



**PROGRAMMA ERASMUS+
BANDO DI ATENEO PER LA CONCESSIONE DELLE BORSE ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO
ANNO ACCADEMICO 2023/24**

1. Definizioni e obiettivi

Nel presente testo le espressioni "studente", "studenti", "docente" e "ricercatore", ove utilizzate, sono da intendersi in senso ampio tale da includere sia il genere maschile che quello femminile.

Il presente bando rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027. La mobilità individuale ai fini dell'apprendimento fa parte dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027.

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio ha lo scopo di consentire agli studenti beneficiari di trascorrere, fra giugno 2023 e settembre 2024, un periodo di studi continuativo presso un'Università Europea con la quale l'Ateneo ha stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+.

Lo studente in mobilità usufruirà nel luogo di destinazione dei corsi di studio e delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante, rimanendo esentato dalle tasse di iscrizione.

In questa prospettiva, il presente bando è specificamente destinato a selezionare gli studenti idonei allo svolgimento di una mobilità Erasmus+ ai fini di studio per l'anno accademico 2023-24, consentendo loro di svolgere un periodo di mobilità internazionale nell'ambito del primo, secondo e terzo ciclo presso un Ateneo Partner estero. Presso l'Ateneo di destinazione gli studenti potranno:

- seguire corsi e sostenere esami;
- combinare un periodo di studio con un periodo di tirocinio curriculare/ricerca per tesi;
- svolgere ricerca nell'ambito del dottorato di afferenza;

Alla conseguita idoneità sarà connessa, a concorrenza dei fondi disponibili, l'attribuzione di una borsa di mobilità nei termini sotto meglio specificati, restando facoltà degli idonei per i quali non risultino disponibili fondi di finanziare la mobilità con risorse proprie.

2. Destinatari del bando e requisiti generali di ammissibilità

Il presente bando è esclusivamente rivolto agli studenti che siano regolarmente iscritti per l'anno accademico 2022/23 a uno dei seguenti cicli di studio attivati presso l'Università per Stranieri di Perugia:

- Corso di Laurea Triennale;
- Corso di Laurea Magistrale. Le candidature degli iscritti ai corsi master dell'Università per Stranieri di Perugia saranno accettate con riserva, in quanto la borsa di mobilità potrà essere utilizzata dallo studente solo se risulterà iscritto, per l'a.a. 2023/24, al secondo anno della Laurea Magistrale di riferimento;
- Corso di Dottorato.

Per potersi candidare al presente bando è necessario che lo studente interessato:

- non abbia rinunciato espressamente, o anche tacitamente attraverso comportamenti concludenti, a precedenti borse di mobilità, erasmus o extra-erasmus, assegnate a qualunque titolo negli anni accademici 2020/21, 2021/22 e 2022/23 senza giustificato motivo;
- non abbia ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti nelle eventuali precedenti esperienze di mobilità.

3. Durata della mobilità

Sono attivabili, con riguardo alla durata, due distinte tipologie di mobilità:

- 1) esclusivamente per gli studenti di dottorato è attivabile la Mobilità Erasmus SHORT MOBILITY, della durata minima di 5 giorni e massima di 30 giorni. Per questo tipo di mobilità saranno attingibili solo le destinazioni della sezione Programme Countries nell'elenco allegato al presente bando;
- 2) per tutte gli studenti indistintamente è attivabile la Mobilità Erasmus LONG MOBILITY, della durata minima di 2 mesi (60 giorni) e massima di 12 mesi (360 giorni). La mobilità potrà svolgersi alternativamente:
 - a) integralmente "in presenza";
 - b) in forma "mista" (blended), ovvero in parte virtuale e in parte in presenza per un minimo di due mesi.



Università per Stranieri di Perugia

Le mobilità di cui ai precedenti punti 1) e 2) dovranno:

- prendere avvio non prima del 1 giugno 2023;
- concludersi non oltre il 30 settembre 2024;
- svolgersi nel rispetto dei calendari accademici degli Atenei partner, i quali scandiscono normalmente la propria attività in semestri. A tal fine, nell'elenco allegato sub A) alla colonna "Mesi" è indicato il periodo massimo per cui ciascuna Università partner si è impegnata ad accogliere studenti Erasmus;
- corrispondere, qualora lo studente abbia già usufruito di esperienze di mobilità nello stesso ciclo, alla capienza residua di durata ai sensi della seguente tabella:
 - I ciclo (laurea): massimo 12 mesi (360 giorni)
 - II ciclo (laurea specialistica/magistrale, master di I livello): massimo 12 mesi (360 giorni)
 - III ciclo (dottorato, specializzazione o master di II livello): massimo 12 mesi (360 giorni)
- svolgersi nel periodo originariamente richiesto, salva la facoltà per lo studente di:
 - richiedere il prolungamento della mobilità durante il suo svolgimento, provvedendo a ciò con un anticipo di almeno 30 giorni dal termine originariamente previsto;
 - richiedere, successivamente alla assegnazione della mobilità, l'anticipo o il posticipo del semestre di svolgimento originariamente previsto. In ambedue i casi lo studente dovrà formalizzare la richiesta con un anticipo di 30 giorni rispetto alla scadenza prevista dall'Ateneo ospitante per l'avvio della candidatura alla mobilità.

In ambedue i casi descritti lo studente dovrà presentare una richiesta utilizzando l'apposita procedura informatizzata disponibile al seguente collegamento www.unistrapg.it/erasmus/approvazione-la;

Qualora il periodo di mobilità richiesto dallo studente venga ad insistere anche parzialmente sull'anno accademico 2023/2024 sarà necessario, a pena di revoca della mobilità stessa, che lo studente abbia provveduto al rinnovo dell'iscrizione al proprio Corso di Studio presso l'Università per Stranieri di Perugia ovvero, nei seguenti casi speciali:



- che lo studente che nel frattempo abbia conseguito la Laurea di primo livello abbia perfezionato l'iscrizione per il 2023/24 al primo anno di un corso di Laurea Magistrale;
- che lo studente che intenda laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a/a 2022/23 risulti iscritto per tale anno. Qualora non consegua la laurea entro tale sessione, dovrà iscriversi all'a.a. 2023/24, pena l'annullamento della mobilità e la restituzione della borsa eventualmente percepita.


4. Destinazioni attivabili

Lo studente potrà presentare la propria candidatura per un massimo di tre destinazioni, da individuare nell'elenco allegato al presente bando, nel quale sono dettagliati gli Atenei Partner con cui l'Università per Stranieri di Perugia ha siglato un accordo inter-istituzionale Erasmus+ e che sono organizzati in due distinti elenchi:

- a) l'elenco Programme Countries include: gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia);
- b) l'elenco Partner Countries include altri Paesi diversi da quelli di cui alla lettera precedente.

Al fine di consentire un ventaglio di scelta più ampio possibile, in ciascuno degli elenchi predetti lo studente troverà:

- destinazioni possibili contrassegnate dal simbolo . Si tratta delle destinazioni per le quali l'Ateneo ha già concluso un accordo formale, presso cui pertanto la richiesta di accettazione della mobilità da parte dello studente viene normalmente positivamente corrisposta, salvo il ricorrere di casi eccezionali.
- destinazioni possibili contrassegnate dal simbolo . Si tratta delle destinazioni per le quali l'Ateneo ha in corso la formalizzazione di un accordo, con ragionevole certezza di concludere lo stesso in tempo utile per lo svolgimento della mobilità. Nel caso di selezione di queste destinazioni, esiste la residuale possibilità che l'accordo non possa essere formalizzato e dunque la mobilità non possa aver luogo.

È auspicabile che, nel proprio interesse, nella selezione delle tre destinazioni possibili lo studente ne proponga almeno una contrassegnata dal simbolo .

La candidatura ai fini del presente bando si perfeziona attraverso la compilazione del modulo di domanda allegato sub A). Funzionalmente alla propria scelta lo studente:

- dovrà verificare che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospite. A tal fine, nell'elenco allegato sub A) vengono indicate alla colonna "Cicli" le sigle:
 - LT corsi di laurea di primo livello;
 - LM corsi di laurea di secondo livello;
 - DR corsi di dottorato.



Università per Stranieri di Perugia

Gli studenti iscritti nell'a.a. 2022/23 al 3° anno a corsi di laurea triennali potranno, all'atto della candidatura, indicare sia sedi con sigla LT, per l'eventualità in cui nell'anno seguente dovessero risultare fuori corso, sia sedi con sigla LM, per l'eventualità in cui nell'anno seguente dovessero risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale.

Solo i dottorandi dovranno, ai fini dell'eventuale accesso alla mobilità Erasmus short mobility loro riservata:

- attingere unicamente alle destinazioni della sezione Programme Countries nell'elenco allegato al presente bando;
- produrre, in sede di candidatura, una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante;
- dovrà procedere ad una ponderata valutazione dell'offerta formativa proposta dall'Ateneo partner in relazione al proprio percorso curricolare, acquisendo una conforme dichiarazione da parte del tutor di mobilità del corso di appartenenza secondo la procedura meglio specificata al seguente art. 8;
- dovrà verificare i requisiti eventualmente richiesti – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità;
- dovrà, nel solo caso in cui intenda presentare la propria candidatura per una mobilità verso un Ateneo di un Paese di cui sia cittadino:
 - accertarsi di non risultare residente in tale Paese al tempo della presentazione della domanda di candidatura. Questa condizione dovrà permanere fino a tutta la conclusione del periodo di mobilità;
 - produrre, in sede di candidatura, una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante.

Ognuna delle destinazioni indicate dallo studente sarà oggetto di distinta valutazione da parte della commissione giudicante. L'assegnazione della destinazione di mobilità allo studente avrà luogo secondo quanto dettagliato al successivo art. 9.

5. Attività realizzabili, learning agreement e riconoscimento curricolare

Durante la mobilità Erasmus ai fini di studio presso l'Ateneo ospitante è possibile:

- frequentare corsi e sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
- effettuare una mobilità combinata continuativa (studio + tirocinio e/o ricerca tesi). In tal caso le attività devono essere svolte in maniera complementare all'attività di studio e sotto la supervisione dell'Ateneo ospitante.

Salvo eventuali successive disposizioni straordinarie legate all'emergenza sanitaria COVID-19, in considerazione dell'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo svolgimento dell'attività presso l'Ateneo ospitante, l'Università per Stranieri di Perugia non permette di svolgere durante la mobilità Erasmus le seguenti attività:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- laurearsi presso l'Università per Stranieri di Perugia.

Le attività in mobilità dovranno essere trasposte in un piano formativo, che è parte costitutiva della candidatura.

Successivamente alla comunicazione dell'eventuale positivo esito della presente selezione, e in ogni caso antecedentemente all'inizio della mobilità, lo studente dovrà:

- a) richiedere all'Ateneo assegnato l'accettazione della propria mobilità, secondo le modalità previste da ciascuna sede di destinazione;
- b) trasporre le attività descritte nella domanda di partecipazione in un documento, denominato learning agreement, da redigere nei termini assegnati dall'Università ospitante. Questo documento andrà sottoposto in sequenza:
 - alla valutazione del Tutor di mobilità del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
 - alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente;
 - alla valutazione del referente per la mobilità internazionale dell'Università ospitante, nei termini temporali da questa previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente.

Qualora la procedura descritta abbia esito negativo, l'idoneità verrà a decadere.

Il learning agreement perfezionato nei termini sopra descritti potrà essere ulteriormente modificato dopo l'arrivo dello studente a destinazione, in considerazione di circostanze o informazioni delle quali venga a conoscenza sul posto; ciò potrà avere luogo attraverso una domanda di modifica che dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità, sottoponendola in sequenza:

- alla valutazione del Tutor di mobilità del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;



- o alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente.

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo studente secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale e dal Regolamento di Ateneo per la mobilità (www.unistrapg.it -> Statuto e regolamenti).

6. Contributo finanziario

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità è erogato a valere su fondi stanziati dall'Agencia Nazionale Erasmus+/Indire (contributi comunitari), all'esito della candidatura presentata a tal fine dall'Ateneo. Poiché la disponibilità dei fondi descritti sub 1. e sub 2., che costituiscono largamente la più cospicua parte della dotazione finanziaria complessiva, è subordinata all'esito della candidatura che verrà presentata dall'Ateneo per l'attribuzione degli stessi e alla conseguente sottoscrizione dell'Accordo Finanziario Erasmus+ a.a. 2023/24 (Call 2023) tra l'Agencia Nazionale Erasmus+/Indire e l'Università per Stranieri di Perugia per lo stanziamento dei fondi, nessun diritto si costituirà in capo ai vincitori della selezione quanto all'assegnazione di una borsa a sostegno della mobilità, potendo astrattamente ricorrere il caso che non abbia luogo l'assegnazione dei fondi predetti, rimanendo ciononostante salva la possibilità di svolgere la mobilità assegnata sostenendo autonomamente le spese.

Il contributo riconosciuto allo studente varierà in funzione dei seguenti aspetti:

1. tipologia, durata della mobilità e paese di destinazione. Distintamente:

A. Contributo Finanziario Erasmus+ Studio Long Mobility

Gli importi riconosciuti per il soggiorno variano in rapporto al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero secondo la seguente tabella:

PAESI DI DESTINAZIONE: PROGRAMME COUNTRIES			PAESI DI DESTINAZIONE: PARTNER COUNTRIES
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) € 350/mese	GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) € 300,00/mese	GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) € 250/mese	Per tutti i Partner Countries (ad eccezione di Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer) è riconosciuta una borsa di 700,00 euro mensili.
Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Liechtenstein, Norway	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey	

L'Università per Stranieri di Perugia si riserva, in caso di insufficienza dei fondi complessivi a soddisfare il numero di posizioni di mobilità attivabili, di ridurre proporzionalmente il periodo temporale oggetto di contributo.

Al termine della mobilità, il contributo finanziario sarà ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

Qualora il soggiorno in mobilità sia dovuto al prolungamento del periodo originariamente previsto, il riconoscimento degli importi astrattamente previsti sarà subordinato alla concreta disponibilità delle risorse relative a titolo di residui, all'esito della ripartizione di fondi tra gli aventi diritto per le posizioni e le durate di mobilità valorizzate in graduatoria.

B. Contributo Finanziario Erasmus+ Short Mobility

È previsto un contributo consistente in un *importo giornaliero pari*:

- o Dal 1° fino al 14° giorno di mobilità, a 70 euro giornalieri;
- o Dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità, a 50 euro giornalieri.

C. Contributo Finanziario Erasmus+ per il viaggio verso destinazioni universitarie in Paesi Terzi

Gli studenti in mobilità che si recano nei paesi Paesi terzi non associati al programma ad eccezione delle Regioni 13 e 14 hanno diritto ad un contributo per il viaggio secondo la seguente tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	23,00 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180,00 Euro per partecipante	210,00 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275,00 Euro per partecipante	320,00 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360,00 Euro per partecipante	410,00 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530,00 Euro per partecipante	610,00 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820,00 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500,00 Euro per partecipante	



2. tipologia del viaggio. Unicamente per le modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, car sharing, bus), per tutte le tipologie di mobilità è previsto il riconoscimento del c.d. TOP-UP Travel Green, consistente in due diversi benefici per distanze fino a 4.000 km ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+:
- un contributo viaggio una tantum pari a euro 50,00;
 - l'ammissione al contributo previsto per il soggiorno, riproporzionato in trentesimi, per un massimo di quattro giorni di viaggio;

I contributi sub 1. e sub 2. sono:

- compatibili con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio. Il beneficiario è comunque tenuto a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo Erasmus con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti. Il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale non dispone di tali informazioni e si rimanda pertanto agli enti competenti;
- incompatibili con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale.

Le tempistiche e le modalità per l'erogazione del contributo finanziario, come anche per il recupero di eventuali somme risultate erogate in eccesso, saranno successivamente definite nel contratto per la mobilità internazionale stipulato con il beneficiario.

Ad integrazione dei fondi comunitari sopra descritti, potranno rendersi disponibili ulteriori risorse stanziare:

- dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). I contributi a valere sui fondi in parola saranno erogati, prevedibilmente entro la fine dell'anno 2024, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, secondo criteri che verranno precisati con successivo provvedimento;
- subordinatamente all'esito della candidatura al finanziamento Erasmus Call 2023, a risorse stanziare:
 - dall'Università per Stranieri di Perugia, a valere sulle proprie disponibilità di bilancio, per il riconoscimento di un contributo forfettario di Ateneo per la copertura delle spese di viaggio;
 - dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) in favore degli studenti vincitori di borsa Erasmus in possesso dei requisiti stabiliti dall'Agenzia stessa;
 - dall'Unione europea a titolo di contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità e per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie svantaggiate, secondo criteri e modalità prestabilite.

7. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

I beneficiari della borsa saranno coperti, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro studente dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria all'estero, i beneficiari dovranno:

- nel caso di cittadini europei, essere in possesso della tessera TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) valida nei 27 paesi dell'Unione Europea, nei paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) ed in Svizzera. Ciò non esclude la possibilità per il candidato di sottoscrivere una assicurazione integrativa a proprie spese;
- nel caso di cittadini di Paesi extra europei, essere in possesso di un'assicurazione sanitaria personale valida per l'ottenimento dell'eventuale visto.

8. Candidature e pubblicità del bando

Il presente bando dovrà essere pubblicato per una durata minima di 20 giorni immediatamente antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature, mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione alla mobilità studenti SMS (www.unistrapg.it -> Area internazionale -> Mobilità studenti ai fini di studio).

Gli studenti interessati ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovranno compilare, sottoscrivendolo, un **modulo di candidatura predisposto (Allegato B); da inviare all'Ateneo entro la data del 6 aprile 2023, preferenzialmente tramite il loro indirizzo di posta elettronica istituzionale di Ateneo all'indirizzo: protocollo@unistrapg.it**. In alternativa, la domanda potrà essere validamente presentata apponendo in calce la firma autografa e con allegato un documento di identità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;



Università per Stranieri di Perugia

- b) direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna; a tale fine potrà essere necessario concertare un appuntamento con lo staff del servizio protocollo, contattando il numero: +39 0755746252;
- c) mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unistrapg.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Domanda mobilità Erasmus+ a fini di studio a.a. 2023/2024*" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

La valida candidatura presuppone:

- che al modulo di candidatura debitamente sottoscritto - inviato per posta elettronica oppure in forma cartacea - venga allegato il **modulo di autocertificazione (Allegato C)** contenente informazioni sul curriculum formativo del candidato;
- che, attraverso la procedura informatizzata disponibile al collegamento <https://www.unistrapg.it/erasmus/approvazione-la>, sia stata avviata **entro la data del 30 marzo 2023** per ciascuna delle destinazioni prescelte la definizione della proposta formativa, con l'esposizione delle correlate motivazioni. Nell'arco di tempo intercorrente dalla scadenza sopradetta fino a quella finale per la proposizione della candidatura lo studente potrà migliorare le proposte già presentate, a condizione che ciò venga richiesto all'esito delle fasi di controllo. Non sarà invece consentito presentare nuove proposte, né modificare di propria iniziativa quelle presentate. L'esito finale della procedura informatizzata perverrà automaticamente al Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, senza necessità che esso sia allegato al modulo di candidatura.

Il **modulo di candidatura (Allegato B)** e il **modulo di autocertificazione (Allegato C)** sono scaricabili dalla sezione "*Erasmus ai fini di studio*" del sito web di Ateneo disponibile al seguente link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>.

Costituiscono parte integrante del presente Bando:

- Allegato A - Elenco delle sedi di destinazione
- Allegato B - Modulo di candidatura
- Allegato C - Modulo di autocertificazione

L'Ateneo non è responsabile per le conseguenze di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Nomina della Commissione giudicatrice, svolgimento della selezione e approvazione della graduatoria

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell'Università successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, e sarà composta da:

- un docente di prima fascia;
- un docente di seconda fascia;
- un ricercatore.

Nel corso dei propri lavori la commissione potrà avvalersi dell'assistenza amministrativa del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale.

Ognuna delle destinazioni indicate dallo studente sarà oggetto:

A. di distinto accertamento preventivo da parte della commissione giudicante:

a) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 3, rispetto:

- alla durata del periodo di mobilità richiesto rispetto alle limitazioni previste dalla normativa Erasmus+ e alle disponibilità espresse dall'Università ospitante. Le destinazioni recanti un periodo incongruo verranno escluse;
- alla capienza residua disponibile nel caso che lo studente abbia già usufruito di esperienze di mobilità pregresse nello stesso ciclo. Le destinazioni recanti un periodo incongruo verranno escluse;

b) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 4, rispetto:

- al numero massimo di destinazioni. Le destinazioni eccedenti rispetto alle prime tre elencate verranno escluse;



Università per Stranieri di Perugia

- alla corrispondenza formale della destinazione indicata rispetto all'elenco proposto e alla situazione di carriera accademica dello studente. Le destinazioni accertate come incongrue non verranno ammesse;
- B. all'esito dell'accertamento sub A. di valutazione, secondo criteri predeterminati nella prima riunione previamente rispetto all'esame delle candidature, con conseguente attribuzione di un punteggio in centesimi rispetto ai seguenti elementi:
- a) alla congruità dell'offerta formativa proposta nella destinazione indicata in relazione al percorso curriculare dello studente, con attribuzione di un punteggio non superiore a 25/100. A tal fine sarà oggetto di valutazione anche la motivazione espressa in sede di candidatura, tenendo conto positivo anche della eventuale avvenuta partecipazione dello studente all'incontro informativo di presentazione dell'iniziativa di mobilità promosse dall'Ateneo;
 - b) alla ricorrenza formale e alla congruità delle competenze linguistiche dello studente e di eventuali ulteriori requisiti rispetto a quelli richiesti per la destinazione indicata, con attribuzione di un punteggio non superiore a 15/100.

La commissione procederà quindi alla valutazione del merito accademico dello studente, con attribuzione di un punteggio non superiore a 60/100 secondo quanto segue:

1. LAUREE

Il merito accademico verrà valutato con il criterio della media ponderata. Tale media si ottiene moltiplicando, per ciascun esame sostenuto, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti. Il risultato finale è soggetto ad una ponderazione facendo riferimento ai seguenti parametri, riferiti a ciascun anno di corso dello studente:

CREDITI I ANNO	CREDITI II ANNO	CREDITI III ANNO (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree magistrali)
n. 20	n. 60	n. 110	n. 180	n. 120

Segnatamente:

qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti inferiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una penalizzazione secondo quanto previsto dalla tabella seguente; qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti superiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una premialità secondo quanto previsto dalla tabella seguente:

lo scostamento compreso in un intervallo tra 1 e 6 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 7 e 12 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,55
lo scostamento compreso in un intervallo tra 13 e 18 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,90
lo scostamento compreso in un intervallo tra 19 e 24 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,30
lo scostamento compreso in un intervallo tra 25 e 30 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 31 e 36 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 37 e 42 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,80
lo scostamento compreso in un intervallo tra 43 e 48 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 3,40
lo scostamento compreso in un intervallo tra 49 e 54 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,05
lo scostamento compreso in un intervallo tra 55 e 60 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 61 e 70 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 5,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 71 e 80 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 6,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 81 e 90 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 7,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 91 e 100 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 8,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 101 e 110 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 9,75

Ulteriori scostamenti comporteranno una rettifica di -/+ 1 per ogni intervallo di 10 crediti di differenza.

Alle/agli studentesse/studenti fuori corso sarà applicata questa ulteriore penalizzazione :

Fuori corso di un anno - 2

Fuori corso di due anni - 5

Fuori corso di tre anni - 6

Fuori corso di quattro - 7

Fuori corso di cinque o più anni - 8

- 2. **DOTTORATI:** Il merito accademico viene valutato prendendo in considerazione il voto riportato dal candidato nella Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento che ha dato titolo all'ammissione al dottorato, ricavando da questo una media convenzionale dividendo il voto predetto per il coefficiente 3,66.
- 3. **MASTER:** Il merito accademico verrà valutato moltiplicando, per ciascun esame sostenuto nel master, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti.

All'esito della valutazione complessiva operata dalla commissione:

- per ogni destinazione verranno sommati il punteggio specifico con quello attribuito al merito accademico del candidato;



Università per Stranieri di Perugia

- ogni destinazione validata darà luogo all'attribuzione di una distinta posizione di idoneità con un punteggio. In caso di pari punteggio, la posizione in graduatoria verrà attribuita al candidato più giovane in età. In caso di pari punteggio per destinazioni riconducibili a uno stesso candidato, la posizione in graduatoria verrà attribuita per ordine alfabetico della città sede dell'Ateneo partner;
- verrà quindi composta la proposta di graduatoria da approvarsi con decreto del Rettore, assegnando a ciascuna destinazione validata il posto spettante in graduatoria e attribuendo a ciascun candidato i posti disponibili presso ciascuna destinazione seguendo l'ordine di merito, fino ad esaurimento delle disponibilità. Eventuali destinazioni che, per rinuncia degli attributari, dovessero rendersi disponibili successivamente verranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria ai candidati privi di utile assegnazione per motivi diversi dalla loro rinuncia per motivi personali;
- l'attribuzione delle borse avrà luogo secondo l'ordine di graduatoria, in ragione delle risorse disponibili. Gli studenti titolari di destinazioni validate e attribuite che non possono essere finanziate per carenza di risorse, potranno comunque svolgere la mobilità facendosi carico delle spese relative;
- la comunicazione dell'attivabilità di una destinazione di mobilità, così come l'eventuale attribuzione di una borsa correlata, saranno oggetto di comunicazioni tramite mail istituzionale a cura del servizio competente.

Qualora, successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva:

- la destinazione assegnata risulti indisponibile per ragioni indipendenti dalla volontà e dalla situazione personale dello studente, verrà attivata in ordine di graduatoria una delle altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione, a condizione che la stessa risulti ancora disponibile;
- lo studente rinunci volontariamente per motivi personali, alla destinazione assegnata, non potranno essere attivate altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMS (www.unistrapg.it -> Area internazionale -> Mobilità studenti ai fini di studio).

10. Adempimenti conseguenti

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità a:

- A. sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti;
- B. adempiere a quanto previsto nel precedente art. 5 in tema di learning agreement entro il termine assegnato dall'amministrazione, completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Ateneo assegnato;
- C. sostenere l'Assessment Test iniziale nella Piattaforma OLS entro il termine assegnato dall'amministrazione.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede il beneficiario della borsa dovrà:

- consegnare al Servizio Erasmus e Mobilità internazionale in originale, con timbro e firma del referente dell'Ateneo ospitante il certificato finale di frequenza ed ogni altra documentazione eventualmente necessaria;
- redigere on line il Rapporto Narrativo "EU SURVEY" entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Beneficiary Module.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti.

11. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento - l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - l'Università per Stranieri di Perugia è il titolare del trattamento dei dati

12. Informazioni



Università
per Stranieri
di Perugia

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito www.unistrapg.it (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di studio) o presso il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746266/301/211, e-mail erasmus@unistrapg.it.

13. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Tel. 075 5746315, e-mail: francesco.lampone@unistrapg.it.

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301 e-mail: erasmus@unistrapg.it).

IL RETTORE
Prof. Valerio De Cesaris