

Vantaggi:

- Esenzione dal pagamento delle tasse d'iscrizione presso l'Ateneo partner;
- Pieno riconoscimento delle attività formative svolte in mobilità (previo rispetto del learning agreement)

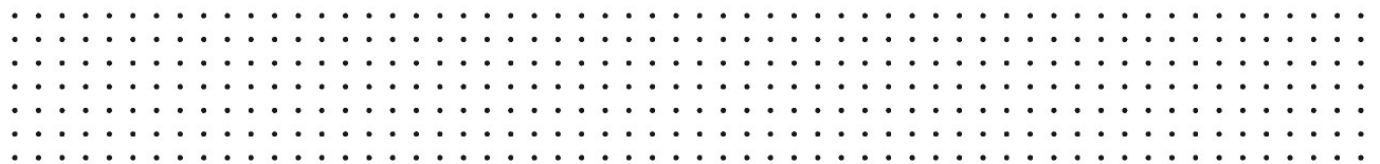


Attività ammissibili:

Le attività consentite nel corso del periodo di mobilità sono:

- attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
- tirocinio (ove disponibile);
- frequenza dei corsi di lingua (es. giapponese, cinese);
- preparazione della Tesi di Laurea (seguita da un referente di UniStra)

La proposta di studio, da redigere su apposito modello «**learning agreement**», viene esaminata dal Delegato Rettorale alla Mobilità ad inizio mobilità; l'approvazione garantisce il pieno riconoscimento dei crediti ottenuti



Scelta percorso formativo – 1 step

- 1) Verificare info per studenti exchange inbound sito web Ateneo partner (i.e. welcome guide, academic offer for exchange students, etc)
- 2) Identificare la Facoltà/Dipartimento di riferimento per lo scambio
- 3) Identificare i referenti amministrativi dell'Ateneo partner per eventuali quesiti

Scelta percorso formativo – 2 step (prima mobilità)

- 1) Verificare eventuali prerequisiti di accesso ai corsi scelti
- 2) Stilare una bozza del piano formativo proposto

Scelta percorso formativo – 3 step (in mobilità)

- 1) Predisposizione learning agreement
- 2) Verifica/approvazione del learning agreement

Riconoscimento attività formative riferimenti:



- Il Regolamento d'Ateneo "**Linee guida per il riconoscimento di CFU** (Crediti Formativi Universitari)" del 26/07/2010, che prevede la possibilità di attribuire **3 crediti formativi come ulteriori conoscenza linguistiche a studenti che abbiano conseguito in mobilità almeno 12 crediti;**
- Il **Regolamento Tesi di Laurea**, approvato dal Consiglio di Dipartimento il 14/11/2016 con integrazioni ratificate dallo stesso Consiglio il 21/12/2016, prevede che per determinare il voto di laurea del candidato all'Art. 9 – Valutazione, **l'attribuzione di "...1 punto, nel caso in cui** all'interno del curriculum dello studente sia presente un'esperienza Erasmus o equivalente (programmi internazionali di mobilità) verificato il raggiungimento dei seguenti parametri:
 - Mobilità a fini di tirocinio/stage/traineeship/placement: per un periodo di mobilità di almeno due mesi di durata e relativo riconoscimento di CFU;)
 - **Mobilità a fini di studio:** un periodo di mobilità con relativo riconoscimento di **crediti formativi in numero pari ad almeno una media di 3 CFU per mese**
- **Regolamento di Ateneo per la mobilità Internazionale**

Selezione candidature:



La graduatoria verrà formulata da apposita Commissione in base a:

- **curriculum** degli studi;
- **esito del colloquio** che i candidati dovranno sostenere per la valutazione di:
 - livello di conoscenza della lingua veicolare, nel rispetto delle indicazioni dell'Ateneo partner;
 - motivazione della partecipazione al programma
 - conoscenza dell'Università ospitante, della relativa offerta formativa e delle procedure relative alla gestione della mobilità internazionale in ingresso (ove reperibili tramite consultazione del sito web).

L'assegnazione della destinazione avverrà in base all'ordine della graduatoria di merito.

Presentazione delle candidature documenti necessari:



- Modulo di candidatura (Allegato A);
- Modulo di autocertificazione (Allegato B);
- Copia documento di Identità in corso di validità;
- Copia permesso di soggiorno (solo per gli studenti non europei);
- Copia della certificazione linguistica richiesta dall'Università presso la quale si intende svolgere la mobilità (se richiesta).

Presentazione delle candidature Modalità inoltro:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale);
- mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC – domanda "mobilità internazionale a.a. 2019/20" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, sito in Piazza Fortebraccio 4, 06123 PERUGIA dal lunedì al venerdì: dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Scadenza:



Gli studenti interessati a svolgere un periodo di mobilità dovranno presentare la documentazione completa **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17 dicembre 2018**

NOTA BENE:

- La mancata O PARZIALE presentazione dei documenti sopra richiesti, la mancata firma dei moduli o la presentazione oltre i termini comporteranno la non ammissibilità della candidatura.
- L'assenza al colloquio selettivo comporterà l'esclusione del candidato.

In sintesi:



È assolutamente FONDAMENTALE prestare estrema cura nella scelta dell'istituzione dove presentare la candidatura cercando tutte le informazioni utili (in rete e tramite il servizio relazioni internazionali) relative a:

1. **offerta formativa** e compatibilità con i corsi per realizzare un numero adeguato di crediti formativi (minimo 12 cfu per semestre)
2. Verifica **eventuali requisiti precludenti** (linguistici, economici, burocratici)
3. Verifica delle **procedure di application** dell'Università prescelta
4. Verifica **calendario accademico** e deadline application
5. Verifica procedure per **ingresso nel Paese ospitante**



DOMANDE:

????????????????????