



# Erasmus+



## Università per Stranieri di Perugia

**ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI SELEZIONATI PER  
L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA ERASMUS A FINI DI  
STUDIO A.A. 2020/2021**



# Erasmus+

Agli studenti selezionati per l'assegnazione di un flusso di mobilità Erasmus a fini di studio per l'A.A. 2020/21 saranno attribuite borse solo a seguito della disponibilità in capo all'Università dei relativi fondi e a concorrenza della capienza degli stessi.

## NOTA BENE

Nessun diritto si costituirà in capo ai vincitori della selezione nel caso in cui non abbia luogo l'assegnazione dei fondi predetti.



# Erasmus+

PAROLA D'ORDINE: PIC

P = partire

I = informati

C = consapevoli



Erasmus+

**AVETE LETTO IL VADEMECUM  
PER LA MOBILITA' PRESENTE IN  
RETE SUL NOSTRO SITO?**

<https://www.unistrapg.it/it/areainternazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>



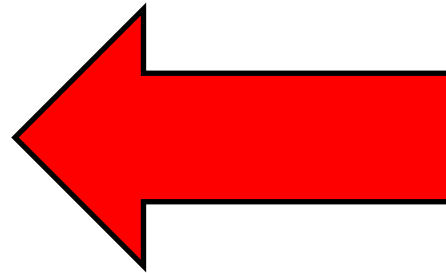
# Erasmus+

Dopo la **SELEZIONE** IL PERCORSO DI MOBILITA' SI SVILUPPA SU TRE FASI:

1) Before Mobility

2) During Mobility

3) After Mobility



siamo qui!



# Erasmus+

## BEFORE

1) NOMINATION



compete all'Ateneo

2) APPLICATION



compete allo **Studiante**



3) AGREEMENTS



compete allo **Studiante**



# Erasmus+

## **NOMINATION**

Comunicazione alle istituzioni partner dei  
nominativi degli studenti selezionati  
da parte dell'Università per Stranieri di Perugia



# Erasmus+

## **APPLICATION**

Lo studente deve adempiere alle **richieste amministrative** (application procedure) **poste dalla sede partner** (application form, accomodation form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione);





# Erasmus+

## **AGREEMENTS**

**Lo studente deve:**

- 1) **definire e far approvare** il piano di studi (**Learning Agreement**) che servirà come documento per il riconoscimento delle attività da svolgere all'estero;
- 2) **sottoscrivere** un "**Contratto Individuale**" con l'Università per Stranieri di Perugia contenente clausole minime definite dalla Commissione Europea (SOLO dopo aver ricevuto ufficiale accettazione dall'Ateneo ospitante);



# Erasmus+

## FIRST STEPS - 1:

- Consultazione **sito web** Università ospitante per:
  - ✓ Verifica **deadlines e calendario accademico**
  - ✓ Verifica **procedura di application**
  - ✓ Verifica **sistema accademico e offerta formativa**
  - ✓ Verifica **servizi e soluzioni abitative**
- Verifica adempimento **Visti** (studenti extra UE e Università Turche) tramite Ambasciata/Consolato



# Erasmus+

## FIRST STEPS - 2:

- Procedura di **Application** (diversa per ogni sede!)
- Compilazione del **Transcript of Records** (se richiesto)
- Richiesta **Certificato assegnazione borsa** (se richiesto)
- Richiesta **Certificato attestante importo borsa** (se richiesto)
- Stipula **Learning Agreement** (contratto di studio)
- Stipula **Contratto Finanziario** prima della partenza



# Erasmus+

## FIRST STEPS - 3:

- Arrivo **ACCEPTANCE LETTER**
- Adempimenti per **Visti** (studenti extra.UE e Università in Turchia)
- **Check-out/Seminario obbligatorio** prima della partenza



Erasmus+



*A.A. 2020/2021*

**Ogni comunicazione con l'Ateneo di appartenenza e quello di destinazione dovrà essere effettuata solo ed esclusivamente attraverso il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (@studenti.unistrapg.it)**



# Erasmus+

## REQUISITI LINGUISTICI

All. A - Elenco delle sedi di destinazione (del bando)

NELLE DESTINAZIONI SONO RIPORTATI I LIVELLI DI CONOSCENZA DELLA LINGUA fissati negli accordi inter-istituzionali Erasmus;

**Lo studente è obbligato a controllare le pagine web destinate agli studenti incoming delle istituzioni assegnate per verificare con attenzione le eventuali richieste di certificazioni ufficiali (es. Toefl) oppure attestati rilasciati dall'Università di appartenenza.**



# Erasmus+

## REQUISITI LINGUISTICI

- Occorre tener conto del fatto che sempre più Atenei richiedono agli studenti in ingresso il possesso di una competenza linguistica di alto livello, spesso dimostrata attraverso il possesso di specifiche certificazioni internazionali.
- Si precisa che, nella maggior parte dei casi, il possesso del requisito linguistico viene richiesto al momento dell'invio dell'*application form*.



# Erasmus+

## REQUISITI LINGUISTICI

Possibili certificazioni richieste:

- 1) Certificazioni ufficiali (viene specificato il tipo ed il livello/punteggio)
- 2) OLS assessment test
- 3) Proficiency form con il livello minimo richiesto





Erasmus+

## **PROFICIENCY FORM (UNISTRAPG)**

in questo caso in sede di accettazione è stato richiesto di specificare la lingua richiesta per organizzare un test con i docenti dell'Ateneo



# Erasmus+

## ***ONLINE LINGUISTIC SUPPORT***

**Licenze concesse dalla CE e distribuite ai singoli Paesi;** le Agenzie Nazionali, a loro volta, le distribuiscono agli Istituti di Istruzione Superiore, secondo criteri stabiliti dalla Commissione Europea

- **Valutazione obbligatoria degli studenti vincitori** *ex ante* e *ex post* mobilità per verificare i progressi
- **Tempistica:** Licenze disponibili prima dell'inizio della mobilità, assegnate a discrezione dell'Ateneo agli studenti assegnatari di borsa – Studenti esclusi: madrelingua



# Erasmus+

## ***NOTA BENE!!!!***

- **Il test di valutazione linguistica iniziale è obbligatorio** per tutti quegli studenti, eccezion fatta per i madre lingua, la cui lingua principale di studio o lavoro sia una delle lingue contemplate dalla piattaforma OLS. Il suddetto test di lingua è prerequisite alla mobilità.
- Le licenze per i corsi di lingua online verranno **automaticamente assegnate** a tutti gli studenti che avranno ottenuto **un livello compreso tra A1 e B1** nell'ambito del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR) a seguito del test di valutazione linguistica iniziale.
- Lo studente si impegna a sottoscrivere nell'accordo per la mobilità individuale il completamento del test di valutazione prima e dopo la mobilità oltre che a seguire il corso OLS, laddove assegnato.





# Erasmus+

## **DOPPIO CORSO OLS**

GLI STUDENTI BENEFICIARI PRIMA DI SVOLGERE IL TEST AL MOMENTO DELLA REGISTRAZIONE POTRANNO ESPRIMERE IL PROPRIO INTERESSE A SEGUIRE NON SOLO IL CORSO NELLA LINGUA DI STUDIO/LAVORO MA ANCHE IN QUELLA LOCALE DEL PAESE DI DESTINAZIONE, SE DISPONIBILE



# Erasmus+

## ***NOTA BENE!!!!***

- ***Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è soggetto all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.***
- ***In caso di prolungamento della mobilità si ricorda che la data di fine periodo deve essere cambiata dallo studente nel suo profilo OLS, di conseguenza si modifica la durata dell'accesso al corso e del secondo assessment***



# Erasmus+

## ***ULTERIORI INFORMAZIONI***

- video in EN

- <https://bit.ly/OLSYoutubeEnglish>

- e video in IT

- <https://bit.ly/OLSYoutubeitaliano>

<http://erasmusplusols.eu/document-media/>



Erasmus+

## LEARNING AGREEMENT

- Il piano di studi va concordato con il referente Erasmus del Corso di appartenenza, seguendo le indicazioni dello staff del servizio Erasmus; lo stesso verrà infine approvato dal Delegato Rettorale per il programma Erasmus+ e la Mobilità internazionale e dall'Università di destinazione **PRIMA** dell'inizio della mobilità
- la formulazione della proposta di studio («learning agreement») deve avvenire **almeno 15 giorni prima dell'invio dell'application** all'Università partner o nei termini imposti dal partner





# Erasmus+

## ATTIVITÀ REALIZZABILI

- Attività formative (**insegnamenti/laboratori**) e relative prove di accertamento (esami);
- Preparazione della **tesi di laurea** e/o di dottorato;
- **Tirocinio** (Itas – Lici);
- Frequenza di **corsi**;
- **Stage** – solo al termine del periodo di studi (presso l'Università ospitante o sedi procurate dalla stessa) e se presente nell'offerta formativa dell'Ateneo ospitante



# Erasmus+

## LEARNING AGREEMENT

**1) BEFORE** the mobility

*«Proposed mobility programme»*

**2) DURING** the mobility (entro 30 giorni dall'arrivo)

*«Changes to the proposed mobility programme»*

**3) AFTER** the mobility

*«Final Transcript of Records»*



# Erasmus+

## NOTA BENE:

In **nessuna fase**, né prima della partenza né dopo il **rientro** è necessario contattare i docenti delle materie che si intendono frequentare durante il periodo Erasmus+.

Gli unici referenti sono:

- Il Servizio Relazione Internazionali, Erasmus e Mobilità;
- I referenti/tutor Erasmus dei singoli Corsi di studio;
- I referenti Corsi doppio titolo.



# Erasmus+

**I referenti/tutor** dei singoli Corsi di studio:

- COMIIP prof. Rolando Marini
- LICl prof.ssa Elisa Di Domenico
- MICO prof. Antonio Allegra
- COMPSI prof. Renato Tomei
- RICS prof.ssa Federica Guazzini
- ITAS prof.ssa Floriana Calitti
- PRIMl prof. Antonio Allegra
- TRIN prof. Roberto Vetrugno



# Erasmus+

Il Referente/Tutor, secondo quanto indicato dall'art. 7 del Regolamento per la Mobilità Internazionale (D.R. n.127 del 6 aprile 2017)

**“coordina le attività relative ai programmi di mobilità internazionale;  
assicura agli studenti in mobilità a fini di studio o di tirocinio  
l'orientamento sull'offerta didattica delle università estere e coordina  
l'assistenza nella predisposizione del piano delle attività formative da  
svolgere all'estero (Learning Agreement).”**



# Erasmus+

**NOTA BENE:**

**CFU ITALIANI = ECTS**

- Il numero di **CFU/ECTS conseguibili** durante il periodo Erasmus+ non è imposto dal bando. Si consiglia comunque, per un periodo di cinque mesi, un numero massimo di crediti pari a 30.



# Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

Table A: Study programme abroad.<sup>i</sup>

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion
ENG2277	Practical Criticism: Poetry	Autumn	3 ECTS
ENG3321	English Literature - 1	Autumn	3 ECTS
			Total: .....

**Web link to the course catalogue at the receiving institution:**

*[Web link(s) to be provided.]* <http://www.um.edu.mt/arts/programme/UBAHENGFT-2014-5-0>

---



## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad.

NB no one to match with table A is required. Where all credits in Table A are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table B may be completed with a reference to the mobility window (see guidelines).

<b>Component code (if any)</b>	<b>Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution</b>	<b>Semester [autumn / spring] [or term]</b>	<b>Number of ECTS credits</b>
	Letterature comparate	Autumn	6 CFU
			Total: .....



# Section to be completed DURING THE MOBILITY

Table C: Exceptional changes to study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Component code (if any) at the receiving institution	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component <i>[tick if applicable]</i>	Added component <i>[tick if applicable]</i>	Reason for change* <small>(Please specify the code)</small>	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
ENG1273	Romantic Poets	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B1	3 ECTS
ENG2277	Practical Criticism: Poetry	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A1	3 ECTS
					Total: .....



# Erasmus+

## NOTA BENE:

*È competenza e responsabilità esclusiva dello studente:*

- Verificare procedure di iscrizione e deadlines
- Verificare requisiti linguistici obbligatori
- Verificare offerta formativa
- Inviare documentazione all'Università ospitante



# Erasmus+

## NOTA BENE:

**La logistica nella sede di destinazione** (individuazione alloggi, comunicazioni e contatti con docenti e referenti in loco, procedure amministrative) è completamente a carico dello studente e fa parte dell'esperienza formativa.



# Erasmus+

## CONSIGLIO

In questa fase potrebbe essere utile prendere contatto con le associazioni degli studenti

[www.esn.org](http://www.esn.org) : **ESN Erasmus Student Network**

[www.aegee.org](http://www.aegee.org) : **AEGEE Association des Etats Généraux des Etudiants de l'Europe - European Students' Forum**

[www.vcp.interconnection.org](http://www.vcp.interconnection.org) : **ISAVCP International Students' Association of Village Concept Projects** [www.wise-global.org](http://www.wise-global.org) :  
**WISE World Initiative of Students for Exchange**



# Erasmus+

## NOTA BENE:

**La durata e il periodo dell'esperienza Erasmus+ sono soggette a vincoli temporali: la durata deve essere di almeno 3 mesi (90 giorni) e non superiore ai 12 mesi. Il periodo si deve completare entro il 30 settembre e deve essere continuativo.**



# Erasmus+

## NOTA BENE:

**NON è ASSOLUTAMENTE possibile** sostenere esami o svolgere alcun tipo di attività accademica presso l'Università per Stranieri di Perugia durante il periodo di mobilità Erasmus+.



# ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

Solitamente una copertura di base è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

Questa tessera, emessa dall'ente assicurativo del paese di residenza, è gratuita e dà diritto all'assistenza sanitaria statale in caso di permanenza temporanea in uno dei 28 Stati membri dell'UE, in Islanda, in Liechtenstein, in Norvegia e in Svizzera, alle stesse condizioni e allo stesso costo (gratuitamente in alcuni paesi) del proprio paese di provenienza. La tessera europea di assicurazione malattia:

- **non è un'alternativa all'assicurazione di viaggio.** Non copre l'assistenza sanitaria privata né costi come quelli del volo di ritorno al proprio paese di provenienza o relativi a beni persi o rubati;
- **non copre i costi se si viaggia al solo scopo di ottenere cure mediche;**
- **non garantisce servizi gratuiti.** I sistemi sanitari dei vari paesi sono diversi: determinati servizi che nel proprio paese sono gratuiti potrebbero non esserlo in un altro stato.



# ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

- Si consiglia comunque di rivolgersi con un certo anticipo, prima della partenza, alla propria ASL di appartenenza per ricevere maggiori informazioni su ulteriori documenti o modelli eventualmente richiesti dall'università ospitante per la copertura medica durante la permanenza nelle proprie strutture, e sulle relative procedure da seguire per ottenere il rimborso delle spese mediche.
- Gli studenti che partono per destinazioni al di fuori dell'UE (Turchia) devono sottoscrivere un'assicurazione privata, oppure recarsi all'ASL di competenza per la compilazione del mod. ex art. 15 del D.P.R. 31 luglio 1980, n. 618.
- I cittadini extracomunitari, pur iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, possono utilizzare il certificato esclusivamente nei paesi aderenti all'UE (esclusi quindi Islanda, Norvegia, Liechtenstein).
- Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:
- <http://www.salute.gov.it/> - Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia
- <http://ec.europa.eu/health/> - Il portale della salute UE
- <http://ec.europa.eu/social/> - La Tessera Europea di Assicurazione Malattia





# **COPERTURA ASSICURATIVA:** **per RESPONSABILITÀ CIVILE**

L'Istituto ha stipulato un'assicurazione per tutti i suoi studenti al fine di tutelare la responsabilità civile derivante all'assicurato nello svolgimento in più sedi, nonché presso terzi, dell'attività universitaria. Ai sensi della clausola 2.2.del contratto la validità dell'assicurazione è estesa al mondo intero



# **COPERTURA ASSICURATIVA:**

## **per INFORTUNI SUL LAVORO**

L'Istituto ha stipulato un'assicurazione per tutti i suoi studenti al fine di tutelare l'assicurato nello svolgimento delle attività professionali principali e secondarie. Ai sensi della clausola 2.5 della polizza Infortuni la validità si estende a tutto il mondo



# Erasmus+

## **STRUMENTI UTILI**

### ***1 - VADEMECUM STUDENTI ERASMUS 2020/2021***

**WWW.UNISTRAPG.IT > AREA INTERNAZIONALE> ERASMUS AI FINI DI STUDIO**

### ***2 – REGOLAMENTO DI ATENEIO PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE***

**WWW.UNISTRAPG.IT > AREA INTERNAZIONALE> ERASMUS AI FINI DI STUDIO>  
Materiale orientamento studenti**



# Erasmus+

## **Es. University of Malta**

Home Page > Erasmus+ > Incoming Students

### **Step 1 – Nomination Home University**

- 31st May 2018 for semester 1 and full year students
- 1st November 2018 for semester 2 students

### **Step 2 - Application documents submission:**

1. Enrolment Form:
2. Health Forms
3. Photocopy of students' passport/identity card
4. Copy of the European Health Insurance Card (EHIC)
5. Copy of the Travel and Health Insurance
6. The official document issued by the Online Linguistic Support (OLS)
7. Erasmus + Learning Agreement

### **Step 3 - Confirmation**



Erasmus+

## **Esempio application: University of Malta**

Home Page > Erasmus+ > Incoming Students

### **Deadlines:**

- **1st July 2018** for students coming in the 1st semester or for the full academic year
- **1st December 2018** for students coming in the 2nd semester.

### **Orientation Sessions 2018/19:**

1st semester: Friday 28th September 2018 - 0845hrs



Erasmus+

**Es. University of Malta**

Home Page > Erasmus+ > Incoming Students

**Deadlines:**

- **1st July 2018** for students coming in the 1st semester or for the full academic year
- **1st December 2018** for students coming in the 2nd semester.

**Orientation Sessions 2018/19:**

1st semester: Friday 28th September 2018 - 0845hrs



Erasmus+

## **Es. University of Malta**

Home Page > Erasmus+ > Incoming Students

### **Course info:**

Find a course locator!

### **Accommodation:**

Students registered for studies with the University of Malta may opt to live at the [University Residence](#) or [Hotel Kappara](#). Both properties are administered by the University



# Erasmus+

**Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e mobilità**

Palazzo Gallenga – I piano

Tel. 075 5746266 – 301

Email: [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it)

Gli orari di apertura al pubblico verranno ristabiliti appena possibile. Nel frattempo ogni forma di comunicazione avverrà in forma telematica (via email o via telefono)





# Erasmus+

## NOTA BENE - Fondi Integrativi Ministeriali:

Per l'assegnazione verrà preso in considerazione l'indicatore ISEE 2020, cioè quello che dovrà essere consegnato in segreteria in sede di rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2020/2021

<b>ISEE</b>	<b>Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus (punto a)</b>
ISEE $\leq$ 13.000	almeno € 400
13.000 < ISEE $\leq$ 21.000	almeno € 350
21.000 < ISEE $\leq$ 26.000	almeno € 300
26.000 < ISEE $\leq$ 30.000	almeno € 250
30.000 < ISEE $\leq$ 40.000	non oltre € 200
40.000 < ISEE $\leq$ 50.000	non oltre € 150
ISEE > 50.000	€ 0

Il numero dei mesi coperti da contributo potrebbe differire dal numero di mesi completati