



Università
per Stranieri
di Perugia

Bando emanato ai sensi del D.R. n. 54/2024 del 20/02/2024

**PROGRAMMA ERASMUS+
BANDO DI ATENEО PER LA CONCESSIONE DELLE BORSE ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO
ANNO ACCADEMICO 2024/25**

1. Obiettivi e destinatari

Nel presente testo le espressioni "studente", "studenti", "docente" e "ricercatore", ove utilizzate, sono da intendersi in senso ampio tale da includere sia il genere maschile che quello femminile.

Il presente bando rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027. La mobilità individuale ai fini dell'apprendimento fa parte dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027.

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio ha lo scopo di consentire agli studenti beneficiari di trascorrere, fra giugno 2024 e settembre 2025, un periodo di mobilità internazionale nell'ambito del primo, secondo e terzo ciclo presso un'Università Europea con la quale l'Ateneo ha stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+, al fine di:

- seguire corsi e sostenere esami;
- combinare un periodo di studio con un periodo di tirocinio curriculare/ricerca per tesi;
- svolgere ricerca nell'ambito del dottorato di afferenza;

Lo studente in mobilità usufruirà nel luogo di destinazione dei corsi di studio e delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante, rimanendo esentato dalle tasse di iscrizione.

L'accesso alle mobilità di cui al presente Bando presuppone l'iscrizione per l'anno accademico 2023/24 ai seguenti cicli di studio presso l'Università per Stranieri:

- Corso di Laurea Triennale;
- Corso di Laurea Magistrale;
- Corso di Dottorato;
- Corso di master: le candidature degli studenti iscritti ai corsi master dell'Università per Stranieri di Perugia saranno accettate con riserva. L'effettiva operatività dell'assegnazione della mobilità sarà subordinata alla successiva iscrizione da parte dello studente, per l'a.a. 2024/25, al secondo anno della Laurea Magistrale di riferimento, in assenza di che si darà luogo a decadenza dal beneficio.

Per potersi candidare al presente bando Erasmus+ SMS a.a. 2024/25 è dunque necessario che lo studente:

- a. dettagli le ragioni della scelta dell'Ateneo o degli Atenei di destinazione, evidenziando la ponderata valutazione dell'offerta formativa da questa proposta in relazione al proprio percorso curriculare, ivi compresa la coerenza della durata del soggiorno;
- b. dichiarare di possedere i requisiti eventualmente richiesti dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda;
- c. non abbia rinunciato, senza giustificato motivo, a precedenti borse di mobilità, Erasmus+ o extra-Erasmus negli anni accademici 2021/22, 2022/23 e 2023/24;
- d. non abbia ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti durante le precedenti esperienze di mobilità.

2. Procedura per l'accesso al Programma Erasmus+ Student Mobility for Study

L'accesso al programma di mobilità ha luogo per il tramite della procedura informatizzata dedicata alle mobilità (acronimo di seguito utilizzato: ProErasmus) accessibile al seguente collegamento:

[https://www.unistrapg.it/erasmus/proerasmus.](https://www.unistrapg.it/erasmus/proerasmus)

La procedura informatica indicata integra in sé, ai fini del presente bando:

- la fase di individuazione della destinazione, di cui al successivo art. 8 (FASE A);
- la fase di perfezionamento della proposta formativa, di cui al successivo art. 8 (FASE B);
- la fase di formalizzazione della candidatura alla selezione oggetto del presente bando, di cui al successivo art. 8 selezione (FASE C);
- alcuni adempimenti successivi all'eventuale assegnazione della mobilità e al suo svolgimento, di cui al successivo art. 10 (FASE D e FASE E).



3. Durata della mobilità

Sono attivabili, con riguardo alla durata, due distinte tipologie di mobilità:

- 1) esclusivamente per gli studenti di dottorato è attivabile la Mobilità Erasmus SHORT MOBILITY, della durata minima di 5 giorni e massima di 30 giorni. Per questo tipo di mobilità saranno attingibili solo le destinazioni della categoria Programme Countries nell'elenco delle destinazioni ammissibili;
- 2) per tutti gli studenti indistintamente è attivabile la Mobilità Erasmus LONG MOBILITY, della durata minima di 2 mesi (60 giorni) e massima di 12 mesi (360 giorni). La mobilità potrà svolgersi alternativamente:
 - a) integralmente "in presenza";
 - b) in forma "mista" (blended), ovvero in parte virtuale e in parte in presenza per un minimo di due mesi.

Le mobilità di cui ai precedenti punti 1) e 2) dovranno:

- prendere avvio non prima del 1° giugno 2024;
- concludersi non oltre il 30 settembre 2025;
- svolgersi nel rispetto dei calendari accademici degli Atenei partner, i quali scandiscono normalmente la propria attività in semestri. A tal fine, nell'elenco delle destinazioni ammissibili alla colonna "Mesi" è indicato il periodo massimo per cui ciascuna Università partner si è impegnata ad accogliere studenti Erasmus;
- corrispondere, qualora lo studente abbia già usufruito di esperienze di mobilità nello stesso ciclo, alla capienza residua di durata ai sensi della seguente tabella:
 - o I ciclo (laurea): massimo 12 mesi (360 giorni)
 - o II ciclo (laurea specialistica/magistrale, master di I livello): massimo 12 mesi (360 giorni)
 - o III ciclo (dottorato, specializzazione o master di II livello): massimo 12 mesi (360 giorni)
- svolgersi nel periodo originariamente richiesto, salva la facoltà per lo studente, attraverso l'utilizzo della piattaforma ProErasmus:
 - o di richiedere, successivamente alla assegnazione della mobilità, l'anticipo o il posticipo del semestre di svolgimento originariamente previsto, d'accordo con l'Ateneo ospitante. Lo studente dovrà formalizzare la richiesta con un anticipo di 30 giorni rispetto alla scadenza prevista dall'Ateneo ospitante per l'avvio della candidatura alla mobilità.
 - o di richiedere il prolungamento della mobilità durante il suo svolgimento, provvedendo a ciò con un anticipo di almeno 30 giorni dal termine originariamente previsto.

Qualora il periodo di mobilità richiesto dallo studente venga ad insistere anche parzialmente sull'anno accademico 2024/25 sarà necessario, a pena di revoca della mobilità stessa, che lo studente abbia provveduto al rinnovo dell'iscrizione al proprio Corso di Studio presso l'Università per Stranieri di Perugia ovvero, nei seguenti casi speciali:

- che lo studente che nel frattempo abbia conseguito la Laurea di primo livello abbia perfezionato l'iscrizione per il 2024/25 al primo anno di un corso di Laurea Magistrale;
- che lo studente che intenda laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2023/24 risulti iscritto per tale anno. Qualora non consegua la laurea entro tale sessione, dovrà iscriversi all'a.a. 2024/25, pena l'annullamento della mobilità e la restituzione della borsa eventualmente percepita.

4. Contributo finanziario

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità è erogato a valere su fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (contributi comunitari), all'esito della candidatura presentata a tal fine dall'Ateneo. Poiché la disponibilità dei fondi descritti sub 1. e sub 2., che costituiscono largamente la più cospicua parte della dotazione finanziaria complessiva, è subordinata all'esito della candidatura che verrà presentata dall'Ateneo per l'attribuzione degli stessi e alla conseguente sottoscrizione dell'Accordo Finanziario Erasmus+ a.a. 2024/25 (Call 2024) tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e l'Università per Stranieri di Perugia per lo stanziamento dei fondi, nessun diritto si costituirà in capo ai vincitori della selezione quanto all'assegnazione di una borsa a sostegno della mobilità, potendo astrattamente ricorrere il caso che non abbia luogo l'assegnazione dei fondi predetti, rimanendo ciononostante salva la possibilità di svolgere la mobilità assegnata sostenendo autonomamente le spese.

Il contributo riconosciuto allo studente varierà in funzione della tipologia, della durata e dal paese destinazione della mobilità. Distintamente:

A. Contributo Finanziario Erasmus+ Studio Long Mobility per il soggiorno

Gli importi riconosciuti per il soggiorno variano in rapporto al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero secondo la seguente tabella:

PAESI DI DESTINAZIONE: PROGRAMME COUNTRIES	PAESI DI DESTINAZIONE: PARTNER COUNTRIES
--	---



Università per Stranieri di Perugia

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) € 350/mese Austria, Belgium, Denmark, Finland Germany, France, Iceland, Ireland, Luxembourg, Netherlands, Sweden, Liechtenstein, Norway,	GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) € 300,00/mese Cyprus, Czech Republic, Estonia, Greece, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Slovenia, Spain	GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) € 250/mese Bulgaria, Croatia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, North Macedonia, Serbia, Turkey	Per tutti i Partner Countries è riconosciuta una borsa di 700,00 euro mensili.
--	--	--	--

L'Università per Stranieri di Perugia si riserva, in caso di insufficienza dei fondi complessivi a soddisfare il numero di posizioni di mobilità attivabili, di ridurre proporzionalmente il periodo temporale oggetto di contributo.

Al termine della mobilità, il contributo finanziario sarà ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

Qualora il soggiorno in mobilità sia dovuto al prolungamento del periodo originariamente previsto, il riconoscimento degli importi astrattamente previsti sarà subordinato alla concreta disponibilità delle risorse relative a titolo di residui, all'esito della ripartizione di fondi tra gli aventi diritto per le posizioni e le durate di mobilità valorizzate in graduatoria.

B. Contributo Finanziario Erasmus+ Short Mobility per il soggiorno

È previsto un contributo consistente in un *importo giornaliero pari*:

- o dal 1° fino al 14° giorno di mobilità, a 79 euro giornalieri;
- o dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità, a 56 euro giornalieri.

I contributi sub A e sub B sono:

- compatibili con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio. Il beneficiario è comunque tenuto a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo Erasmus con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti. Il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale non dispone di tali informazioni e si rimanda pertanto agli enti competenti;
- incompatibili con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale.

Le tempistiche e le modalità per l'erogazione del contributo finanziario, come anche per il recupero di eventuali somme risultate erogate in eccesso, saranno successivamente definite nel contratto per la mobilità internazionale stipulato con il beneficiario.

Ad integrazione dei fondi comunitari sopra descritti, potranno rendersi disponibili:

- ulteriori risorse stanziare dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). I contributi a valere sui fondi in parola saranno erogati, prevedibilmente entro la fine dell'anno 2025, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, secondo criteri che verranno precisati con successivo provvedimento;
- subordinatamente all'esito della candidatura al finanziamento Erasmus Call 2024, a risorse stanziare:
 - dall'Università per Stranieri di Perugia, a valere sulle proprie disponibilità di bilancio, per il riconoscimento di un contributo forfettario di Ateneo per la copertura delle spese di viaggio;
 - dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) in favore degli studenti vincitori di borsa Erasmus in possesso dei requisiti stabiliti dall'Agenzia stessa;
 - dall'Unione europea a titolo di contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità, rientrano nella predetta categoria i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati e quelli con svantaggio economico.

Rispetto alle risorse descritte alle precedenti lettere a) e b), si riservano successive comunicazioni agli eventuali interessati".

5. Attività realizzabili, learning agreement e riconoscimento curricolare

Durante la mobilità Erasmus ai fini di studio presso l'Ateneo ospitante è possibile:

- frequentare corsi e sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
- svolgere attività di ricerca funzionali alla stesura della tesi di dottorato;



Università per Stranieri di Perugia

- effettuare una mobilità combinata continuativa (studio + tirocinio e/o ricerca tesi). In tal caso le attività devono essere svolte in maniera complementare all'attività di studio e sotto la supervisione dell'Ateneo ospitante.

Salvo eventuali successive disposizioni emergenziali, in considerazione dell'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo svolgimento dell'attività presso l'Ateneo ospitante non è consentito:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- laurearsi presso l'Università per Stranieri di Perugia.

Le attività in mobilità dovranno essere trasposte in un piano formativo, che è parte costitutiva della candidatura.

Successivamente alla comunicazione dell'eventuale positivo esito della presente selezione, e in ogni caso antecedentemente all'inizio della mobilità, lo studente dovrà:

- a) richiedere all'Ateneo assegnato l'accettazione della propria mobilità, secondo le modalità previste da ciascuna sede di destinazione;
- b) trasporre le attività descritte nella domanda di partecipazione in un documento, denominato learning agreement, da redigere nei termini assegnati dall'Università ospitante. Questo documento andrà sottoposto in sequenza:
 - alla valutazione del Tutor di mobilità del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
 - alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente;
 - alla valutazione del referente per la mobilità internazionale dell'Università ospitante, nei termini temporali da questa previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente.

Qualora la procedura descritta abbia esito negativo, l'idoneità verrà a decadere.

Il learning agreement perfezionato nei termini sopra descritti potrà essere ulteriormente modificato dopo l'arrivo dello studente a destinazione, in considerazione di circostanze o informazioni delle quali venga a conoscenza sul posto; ciò potrà avere luogo attraverso una domanda di modifica che dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità, sottoponendola in sequenza:

- alla valutazione del Tutor di mobilità del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
- alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+ e mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente.

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo studente secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale e dal Regolamento di Ateneo per la mobilità (www.unistrapg.it -> *Statuto e regolamenti*).

6. Destinazioni attivabili

Lo studente potrà presentare la propria candidatura per un massimo di tre destinazioni, da individuare nell'elenco delle destinazioni ammissibili nell'ambito della procedura ProErasmus, nel quale sono dettagliati gli Atenei Partner con cui l'Università per Stranieri di Perugia ha siglato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ e che sono distinte, in modo riconoscibile attraverso idonea indicazione tra:

- a) Programme Countries, che includono: gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia);
- b) Partner Countries, che includono altri Paesi diversi da quelli di cui alla lettera precedente.

I soli dottorandi, ai fini dell'eventuale accesso alla mobilità Erasmus short mobility loro riservata, dovranno attingere unicamente alle destinazioni indicate come "Programme Countries" dell'elenco delle destinazioni ammissibili, producendo in sede di candidatura una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante.

Funzionalmente alla scelta delle destinazioni d'interesse, lo studente:

- dovrà verificare che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospite. A tal fine, nell'elenco allegato sub A) vengono indicate alla colonna "Cicli" le sigle:
 - LT corsi di laurea di primo livello;
 - LM corsi di laurea di secondo livello;
 - DR corsi di dottorato.

Gli studenti iscritti nell'a.a. 2023/24 al 3° anno a corsi di laurea triennali potranno, all'atto della candidatura, indicare sia sedi con sigla LT, per l'eventualità in cui nell'anno seguente dovessero risultare fuori corso, sia sedi con sigla LM, per l'eventualità in cui nell'anno seguente dovessero risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale.



Università per Stranieri di Perugia

- dovrà procedere ad una ponderata valutazione dell'offerta formativa proposta dall'Ateneo partner in relazione al proprio percorso curriculare, acquisendo una conforme dichiarazione da parte del Tutor di mobilità del corso di appartenenza secondo la procedura meglio specificata al seguente art. 8;
- dovrà verificare i requisiti eventualmente richiesti – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità;
- dovrà, nel solo caso in cui intenda presentare la propria candidatura per una mobilità verso un Ateneo di un Paese di cui sia cittadino:
 - accertarsi di non risultare residente in tale Paese al tempo della presentazione della domanda di candidatura. Questa condizione dovrà permanere fino a tutta la conclusione del periodo di mobilità;
 - produrre, in sede di candidatura, una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante.

Ognuna delle destinazioni indicate dallo studente sarà oggetto di distinta valutazione da parte della commissione giudicante. L'assegnazione della destinazione di mobilità allo studente avrà luogo secondo quanto dettagliato al successivo art. 9.

7. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

I beneficiari della borsa saranno coperti, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro studente dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria all'estero, i beneficiari dovranno:

- nel caso di cittadini europei, essere in possesso della tessera TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) valida nei 27 paesi dell'Unione Europea, nei paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) ed in Svizzera. Ciò non esclude la possibilità per il candidato di sottoscrivere una assicurazione integrativa a proprie spese;
- nel caso di cittadini di Paesi extra europei, essere in possesso di un'assicurazione sanitaria personale valida per l'ottenimento dell'eventuale visto.

8. Adempimenti per lo svolgimento della selezione

La procedura per la selezione oggetto del presente bando ha avvio attraverso la pubblicazione del Bando stesso, il quale dovrà essere reso noto e rimanere accessibile ai suoi destinatari fino alla conclusione della procedura di selezione:

- mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo;
- mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla mobilità Erasmus+ in uscita a fini di studio (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità studenti Erasmus+ in uscita a fini di studio SMS);
- attraverso la trasmissione agli indirizzi di posta elettronica istituzionale dei potenziali destinatari entro i primi cinque giorni dalla pubblicazione predetta.

A partire dalla predetta data di pubblicazione i destinatari del bando potranno validamente accedere alla procedura ProErasmus e dar corso alle fasi procedurali di seguito descritte.

FASE A – INVIDUAZIONE DELLE DESTINAZIONI DI INTERESSE

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato sarà chiamato a individuare le destinazioni che intende valorizzare, ponendo cura a verificare attentamente la loro compatibilità con la propria situazione curriculare.

Saranno accessibili le destinazioni eligibili nelle categorie:

- a) Programme Countries, che include gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) e i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia). Possono accedere a questo elenco tutti i destinatari del presente Bando;
- b) Partner Countries, che include altri Paesi diversi da quelli di cui alla lettera precedente. Possono accedere a questo elenco tutti i destinatari del presente Bando con esclusione dei Dottorandi che intendono attivare mobilità Erasmus nella modalità SHORT MOBILITY.

Per ciascuna destinazione prescelta, fino al massimo delle tre consentite, prima di poter accedere alla Fase B, l'interessato sarà chiamato a confermare:

- il possesso dei requisiti linguistici richiesti dall'Ateneo prescelto;
- il possesso della documentazione eventualmente necessaria per mobilità verso un Paese del quale si possiede la cittadinanza, consistente nella dichiarazione di non essere ivi residente e in una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante;



Università per Stranieri di Perugia

- che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospite;
- la coerenza della proposta formativa dell'Ateneo ospitante con gli obiettivi formativi del corso di appartenenza;
- la residua disponibilità di mensilità Erasmus+ da realizzare nell'ambito dell'attuale ciclo di studi, secondo quanto meglio precisato all'articolo 3, Comma 2 del presente Bando.

FASE B – PERFEZIONAMENTO DELLA PROPOSTA FORMATIVA

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato sarà chiamato a perfezionare, per ciascuna delle destinazioni individuate, la propria proposta formativa, da sottoporre alla valutazione del Tutor di mobilità del corso di appartenenza. A tal fine dovrà indicare nell'apposita sezione, per ciascuna destinazione individuata:

- a) le motivazioni correlate alla candidatura per la mobilità presso la specifica destinazione individuata;
- b) le competenze linguistiche richieste dall'Ateneo prescelto e le competenze linguistiche possedute;
- c) il semestre di svolgimento della mobilità;
- d) la durata della mobilità, espressa:
 - in caso di LONG MOBILITY: in mesi interi, da un minimo di 2 fino ad un massimo di 5;
 - in caso di SHORT MOBILITY: in giorni, da un minimo di 5 a un massimo di 30;
- e) l'elenco delle attività formative da realizzare presso l'Ateneo prescelto, con la precisazione dei relativi crediti
- f) il collegamento ipertestuale – URL - alle pagine web dell'Ateneo prescelto dove sono reperibili le descrizioni dell'offerta formativa e gli altri elementi utili alla valutazione della proposta formativa avanzata.

La proposta formativa:

- potrà essere salvata in procedura e modificata in ogni momento dall'interessato, fino all'invio al Tutor di mobilità per la valutazione;
- potrà essere validamente inviata al Tutor di mobilità solo attraverso l'apposita funzione della procedura ProErasmus, non oltre i sette giorni antecedenti la scadenza del Bando. La procedura ProErasmus provvederà in tal caso:
 - o a inviare la proposta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Tutor di mobilità;
 - o a inviare all'interessato un messaggio di conferma dell'avvenuto inoltro della proposta;
- una volta inviata, potrà essere annullata in ogni momento dall'interessato e potrà essere modificata solo nell'ipotesi in cui ciò sia richiesto dal Tutor.

Il Tutor di mobilità provvederà a valutare la proposta formativa entro sette giorni dal suo ricevimento, e all'esito potrà alternativamente:

- a) approvare la proposta. In tal caso per il tramite della procedura ProErasmus, l'interessato riceverà un avviso al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale e la proposta formativa sarà resa disponibile in una sezione dedicata della procedura ProErasmus;
- b) chiedere all'interessato di valutare alcune modifiche alla proposta ricevuta, interloquendo attraverso una funzione di messaggistica dedicata. L'attivazione della funzione di messaggistica da parte del Tutor di mobilità abiliterà interessato a modificare la proposta originale autorizzandone un nuovo invio;
- c) respingere motivatamente la proposta, invitando l'interessato ad elaborarne una differente.

All'approvazione della proposta conseguirà la possibilità per l'interessato di accedere alla FASE C per la destinazione connessa.

FASE C - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'interessato che abbia conseguito l'approvazione di almeno un progetto formativo da parte del proprio Tutor di mobilità potrà in ogni momento, a partire dalla pubblicazione del presente bando e fino alla mezzanotte del giorno 24/03/2024, accedere alla sezione riservata alla partecipazione alla procedura selettiva.

A tale fine in questa sezione troverà le proposte formative approvate all'esito della FASE B, e potrà selezionarle procedendo all'invio della candidatura, ottenendo una comunicazione in posta elettronica di riscontro.

Funzionalmente all'attribuzione di contributi alla mobilità ulteriori rispetto a quelli ordinari, occorrerà che il candidato interessato indichi, qualora non sia stato già prodotto in sede di iscrizione all'anno accademico in corso:

- a) il valore dell'indicatore ISEEU 2023 (o documentazione parificata per i cittadini stranieri), ovvero in caso di impossibilità il valore dell'indicatore per il 2024;
- b) eventuali situazioni di disabilità certificata, ove non già segnalate altrimenti in sede di iscrizione.

L'indicazione dei dati di cui alle lettere a) e b) non è necessaria ai fini della candidatura, che sarà comunque valida, e potrà essere validamente integrata entro la data ultima del 31/05/2024 attraverso la procedura ProErasmus, fermo restando che la mancata indicazione impedirà l'accesso agli specifici contributi collegati.



Il candidato potrà, entro la scadenza del termine:

- revocare la scelta di una destinazione;
- integrare la candidatura con ulteriori destinazioni nel limite massimo di tre.

9. Nomina della Commissione giudicatrice, svolgimento della selezione e approvazione della graduatoria

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell'Università successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, e sarà composta da:

- un docente di prima fascia;
- un docente di seconda fascia;
- un ricercatore.

Nel corso dei propri lavori la commissione potrà avvalersi dell'assistenza amministrativa del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale.

Ognuna delle destinazioni indicate dallo studente sarà oggetto:

A. di distinto accertamento preventivo da parte della commissione giudicante:

a) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 3, rispetto:

- alla durata del periodo di mobilità richiesto rispetto alle limitazioni previste dalla normativa Erasmus+ e alle disponibilità espresse dall'Università ospitante. Le destinazioni recanti un periodo incongruo verranno escluse;
- alla capienza residua disponibile nel caso che lo studente abbia già usufruito di esperienze di mobilità pregresse nello stesso ciclo. Le destinazioni recanti un periodo incongruo verranno escluse;

b) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 4, rispetto:

- al numero massimo di destinazioni. Le destinazioni eccedenti rispetto alle prime tre elencate verranno escluse;
- alla corrispondenza formale della destinazione indicata rispetto all'elenco proposto e alla situazione di carriera accademica dello studente. Le destinazioni accertate come incongrue non verranno ammesse;

B. all'esito dell'accertamento sub A. di valutazione, secondo criteri predeterminati nella prima riunione previamente rispetto all'esame delle candidature, con conseguente attribuzione di un punteggio in centesimi rispetto ai seguenti elementi:

a) alla congruità dell'offerta formativa proposta nella destinazione indicata in relazione al percorso curriculare dello studente, con attribuzione di un punteggio non superiore a 35/100. A tal fine sarà oggetto di valutazione anche la motivazione espressa in sede di candidatura;

b) alla eventuale avvenuta partecipazione dello studente a uno degli incontri formativi di presentazione dell'iniziativa di mobilità promossi dall'Ateneo, con attribuzione di un punteggio di 5/100.

La commissione procederà quindi alla valutazione del merito accademico dello studente, con attribuzione di un punteggio non superiore a 60/100 secondo quanto segue:

1. LAUREE

Il merito accademico verrà valutato con il criterio della media ponderata. Tale media si ottiene moltiplicando, per ciascun esame sostenuto, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti. Il risultato finale è soggetto ad una ponderazione facendo riferimento ai seguenti parametri, riferiti a ciascun anno di corso dello studente:

CREDITI I ANNO	CREDITI II ANNO	CREDITI III ANNO (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree magistrali)
n. 20	n. 60	n. 110	n. 180	n. 120

Segnatamente:

qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti inferiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una penalizzazione secondo quanto previsto dalla tabella seguente;

qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti superiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una premialità secondo quanto previsto dalla tabella seguente:

lo scostamento compreso in un intervallo tra 1 e 6 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 7 e 12 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,55
lo scostamento compreso in un intervallo tra 13 e 18 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,90
lo scostamento compreso in un intervallo tra 19 e 24 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,30
lo scostamento compreso in un intervallo tra 25 e 30 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 31 e 36 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 37 e 42 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,80
lo scostamento compreso in un intervallo tra 43 e 48 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 3,40



Università per Stranieri di Perugia

lo scostamento compreso in un intervallo tra 49 e 54 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,05
lo scostamento compreso in un intervallo tra 55 e 60 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 61 e 70 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 5,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 71 e 80 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 6,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 81 e 90 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 7,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 91 e 100 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 8,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 101 e 110 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 9,75

Ulteriori scostamenti comporteranno una rettifica di -/+ 1 per ogni intervallo di 10 crediti di differenza.

Alle/agli studentesse/studenti fuori corso sarà applicata questa ulteriore penalizzazione :

Fuori corso di un anno - 2

Fuori corso di due anni - 5

Fuori corso di tre anni - 6

Fuori corso di quattro - 7

Fuori corso di cinque o più anni - 8

2. **DOTTORATI:** Il merito accademico viene valutato prendendo in considerazione il voto riportato dal candidato nella Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento che ha dato titolo all'ammissione al dottorato, ricavando da questo una media convenzionale dividendo il voto predetto per il coefficiente 3,66.
3. **MASTER:** Il merito accademico verrà valutato moltiplicando, per ciascun esame sostenuto nel master, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti.

All'esito della valutazione complessiva operata dalla commissione:

- per ogni destinazione verranno sommati il punteggio specifico con quello attribuito al merito accademico del candidato;
- ogni destinazione validata darà luogo all'attribuzione di una distinta posizione di idoneità con un punteggio. In caso di pari punteggio, la posizione in graduatoria verrà attribuita al candidato più giovane in età. In caso di pari punteggio per destinazioni riconducibili a uno stesso candidato, la posizione in graduatoria verrà attribuita per ordine alfabetico della città sede dell'Ateneo partner;
- verrà quindi composta la proposta di graduatoria da approvarsi con decreto del Rettore, assegnando a ciascuna destinazione validata il posto spettante in graduatoria e attribuendo a ciascun candidato i posti disponibili presso ciascuna destinazione seguendo l'ordine di merito, fino ad esaurimento delle disponibilità. Eventuali destinazioni che, per rinuncia degli attributari, dovessero rendersi disponibili successivamente verranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria ai candidati privi di utile assegnazione per motivi diversi dalla loro rinuncia per motivi personali;
- l'attribuzione delle borse avrà luogo secondo l'ordine di graduatoria, in ragione delle risorse disponibili. Gli studenti titolari di destinazioni validate e attribuite che non possono essere finanziate per carenza di risorse, potranno comunque svolgere la mobilità facendosi carico delle spese relative;
- la comunicazione dell'attivabilità di una destinazione di mobilità, così come l'eventuale attribuzione di una borsa correlata, avrà luogo tramite mail istituzionale a cura del servizio competente.

Qualora, successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva:

- la destinazione assegnata risulti indisponibile per ragioni indipendenti dalla volontà e dalla situazione personale dello studente, verrà attivata in ordine di graduatoria una delle altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione, a condizione che la stessa risulti ancora disponibile;
- lo studente rinunci volontariamente per motivi personali, alla destinazione assegnata, non potranno essere attivate altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMS (www.unistrappg.it -> Area internazionale -> Mobilità studenti ai fini di studio).

10. Adempimenti conseguenti

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità a:

- A. sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti;
- B. adempiere a quanto previsto nel precedente art. 5 in tema di learning agreement entro il termine assegnato dall'amministrazione, completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Ateneo assegnato.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede il beneficiario della borsa dovrà:



Università per Stranieri di Perugia

- consegnare al Servizio Erasmus e Mobilità internazionale in originale, con timbro e firma del referente dell'Ateneo ospitante il certificato finale di frequenza ed ogni altra documentazione eventualmente necessaria;
- redigere on line il Rapporto Narrativo "EU SURVEY" entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Beneficiary Module.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti.

11. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - l'Università per Stranieri di Perugia è il titolare del trattamento dei dati

12. Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito www.unistrapg.it (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di studio) o presso il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746266/301/211, e-mail erasmus@unistrapg.it.

13. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Tel. 075 5746315, e-mail: francesco.lampone@unistrapg.it.

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301 e-mail: erasmus@unistrapg.it).