



Erasmus+



Università per Stranieri di Perugia

**ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI SELEZIONATI PER  
L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA ERASMUS A FINI DI  
STUDIO A.A 2022/2023 13 05 2022**



# Erasmus+

PAROLA D'ORDINE: PIC

P = partire

I = informati

C = consapevoli



Erasmus+

**AVETE LETTO ATTENTAMENTE  
LE INFORMAZIONI UTILI NELLA  
LETTERA DI ASSEGNAZIONE  
CHE È STATA INVIATA?**

**CI SONO DOMANDE O  
NECESSITA' DI CHIARIMENTI?**



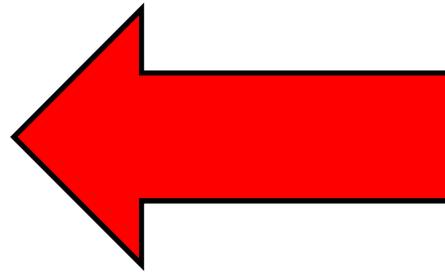
# Erasmus+

Dopo la **SELEZIONE** IL PERCORSO DI MOBILITA' SI SVILUPPA SU TRE FASI:

1) Before Mobility

2) During Mobility

3) After Mobility



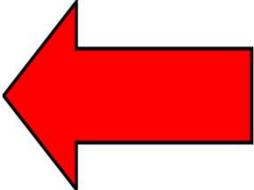
siamo qui!



# Erasmus+

## BEFORE

1) **NOMINATION**  compete all' **Ateneo**

2) **APPLICATION**  Compete allo **Studiante** 

3) **AGREEMENTS**  **Studiante** in accordo con tutor erasmus



# Erasmus+

## NOMINATION

Comunicazione alle istituzioni partner dei  
nominativi degli studenti selezionati  
da parte dell'Università per Stranieri di Perugia

**Tutte le nomination sono state inviate**



# Erasmus+

## APPLICATION

Lo studente deve adempiere alle **richieste amministrative** (application procedure) **poste dalla sede partner** (application form, accomodation form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione)



# Erasmus+

## AGREEMENTS

**Lo studente deve:**

- 1) **definire e far approvare** il piano di studi (**Learning Agreement**) che servirà come documento per il riconoscimento delle attività da svolgere all'estero;
- 2) **sottoscrivere** un "**Contratto Individuale**" con l'Università per Stranieri di Perugia contenente clausole minime definite dalla Commissione Europea (SOLO dopo aver ricevuto ufficiale accettazione dall'Ateneo ospitante);



# Erasmus+

## FIRST STEPS - 1:

- Consultazione **sito web** Università ospitante per:
  - ✓ Verifica **deadlines e calendario accademico**
  - ✓ Verifica **procedura di application**
  - ✓ Verifica **sistema accademico e offerta formativa**
  - ✓ Verifica **servizi e soluzioni abitative**
- Verifica adempimento **Visti** (studenti extra UE e Università Turche) tramite Ambasciata/Consolato



# Erasmus+

## FIRST STEPS - 2:

- Procedura di **Application** (diversa per ogni sede!)
- Compilazione del **Transcript of Records** (se richiesto)
- Richiesta **Certificato assegnazione borsa** (se richiesto)
- Richiesta **Certificato attestante importo borsa** (se richiesto)
- Stipula **Learning Agreement** (contratto di studio)
- Stipula **Contratto Finanziario** prima della partenza



# Erasmus+

## FIRST STEPS - 3:

- Arrivo **ACCEPTANCE LETTER**
- Adempimenti per **Visti** (studenti extra.UE e Università in Turchia)
- **Check-out/Seminario obbligatorio** prima della partenza



Erasmus+

## *NOTA BENE*

Ogni comunicazione con l'Ateneo di appartenenza e quello di destinazione dovrà essere effettuata solo ed esclusivamente attraverso il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (@studenti.unistrapg.it)



## REQUISITI LINGUISTICI

**Lo studente è obbligato a controllare le pagine web destinate agli studenti incoming delle istituzioni assegnate per verificare con attenzione le eventuali richieste di certificazioni**

(verifica preliminare effettuata già in sede di scelta della destinazione!!!!!!)



# Erasmus+

## REQUISITI LINGUISTICI

Possibili certificazioni richieste:

- 1) Certificazioni ufficiali
- 2) OLS assessment test
- 3) Proficiency form con il livello minimo richiesto



Erasmus+

## **PROFICIENCY FORM (UNISTRAPG)**

Il PF viene rilasciato a seguito di un test linguistico da sostenere con il lettore di Ateneo; a tale fine il Dipartimento di afferenza organizzerà una data per la prova linguistica e lo staff erasmus provvederà a darvene comunicazione



# Erasmus+

## ***ONLINE LINGUISTIC SUPPORT***

**Licenze concesse dalla CE e distribuite ai singoli Paesi;** le Agenzie Nazionali, a loro volta, le distribuiscono agli Istituti di Istruzione Superiore, secondo criteri stabiliti dalla Commissione Europea

- **Valutazione obbligatoria degli studenti vincitori** *ex ante* e *ex post* mobilità per verificare i progressi
- **Tempistica:** Licenze disponibili prima dell'inizio della mobilità, assegnate a discrezione dell'Ateneo agli studenti assegnatari di borsa –  
Studenti esclusi: madrelingua



# Erasmus+

## ***NOTA BENE!!!!***

- **Il test di valutazione linguistica iniziale è obbligatorio** per tutti quegli studenti, eccezion fatta per i madre lingua, la cui lingua principale di studio o lavoro sia una delle lingue contemplate dalla piattaforma OLS. Il suddetto test di lingua è prerequisite alla mobilità.
- Le licenze per i corsi di lingua online verranno **automaticamente assegnate** a tutti gli studenti che avranno ottenuto **un livello compreso tra A1 e B1** nell'ambito del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR) a seguito del test di valutazione linguistica iniziale.
- Lo studente si impegna a sottoscrivere nell'accordo per la mobilità individuale il completamento del test di valutazione prima e dopo la mobilità oltre che a seguire il corso OLS, laddove assegnato.

## Azione Chiave 1\_Supporto Linguistico Online

**IL CONTRATTO TRA CE E ATTUALE GESTORE PIATTAFORMA OLS SCADE A GIUGNO**

**LA DG EAC STA COLLABORANDO CON L'EACEA PER LA FORNITURA DEL NUOVO STRUMENTO DI SUPPORTO LINGUISTICO ON LINE**

- La promozione dell'apprendimento delle lingue è uno degli obiettivi del nuovo Programma
- Le opportunità messe in atto per offrire il supporto linguistico mirano a rendere la mobilità più efficiente
- Il nuovo Programma Erasmus+ offrirà tramite la nuova piattaforma ONLINE LANGUAGE SUPPORT la possibilità di valutare e migliorare il livello linguistico dei partecipanti
- Saranno presenti nuove funzionalità come strumenti di apprendimento assistito e misto, funzione di socializzazione in rete
- Potranno essere previste altre forme di supporto linguistico come l'uso della lingua dei segni o del braille finanziabili con la categoria dell'inclusione (OS for inclusion) al fine di agevolare l'apprendimento delle lingue di partecipanti con particolari esigenze



# Erasmus+

## ***ULTERIORI INFORMAZIONI***

**- video in EN**

- **<https://bit.ly/OLSYoutubeEnglish>**

**- e video in IT**

- **<https://bit.ly/OLSYoutubeitaliano>**

**<http://erasmusplusols.eu/document-media/>**



Erasmus+

## LEARNING AGREEMENT

- Il piano di studi va concordato con il referente Erasmus del Corso di appartenenza, seguendo le indicazioni dello staff del servizio Erasmus; lo stesso verrà infine approvato dal Delegato Rettorale per il programma Erasmus+ e la Mobilità internazionale e dall'Università di destinazione **PRIMA** dell'inizio della mobilità
- la formulazione della proposta di studio («learning agreement») **deve avvenire almeno 15 giorni prima del termine ultimo per l'invio dello stesso all'Università partner.**



Erasmus+

## ATTIVITÀ REALIZZABILI

- Attività formative (**insegnamenti/laboratori**) e relative prove di accertamento (esami);
- Preparazione della **tesi di laurea** e/o di dottorato (è previsto il riconoscimento di n. 6 cfu per la laurea magistrale);
- **Tirocinio** (Itas);
- Frequenza di **corsi**;
- **Stage** – Può essere incluso un periodo di tirocinio complementare, se pianificato, che può essere organizzato in modi diversi a seconda del contesto: o un'attività dopo l'altra o entrambe allo stesso tempo.



# Erasmus+

## LEARNING AGREEMENT

**1) BEFORE** the mobility

*«Proposed mobility programme»*

**2) DURING** the mobility (entro 30 giorni dall'arrivo)

*«Changes to the proposed mobility programme»*

**3) AFTER** the mobility

*«Final Transcript of Records»*



# Erasmus+

## NOTA BENE:

In **nessuna fase**, né prima della partenza né dopo il **rientro** è necessario contattare i docenti delle materie che si intendono frequentare durante il periodo Erasmus+.

Gli unici referenti sono:

- Il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale;
- I referenti/tutor Erasmus dei singoli Corsi di studio;
- I referenti Corsi doppio titolo.



# Erasmus+

**I referenti/tutor** dei singoli Corsi di studio:

- COMIIP                    prof. Rolando Marini
- DHI/LICI                prof.ssa Elisa Di Domenico
- MICO                    prof. Antonio Allegra
- COMPSI                prof. Renato Tomei
- RICS                    prof.ssa Federica Guazzini
- ITAS                    prof. Roberto Dolci
- SIS                    prof. Alessandro Albanese



# Erasmus+

Il Referente/Tutor, secondo quanto indicato dall'art. 7 del Regolamento per la Mobilità Internazionale (D.R. n.127 del 6 aprile 2017)

**“coordina le attività relative ai programmi di mobilità internazionale;  
assicura agli studenti in mobilità a fini di studio o di tirocinio  
l'orientamento sull'offerta didattica delle università estere e coordina  
l'assistenza nella predisposizione del piano delle attività formative da  
svolgere all'estero (Learning Agreement).”**



# Erasmus+

**NOVITA' 2021 2022:**

**[Erasmus Going Digital | Erasmusplus](#)**

Online Learning Agreement

OLA Digitale Dashboard

con le nuove MOBILITÀ Erasmus a fine di  
studio da giugno 2021

(seguirà ulteriore seminario informativo)



# Erasmus+

**NOTA BENE:**

**CFU ITALIANI = ECTS**

- Il numero di **CFU/ECTS conseguibili** durante il periodo Erasmus+ non è imposto dal bando. Si consiglia comunque, per un periodo di cinque mesi, un numero massimo di crediti pari a 30.



# Erasmus+

## NOTA BENE:

**La logistica nella sede di destinazione** (individuazione alloggi, comunicazioni e contatti con docenti e referenti in loco, procedure amministrative) è completamente a carico dello studente e fa parte dell'esperienza formativa.



# Erasmus+

## CONSIGLIO

In questa fase potrebbe essere utile prendere contatto con le associazioni degli studenti

[www.esn.org](http://www.esn.org) : **ESN Erasmus Student Network**

[www.aegee.org](http://www.aegee.org) : **AEGEE Association des Etats Généraux des Etudiants de l'Europe - European Students' Forum**

[www.vcp.interconnection.org](http://www.vcp.interconnection.org) : **ISAVCP International Students' Association of Village Concept Projects**

[www.wise-global.org](http://www.wise-global.org) : **WISE World Initiative of Students for Exchange**



# Erasmus+

## NOTA BENE:

**La durata e il periodo dell'esperienza Erasmus+ sono soggette a vincoli temporali: la durata deve essere di almeno 2 mesi (60 giorni) e non superiore ai 12 mesi.**



# Erasmus+

Blended mobility is a combination of physical mobility with a virtual component facilitating a collaborative online learning exchange and teamwork

E' ammissibile la MOBILITA MISTA in parte con modalità virtuale e in parte con modalità in presenza (almeno 2 mesi)



# Erasmus+

**Blended mobility**

## NOVITA' 2021 2022:

La parte virtuale può essere volta/pianificata prima, durante o dopo la parte fisica

La parte fisica deve rispettare la durata minima prevista da Guida al Programma ovvero 2 mesi (solo nel caso di short mobility per il livello doctoral potrà durare tra 5 e 30 giorni)

In caso di mobilità per studio la mobilità blended deve prevedere il rilascio di almeno 3 crediti ECTS



# Erasmus+

**NOTA BENE:**

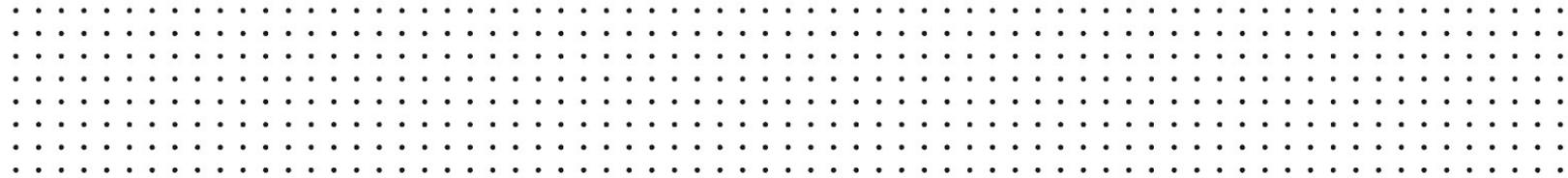
**NON è ASSOLUTAMENTE possibile  
SVOLGERE UNA MOBILITA' ERASMUS  
A FINI DI STUDIO IN MODALITA' SOLO  
VIRTUALE**



# Erasmus+

**NOTA BENE:**

**NON è ASSOLUTAMENTE possibile**  
sostenere esami o svolgere alcun tipo di  
attività accademica presso l'Università per  
Stranieri di Perugia durante il periodo di  
mobilità Erasmus+.

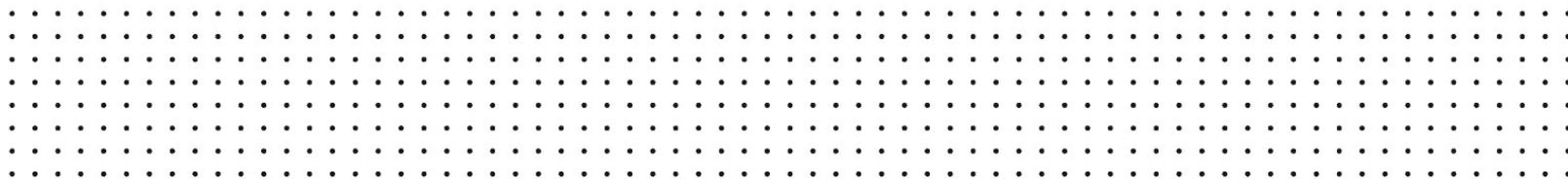


# ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

Solitamente una copertura di base è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

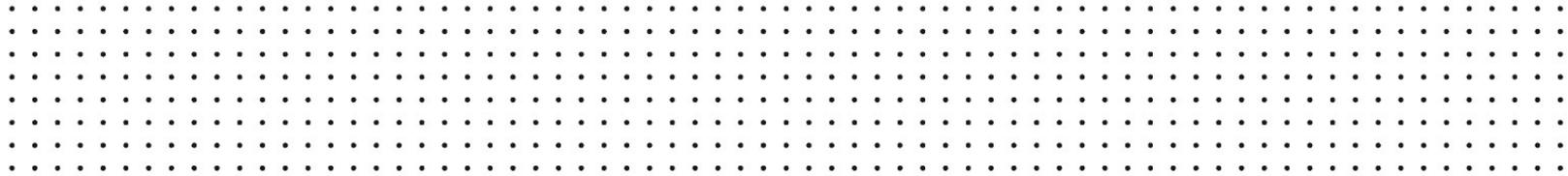
Questa tessera, emessa dall'ente assicurativo del paese di residenza, è gratuita e dà diritto all'assistenza sanitaria statale in caso di permanenza temporanea in uno dei 28 Stati membri dell'UE, in Islanda, in Liechtenstein, in Norvegia e in Svizzera, alle stesse condizioni e allo stesso costo (gratuitamente in alcuni paesi) del proprio paese di provenienza. La tessera europea di assicurazione malattia:

- **non è un'alternativa all'assicurazione di viaggio.** Non copre l'assistenza sanitaria privata né costi come quelli del volo di ritorno al proprio paese di provenienza o relativi a beni persi o rubati;
- **non copre i costi se si viaggia al solo scopo di ottenere cure mediche;**
- **non garantisce servizi gratuiti.** I sistemi sanitari dei vari paesi sono diversi: determinati servizi che nel proprio paese sono gratuiti potrebbero non esserlo in un altro stato.



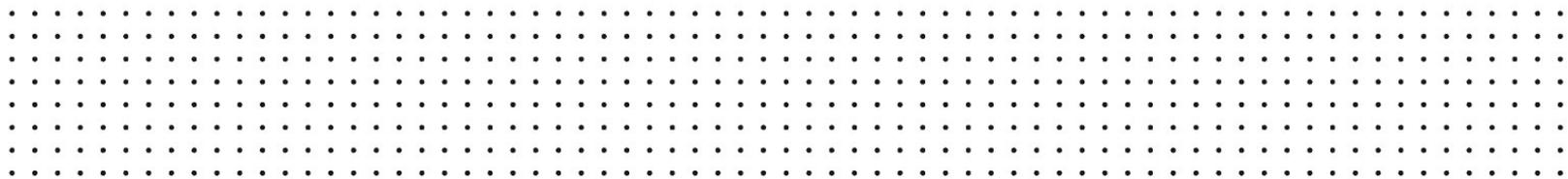
# ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

- Si consiglia comunque di rivolgersi con un certo anticipo, prima della partenza, alla propria ASL di appartenenza per ricevere maggiori informazioni su ulteriori documenti o modelli eventualmente richiesti dall'università ospitante per la copertura medica durante la permanenza nelle proprie strutture, e sulle relative procedure da seguire per ottenere il rimborso delle spese mediche.
- Gli studenti che partono per destinazioni al di fuori dell'UE (Turchia) devono sottoscrivere un'assicurazione privata, oppure recarsi all'ASL di competenza per la compilazione del mod. ex art. 15 del D.P.R. 31 luglio 1980, n. 618.
- I cittadini extracomunitari, pur iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, possono utilizzare il certificato esclusivamente nei paesi aderenti all'UE (esclusi quindi Islanda, Norvegia, Liechtenstein).
- Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:
- <http://www.salute.gov.it/> - Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia
- <http://ec.europa.eu/health/> - Il portale della salute UE
- <http://ec.europa.eu/social/> - La Tessera Europea di Assicurazione Malattia



# **COPERTURA ASSICURATIVA:** **per RESPONSABILITÀ CIVILE**

L'Istituto ha stipulato un'assicurazione per tutti i suoi studenti al fine di tutelare la responsabilità civile derivante all'assicurato nello svolgimento in più sedi, nonché presso terzi, dell'attività universitaria. Ai sensi della clausola 2.2.del contratto la validità dell'assicurazione è estesa al mondo intero



# **COPERTURA ASSICURATIVA:**

## **per INFORTUNI SUL LAVORO**

L'Istituto ha stipulato un'assicurazione per tutti i suoi studenti al fine di tutelare l'assicurato nello svolgimento delle attività professionali principali e secondarie. Ai sensi della clausola 2.5 della polizza Infortuni la validità si estende a tutto il mondo



# Erasmus+

## **STRUMENTI UTILI**

***1 – Informazioni utili – lettera di assegnazione***

***2 – REGOLAMENTO DI ATENEIO PER LA MOBILITA'  
INTERNAZIONALE***

**WWW.UNISTRAPG.IT > AREA INTERNAZIONALE> ERASMUS AI FINI DI STUDIO>  
Materiale orientamento studenti**

## ***LINKS***

- Pagine web Ambasciate e consolati Paesi ospitanti e rappresentanze italiane all'estero
- Se parto per... (Ministero della Salute)
- Viaggiare sicuri (servizio dell'Unità di Crisi della Farnesina)



# Erasmus+

## **STRUMENTI UTILI**

sul sito del MAECI gestito **dall'Unità di Crisi**  
**“Dove siamo nel mondo”**

<https://www.dovesiamonelmundo.it/public/cultura>

indicando chiaramente i dati richiesti: nominativi, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

E' parimenti opportuno che ciascuno scarichi l'App "Unità di Crisi" per ricevere **notifiche** durante i transiti nelle aree più a rischio e **aggiornamenti** in tempo reale su eventuali situazioni di pericolo, ovunque nel mondo queste si verifichino.



Erasmus+

## **Es. University of Malta**

Home Page > Erasmus+ > Incoming Students

### **Step 1 – Nomination Home University**

- 31st May 2018 for semester 1 and full year students
- 1st November 2018 for semester 2 students

### **Step 2 - Application documents submission:**

1. Enrolment Form:
2. Health Forms
3. Photocopy of students' passport/identity card
4. Copy of the European Health Insurance Card (EHIC)
5. Copy of the Travel and Health Insurance
6. The official document issued by the Online Linguistic Support (OLS)
7. Erasmus + Learning Agreement

### **Step 3 - Confirmation**



Erasmus+

## **Esempio application: University of Malta**

Home Page > Erasmus+ > Incoming Students

### **Deadlines:**

- **1st July 2018** for students coming in the 1st semester or for the full academic year
- **1st December 2018** for students coming in the 2nd semester.

### **Orientation Sessions 2018/19:**

1st semester: Friday 28th September 2018 - 0845hrs



Erasmus+

## *Es. University of Malta*

Home Page > Erasmus+ > Incoming Students

### **Deadlines:**

- **1st July 2018** for students coming in the 1st semester or for the full academic year
- **1st December 2018** for students coming in the 2nd semester.

### **Orientation Sessions 2018/19:**

1st semester: Friday 28th September 2018 - 0845hrs



Erasmus+

## **Es. University of Malta**

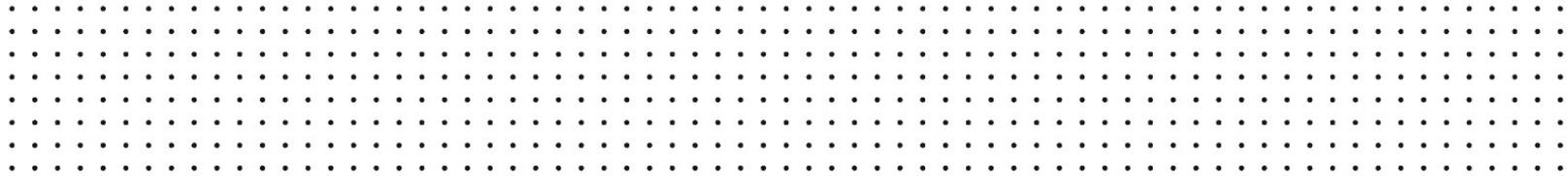
Home Page > Erasmus+ > Incoming Students

### **Course info:**

Find a course locator!

### **Accommodation:**

Students registered for studies with the University of Malta may opt to live at the [University Residence](#) or [Hotel Kappara](#). Both properties are administered by the University



# Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

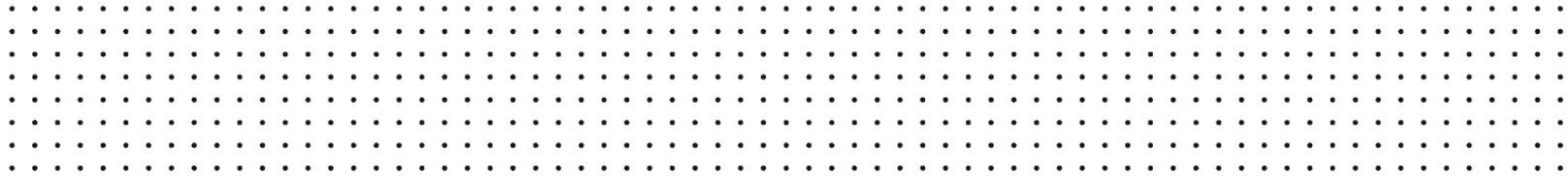
Table A: Study programme abroad.<sup>i</sup>

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion
ENG2277	Practical Criticism: Poetry	Autumn	3 ECTS
ENG3321	English Literature - 1	Autumn	3 ECTS
			Total: .....

**Web link to the course catalogue at the receiving institution:**

[Web link(s) to be provided.] <http://www.um.edu.mt/arts/programme/UBAHENGFT-2014-5-O>

---

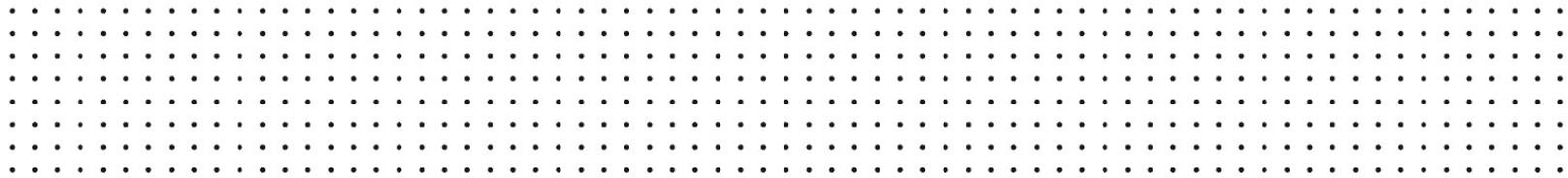


## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad.

NB no one to match with table A is required. Where all credits in Table A are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table B may be completed with a reference to the mobility window (see guidelines).

<b>Component code (if any)</b>	<b>Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution</b>	<b>Semester [autumn / spring] [or term]</b>	<b>Number of ECTS credits</b>
	Letterature comparate	Autumn	6 CFU
			Total: .....



## Section to be completed DURING THE MOBILITY

Table C: Exceptional changes to study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

<b>Component code (if any) at the receiving institution</b>	<b>Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution</b>	<b>Deleted component</b> <i>[tick if applicable]</i>	<b>Added component</b> <i>[tick if applicable]</i>	<b>Reason for change*</b> <small>(Please specify the code)</small>	<b>Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component</b>
ENG1273	Romantic Poets	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B1	3 ECTS
ENG2277	Practical Criticism: Poetry	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A1	3 ECTS
					Total: .....



Erasmus+

**Servizio Erasmus e mobilità**

Palazzo Gallenga – I piano

Tel. 075 5746301-266-211

Email: [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it)



# **NOTA BENE - Fondi Integrativi Ministeriali:**

Per l'assegnazione verrà preso in considerazione l'indicatore ISEE 2021, cioè quello che dovrà essere consegnato in segreteria in sede di rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2022/2023

Il numero dei mesi coperti da contributo potrebbe differire dal numero di mesi completati