



UNISTRAPG
MOBILITÀ per
TRAINEESHIP





Erasmus+



Università per Stranieri di Perugia
**COME ATTIVARE LA MOBILITÀ ERASMUS TRAINEESHIP A.A.
CALL 2022 A.A. 2023/2024**

- Servizio Orientamento - Servizio Erasmus e mobilità internazionale



Erasmus+

MODULISTICA PRIMA DELLA PARTENZA

- ❖ Contratto di Mobilità Erasmus Call 2022;
- ❖ Learning agreement (LAT)
- ❖ Letter of intent
- ❖ Test della lingua veicolare prescelta per lo stage sulla piattaforma comunitaria OLS
- ❖ Dichiarazione di responsabilità
- ❖ Liberatoria mobilità internazionale



Erasmus+

CONTRATTO DI MOBILITA'

Prima di partire lo studente vincitore deve sottoscrivere un contratto (accordo finanziario) dove sono indicati i diritti e i doveri della mobilità.

Nel sito web di ateneo

Sezione MODULISTICA - Prima della partenza:

Guida alla compilazione del contratto finanziario

https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/mobilita/guida_compilazione_contratto_smp.pdf



Erasmus+

LAT

LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP

Prima della partenza ogni studente Erasmus deve essere in possesso di un dettagliato piano delle attività formative da acquisire - denominato

Learning Agreement for traineeship (LAT) Before the mobility

Nel LAT sono indicati sia le mansioni che il tipo di stage che lo studente dovrà svolgere all'estero.

Il piano può essere modificato durante il periodo Erasmus (LAT – During the mobility).



Erasmus+

LETTER OF INTENT

È un documento in cui la sede ospitante si dichiara disponibile ad accettare lo/a studente/essa per lo svolgimento di un tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+.

1. Sottoscritto dall'Istituzione ospitante (timbro e firma);
2. Sottoscritto dal Rettore del nostro Ateneo.



Erasmus+

OLS

Online Language Support è la piattaforma di apprendimento delle lingue progettata dalla Commissione Europea ed EACEA, per **i partecipanti alla mobilità di tutti i settori Erasmus+**.

Pensato per l'**apprendimento linguistico nella fase di preparazione e durante la mobilità**, l'OLS permette di testare il proprio livello di competenza nella lingua del Paese di destinazione della mobilità e di seguire un corso personalizzato.

L'Online Language Support è ospitato nella piattaforma EU Academy

E' OBBLIGATORIO PRIMA DELLA PARTENZA

I risultati NON precluderanno agli studenti la partecipazione all'attività di mobilità.

usa questo indirizzo per iniziare

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>



Erasmus+

NOTA BENE

- ❖ Tutta la modulistica dovrà essere predisposta almeno un mese prima della partenza al fine di consentire il regolare inizio e svolgimento della mobilità; è disponibile nel sito web di ateneo

Sezione MODULISTICA:

<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-traineeship>



Erasmus+

NOTA BENE

❖ Il periodo di mobilità degli studenti Erasmus **è espresso in giorni** e la durata è calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, **indipendentemente dalla sua durata, è considerato di 30 giorni.**

es. per 2 mesi di borsa con inizio il 2 gennaio 2021 indicare:

data inizio: 2 gennaio 2021

data fine: 1 marzo 2021

Tot: 60 giorni

Utilizzare CALCOLATORE GIORNI DI MOBILITÀ disponibile nel sito web:

<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio> -
Calcolatore giorni di mobilità



Erasmus+

NOTA BENE

- ❖ È obbligatorio inserire nel contratto la mail istituzionale di ateneo;
- ❖ Il conto corrente o la carta prepagata deve necessariamente essere intestata al beneficiario della borsa di mobilità;
- ❖ Indicare la lingua veicolare e il livello linguistico attualmente posseduto e assegnato in sede di Assessment Test OLS.



Erasmus+

CODICE ISCED

Corso UniStraPg	ISCED
DHI	0232
MICO	0319
COMIP	0321
ITAS	0232
COMPSI	0321
RICS - SIS	0312
TRIN	0231



Erasmus+

CONTRIBUTO FINANZIARIO UE

<p>GRUPPO 1 - costo della vita ALTO: Denmark; Finland; Iceland; Ireland; Luxembourg; Sweden; Lichtenstein; Norway</p>	<p>€ 500/mese</p>
<p>GRUPPO 2 - costo della vita MEDIO Belgium; Austria; Cyprus;; France; Germany; Greece; Malta; Netherlands;; Portugal; Spain</p>	<p>€ 450/mese</p>
<p>GRUPPO 3 - costo della vita BASSO Bulgaria; Croatia; Czech Republic; Estonia; Republic of north Macedonia; Hungary;; Latvia; Lithuania; Poland; Romania; Slovakia; Slovenia; Turkey</p>	<p>€ 400/mese</p>



Erasmus+

Altri contributi finanziari

1 – **CONTRIBUTO INTEGRATIVO MUR** – Fondo sostegno giovani per la Mobilità Internazionale.

L'erogazione di questo contributo è legata al possesso di determinati requisiti (crediti curriculari) e l'importo da corrispondere sarà calcolato sulla base della certificazione ISEEU - ISEE presentata per l'iscrizione all'anno Accademico dell'uscita del bando.

2 – **Cofinanziamento nazionale programma comunitario "Erasmus" legge 183/1987 a.a. 2016 2017** - Interventi a favore degli studenti in mobilità Erasmus a fini di stage.

3 – **Contributo dell'Agencia per il Diritto allo studio Universitario.**

4 – **Eventuali finanziamenti per studenti con esigenze speciali** relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie svantaggiate che possono essere stanziati dall'Unione Europea. Attivabili con domanda all'Agencia Nazionale Erasmus.



Erasmus+

Altri contributi finanziari UE integrativi

- Maggiorazione di 250,00 EURO MENSILI PER ISEE2023 FINO A 26.306,25;
- Maggiorazione per Viaggio Green (treno, car sharing, bus) per distanze fino a 4.000 km:
 - a) contributo viaggio una tantum pari a Euro 50,00;
 - b) aggiunta di un massimo di n. 4 giorni al periodo di stage con contributo riproporzionato in trentesimi.



Erasmus+

PERDITA DEL DIRITTO ALLA BORSA DI MOBILITA'

Lo studente per avere diritto alla borsa Erasmus dovrà aver rispettato gli impegni sottoscritti nel contratto finanziario e quelli sottoscritti con l'azienda nel LAT sulle attività previste per ogni semestre trascorso all'estero.

In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita.

Farà fede quanto indicato nel LAT e il certificato rilasciato dall'azienda o istituzione ospitante.



Erasmus+

TASSE DI ISCRIZIONE

Resta inteso che gli studenti in mobilità Erasmus dovranno essere **in regola**, AL MOMENTO DELLA PARTENZA, con il versamento delle tasse presso il nostro Ateneo.

Ad esclusione degli studenti che svolgeranno lo stage dopo la laurea



Erasmus+

COPERTURA ASSICURATIVA

L'UNISTRAPG garantirà a tutti gli studenti in mobilità una copertura assicurativa **contro gli infortuni sul lavoro** e una copertura **per responsabilità civile** per tutta la durata della mobilità Erasmus.



Erasmus+

ALLOGGIO ALL'ESTERO

Lo studente dovrà muoversi autonomamente ma si consiglia fortemente di contattare al più presto, prima della partenza, sia le aziende ospitanti che le organizzazioni e associazioni studentesche europee per la ricerca di un alloggio e per assistenza e informazioni utili.



Erasmus+

ASSISTENZA SANITARIA

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'UE di cittadini italiani, è sufficiente, in linea generale e con l'eccezione della Turchia, portare con sé la **Tessera Sanitaria Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)** che permette una copertura sanitaria limitata alle cure necessarie.

Per avere informazioni dettagliate sui diritti e sugli obblighi nel campo dell'assistenza sanitaria all'estero si invita a contattare la propria ASL e consultare il sito:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria



Erasmus+

SE PARTO PER...

Se parto per... è una guida interattiva che permette a tutti gli assistiti di avere informazioni sul diritto o meno all'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo; in particolare di avere informazioni su:

come ottenere l'assistenza sanitaria in un qualsiasi Paese del mondo a chi rivolgersi come richiedere eventuali rimborsi.

<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/dettaglioContenutiAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto>



Erasmus+

STRUMENTI UTILI

sul sito del MAECI gestito **dall'Unità di Crisi**
“Dove siamo nel mondo”

<https://www.dovesiamonelmondo.it/public/cultura>

indicando chiaramente i dati richiesti: nominativi,
città/paese, università di destinazione, recapiti
aggiornati e periodo di permanenza.

E' parimenti opportuno che ciascuno scarichi l'App "Unità di Crisi" per
ricevere **notifiche** durante i transiti nelle aree più a rischio
e **aggiornamenti** in tempo reale su eventuali situazioni di pericolo, ovunque
nel mondo queste si verifichino.



Erasmus+

UNA VOLTA ARRIVATI ALL'ESTERO...

Lo studente una volta arrivato presso l'azienda/Istituzione ospitante deve far compilare il

CERTIFICATO DI ARRIVO

e trasmetterlo via mail al Servizio orientamento,
completo di firma e timbro aziendale.



Erasmus+

PROLUNGAMENTO DELLA BORSA

Lo studente che, **per giustificati motivi**, voglia prolungare il soggiorno presso l'azienda/Istituzione ospitante è tenuto a trasmettere, via mail, al Servizio Orientamento, il modulo di richiesta di prolungamento opportunamente compilato e sottoscritto dall'azienda/istituzione ospitante.

Lo studente può prolungare la mobilità purché il *periodo globale non ecceda i 6 mesi e non vada oltre*

Il 31 LUGLIO 2024

Il contributo per il periodo di prolungamento sarà corrisposto solo se finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus.



Erasmus+

MODULISTICA DA PRESENTARE DURANTE LA MOBILITÀ

- **Scheda di valutazione del tirocinio - I periodo**
- **Registro FIRME – I periodo**
(da compilare e inviare via email a metà tirocinio)

- **Scheda di valutazione del tirocinio - II periodo**
- **Registro FIRME - II periodo**
(da riconsegnare in sede al termine del tirocinio)



Erasmus+

AL RIENTRO...

Lo studente, entro 30 giorni dal rientro, *a pena di decadenza dallo status di "studente Erasmus"*, dovrà consegnare al Servizio Orientamento:

LAT - After the Mobility

+

LAT - Before the Mobility

+

Scheda di valutazione di I e di II periodo

+

Registro firme I e II periodo

+

Assessment Test OLS finale e EU SURVEY (Report finale online)



Erasmus+

NOTA BENE

Nei LAT (After e Before the mobility) e nelle Schede di valutazione devono essere ben chiari

NOME E COGNOME DI CHI FIRMA

TITOLO DI CHI FIRMA

TIMBRO DELL'ISTITUZIONE CHE FIRMA



Erasmus+

RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

- I crediti ECTS/CFU acquisiti con il tirocinio all'estero sostituiscono per un numero equivalente i crediti del tirocinio curriculare previsti dal Corso di Studio di appartenenza ○ vengono riconosciuti come crediti sovrannumerari.



Erasmus+

Per saperne di più:

ec.europa.eu/erasmus-plus

Twitter: [#ErasmusPlus](https://twitter.com/ErasmusPlus)

Facebook: [Erasmus+](https://www.facebook.com/ErasmusPlus)

Agenzia Erasmus+/Indire Italia:

<http://www.erasmusplus.it/>



Erasmus+

Servizio Orientamento

Tel. 075 5746240

Email: stageplacement@unistrapg.it

Servizio Erasmus e Mobilità

Palazzo Gallenga

Tel. 075 5746266 301

Email: erasmus@unistrapg.it

Web: www.unistrapg.it > Area internazionale > Erasmus e mobilità
in uscita > Erasmus Traineeship



Erasmus+



BUONA MOBILITA'!