



**BANDO DI ATENEO**  
**MOBILITÀ INTERNAZIONALE EXTRA-ERASMUS 2023/24**  
Emanato ai sensi della delibera C.d.A. n. 8/2023 e della delibera SA n. 4/2023

### **1 – Obiettivi**

Le azioni di mobilità extra-erasmus hanno lo scopo di consentire agli studenti beneficiari di trascorrere, nel rispetto del calendario accademico degli Atenei partner, un periodo di studi continuativo presso un'Università con la quale l'Ateneo ha stipulato un accordo per la mobilità degli studenti, e che non è integrata nella rete Erasmus+. Lo studente in mobilità usufruirà nel luogo di destinazione dei corsi di studio e delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante, rimanendo esentato dalle tasse di iscrizione. A ciascun periodo di mobilità corrisponderà, nei limiti delle risorse disponibili, l'attribuzione di una borsa.

Il presente bando è destinato a selezionare gli studenti idonei allo svolgimento di una mobilità internazionale extra-erasmus per l'anno accademico 2023/24. Alla conseguita idoneità sarà connessa, a concorrenza dei fondi disponibili, l'attribuzione di una borsa di mobilità nei termini sotto meglio specificati, restando facoltà degli idonei per i quali non risultino disponibili fondi di finanziare la mobilità con risorse proprie.

Qualora i soggetti selezionati ai sensi del presente bando non possano, per ragioni di forza maggiore, svolgere effettivamente il periodo di mobilità e questo possa essere legittimamente convertito in mobilità c.d. "a distanza", non si darà luogo all'erogazione di contributi economici.

Gli studenti selezionati saranno coperti, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro studente dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria all'estero, farà carico ai beneficiari di verificare l'eventuale necessità di provvedere ad un'assicurazione sanitaria personale.

### **2 – Destinatari del bando e requisiti generali di ammissibilità**

I cicli di studio attivati presso l'Università per Stranieri di Perugia che danno accesso alle mobilità di cui al presente bando sono:

- Corso di Laurea Triennale;
- Corso di Laurea Magistrale;
- Corso di Dottorato.

Le candidature degli studenti iscritti ai corsi master dell'Università per Stranieri di Perugia saranno accettate con riserva. La loro accettazione sarà subordinata alla successiva iscrizione da parte dello studente, per l'a.a. 2023/24, al secondo anno della Laurea Magistrale di riferimento.

Per potersi candidare al presente bando extra-erasmus a.a. 2023/24 è dunque necessario che lo studente:

- a. sia iscritto per l'anno accademico 2022/23 ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Master o Dottorato dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b. dichiarare di possedere i requisiti eventualmente richiesti dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda, quali rappresentati nell'elenco di cui all'allegato sub A);
- c. dettagli le ragioni della scelta dell'Ateneo o degli Atenei di destinazione, evidenziando la ponderata valutazione dell'offerta formativa da questi proposta in relazione al proprio percorso curricolare, ivi compresa la coerenza della durata del soggiorno;
- d. non abbia rinunciato, senza giustificato motivo, a precedenti borse di mobilità, erasmus o extra-erasmus ai fini di studio negli anni accademici 2020/21, 2021/22 e 2022/23;
- e. non abbia ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti durante le precedenti esperienze di mobilità.

### **3 - Durata della mobilità**

Le mobilità attivate ai sensi del presente bando dovranno essere svolte nel rispetto dei calendari accademici degli Atenei partner, i quali scandiscono normalmente la propria attività in semestri. Nell'elenco allegato sub A) vengono indicate alla colonna "periodi di mobilità" i riferimenti utili, quali resi noti dagli Atenei partner al momento dell'emanazione del presente bando.

Quanto alla durata della mobilità, si applicano i seguenti limiti:

- il periodo di mobilità deve essere ricompreso entro un anno accademico e avere una durata minima di 3 mesi e massima di 12 mesi;



## Università per Stranieri di Perugia

- la mobilità dovrà avere luogo nell'anno accademico 2023/24; quindi la sua effettuazione rimane sottoposta – pena decadenza - alla condizione che per tale anno lo studente abbia provveduto presso l'Università per Stranieri di Perugia al rinnovo dell'iscrizione al proprio Corso di Studio ovvero, nei seguenti casi speciali:
  - che lo studente che nel frattempo abbia conseguito la Laurea di primo livello abbia perfezionato l'iscrizione per il 2023/24 al primo anno di un corso di Laurea Magistrale;
  - che lo studente che intenda laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2022/23 risulti iscritto per tale anno. Qualora non consegua la Laurea entro tale sessione, lo studente dovrà iscriversi all'a.a. 2023/24, pena l'annullamento della mobilità e la restituzione della borsa eventualmente percepita.

Nei limiti esposti, il periodo di mobilità è suscettibile di essere prolungato subordinatamente:

- all'invio da parte dello studente di una richiesta formulata con un anticipo non inferiore a 30 giorni dal termine originario di conclusione della mobilità, che indichi la nuova data conclusiva e le motivazioni della richiesta;
- all'allegazione alla richiesta di un nuovo learning agreement per il periodo aggiuntivo;
- all'accertamento da parte del Delegato Rettorale al programma Erasmus+ e mobilità internazionale:
  - della coerenza delle motivazioni del prolungamento con l'originario progetto di mobilità;
  - della continuità delle attività didattiche con quelle previste dall'originario progetto di mobilità.

La medesima procedura è applicabile nel caso in cui lo studente intenda cambiare il semestre di svolgimento della mobilità, ove ciò si renda possibile.

### **4 – Destinazioni attivabili**

Lo studente potrà presentare la propria candidatura per un massimo di tre destinazioni, da individuare nell'elenco allegato al presente bando.

Ogni destinazione sarà oggetto di distinta valutazione da parte della commissione giudicante. All'esito della valutazione,

- ogni destinazione validata darà luogo all'attribuzione di una distinta posizione di idoneità con un punteggio. In caso di pari punteggio, prevarrà il candidato più giovane in età. In caso di pari punteggio per destinazioni riconducibili a un candidato la posizione in graduatoria verrà attribuita per ordine alfabetico della città sede dell'Ateneo partner;
- verrà quindi composta la graduatoria definitiva da approvarsi con decreto del Rettore, attribuendo a ciascun candidato i posti disponibili presso ciascuna destinazione seguendo l'ordine di merito, fino ad esaurimento delle relative disponibilità. I candidati per i quali non si renderà attribuibile nessuna fra le destinazioni validate, perché tutte già utilmente attribuite a candidati che li precedono in graduatoria, conserveranno comunque la loro posizione in graduatoria per l'eventualità di successive rinunce da parte di studenti che li precedano nella graduatoria stessa;
- l'attribuzione delle borse avrà luogo secondo l'ordine di graduatoria, in ragione delle risorse disponibili. Gli studenti titolari di destinazioni validate e attribuite che non possono essere finanziate per carenza di risorse, potranno comunque svolgere la mobilità facendosi carico delle spese relative;
- la comunicazione dell'attivabilità di una destinazione di mobilità, così come l'eventuale attribuzione di una borsa correlata, saranno oggetto di comunicazioni tramite mail istituzionale a cura del servizio competente.

Qualora, successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva:

- la destinazione assegnata risulti indisponibile per ragioni indipendenti dalla volontà e dalla situazione personale dello studente, quest'ultimo avrà facoltà di richiedere, qualora essa sia ancora disponibile, l'attivazione di una delle altre destinazioni eventualmente indicate e validate dalla Commissione;
- lo studente rinunci volontariamente e irrevocabilmente, per motivi personali, alla destinazione assegnata, egli avrà facoltà di richiedere, qualora essa sia ancora disponibile, l'attivazione di una delle altre destinazioni eventualmente indicate e validate dalla Commissione.

### **5 – Attività realizzabili**

Durante la mobilità presso l'Ateneo ospitante è possibile:

- frequentare corsi e sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea;



## Università per Stranieri di Perugia

- effettuare una mobilità combinata continuativa (studio + tirocinio e/o ricerca tesi). In tal caso le attività devono essere svolte in maniera complementare all'attività di studio e sotto la supervisione dell'Ateneo ospitante.

Salvo eventuali successive disposizioni straordinarie legate all'emergenza sanitaria COVID-19, in considerazione dell'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo svolgimento dell'attività presso l'Ateneo ospitante, l'Università per Stranieri di Perugia non permette di svolgere durante la mobilità internazionale le seguenti attività:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- laurearsi presso l'Università per Stranieri di Perugia.

### **6. Piano formativo ("learning agreement") e riconoscimento curricolare**

Le attività in mobilità dovranno essere trasposte in un piano formativo, che è parte costitutiva della candidatura. Successivamente alla comunicazione dell'eventuale positivo esito della presente selezione, e in ogni caso antecedentemente all'inizio della mobilità, lo studente dovrà:

- a) perfezionare il processo di candidatura previsto dall'Ateneo assegnato;
- b) trasporre le attività descritte nella domanda di partecipazione in un documento, denominato learning agreement, da redigere nei termini assegnati dall'Università ospitante. Questo documento andrà sottoposto in sequenza, per il tramite della procedura online dedicata:
  - alla valutazione del tutor di mobilità del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
  - alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+ e la mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente;
  - alla valutazione del referente per la mobilità internazionale dell'Università ospitante, nei termini temporali da questa previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente.

Qualora uno degli adempimenti indicati alle soprastanti lettere a) e b) abbia esito negativo, l'idoneità verrà a decadere e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il learning agreement perfezionato nei termini sopra descritti potrà essere ulteriormente modificato dopo l'arrivo dello studente a destinazione, in considerazione di circostanze o informazioni delle quali venga a conoscenza nella sede di destinazione; ciò potrà avere luogo attraverso una domanda specifica che dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità, e che seguirà la medesima procedura di approvazione esposta.

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo studente secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale e dal Regolamento di Ateneo per la mobilità ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) -> Statuto e regolamenti).

### **7. Borse di mobilità**

Le borse di mobilità verranno assegnate, secondo la graduatoria che risulterà all'esito del presente bando e a concorrenza dei fondi disponibili, nei limiti degli importi previsti all'Allegato sub D) suddivisi in:

- un contributo alle spese di viaggio;
- un contributo per il supporto alle spese di soggiorno;
- una quota premiale aggiuntiva, collegata al rendimento accademico dello studente presso l'Ateneo ospitante, che verrà riconosciuta ed erogata successivamente alla conclusione del periodo di mobilità. Detta quota premiale consisterà, per ciascun mese o frazione finale superiore a 15 giorni:
  - per gli studenti che avranno conseguito una media di 4 CFU curricolari per ogni mese di frequenza all'estero, nel 20% aggiuntivo sugli importi già riconosciuti;
  - per gli studenti che avranno conseguito una media di 5 CFU curricolari per ogni mese di frequenza all'estero, nel 30% aggiuntivo sugli importi già riconosciuti.

Gli assegnatari di borsa saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità ed entro il termine assegnato dall'amministrazione, a sottoscrivere l'apposito accordo finanziario. Le borse verranno erogate all'avvio della mobilità, fatta eccezione per la quota premiale che verrà erogata al rientro in sede. L'eventuale mancata produzione al rientro della documentazione prevista al successivo articolo 10 potrà comportare, su richiesta dell'Ateneo, l'obbligo di restituire in tutto o in parte gli importi percepiti.



## Università per Stranieri di Perugia

L'eventuale rinuncia o impedimento allo svolgimento della mobilità comporterà, qualora si sia dato luogo anche all'attribuzione di una borsa, alla ricollocazione delle risorse a ciò destinate al successivo avente diritto in graduatoria.

### 8. Candidature e pubblicità del bando

Il presente bando sarà pubblicato per una durata minima di 30 giorni immediatamente antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature, mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione Mobilità extra-erasmus ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) – Area internazionale – Mobilità extra erasmus - Outgoing students).

Gli studenti interessati ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovranno compilare, sottoscrivendolo, un modulo di candidatura predisposto (Allegato B); **da inviare all'Ateneo entro la data del 10 marzo 2023**, preferenzialmente tramite il loro indirizzo di posta elettronica istituzionale di Ateneo all'indirizzo: [protocollo@unistrapg.it](mailto:protocollo@unistrapg.it). In alternativa, la domanda potrà essere validamente presentata apponendo in calce la firma autografa e con allegato un documento di identità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna; a tale fine potrà essere necessario concertare un appuntamento con lo staff del servizio protocollo, contattando il numero: +39 0755746252;
- c) mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@unistrapg.it](mailto:protocollo@unistrapg.it) dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda mobilità extra-Erasmus a.a. 2023-24" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

La valida candidatura presuppone:

- che al modulo di candidatura debitamente sottoscritto, sia che esso sia inviato per posta elettronica sia che esso sia inviato in forma cartacea, venga allegato il modulo di autocertificazione (Allegato C) contenente informazioni sul curriculum formativo del candidato;
- che, attraverso la procedura informatizzata disponibile al collegamento <https://www.unistrapg.it/erasmus/approvazione-la> **entro la data del 3 marzo 2023** sia stata avviata per ciascuna delle destinazioni prescelte la definizione della proposta formativa, e con l'esposizione delle correlate motivazioni. Nell'arco di tempo intercorrente dalla scadenza sopra detta fino a quella finale per la proposizione della candidatura lo studente potrà migliorare le proposte già presentate, qualora ciò venga richiesto all'esito delle fasi di controllo. Non sarà invece consentito presentare nuove proposte. L'esito finale della procedura informatizzata perverrà automaticamente al Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, senza necessità che esso sia allegato al modulo di candidatura.

Il modulo di candidatura (Allegato B) e il modulo di autocertificazione (Allegato C) sono scaricabili dalla sezione "Mobilità extra erasmus - Outgoing students" disponibile al seguente link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/mobilita-extra-erasmus-outgoing-students> .

Costituiscono parte integrante del presente Bando:

- Allegato A - Elenco delle sedi di destinazione
- Allegato B - Modulo di candidatura
- Allegato C - Modulo di autocertificazione
- Allegato D - Importi delle borse di mobilità

L'Ateneo non si assume responsabilità per le conseguenze di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 9. Criteri di selezione

La selezione avrà luogo sulla base dei seguenti criteri:

- A. valutazione del merito accademico, secondo quanto meglio specificato al comma successivo, con attribuzione di un punteggio non superiore a 60/100;



# Università per Stranieri di Perugia

- B. valutazione della motivazione espressa in sede di candidatura, con attribuzione di un punteggio non superiore a 25/100;
- C. valutazione delle competenze linguistiche, quali attestate in sede di domanda con riferimento ai livelli di conoscenza QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, con attribuzione di un punteggio complessivo non superiore a 15/100.

In caso di parità verrà prescelto il candidato più giovane anagraficamente.

La valutazione del criterio sub A verrà condotta sulla base dei seguenti criteri specificativi:

## 1. LAUREE

Il merito accademico verrà valutato con il criterio della media ponderata. Tale media si ottiene moltiplicando, per ciascun esame sostenuto, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti. Il risultato finale è soggetto ad una ponderazione facendo riferimento ai seguenti parametri, riferiti a ciascun anno di corso dello studente:

CREDITI I ANNO	CREDITI II ANNO	CREDITI III ANNO (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree magistrali)
n. 20	n. 60	n. 110	n. 180	n. 120

Segnatamente:

qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti inferiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una penalizzazione secondo quanto previsto dalla tabella seguente;

qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti superiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una premialità secondo quanto previsto dalla tabella seguente:

lo scostamento compreso in un intervallo tra 1 e 6 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 7 e 12 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,55
lo scostamento compreso in un intervallo tra 13 e 18 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,90
lo scostamento compreso in un intervallo tra 19 e 24 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,30
lo scostamento compreso in un intervallo tra 25 e 30 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 31 e 36 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 37 e 42 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,80
lo scostamento compreso in un intervallo tra 43 e 48 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 3,40
lo scostamento compreso in un intervallo tra 49 e 54 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,05
lo scostamento compreso in un intervallo tra 55 e 60 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 61 e 70 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 5,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 71 e 80 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 6,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 81 e 90 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 7,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 91 e 100 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 8,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 101 e 110 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 9,75

Ulteriori scostamenti comporteranno una rettifica di -/+ 1 per ogni intervallo di 10 crediti di differenza.

Agli studenti fuori corso sarà applicata questa ulteriore penalizzazione :

Fuori corso di un anno - 2

Fuori corso di due anni - 5

Fuori corso di tre anni - 6

Fuori corso di quattro - 7

Fuori corso di cinque o più anni - 8

## 2. DOTTORATI

Il merito accademico viene valutato prendendo in considerazione il voto riportato dal candidato nella Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento che ha dato titolo all'ammissione al dottorato, ricavando da questo una media convenzionale dividendo il voto predetto per il coefficiente 3,66.

## 3. MASTER

Il merito accademico verrà valutato moltiplicando, per ciascun esame sostenuto nel master, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti.

La valutazione dei criteri sub B) e C) verrà effettuata secondo criteri che verranno predeterminati dalla commissione nella prima riunione, previamente rispetto all'esame delle candidature.



## Università per Stranieri di Perugia

### **10. Nomina della Commissione giudicatrice e approvazione degli atti**

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell'Università, e sarà composta da:

- 1 docente di prima fascia;
- 1 docente di seconda fascia;
- 1 ricercatore.

La commissione esaminerà le candidature secondo quanto previsto dal presente bando e formulerà una proposta di graduatoria. Nel corso dei propri lavori la commissione potrà avvalersi dell'assistenza amministrativa del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale.

La proposta verrà quindi sottoposta all'approvazione del Rettore e pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione Mobilità extra erasmus – outgoing students ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) – Area internazionale – Mobilità extra erasmus - Outgoing students).

### **11. Adempimenti successivi**

Al rientro in sede, il beneficiario della borsa dovrà trasmettere al Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale la seguente documentazione rilasciata dall'Ateneo ospitante:

- certificato finale di frequenza;
- transcript of records.

Tale documentazione potrà essere alternativamente acquisita:

- in originale cartaceo, debitamente sottoscritto dal soggetto competente presso l'Ateneo ospitante;
- in formato elettronico pdf, purché proveniente dal competente account di posta elettronica istituzionale dell'Ateneo ospitante.

La mancata acquisizione della documentazione sopra indicata comporterà:

- l'annullamento ad ogni fine amministrativo della mobilità;
- il recupero delle somme già liquidate;
- la sospensione della liquidazione di ogni eventuale somma ulteriore a quelle già liquidate.

### **12. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.**

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - è titolare del trattamento dei dati l'Università per Stranieri di Perugia.

### **13 - Informazioni**

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) (Area internazionale – Mobilità extra erasmus - Outgoing students) o presso il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746301/266, e-mail [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it).

### **14 -Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

### **15. Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Tel. 075 5746315, e-mail: [francesco.lampone@unistrapg.it](mailto:francesco.lampone@unistrapg.it).



Università  
per Stranieri  
di Perugia

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n.4 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301 e-mail: [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it)) .