



Erasmus+



Università per Stranieri di Perugia

**ORIENTAMENTO E CHECK PRIMA  
DELLA PARTENZA I SEM 2020\_2021**



# Erasmus+

## **Stato lavori:**

- 1) Candidatura – accettazione borsa
- 2) application/learning agreement
- 3) accettazione Università ospitante
- 4) documentazione pre-partenza/check out
- 5) Mobilità/eventuale changes
- 6) Rientro dalla mobilità/convalida



# Erasmus+

## **Documenti necessari PRIMA della partenza:**

### **CONTRATTO FINANZIARIO**

Compilato e consegnato in duplice copia (scaricabile dopo la comunicazione ufficiale del Servizio Erasmus)

### **LEARNING AGREEMENT– Before the Mobility**

Predisposto in accordo fra Università di appartenenza, beneficiario e Università ospitante

### **DICHIARAZIONE RESPONSABILITÀ INFORMAZIONI e VISTO**

Deve essere debitamente compilato e firmato e deve essere consegnato/inviato al Servizio Erasmus (da firmare e consegnare!)

### **CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS**

Diritti e doveri dello studente – da leggere prima della partenza (da scaricare!)

## **Adempimenti necessari PRIMA della partenza:**

**-TEST INIZIALE OLS + RELATIVO CORSO ONLINE**

**-ISCRIZIONE A.A. 2020/2021**



# Erasmus+

## **Documenti necessari DURANTE la mobilità (1/2):**

### **CERTIFICATO DI ARRIVO E REGISTRAZIONE**

da compilare e far firmare e timbrare dal responsabile Erasmus dell'Università ospitante al momento dell'arrivo ed inviare via e-mail all'indirizzo [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it)

*NOTA BENE: SENZA LA RICEZIONE DI QUESTO DOCUMENTO NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE AL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA DELLA BORSA ERASMUS*

### **CHANGES DEL LEARNING AGREEMENT**

Da utilizzare entro il primo mese solo per eventuali modifiche (esami in più o in meno) rispetto al learning agreement originale

### **ALLEGATO AL CHANGES**

può essere compilato come riepilogo degli esami da sostenere e le relative convalide, da inviare insieme al Changes e Programmi dei corsi scelti



# Erasmus+

## Documenti necessari DURANTE la mobilità (2/2):

### **EVENTUALE RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO**

da inviare per e mail almeno un mese prima del termine del periodo Erasmus+ indicato dal contratto; il prolungamento, se consesso, può essere con o senza borsa.

### **CERTIFICATO FINALE DI FREQUENZA**

da riconsegnare in originale con firma e timbro dell'ente ospitante

#### NOTA BENE:

- Il certificato di frequenza non sarà accettato se ci saranno delle cancellature o delle correzioni.
- La data di stesura del certificato non deve essere antecedente all'ultimo giorno di frequenza dichiarato.



# Erasmus+

## **CORSO DI LINGUA ONLINE durante la mobilità:**

**DURANTE LA MOBILITA' OGNI STUDENTE HA LA POSSIBILITA' DI SEGUIRE UN CORSO DI LINGUA ONLINE SULLA PIATTAFORMA OLS**

Nel caso in cui la lingua veicolare è diversa da quella del paese ospitante lo studente potrà avere accesso anche ad un corso per apprendere anche questa lingua.

**N.B. a motivo della pandemia il corso di lingua OLS potrà essere esteso di 4 mesi dopo la fine della loro mobilità effettiva.**

[COVID-19 & OLS](https://support.erasmusplusols.eu/hc/en-gb/sections/360002665878-COVID-19-OLS)

<https://support.erasmusplusols.eu/hc/en-gb/sections/360002665878-COVID-19-OLS>



# Erasmus+

## SUGGERIMENTI PER I CORSI OLS

**Make a habit of it:** Learning a language is a bit like practising a sport. Regular exercise is a must! You don't have to spend hours online. Just add a reminder to your phone and log on to OLS: do a bit of grammar, watch a MOOC, learn some new vocabulary, whatever takes your fancy!

**Space out your learning:** Note down new words you've discovered on OLS. Check them the following day, then three days later, then a week after that. In the end, it will all sink in.

**Do it your way:** There's no one-size-fits-all when it comes to learning a language. OLS gives you the flexibility to do it your way. The learning path is there to guide you, but you can choose your own path. Just go and check out the options.



# Erasmus+

## **ATTENZIONE!!!**

In caso di prolungamento della mobilità si ricorda che la data di fine periodo deve essere cambiata dallo studente nel suo profilo OLS, di conseguenza si modifica la durata dell'accesso al corso e del secondo assessment





# Erasmus+

## Adempimenti obbligatori PRIMA della partenza:

prima della partenza è necessario inviare/presentare presso il servizio erasmus i seguenti documenti:

- **Copia della ricevuta di pagamento delle tasse per l'anno accademico 2020/21 o della Domanda tesi e rilascio di pergamena (solo per la mobilità a fini di tesi con discussione entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2019 2020)**
- **Dichiarazione Responsabilità Informazioni e Visto**
- **2 copie del Contratto Finanziario **obbligatoriamente in formato cartaceo****



# Erasmus+

## **NEWS DAL 19 MAGGIO DALLA COMMISSIONE EUROPEA INTRODUZIONE "MOBILITA' BLENDED":**

I beneficiari potranno avviare attività di mobilità in **modalità virtuale** (se offerta dall'Università ospitante).

**Le attività devono essere coerenti con l'obiettivo della mobilità**, come ad esempio attività in "*distance learning*" organizzata dall'istituzione ospitante, formazione virtuale ecc.

Le mobilità dovranno essere combinate con una componente di mobilità fisica all'estero, nel momento in cui sarà nuovamente possibile (eventuali aggiornamenti provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus o dagli atenei partner verranno prontamente veicolati ai beneficiari).

Tali mobilità saranno riconosciute totalmente (tramite ECTS), per tutte le attività svolte nel periodo di mobilità virtuale e fisica.



# Erasmus+

## **Adempimenti obbligatori AL RIENTRO in sede:**

### **1) DOCUMENTI CARTACEI (in originale, con timbro e firma dell'Ateneo ospitante)**

- Certificato finale di frequenza
- Learning Agreement before the mobility
- Changes to the original learning agreement (se utilizzato)
- Transcript of Records + ECTS grade dell'istituzione ospitante\*
- Modulo di richiesta di prolungamento della mobilità (se utilizzato)



# Erasmus+

I documenti predetti vanno consegnati presso il servizio relazioni internazionali, erasmus e mobilità **entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità all'estero.**

Nel caso in cui al rientro in sede uno dei documenti obbligatori sopra indicati sia mancante, sarà cura e responsabilità dello studente provvedere al suo reperimento per consentire il regolare pagamento del saldo della borsa di studio e la convalida delle attività formative realizzate.



# Erasmus+

**Adempimenti obbligatori AL RIENTRO in sede:**

## **2) REPORT DIGITALI**

Assessment test finale OLS

Report Mobility Tool

### **NOTA BENE:**

- Lo studente riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica il link per la compilazione del test finale OLS in concomitanza con la data di fine mobilità che lo stesso avrà indicato in sede di compilazione del proprio profilo OLS.
- Lo studente riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica dalla piattaforma Mobility Tool il link per la compilazione del Report finale in concomitanza della data di fine mobilità indicata in sede di compilazione dell'accordo finanziario.



# Erasmus+

## **NOTA BENE:**

**DURANTE LA PERMANENZA ALL' ESTERO SEGUIRE E RISPETTARE LE INDICAZIONI E I REGOLAMENTI STABILITI DALL'UNIVERSITA' OSPITANTE.**

**DURANTE LA PERMANENZA ALL'ESTERO  
è VIETATO EFFETTUARE ESAMI IN SEDE.**

**AI FINI DEI FINANZIAMENTI RICORDIAMO CHE LA BORSA SARA' PAGATA IN BASE AI GIORNI EFFETTIVI DI PERMANENZA.**

Es. se invece di restare 150 giorni, lo studente riporterà una certificazione relativa solo a 140 giorni, la borsa finale europea ammonterà a (nel caso di un importo mensile di 250 euro)  $250 + 250 + 250 + 250 + (250 \times 20/30) = 1166$  invece delle 1250,00 previste dal contratto relativo a 150 giorni (5 mesi)



# Erasmus+

## BORSA ERASMUS UNIONE EUROPEA

(modalità a distanza)\*

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	<b>€ 300,00</b>
<b>GRUPPO 2</b> (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	<b>€ 250,00</b>
<b>GRUPPO 3</b> (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	<b>€ 250,00</b>

## CONTRIBUTO DI ATENEO

(modalità a distanza)

**€ 500,00** (deve essere ancora approvato dal CDA)

\* PER LA MOBILITA' IN MODALITA' VIRTUALE i beneficiari riceveranno un supporto finanziario nelle modalità che saranno comunicate prossimamente dalla commissione europea.



# Erasmus+

## REQUISITI FONDI INTEGRATIVI MIUR RELATIVI AL FONDO SOSTEGNO GIOVANI

- 1 – Avere acquisito all'estero almeno 1 cfu nell'anno accademico di riferimento, **A.A. 2020/2021** (per i dottorandi senza crediti in carriera avere svolto almeno tre mesi di mobilità)
- 2 – Essere regolarmente iscritti all'anno accademico di riferimento **A.A. 2020/2021**
- 3 – L'integrazione delle borse Erasmus viene calcolata sulla base del certificato ISEE presentato per l'iscrizione all'a.a. 2020/2021 secondo la seguente tabella in attesa di conferma dal MIUR

Tabella 1

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus (punto a)
ISEE $\leq$ 13.000	almeno € 400
13.000 < ISEE $\leq$ 21.000	almeno € 350
21.000 < ISEE $\leq$ 26.000	almeno € 300
26.000 < ISEE $\leq$ 30.000	almeno € 250
30.000 < ISEE $\leq$ 40.000	non oltre € 200
40.000 < ISEE $\leq$ 50.000	non oltre € 150
ISEE > 50.000	€ 0

**AL MOMENTO NON SAPPIAMO SE POTRA' ESSERE EROGATO IL CONTRIBUTO PER TUTTI I GIORNI DI MOBILITA' EFFETTUATI**





# Erasmus+

## **Mobilità ai fini di STUDIO:**

tutti i documenti necessari per la sua mobilità, i moduli sono scaricabili da:

**[www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) – area internazionale – Erasmus ai fini di studio**

**<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>**

Riferimento:

Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità



## **Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e mobilità**

Palazzo Gallenga – I piano

Tel. 075 5746301 – 266

Email: [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it)

Gli orari di apertura al pubblico verranno ristabiliti appena possibile. Nel frattempo ogni forma di comunicazione avverrà in forma telematica (via email o via telefono)

Link: [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) -> Area Internazionale -> Erasmus ai fini di studio