



Università
per Stranieri
di Perugia

Bando emanato ai sensi del D.R. n. 114/2023 del 18.05.2023

**BANDO DI ATENEО PER L'ACCESSO A BORSE DI MOBILITÀ NELL'AMBITO DEL
PROGETTO ERASMUS+ / PROGRAMMA EUROPEO COMMO VII - ERASMUS + KA171 – PROGETTO N.
2022-1-IT02-KA171-HED-00007240**

1. Oggetto, obiettivi e destinatari del bando

Il presente bando è destinato a selezionare n. 2 beneficiari di mobilità e connessa borsa Erasmus+ nell'ambito del Progetto Erasmus+ COMMO VII coordinato da UNIMED, che offre alle università italiane membri la possibilità di effettuare scambi di mobilità con Università albanesi che abbiano espresso il loro interesse a partecipare alle attività promosse nell'ambito della KA171 per gli anni 2023/2024, con gli obiettivi di:

- fornire opportunità di crescita professionale e personale;
- consentire ai beneficiari di trasferire competenze e know-how, acquisire capacità pratiche e apprendere buone prassi;
- contribuire a consolidare la cooperazione fra gli Istituti di istruzione superiore e le imprese;
- aumentare le competenze linguistiche;
- determinare occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- arricchire l'offerta di corsi e i loro contenuti;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

Le mobilità in parola potranno indistintamente insistere su uno dei seguenti programmi:

A. programma Erasmus+ STA (a fini di docenza). Saranno ammessi a presentare richiesta per questo programma le seguenti categorie di personale, purché nel periodo di interesse ciò sia coerente con il rapporto di servizio o la situazione contrattuale del richiedente a tal fine accertabile presso il Servizio Personale Docente dell'Ateneo:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori a tempo indeterminato;
- ricercatori a tempo determinato, tipo A e tipo B, ai sensi dell'art.24 della Legge 240/2010;
- professori a contratto;
- docenti di lingua e cultura italiana;

B. programma Erasmus+ STT (a fini di formazione). Saranno ammessi a presentare richiesta per questo programma le seguenti categorie di personale, purché nel periodo di interesse ciò sia coerente con il rapporto di servizio o la situazione contrattuale del richiedente, a tal fine accertabile presso il Servizio Personale Docente dell'Ateneo o presso il Servizio Personale TA, Previdenza:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori a tempo indeterminato;
- ricercatori a tempo determinato, tipo A e tipo B, ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010;
- professori a contratto;
- docenti di lingua e cultura italiana;
- assegnisti di ricerca che abbiano un contratto attivo con l'Università per Stranieri di Perugia al momento della presentazione della candidatura e durante il periodo di Staff Mobility for Training Assignment (STT);
- collaboratori esperti linguistici;
- personale tecnico-amministrativo anche a tempo determinato.

Le domande presentate sui due programmi, ove eccedenti le mobilità poste a selezione, concorreranno assieme per l'assegnazione del beneficio, in ragione del punteggio ottenuto.

In coerenza con il quadro normativo di riferimento, l'Università procederà, a seguito della segnalazione da parte delle competenti strutture in merito ai programmi di mobilità attivi, al riconoscimento delle attività svolte in mobilità.

2. Attività realizzabili

Nell'ambito del Programma Erasmus+ STA - Staff Mobility for Teaching Assignment, ai docenti è richiesto di svolgere alternativamente, nel periodo di mobilità strutturato ai sensi del successivo articolo 4:

- attività di docenza per almeno 8 ore;

Palazzo Gallenga – Piazza Fortebraccio 4
06123 Perugia – Italia
www.unistrapg.it

SERVIZIO ERASMUS E MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Telefono +39 075 5746 301 266 315
E-mail erasmus@unistrapg.it



Università per Stranieri di Perugia

- ovvero attività di docenza per almeno 4 ore, combinata con ulteriore attività di formazione.

Nell'ambito del Programma Erasmus+ STT - Staff Mobility for Training Assignment, si richiede che i partecipanti strutturino un programma formativo orientato al proprio sviluppo professionale, quale tipicamente ma non esclusivamente rappresentato:

- dalla partecipazione a eventi di formazione (escluse conferenze);
- da esperienze di affiancamento lavorativo e periodi di osservazione.

3. Destinazioni

Il Progetto Erasmus+ Commo VII prevede la realizzazione di una mobilità ai fini di docenza o di formazione presso uno dei seguenti Atenei albanesi:

- AMU - Aleksandër Moisiu University of Durrës;
- EUT - European University of Tirana.

Ogni candidato potrà scegliere una sola destinazione, attraverso la compilazione del modulo dedicato, allegato sub A).

4 -Durata della mobilità

La mobilità presso il soggetto ospitante:

- deve avere la durata di cinque giorni consecutivi (escluso il viaggio);
- dovrà concludersi entro il 31 luglio 2024.

Il periodo di soggiorno indicato nella domanda è vincolante. Una eventuale successiva variazione di esso sarà presa in considerazione purché:

- il nuovo periodo rispetti le regole sopra dettagliate;
- risulti la formale approvazione del soggetto ospitante;
- risulti acquisito il nullaosta di cui al successivo articolo 6.

Sono riconosciuti, ove necessari, un giorno per lo spostamento verso la località di destinazione e un giorno per il rientro in sede. Il viaggio, sia di andata che di ritorno, può avere luogo in data diversa da quella immediatamente antecedente o successiva al soggiorno, purché ciò non comporti aggravii di spesa a carico dell'Ateneo e nel periodo supplementare il beneficiario sia libero da impegni istituzionali, fermo restando che gli oneri di soggiorno conseguenti per il periodo ulteriore saranno ad esclusivo carico del borsista.

5. Importi delle borse di mobilità

La borsa consiste nel riconoscimento, a favore del beneficiario, degli importi previsti per viaggio e soggiorno dal vigente Regolamento interno per le missioni di servizio, il quale si applica in quanto non incompatibile con le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire in ordine all'utilizzazione del finanziamento accordato. Detti importi verranno riconosciuti in stretto coordinamento con gli importi forfettari previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire sotto descritti, secondo il criterio della prevalenza della soglia massima più economica. Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile resteranno a totale carico del candidato.

Nei limiti dei fondi disponibili a tale scopo, l'Ateneo riconnette all'autorizzazione allo svolgimento di una mobilità Erasmus+ STA o STT ai sensi del presente bando il riconoscimento di una borsa a supporto:

- delle spese di viaggio, per un importo massimo pari ad euro 275,00;
- delle spese di soggiorno nel Paese ospitante, per un importo pari ad euro 180,00 al giorno, per un totale pari a € 1.260,00.

6. Criteri di selezione

Ogni candidatura sarà oggetto di distinto accertamento preventivo da parte della commissione giudicante:

- a) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 2, rispetto alla coerenza con il rapporto di servizio o la situazione contrattuale del richiedente;
- b) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 4, rispetto al periodo di mobilità richiesto.

All'esito dell'accertamento di cui al comma precedente, verranno distintamente valutate secondo criteri predeterminati nella prima riunione con attribuzione di un punteggio in centesimi:

A. le candidature sul Programma STA, rispetto ai seguenti elementi:

- ELEMENTI OGGETTIVI: punteggio complessivo parziale fino a 45/100;
 - a. precedenti esperienze di mobilità Erasmus+ del candidato (max 30 punti):
 - 30 punti in caso di prima esperienza di mobilità;



Università per Stranieri di Perugia

- 20 punti in caso di seconda esperienza di mobilità;
- 10 punti in caso di terza esperienza di mobilità;
- 5 punti in caso di esperienza di mobilità superiore alla terza;
- b. competenza linguistica del candidato - nel rispetto del QCER/Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza della lingua inglese o albanese (max 15 punti):
 - 15 punti per il livello C2;
 - 13 punti per il livello C1;
 - 10 punti per il livello B2;
 - 8 punti per il livello B1;
 - 4 punti per il livello A2;
 - 1 punti per il livello A1;
- ELEMENTI SOGGETTIVI: qualità della proposta di mobilità dettagliata nel Mobility Agreement (max 55 punti).
- B. le candidature sul Programma STT, rispetto ai seguenti elementi:
 - ELEMENTI OGGETTIVI: punteggio complessivo parziale fino a 45/100;
 - a. precedenti esperienze di mobilità Erasmus+ del candidato (max 30 punti):
 - 30 punti in caso di prima esperienza di mobilità;
 - 20 punti in caso di seconda esperienza di mobilità;
 - 10 punti in caso di terza esperienza di mobilità;
 - 5 punti in caso di esperienza di mobilità superiore alla terza;
 - b. competenza linguistica del candidato - nel rispetto del QCER/Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, rispettivamente alla destinazione prescelta (max 15 punti):
 - 15 punti per il livello C2;
 - 13 punti per il livello C1;
 - 10 punti per il livello B2;
 - 8 punti per il livello B1;
 - 4 punti per il livello A2;
 - 1 punti per il livello A1;
 - ELEMENTI SOGGETTIVI: qualità della proposta di mobilità dettagliata nel Mobility Agreement (max 55 punti):
 - completezza, originalità e aspetti innovativi del progetto presentato (max 10 punti);
 - impatto della mobilità sul profilo professionale del partecipante (max 20 punti);
 - ricaduta dell'esperienza di formazione sull'ambito organizzativo/istituzionale dell'Ateneo con particolare riguardo all'internazionalizzazione (max 20 punti);
 - attività pianificate di promozione dell'Ateneo (es. presentazioni, incontri istituzionali, sviluppo progetti congiunti, incontri con studenti in mobilità) (max 5 punti).

Per ciascuna candidatura il punteggio specifico (elementi oggettivi) verrà sommato al punteggio ottenuto per gli elementi soggettivi, determinando il punteggio finale.

6. Candidature e pubblicità del bando

Il presente bando dovrà essere pubblicato per una durata minima di 15 giorni immediatamente antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature, mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione alla mobilità docenti STA (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità docenti) e nella sezione alla mobilità STT (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità a fini di formazione).

Il personale interessato ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovrà presentare la seguente documentazione, a pena di inammissibilità della candidatura:

A. Mobilità a fini di docenza (STA):

- modulo di candidatura (Allegato A);
- piano di lavoro "Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement" (Allegato B), che deve risultare:
 - approvato dall'Istituzione ospitante;
 - approvato dal Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale e il Programma Erasmus+;
- nullaosta del Dipartimento di afferenza;



Università per Stranieri di Perugia

- copia del passaporto (oppure copia della carta d'identità, valida per l'espatrio e con una scadenza di almeno 3 mesi dalla data di rientro dal Paese);
 - certificato o autocertificazione (Allegato B) attestante la conoscenza dell'inglese e/o dell'albanese di livello minimo B2;
 - Curriculum Vitae (max n. 4 pagine).
- B. Mobilità a fini di formazione (STT):
- modulo di candidatura (Allegato A);
 - piano di lavoro "Staff Mobility for Training - Mobility Agreement" (Allegato C) che deve risultare:
 - approvato dall'Istituzione ospitante;
 - approvato, per l'Università, da:
 - Direttore Generale per il personale tecnico amministrativo e i collaboratori esperti linguistici;
 - Delegato Rettorale per il programma Erasmus e mobilità internazionale per il personale docente e gli assegnisti di ricerca.
 - nullaosta del:
 - capo Servizio o Capo Area per il personale tecnico amministrativo;
 - Direttore Generale per i collaboratori esperti linguistici;
 - Dipartimento di afferenza per il personale docente;
 - copia del passaporto (oppure copia della carta d'identità, valida per l'espatrio e con una scadenza di almeno 3 mesi dalla data di rientro dal Paese);
 - certificato o autocertificazione (Allegato B) attestante la conoscenza dell'inglese e/o dell'albanese di livello minimo B2;
 - Curriculum Vitae (max n. 4 pagine).

Tutta la modulistica è scaricabile dalla sezione "Erasmus ai fini di docenza" e dalla sezione "Erasmus ai fini di formazione" del sito web di Ateneo disponibile rispettivamente ai seguenti collegamenti:

- <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/mobilita-erasmus-docenti>;
- <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/mobilita-in-uscita-ai-fini-di-formazione>.

Costituiscono parte integrante del presente Bando:

- Allegato A - Modulo di candidatura;
- Allegato B – Modulo di autocertificazione della competenza linguistica;
- Allegato C - Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement;
- Allegato D - Staff Mobility for Training - Mobility Agreement.

La domanda, redatta in formato pdf a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro il 04/06/2023 preferenzialmente utilizzando la mail istituzionale di Ateneo inviata all'indirizzo: protocollo@unistrapg.it.

In alternativa la domanda potrà essere validamente presentata, con apposizione della firma autografa in calce alla stessa e con allegato un documento di identità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna; a tale fine potrà essere necessario concertare un appuntamento con lo staff del servizio protocollo, contattando il numero: +39 0755746252;
- c) mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unistrapg.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Domanda mobilità Erasmus+ COMMO VI*" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

L'Ateneo non è responsabile per le conseguenze di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Commissione giudicatrice, composizione della graduatoria e sua pubblicità

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell'Università successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, e sarà composta da:



Università per Stranieri di Perugia

- un docente di prima fascia;
- un docente di seconda fascia o un ricercatore;
- un appartenente al personale TA o CEL designato dal Direttore Generale.

All'esito dei propri lavori, la commissione provvederà a comporre i punteggi assegnati a ciascuna candidatura secondo quanto previsto dal precedente articolo 6 in un'unica proposta di graduatoria, attribuendo a ciascun candidato la destinazione richiesta seguendo l'ordine di merito, fino ad esaurimento delle disponibilità.

Eventuali destinazioni che, per rinuncia degli attributari, dovessero rendersi disponibili successivamente verranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria ai candidati privi di utile assegnazione per motivi diversi dalla loro rinuncia per motivi personali; verrà quindi composta la proposta di graduatoria da approvarsi con decreto del Rettore.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nelle sezioni mobilità Erasmus a fini di docenza mobilità Erasmus a fini di formazione.

La comunicazione dell'attivabilità di una destinazione di mobilità, così come l'eventuale attribuzione di una borsa correlata, saranno oggetto di comunicazione tramite mail istituzionale a cura del servizio competente.

8. Adempimenti conseguenti all'attribuzione della mobilità

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità a:

- A. comunicare all'Ateneo ospitante l'avvenuta assegnazione della mobilità Erasmus+;
- B. sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti;
- C. avviare con congruo anticipo la procedura di missione istituzionale.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede il beneficiario dovrà:

- consegnare allo staff del Servizio erasmus e mobilità internazionale il certificato finale di mobilità, che dovrà riportare:
 - le date effettive di svolgimento;
 - le ore di docenza svolte (per le sole mobilità STA);
 - le ore di formazione svolte (per le sole mobilità STT).

Tale certificato dovrà essere firmato dal responsabile dell'Istituzione ospitante;

- completare il questionario valutativo EU SURVEY, accessibile tramite il collegamento che sarà inviato dalla Piattaforma "Beneficiary Module" al suo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Tale collegamento viene inviato nella data di fine mobilità indicata nell'Accordo Finanziario;
- chiudere la procedura di missione Istituzionale, compilando il previsto modello, completo della documentazione di spesa necessaria, da consegnare presso il servizio Erasmus e mobilità internazionale che provvederà al successivo inoltrare al servizio competente per la liquidazione delle somme dovute.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti.

Il beneficiario della borsa dovrà altresì redigere su moduli posti a disposizione dal Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale:

- una autodichiarazione per le ore di lezione o di formazione svolte (per il solo caso in cui tale indicazione non sia stata inserita nel predetto certificato finale di mobilità);
- una relazione finale che verrà pubblicata per facilitare l'orientamento di studenti e/o docenti in uscita e fornire adeguate informazioni sull'organizzazione dell'Università partner.

9. Normativa di riferimento

Per tutto quello non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e all'Accordo Finanziario stipulato da UMIMED con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per l'anno accademico 2023/24.

10. Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito www.unistrapg.it (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di docenza/ Area internazionale – Mobilità Erasmus a fini di formazione) o presso il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746301/266, e-mail erasmus@unistrapg.it.

11. Trattamento dei dati personali



Università
per Stranieri
di Perugia

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Tel. 075 5746315, e-mail: francesco.lampone@unistrapg.it.

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Erasmus e Mobilità internazionale, Piazza Fortebraccio, n.4 - 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301 e-mail: erasmus@unistrapg.it).

IL RETTORE
Prof. Valerio de Cesaris