



BANDO PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE SU FONDI DI ATENEO 2025/26
Publicato ai sensi del D.R. n. 66/2025 - Protocollo 4062/2025 del 19/02/2025

1. Obiettivi e destinatari

Le azioni di mobilità oggetto del presente Bando hanno lo scopo di consentire agli/le studenti/esse beneficiari/e di trascorrere, nel rispetto del calendario accademico degli Atenei partner, un periodo di studi continuativo presso un'Università con la quale l'Ateneo ha stipulato un accordo per la mobilità degli/le studenti/esse diverso da quelli previsti in ambito Erasmus+. Lo/a studente/ssa in mobilità usufruirà nel luogo di destinazione dei corsi di studio e delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante, rimanendo esentato dalle tasse di iscrizione.

Il presente Bando è destinato a selezionare gli/le studenti/esse idonei/e allo svolgimento di una mobilità internazionale per l'anno accademico 2025/26. Alla conseguita idoneità sarà connessa, a concorrenza dei fondi disponibili, l'attribuzione di una borsa di mobilità nei termini sotto meglio specificati, restando facoltà degli idonei per i quali non risultino disponibili fondi di finanziare la mobilità con risorse proprie.

Qualora i soggetti selezionati ai sensi del presente Bando non possano, per ragioni di forza maggiore, svolgere effettivamente in tutto o in parte il periodo di mobilità e questo possa essere legittimamente convertito in mobilità c.d. "a distanza", non si darà luogo all'erogazione di contributi economici per il periodo svolto "a distanza".

2. Elementi di dettaglio sui destinatari del Bando

L'accesso alle mobilità di cui al presente Bando, nei limiti specificati negli articoli seguenti, presuppone l'iscrizione per l'anno accademico 2024/25 ai seguenti cicli di studio presso l'Università per Stranieri:

- Corso di Laurea Triennale;
- Corso di Laurea Magistrale;
- Corso di Dottorato;
- Corso di Master: le candidature degli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi master dell'Università per Stranieri di Perugia saranno accettate con riserva. L'effettiva operatività dell'assegnazione della mobilità sarà subordinata alla successiva iscrizione da parte dello/a studente/ssa, per l'a.a. 2025/26, al secondo anno della Laurea Magistrale di riferimento, in assenza di che si darà luogo a decadenza dal beneficio.

Per potersi candidare al presente Bando extra-erasmus a.a. 2025/26 è inoltre necessario che lo/a studente/ssa:

- a. possa collegare utilmente l'offerta formativa dell'Ateneo o degli Atenei presso cui vorrebbe svolgere la mobilità con il proprio percorso curricolare;
- b. posseda i requisiti eventualmente richiesti dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda;
- c. non abbia rinunciato, senza giustificato motivo, a precedenti borse di mobilità, Erasmus+ o extra-Erasmus negli anni accademici, 2022/23, 2023/24 e 2024/2025;
- d. non abbia ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti durante le precedenti esperienze di mobilità.

3. Dettagli sulla durata della mobilità

Le mobilità attivate ai sensi del presente Bando dovranno essere svolte nel rispetto dei calendari accademici degli Atenei partner, i quali scandiscono normalmente la propria attività in semestri.

Quanto alla durata della mobilità, si applicano i seguenti limiti:

- il periodo di mobilità deve essere ricompreso entro un anno accademico e avere una durata minima di 1 mese e massima di 5 mesi;
- la mobilità avrà riferimento all'anno accademico 2025/26, talché la sua effettuazione potrà svolgersi nelle date coerenti con la durata dell'anno accademico dell'Università di destinazione e avrà come presupposto – pena decadenza -:
 - che lo/a studente/ssa abbia comunque già provveduto presso l'Università per Stranieri di Perugia al rinnovo dell'iscrizione per l'anno accademico 2025/26 al proprio corso di studio ovvero, nei seguenti casi speciali.
 - che lo/a studente/ssa il/la quale nel frattempo abbia conseguito la Laurea di primo livello abbia perfezionato l'iscrizione per il 2025/26 al primo anno di un corso di Laurea Magistrale;
 - che lo/a studente/ssa che intenda Laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2024/25 risulti iscritto/a per tale anno. Qualora non consegua la Laurea entro tale sessione, lo/a studente/ssa dovrà



Università per Stranieri di Perugia

iscriversi all'a.a. 2025/26, pena l'annullamento della mobilità e la restituzione della borsa eventualmente percepita.

Nei limiti esposti, il periodo di mobilità è suscettibile di essere prolungato, per il tramite della procedura ProErasmus, subordinatamente:

- all'invio da parte dello/a studente/ssa di una richiesta formulata con un anticipo non inferiore a 30 giorni dal termine originario di conclusione della mobilità, che indichi la nuova data conclusiva e le motivazioni della richiesta;
- all'allegazione alla richiesta di un nuovo learning agreement per il periodo aggiuntivo;
- all'accertamento da parte del Delegato Rettorale al programma Erasmus+ e mobilità internazionale:
 - della coerenza delle motivazioni del prolungamento con l'originario progetto di mobilità;
 - della continuità delle attività didattiche con quelle previste dall'originario progetto di mobilità.

La medesima procedura è applicabile nel caso in cui lo/la studente/ssa intenda cambiare il semestre di svolgimento della mobilità, ove ciò si renda possibile, e in tal caso il termine di 30 giorni è riferito alla data ultima di invio della candidatura prevista dall'Ateneo ospite.

4. Attività realizzabili dallo/la studente/ssa durante la mobilità

Durante la mobilità presso l'Ateneo ospitante è possibile per lo/a studente/ssa in funzione dei suoi obiettivi formativi:

- frequentare corsi e sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di Laurea;
- svolgere attività di ricerca funzionali alla stesura della tesi di dottorato;
- effettuare una mobilità combinata continuativa (studio + tirocinio e/o ricerca tesi). In tal caso le attività devono essere svolte in maniera complementare all'attività di studio e sotto la supervisione dell'Ateneo ospitante.

Salvo eventuali successive disposizioni emergenziali, in considerazione dell'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo svolgimento dell'attività presso l'Ateneo ospitante non è consentito:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- laurearsi presso l'Università per Stranieri di Perugia.

5. Learning Agreement

Le attività in mobilità devono trovare corrispondenza in un piano formativo, il quale:

- prima della selezione, è parte essenziale e costitutiva della candidatura;
- dopo la selezione, per i/le soli/e studenti/esse vincitori/rici, costituirà la base per la formalizzazione di un documento, denominato learning agreement, da redigere nei termini assegnati dall'Università ospitante, e che andrà sottoposto in sequenza:
 - alla valutazione del Tutor di mobilità del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
 - alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente;
 - alla valutazione del referente per la mobilità internazionale dell'Università ospitante, nei termini temporali da questa previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente.

Qualora la procedura descritta abbia esito negativo, l'assegnazione della mobilità verrà a decadere.

Il learning agreement potrà essere ulteriormente modificato dopo l'arrivo dello/la studente/ssa a destinazione, in considerazione di circostanze o informazioni delle quali venga a conoscenza sul posto; ciò potrà avere luogo attraverso una domanda di modifica che dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità, sottoponendola in sequenza:

- alla valutazione del Tutor di mobilità del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
- alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+ e mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente.

6. Riconoscimento curricolare

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo/a studente/ssa secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale, dal Regolamento di Ateneo per la



mobilità (www.unistrapg.it -> *Statuto e regolamenti*) e dalle Linee guida per il riconoscimento dei crediti (www.unistrapg.it -> *Riconoscimento-cfu-crediti-formativi*).

7. Contributo finanziario

Il contributo finanziario connesso alla mobilità verrà assegnato, secondo la graduatoria che risulterà all'esito del presente Bando e a concorrenza dei fondi disponibili, nei limiti degli importi previsti nelle tabelle sottoindicate, suddivisi in:

- un contributo alle spese di viaggio, riconosciuto in considerazione della distanza tra la sede d'origine e quella di destinazione:

<i>Distanza (in km)</i>	<i>Contributo (in euro)</i>
0-1999 km	300,00
2000-2999 km	400,00
3000-3999 km	600,00
4000-7999 km	900,00
oltre 8000 km	1.100,00

- un contributo per il supporto alle spese di soggiorno, riconosciuto in considerazione della pertinenza del Paese ospitante alla seguente classificazione:

<i>Aree geografiche e Paesi</i>	<i>Importo mensile</i>
Africa	400,00 euro
Cina, Malesia, Colombia, Messico, Uzbekistan	500,00 euro
Giappone, Taiwan, Gran Bretagna	600,00 euro
Stati Uniti, Canada	650,00 euro

- una quota premiale aggiuntiva, collegata al rendimento accademico dello/a studente/ssa presso l'Ateneo ospitante, che verrà riconosciuta ed erogata successivamente alla conclusione del periodo di mobilità. Detta quota premiale consisterà, per ciascun mese o frazione finale superiore a 15 giorni:
 - per gli/le studenti/esse che avranno conseguito una media di 4 CFU curriculari per ogni mese di frequenza all'estero, nel 20% aggiuntivo sugli importi già riconosciuti;
 - per gli/le studenti/sse che avranno conseguito una media di 5 CFU curriculari per ogni mese di frequenza all'estero, nel 30% aggiuntivo sugli importi già riconosciuti.

Tutti i contributi sopra descritti sono:

- compatibili con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio;
- oggetto di un formale accordo finanziario con il/la beneficiario/a, nel quale sono regolate le tempistiche e le modalità per l'erogazione del contributo finanziario, come anche per il recupero di eventuali somme risultate erogate in eccesso.

Le borse verranno erogate all'avvio della mobilità, fatta eccezione per la quota premiale che verrà erogata al rientro in sede. L'eventuale rinuncia o impedimento allo svolgimento della mobilità comporterà, qualora si sia dato luogo anche all'attribuzione di una borsa, alla ricollocazione delle risorse a ciò destinate al successivo avente diritto in graduatoria.

8. Contributo finanziario alla mobilità su altri fondi

A integrazione dei fondi sopra descritti, potranno rendersi disponibili:

- ulteriori risorse stanziare dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). I contributi a valere sui fondi in parola potranno essere erogati prevedibilmente entro la fine dell'anno 2026, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, secondo criteri che verranno precisati con successivo provvedimento;
- ulteriori risorse stanziare dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) in favore degli/le studenti/sse vincitori/rici di borsa Erasmus in possesso dei requisiti stabiliti dall'Agenzia stessa.

9. Destinazioni attivabili



Università per Stranieri di Perugia

Lo/la studente/ssa potrà presentare la propria candidatura per un massimo di tre destinazioni da individuare nell'ambito della procedura ProErasmus nell'elenco delle destinazioni ammissibili nel quale sono dettagliati gli Atenei Partner con cui l'Università per Stranieri di Perugia ha siglato un accordo di mobilità internazionale.

Funzionalmente alla scelta delle destinazioni d'interesse, lo/la studente/ssa:

- dovrà verificare che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospite; a tal fine, negli elenchi resi disponibili dall'Ateneo nella procedura di candidatura troverà indicate alla colonna "Cicli" le sigle:
 - LT corsi di laurea di primo livello;
 - LM corsi di laurea di secondo livello;
 - DR corsi di dottorato,

ponendo attenzione a verificare la possibilità che l'Ateneo ospitante riservi l'ammissione unicamente a uno specifico Corso di Laurea.

Gli/le studenti/sse iscritti/e nell'a.a. 2024/25 al 3° anno a corsi di laurea triennali potranno, all'atto della candidatura, indicare sia sedi con sigla LT, per l'eventualità in cui nell'anno seguente dovessero risultare fuori corso, sia sedi con sigla LM, per l'eventualità in cui nell'anno seguente dovessero risultare iscritti/e ad un corso di laurea magistrale.

- dovrà procedere ad una ponderata valutazione dell'offerta formativa proposta dall'Ateneo partner in relazione al proprio percorso curriculare, acquisendo una conforme dichiarazione da parte del Tutor di mobilità del corso di appartenenza secondo la procedura meglio specificata al seguente art. 12;
- dovrà verificare i requisiti eventualmente richiesti – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità.

Ognuna delle destinazioni indicate dallo/la studente/ssa sarà oggetto di distinta valutazione da parte della commissione giudicante. L'assegnazione della destinazione di mobilità allo/la studente/ssa avrà luogo secondo quanto dettagliato al successivo art. 14.

10. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

I/le beneficiari/e della borsa saranno coperti, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro/a studente/ssa dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria all'estero, farà carico ai/lle beneficiari/e di verificare l'eventuale necessità di provvedere ad un'assicurazione sanitaria personale valida per l'ottenimento dell'eventuale visto.

11. Pubblicazione del Bando

La procedura ha avvio attraverso la pubblicazione del presente Bando, il quale dovrà essere reso noto e rimanere accessibile ai/lle suoi/e destinatari/e fino alla conclusione della procedura di selezione:

- mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo;
- mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla mobilità extra-Erasmus+ in uscita (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità studenti extra-Erasmus);
- attraverso la trasmissione agli indirizzi di posta elettronica istituzionale dei/lle potenziali destinatari/e entro i primi cinque giorni dalla pubblicazione predetta.

12. Procedura per l'accesso alla selezione al programma di mobilità internazionale extra-Erasmus

A partire dalla data di pubblicazione del Bando i/le destinatari/e avranno accesso alla selezione per il tramite esclusivo della procedura informatizzata dedicata alle mobilità (acronimo di seguito utilizzato: ProErasmus) accessibile al seguente collegamento: <https://www.unistrapg.it/erasmus/proerasmus>.

La procedura informatica indicata integra in sé, ai fini del presente bando:

- la fase di individuazione della destinazione (FASE A);
- la fase di perfezionamento della proposta formativa (FASE B);
- la fase di formalizzazione della candidatura alla selezione oggetto del presente bando (FASE C);
- alcuni adempimenti successivi all'eventuale assegnazione della mobilità e al suo svolgimento, di cui al successivo art. 16 (FASE D).

FASE A – INVIDUAZIONE DELLE DESTINAZIONI DI INTERESSE



Università per Stranieri di Perugia

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato/a sarà chiamato/a a individuare le destinazioni che intende valorizzare, ponendo cura a verificare attentamente la loro compatibilità con la propria situazione curriculare. Per ciascuna destinazione prescelta, fino al massimo delle tre consentite, prima di poter accedere alla Fase B, l'interessato/a sarà chiamato/a a confermare:

- il possesso dei requisiti linguistici richiesti dall'Ateneo prescelto;
- il possesso della documentazione eventualmente necessaria per mobilità verso un Paese del quale si possiede la cittadinanza, consistente nella dichiarazione di non essere ivi residente e in una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante;
- che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospite;
- la coerenza della proposta formativa dell'Ateneo ospitante con gli obiettivi formativi del corso di appartenenza.

FASE B – PERFEZIONAMENTO DELLA PROPOSTA FORMATIVA

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato/a sarà chiamato/a a perfezionare, per ciascuna delle destinazioni individuate, la propria proposta formativa, da sottoporre alla valutazione del Tutor di mobilità del corso di appartenenza. A tal fine dovrà indicare nell'apposita sezione di ProErasmus, per ciascuna destinazione individuata:

- a. le motivazioni correlate alla candidatura per la mobilità presso la specifica destinazione individuata;
- b. le competenze linguistiche richieste dall'Ateneo prescelto e le competenze linguistiche possedute;
- c. il semestre di svolgimento della mobilità;
- d. la durata della mobilità, espressa in mesi interi, da un minimo di 1 fino ad un massimo di 5;
- e. l'elenco delle attività formative da realizzare presso l'Ateneo prescelto, con la precisazione dei relativi crediti
- f. il collegamento ipertestuale – URL - alle pagine web dell'Ateneo prescelto dove sono reperibili le descrizioni dell'offerta formativa e gli altri elementi utili alla valutazione della proposta formativa avanzata.

La proposta formativa:

- potrà essere salvata in procedura e modificata in ogni momento dall'interessato/a, fino all'invio al Tutor di mobilità per la valutazione;
- potrà essere validamente inviata al Tutor di mobilità solo attraverso l'apposita funzione della procedura ProErasmus, **non oltre i sette giorni antecedenti la scadenza del Bando**. La procedura ProErasmus provvederà in tal caso:
 - a inviare la proposta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Tutor di mobilità;
 - a inviare all'interessato/a un messaggio di conferma dell'avvenuto inoltro della proposta;
- una volta inviata, potrà essere annullata in ogni momento dall'interessato/a e potrà essere modificata solo nell'ipotesi in cui ciò sia richiesto dal Tutor.

Il Tutor di mobilità provvederà a valutare la proposta formativa entro sette giorni dal suo ricevimento, e all'esito potrà alternativamente:

- a. approvare la proposta. In tal caso per il tramite della procedura ProErasmus, l'interessato/a riceverà un avviso al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale e la proposta formativa sarà resa disponibile in una sezione dedicata della procedura ProErasmus;
- b. chiedere all'interessato/a di valutare alcune modifiche alla proposta ricevuta, interloquendo attraverso una funzione di messaggistica dedicata. L'attivazione della funzione di messaggistica da parte del Tutor di mobilità abiliterà interessato a modificare la proposta originale autorizzandone un nuovo invio;
- c. respingere motivatamente la proposta, invitando l'interessato ad elaborarne una differente.

All'approvazione della proposta conseguirà la possibilità per l'interessato di accedere alla FASE C per la destinazione connessa.

FASE C - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'interessato/a che abbia conseguito l'approvazione di almeno un progetto formativo da parte del proprio Tutor di mobilità potrà in ogni momento, a partire dalla pubblicazione del presente bando e **fino alla mezzanotte del giorno 24/03/2025**, accedere alla sezione riservata alla partecipazione alla procedura selettiva.



Università per Stranieri di Perugia

A tale fine in questa sezione troverà le proposte formative approvate all'esito della FASE B, e potrà selezionarle procedendo all'invio della candidatura, ottenendo una comunicazione in posta elettronica di riscontro.

Il/la candidato/a potrà, entro la scadenza del termine:

- revocare la scelta di una destinazione;
- integrare la candidatura con ulteriori destinazioni nel limite massimo di tre.

Funzionalmente alla possibile attribuzione di contributi alla mobilità ulteriori rispetto a quelli ordinari, occorrerà che il/la candidato/a interessato indichi, qualora non sia stato già prodotto in sede di iscrizione all'anno accademico in corso:

- a) il valore dell'indicatore ISEEU 2024 (o documentazione parificata per i cittadini stranieri), ovvero in caso di impossibilità il valore dell'indicatore per il 2025;
- b) eventuali situazioni di disabilità certificata, ove non già segnalate altrimenti in sede di iscrizione.

L'indicazione dei dati di cui alle lettere a) e b) non è necessaria ai fini della candidatura, che sarà comunque valida, e potrà essere validamente integrata entro la data ultima del 30/05/2025 attraverso la procedura ProErasmus, fermo restando che la mancata indicazione potrà impedire l'accesso agli specifici contributi collegati.

13. Nomina della Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell'Università successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, e sarà composta da:

- un docente di prima fascia;
- un docente di seconda fascia;
- un ricercatore.

Nel corso dei propri lavori la commissione potrà avvalersi dell'assistenza amministrativa del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale.

14. Svolgimento della selezione e approvazione della graduatoria

Ognuna delle destinazioni indicate dallo/la studente/ssa sarà oggetto:

- A. di distinto accertamento preventivo da parte della commissione giudicante:
 - a) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 3, rispetto alla durata del periodo di mobilità richiesto rispetto alle disponibilità espresse dall'Università ospitante. Le destinazioni recanti un periodo incongruo verranno escluse;
 - b) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 9, rispetto:
 - al numero massimo di destinazioni. Le destinazioni eccedenti rispetto alle prime tre elencate verranno escluse;
 - alla corrispondenza formale della destinazione indicata rispetto all'elenco proposto e alla situazione di carriera accademica dello/a studente/ssa. Le destinazioni accertate come incongrue non verranno ammesse;
- B. all'esito dell'accertamento sub A. di valutazione, secondo criteri predeterminati nella prima riunione previamente rispetto all'esame delle candidature, con conseguente attribuzione di un punteggio in centesimi rispetto ai seguenti elementi:
 - a) alla congruità dell'offerta formativa proposta nella destinazione indicata in relazione al percorso curriculare dello/a studente/ssa, con attribuzione di un punteggio non superiore a 35/100. A tal fine sarà oggetto di valutazione anche la motivazione espressa in sede di candidatura,
 - b) alla eventuale avvenuta partecipazione dello/la studente/ssa all'incontro informativo di presentazione dell'iniziativa di mobilità promosse dall'Ateneo, con attribuzione di un punteggio di 5/100.

La commissione procederà quindi alla valutazione del merito accademico dello studente, con attribuzione di un punteggio non superiore a 60/100 secondo quanto segue:

1. LAUREE

Il merito accademico verrà valutato con il criterio della media ponderata. Tale media si ottiene moltiplicando, per ciascun esame sostenuto, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti. Il risultato finale è soggetto ad una ponderazione facendo riferimento ai seguenti parametri, riferiti a ciascun anno di corso dello/a studente/ssa:

CREDITI I ANNO	CREDITI II ANNO	CREDITI III ANNO (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree magistrali)
n. 20	n. 60	n. 110	n. 180	n. 120



Università per Stranieri di Perugia

Segnatamente:

qualora in un anno di corso lo/la studente/ssa abbia conseguito un numero di crediti inferiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una penalizzazione secondo quanto previsto dalla tabella seguente;

qualora in un anno di corso lo/la studente/ssa abbia conseguito un numero di crediti superiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una premialità secondo quanto previsto dalla tabella seguente:

lo scostamento compreso in un intervallo tra 1 e 6 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 7 e 12 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,55
lo scostamento compreso in un intervallo tra 13 e 18 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,90
lo scostamento compreso in un intervallo tra 19 e 24 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,30
lo scostamento compreso in un intervallo tra 25 e 30 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 31 e 36 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 37 e 42 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,80
lo scostamento compreso in un intervallo tra 43 e 48 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 3,40
lo scostamento compreso in un intervallo tra 49 e 54 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,05
lo scostamento compreso in un intervallo tra 55 e 60 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 61 e 70 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 5,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 71 e 80 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 6,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 81 e 90 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 7,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 91 e 100 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 8,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 101 e 110 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 9,75

Ulteriori scostamenti comporteranno una rettifica di $-/+ 1$ per ogni intervallo di 10 crediti di differenza.

Alle/agli studentesse/studenti fuori corso sarà applicata questa ulteriore penalizzazione :

Fuori corso di un anno - 2

Fuori corso di due anni - 5

Fuori corso di tre anni - 6

Fuori corso di quattro - 7

Fuori corso di cinque o più anni - 8

2. **DOTTORATI:** Il merito accademico viene valutato prendendo in considerazione il voto riportato dal candidato nella Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento che ha dato titolo all'ammissione al dottorato, ricavando da questo una media convenzionale dividendo il voto predetto per il coefficiente 3,66.
3. **MASTER:** Il merito accademico verrà valutato moltiplicando, per ciascun esame sostenuto nel master, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti.

All'esito della valutazione complessiva operata dalla commissione:

- per ogni destinazione verranno sommati il punteggio specifico con quello attribuito al merito accademico del candidato;
- ogni destinazione validata darà luogo all'attribuzione di una distinta posizione di idoneità con un punteggio. In caso di pari punteggio:
 - la posizione in graduatoria verrà attribuita al/la candidato/a che non abbia mai svolto esperienze di mobilità in ambito extra-Erasmus;
 - in caso di persistente parità di punteggio, la posizione in graduatoria verrà attribuita al/la candidato/a più giovane in età;
 - in caso di pari punteggio per destinazioni riconducibili a uno/a stesso/a candidato/a, la posizione in graduatoria verrà attribuita per ordine alfabetico della città sede dell'Ateneo partner;
- verrà quindi composta la proposta di graduatoria da approvarsi con decreto del Rettore, assegnando a ciascuna destinazione validata il posto spettante in graduatoria e attribuendo a ciascun candidato i posti disponibili presso ciascuna destinazione seguendo l'ordine di merito, fino ad esaurimento delle disponibilità. Eventuali destinazioni che, per rinuncia degli attributari, dovessero rendersi disponibili successivamente verranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria ai/le candidati/e privi/e di utile assegnazione per motivi diversi dalla loro rinuncia per motivi personali;
- l'attribuzione delle borse avrà luogo secondo l'ordine di graduatoria, in ragione delle risorse disponibili. Gli/le studenti/esse titolari di destinazioni validate e attribuite che non possono essere finanziate per carenza di risorse, potranno comunque svolgere la mobilità facendosi carico delle spese relative;
- la comunicazione dell'attivabilità di una destinazione di mobilità, così come l'eventuale attribuzione di una borsa correlata, avrà luogo tramite mail istituzionale a cura del servizio competente.

Qualora, successivamente all'approvazione della graduatoria:



Università per Stranieri di Perugia

- la destinazione assegnata risulti indisponibile per ragioni indipendenti dalla volontà e dalla situazione personale dello/a studente/ssa, verrà attivata in ordine di graduatoria una delle altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione, a condizione che la stessa risulti ancora disponibile;
- lo/la studente/ssa rinunci volontariamente per motivi personali, alla destinazione assegnata, non potranno essere attivate altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità extra-Erasmus (www.unistrapg.it -> Area internazionale -> Mobilità extra-Erasmus).

15. Adempimenti conseguenti

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità a:

- A. sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo di Mobilità nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti che dovrà essere caricato nella procedura ProErasmus per la firma del Rettore mediante la funzione D – Gestione della mobilità;
- B. adempiere a quanto previsto nel precedente art. 5 in tema di learning agreement entro il termine assegnato dall'amministrazione, completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Ateneo assegnato.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede il/la beneficiario/a della borsa dovrà inserire nella procedura ProErasmus – Funzione D – Gestione della mobilità, in formato PDF il Certificato finale di mobilità rilasciato dall'Istituzione ospitante che dovrà essere stato firmato e possibilmente timbrato dal responsabile dell'Istituzione ospitante e dovrà riportare le date effettive di svolgimento della mobilità.

16. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - l'Università per Stranieri di Perugia è il titolare del trattamento dei dati

17. Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito www.unistrapg.it (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di studio) o presso il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746266/301/211, e-mail erasmus@unistrapg.it.

18. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

19. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Tel. 075 5746315, e-mail: francesco.lampone@unistrapg.it.

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301 e-mail: erasmus@unistrapg.it).

IL RETTORE
Prof. Valerio De Cesaris