



Erasmus+

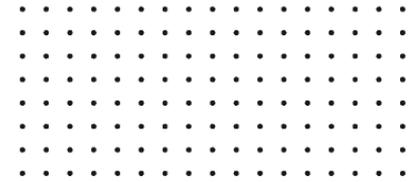


4 AGOSTO 2023

**ORIENTAMENTO E CHECK PRIMA
DELLA PARTENZA I SEM 2023/24**



Erasmus+

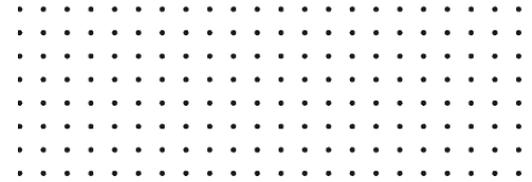


Stato lavori:

- 1) Candidatura – assegnazione mobilità
- 2) Application/learning agreement-OLA
- 3) Accettazione Università ospitante
- 4) Sottoscrizione accordo finanziario
- 5) **Documentazione pre-partenza/check out**
- 6) Mobilità/eventuale changes
- 7) Rientro dalla mobilità/convalida



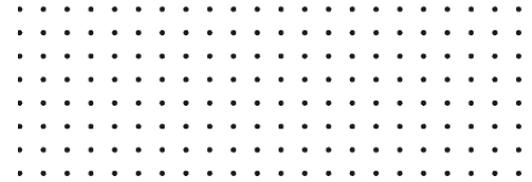
Erasmus+



CONTROLLI PRE- PARTENZA



Erasmus+

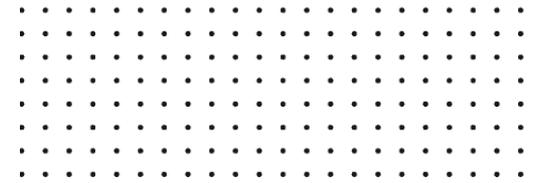


Documenti necessari PRIMA della partenza: Controllo!

- **ISCRIZIONE A.A. 2023/2024**
- **LETTERA/ACCETTAZIONE UNIVERSITÀ OSPITANTE**
- **LEARNING AGREEMENT/OLA** (CARTACEO o DIGITALE)
Controfirmato dai referenti dell'Università ospitante
- **TEST OLS** (fatto e inviato al servizio Erasmus)
- **CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS** (scaricata e letta)
- **CONTRATTO FINANZIARIO**
Compilato e consegnato in duplice copia originale



Erasmus+



**Documenti necessari PRIMA della partenza:
Controllo!**

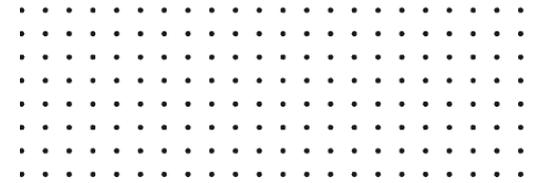
ISCRIZIONE A.A. 2023/2024

Prima dell'inizio della mobilità è fatto obbligo allo studente l'**invio** al servizio erasmus **della ricevuta di versamento della tassa d'iscrizione all'a.a. 2023/24**

(Se lo studente intende laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a/a 2022/23 è sufficiente l'iscrizione per tale anno. Qualora non consegua la laurea entro tale sessione, dovrà iscriversi all'a.a. 2023/24, pena l'annullamento della mobilità e la restituzione della borsa eventualmente percepita).



Erasmus+



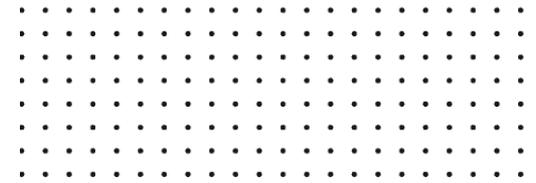
**Documenti necessari PRIMA della partenza:
Controllo!**

LETTERA/ACCETTAZIONE UNIVERSITÀ OSPITANTE

Lo studente deve **dimostrare** che all'esito della regolare procedura di candidatura l'Ateneo ospitante ha formalizzato **l'accettazione della mobilità**. Se non è stata ricevuta una lettera di invito lo studente è tenuto a farne esplicita richiesta



Erasmus+



**Documenti necessari PRIMA della
partenza:
Controllo!**

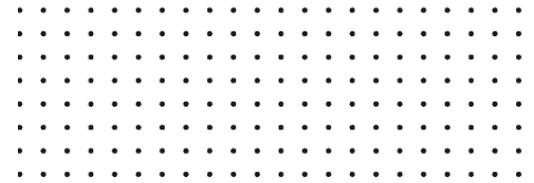
LEARNING AGREEMENT/OLA (DIGITALE)

Controfirmato dai referenti dell'Università ospitante

Prima della partenza per la mobilità lo studente è tenuto **ad accertare la sottoscrizione di OLA** (o del learning agreement cartaceo) **da parte dell'Ateneo ospitante**



Erasmus+



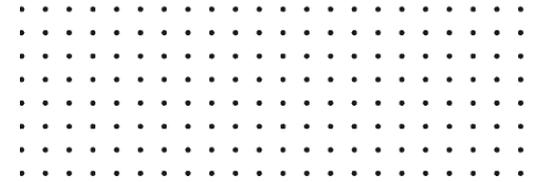
**Documenti necessari PRIMA della
partenza: Controllo!**

**IL LEARNING AGREEMENT
CARTACEO è ammissibile solo nei
seguenti casi**

- L'Università ospitante non risulta essere ancora utilizzatrice della piattaforma OLA
- L'Università ospitante ha sede nei paesi terzi (Gran Bretagna, Marocco, Tunisia e Albania)



Erasmus+



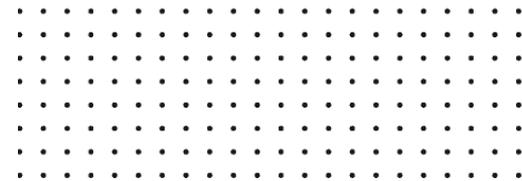
Documenti necessari PRIMA della partenza: Controllo!

TEST OLS (fatto e inviato al servizio Erasmus)

È necessario l'**invio** al servizio erasmus del **pdf** generato dalla piattaforma OLS attestante l'avvenuto **completamento del test iniziale** di lingua



Erasmus+



Documenti necessari PRIMA della partenza:

CONTRATTO FINANZIARIO

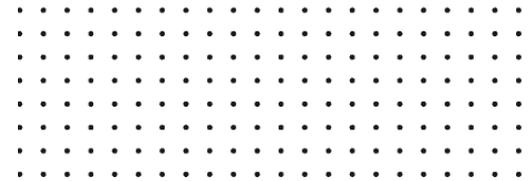
Lo studente **riceverà via email** dal servizio erasmus la bozza di accordo finanziario da sottoscrivere prima della partenza. **A tale fine lo studente è tenuto a comunicare via email al servizio erasmus se effettuerà il viaggio «green» specificando:**

- **Mezzo sostenibile utilizzato almeno per oltre la metà del kilometraggio**
- **Giorni di viaggio (da 1 o 2 per l'andata e 1 o 2 per il rientro).**

Il contratto andrà **sottoscritto dal beneficiario** e consegnato in **duplice copia ORIGINALE** al servizio Erasmus di Ateneo



Erasmus+



Documenti necessari PRIMA della partenza: **VIAGGIO «GREEN»**



Bike



Bus



Carpooling



Train



**Other sustainable
transportation**



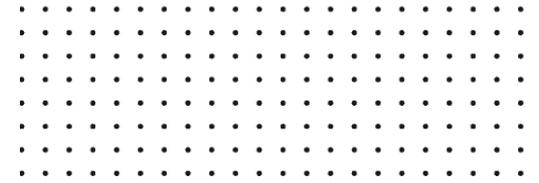
Allegato 2

**DISPOSIZIONI APPLICABILI AI COSTI
AMMISSIBILI – 1.1 c**

In caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili occorrerà tenere agli atti solo un'autocertificazione sottoscritta dal partecipante che riceve il supporto per il viaggio green che si impegna, qualora richiesto dall'Istituto di appartenenza, a fornire la prova del viaggio stesso (es. biglietti di trasporto).



Erasmus+



GESTIONE MOBILITA'



Erasmus+

Documenti necessari DURANTE la mobilità (1/2):

CERTIFICATO DI ARRIVO E REGISTRAZIONE: da compilare e far firmare e timbrare dal responsabile Erasmus dell'Università ospitante al momento dell'arrivo ed inviare via e-mail all'indirizzo erasmus@unistrapg.it

NOTA BENE: SENZA LA RICEZIONE DI QUESTO DOCUMENTO NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE AL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA DELLA BORSA

CHANGES OLA: da formalizzare entro il primo mese di mobilità (a far data dalla data di accoglienza attestata dall'Ateneo ospitante) **solo per eventuali modifiche** (esami in più o in meno) rispetto al learning agreement originale

N.B. la procedura di valutazione del «changes» deve seguire lo stesso iter approvativo di OLA, nello specifico:

- 1) Caricamento della proposta di modifica nel sistema gestione proposte formative;
- 2) Inserimento delle modifiche in OLA (all'esito della notifica di approvazione della predetta proposta di modifica)



Erasmus+

Documenti necessari DURANTE la mobilità (2/2):

EVENTUALE RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

da inviare per e mail almeno un mese prima del termine del periodo Erasmus+ indicato dal contratto; il prolungamento, se concesso, può essere con o senza borsa.

CERTIFICATO FINALE DI FREQUENZA

da riconsegnare in originale con firma e timbro dell'ente ospitante o, in alternativa, da trasmettere via email da parte dell'Ateneo ospitante al servizio Erasmus di Ateneo

NOTA BENE:

- Il certificato di frequenza non sarà accettato se ci saranno delle cancellature o delle correzioni.
- La data di stesura del certificato non deve essere antecedente all'ultimo giorno di frequenza dichiarato.



Erasmus+

NOTA BENE!!!!



AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

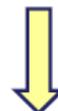
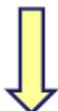
INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

Mobilità SMS e SMP – modifiche del periodo della mobilità

[Allegato III – Regole finanziarie e contrattuali](#)



Prolungamento della mobilità



A) Prolungamento con finanziamento UE

B) Prolungamento senza finanziamento UE
a Zero grant

In entrambi i casi:

- 1) Ammissibile solo se richiesto in corso e almeno 1 mese prima del termine della mobilità inizialmente pianificata
- 2) Se accettato, il beneficiario concorderà con lo studente se il prolungamento sarà di tipo A o di tipo B
- 3) L'accordo con il partecipante dovrà essere emendato (lettera di notifica)

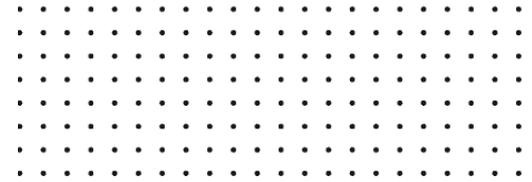


ATTENZIONE!

L'importo del contributo accordato al partecipante non può essere incrementato una volta che la mobilità si è conclusa



Erasmus+



RIENTRO IN SEDE



Erasmus+

Adempimenti obbligatori AL RIENTRO in sede:

1) DOCUMENTI CARTACEI (in originale, con timbro e firma dell'Ateneo ospitante) o inviati direttamente via email dall'Ateneo ospitante al Servizio Erasmus di Ateneo

- Certificato finale di frequenza
- Learning Agreement before the mobility (Non necessario se utilizzato OLA)
- Changes to the original learning agreement (se utilizzato)
- Transcript of Records + ECTS grade dell'istituzione ospitante
- Modulo di richiesta di prolungamento della mobilità (se utilizzato)



Erasmus+

I documenti predetti vanno consegnati presso il servizio Erasmus e Mobilità Internazionale **entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità all'estero.**

Nel caso in cui al rientro in sede uno dei documenti obbligatori sopra indicati sia mancante, sarà cura e responsabilità dello studente provvedere al suo reperimento per consentire il regolare pagamento del saldo della borsa di studio e la convalida delle attività formative realizzate.



Erasmus+

Adempimenti AL RIENTRO in sede:

2) REPORT DIGITALI

Report nella piattaforma Beneficiary Module (obbligatorio)

NOTA BENE:

Lo studente riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica dalla piattaforma Beneficiary Module il link per la compilazione del Report finale in concomitanza della data di fine mobilità indicata in sede di compilazione dell'accordo finanziario



Erasmus+

NOTA BENE:

DURANTE LA PERMANENZA ALL' ESTERO SEGUIRE E RISPETTARE LE INDICAZIONI E I REGOLAMENTI STABILITI DALL'UNIVERSITA' OSPITANTE.

**DURANTE LA PERMANENZA ALL'ESTERO
è VIETATO EFFETTUARE ESAMI IN SEDE.**

AI FINI DEI FINANZIAMENTI RICORDIAMO CHE LA BORSA SARA' PAGATA IN BASE AI GIORNI EFFETTIVI DI PERMANENZA.

Es. se invece di restare 150 giorni, lo studente riporterà una certificazione relativa solo a 140 giorni, la borsa finale europea ammonterà a (nel caso di un importo mensile di 250 euro) $250 + 250 + 250 + 250 + (250 \times 20 / 30) = 1166$ invece delle 1250,00 previste dal contratto relativo a 150 giorni (5 mesi)



Erasmus+

NOTA BENE!!!!



AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

Mobilità SMS e SMP – modifiche del periodo della mobilità

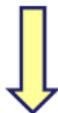
[Allegato III – Regole finanziarie e contrattuali](#)



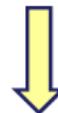
Durata inferiore della mobilità

Tolleranza di 5 giorni

Fermo restando il rispetto della durata minima ammissibile, se il periodo della mobilità realizzato **È INFERIORE** rispetto alla durata indicata nell'accordo con il partecipante il beneficiario dovrà:



per differenza > 5gg
inserire nel MT+ il periodo
dell'attestato e il sistema
calcolerà il contributo spettante



per differenza ≤ 5gg
inserire nel MT+ il periodo indicato
nell'accordo stipulato con lo studente, quindi il
contributo resta invariato
(nel campo note inserire le date da attestato)



Erasmus+

BORSA ERASMUS UNIONE EUROPEA LONG MOBILITY (modalità in presenza)*

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)
Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Liechtenstein, Norway	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey

€ 350/mese

€ 300/mese

€ 250/mese

PAESI DI DESTINAZIONE: PARTNER COUNTRIES

contributo aggiuntivo
per studenti con minori
opportunità:
Rimborso viaggio in base
alle fasce chilometriche (vedi
Tabella successiva)

PAESI DI DESTINAZIONE: PARTNER COUNTRIES

Per tutti i Partner Countries (ad
eccezione di Regno Unito,
Confederazione Svizzera, Isole
Fær Øer) è riconosciuta una
borsa di 700,00 euro mensili.

PAESI DI DESTINAZIONE: PARTNER COUNTRIES

Per la Gran Bretagna la
Borsa è di 350,00
euro mensili



Erasmus+

BORSA ERASMUS UNIONE EUROPEA SHORT MOBILITY (SOLO DOTTORATI)*

È previsto un **contributo consistente**
in un importo giornaliero pari:

- o Dal 1° fino al 14° giorno di mobilità, a 79,00 euro giornalieri;
- o Dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità, a 56,00 euro giornalieri.

+

Contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità
Rimborso viaggio in base alle fasce chilometriche

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	



Erasmus+

CONTRIBUTO DI ATENEO ALLA MOBILITA

Partirà da un minimo di 500,00 euro lordi una tantum per ogni partecipante che potrà essere aumentato di una quota proporzionale all'isee/iseeu da calcolarsi al rientro della mobilità



Erasmus+

CONTRIBUTI VIAGGIO «GREEN»

Unicamente per le modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, car sharing, bus), per tutte le tipologie di mobilità è previsto il riconoscimento del c.d. TOP-UP Travel Green, consistente in due diversi benefici per distanze fino a 4.000 km ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+:

- A. un contributo viaggio una tantum pari a euro 50,00;
- B. l'ammissione al contributo previsto per il soggiorno, riproporzionato in trentesimi, per un massimo di quattro giorni di viaggio

(questo contributo non è cumulabile con il contributo aggiuntivo per il viaggio destinato agli studenti con minori opportunità)



Erasmus+

REQUISITI FONDI INTEGRATIVI MUR RELATIVI AL FONDO SOSTEGNO GIOVANI

(solo per i mesi svolti in modalità in presenza)

1 – Avere acquisito all'estero almeno 1 cfu nell'anno accademico di riferimento, **A.A. 2023/2024** (per i dottorandi senza crediti in carriera avere svolto almeno tre mesi di mobilità)

2 – Essere regolarmente iscritti

3 – L'integrazione delle borse Erasmus viene calcolata sulla base del certificato ISEEU/ISEE 2023*

*(AL MOMENTO NON SAPPIAMO SE POTRA' ESSERE EROGATO IL CONTRIBUTO PER TUTTI I GIORNI DI MOBILITA' EFFETTUATI)



Erasmus+

NOTA BENE!!!!

**IL MANCATO PAGAMENTO DELLE TASSE
UNIVERSITARIE ANCHE DI UNA SOLA RATA
PROVOCA L'ANNULLAMENTO DELLA MOBILITA'
CON IL CONSEGUENTE ANNULLAMENTO DEGLI
ESAMI SOSTENUTI E L'OBBLIGO DELLA
RESTITUZIONE DELL'INTERA QUOTA DI BORSA
PERCEPITA**



Erasmus+

NOTA BENE

**Le mobilità sono attivabili solo
in presenza di un accordo
interistituzionale vigente**

***Alla data attuale, nonostante i numerosi solleciti
ufficiali rivolti ai relativi referenti, non risultano
finalizzati gli accordi IIA con:***

*Aix Marseille University (Francia);
Charles University di Praga (Rep. Ceca);
Universidad Carlos3 di Madrid (Spagna);
Vilnius University (Lituania).*



Erasmus+

Mobilità ai fini di STUDIO:

tutti i documenti necessari per la sua mobilità, i moduli sono scaricabili da:

www.unistrapg.it – area internazionale – Erasmus ai fini di studio

<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>

Riferimento:
Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale



Servizio Erasmus e mobilità internazionale

Palazzo Gallenga – I piano

Tel. 075 5746301 – 266

Email: erasmus@unistrapg.it

E' possibile fissare appuntamenti mediante la piattaforma Teams

Link: www.unistrapg.it -> Area Internazionale -> Erasmus ai fini di studio