



Università
per Stranieri
di Perugia

Bando emanato ai sensi del D.R. n. 366/2022 del 23/09/2022

**BANDO DI ATENEO PER L'ACCESSO A BORSE DI MOBILITÀ NELL'AMBITO DEL
PROGETTO ERASMUS+/PROGRAMMA EUROPEO COMMO V - ERASMUS + KA107 – PROGETTO N.
2020-1-IT02-KA108-047290**

1. Obiettivi

Il presente bando rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027. La mobilità individuale ai fini dell'apprendimento fa parte dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027. Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio ha lo scopo di consentire alle/agli studentesse/studenti beneficiarie/i di trascorrere, fra il 1 settembre 2022 ed il 31 luglio 2023, un periodo di studi continuativo presso un'Università Europea con la quale l'Ateneo ha stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus+. La/lo studentessa/studente in mobilità usufruirà nel luogo di destinazione dei corsi di studio e delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante, rimanendo esentato dalle tasse di iscrizione.

In questa prospettiva, il presente bando è specificamente destinato a selezionare n.2 beneficiari di borsa Erasmus+ ai fini di studio nell'ambito del Progetto Erasmus+ COMMO VI coordinato da UNIMED, che offre agli atenei italiani membri la possibilità di effettuare scambi di mobilità con università albanesi che abbiano espresso il loro interesse a partecipare alle attività per gli anni 2022/2023, consentendo loro di svolgere un periodo di mobilità internazionale nell'ambito del primo, secondo e terzo ciclo presso un Ateneo Partner estero che abbia siglato un accordo bilaterale con l'Università per Stranieri di Perugia.

Presso l'Ateneo di destinazione le/gli studentesse/studenti potranno:

- seguire corsi e sostenere esami;
- combinare un periodo di studio con un periodo di tirocinio curriculare/ricerca per tesi;
- svolgere ricerca nell'ambito del dottorato di afferenza.

2. Destinatari del bando e requisiti generali di ammissibilità

I cicli di studio attivati presso l'Università per Stranieri di Perugia che danno accesso alle mobilità Erasmus+ sono:

- Corso di Laurea Triennale;
- Corso di Laurea Magistrale;
- Corso di Dottorato.

Per potersi candidare al bando Erasmus+/COMMO VI - Mobilità per Studio a.a. 2022/23 è necessario che lo/a studente/ssa:

- a) sia regolarmente iscritto/a per l'anno accademico 2022/23 ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Dottorato dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) dichiari di possedere una conoscenza dell'inglese e/o dell'albanese di livello minimo B2;
- c) dichiari di non beneficiare, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea;
- d) qualora presenti la propria candidatura per una mobilità verso un Ateneo di un Paese di cui abbia la cittadinanza:
 - che non risulti residente in tale Paese al tempo della presentazione della domanda di candidatura. Questa condizione dovrà permanere fino a tutta la conclusione del periodo di mobilità;
 - che produca, in sede di candidatura, una dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante.

3. Destinazioni attivabili e periodo di mobilità

Il Progetto Commo VI prevede la realizzazione di mobilità ai fini di studio presso i seguenti Atenei albanesi:

Ateneo	Posti	Mesi	Livelli
University "Fan S. Noli" Korçe	1	5	LT, LM, Dottorato
University "Eqrem Çabej" I Gjirokastrës	1	5	LT, LM, Dottorato

Le mobilità dovranno:

- concludersi non oltre il 31 luglio 2023;



Università per Stranieri di Perugia

- svolgersi nel rispetto dei calendari accademici degli Atenei partner, i quali scandiscono normalmente la propria attività in semestri;
 - corrispondere, qualora la/lo studentessa/studente abbia già usufruito di esperienze di mobilità nello stesso ciclo, alla capienza residua di durata ai sensi della seguente tabella:
 - I ciclo (laurea): massimo 12 mesi (360 giorni);
 - II ciclo (laurea specialistica/magistrale, master di I livello): massimo 12 mesi (360 giorni);
 - III ciclo (dottorato, specializzazione o master di II livello): massimo 12 mesi (360 giorni).Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2020/2021 non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio;
 - svolgersi nel periodo originariamente richiesto, salva la facoltà per la/lo studentessa/studente di:
 - richiedere durante lo svolgimento della mobilità, e con un anticipo di almeno 30 giorni dal termine della sua conclusione, il prolungamento di essa;
 - richiedere, successivamente alla assegnazione della mobilità, l'anticipazione o la posticipazione del semestre di svolgimento originariamente previsto, in tal caso con un anticipo di 30 giorni dall'inizio previsto nel caso di posticipazione.
- In ambedue i casi descritti la/lo studentessa/studente dovrà:
- presentare una richiesta utilizzando l'apposita modulistica, esprimendone le motivazioni e la concreta fattibilità;
 - allegare alla richiesta un adeguato learning agreement;
 - attendere l'esito dell'accertamento da parte del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+ e la mobilità internazionale sulla coerenza con l'originario progetto di mobilità delle motivazioni della modifica richiesta e delle attività previste.

4. Attività realizzabili, learning agreement e riconoscimento curriculare

Durante la mobilità Erasmus ai fini di studio presso l'Ateneo ospitante è possibile:

- frequentare corsi e sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
- effettuare una mobilità combinata continuativa (studio + tirocinio e/o ricerca tesi). In tal caso le attività devono essere svolte in maniera complementare all'attività di studio e sotto la supervisione dell'Ateneo ospitante.

Le attività in mobilità dovranno essere trasposte in un piano formativo, che è parte costitutiva della candidatura. Successivamente alla comunicazione dell'eventuale positivo esito della presente selezione, e in ogni caso antecedentemente all'inizio della mobilità, la/lo studentessa/studente dovrà:

- a) perfezionare il processo di candidatura previsto dall'Ateneo assegnato;
- b) trasfondere le attività descritte nella domanda di partecipazione in un documento, denominato learning agreement, da redigere nei termini assegnati dall'Università ospitante. Questo documento, andrà sottoposto in sequenza:
 - alla valutazione del tutor di mobilità del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
 - alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e la mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente;
 - alla valutazione del referente per la mobilità internazionale dell'Università ospitante, nei termini temporali da questa previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente.

Per le attività di cui sopra potranno essere utilizzate apposite procedure digitali. Qualora la procedura descritta abbia esito negativo, l'idoneità verrà a decadere.

Il learning agreement perfezionato nei termini sopra descritti potrà essere ulteriormente modificato dopo l'arrivo della/dello studentessa/studente a destinazione, in considerazione di circostanze o informazioni delle quali venga a conoscenza sul posto; ciò potrà avere luogo attraverso una domanda specifica che dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità, e che seguirà la medesima procedura di approvazione esposta.

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dalla/dallo studentessa/studente secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale e dal Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale.



Università
per Stranieri
di Perugia

5. Contributo finanziario

L'importo delle borse è costituito da un contributo dell'Unione Europea da erogare secondo le vigenti Disposizioni Nazionali per l'istruzione superiore dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, in rapporto al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Le borse spettanti comprendono:

- € 275,00 come supporto alle spese di viaggio;
- € 700,00 mensili per il soggiorno, per un periodo complessivo di mobilità pari a 5 mesi, per un totale pari a € 3.500,00; ove del caso le mensilità verranno riproporzionate ai giorni effettivi.

I predetti contributi sono:

- compatibili con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio. La/il beneficiaria/o è comunque tenuto a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo Erasmus con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti. Il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale non dispone di tali informazioni e si rimanda pertanto agli enti competenti;
- incompatibili con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale.

Le tempistiche e le modalità per l'erogazione del contributo finanziario, come anche per il recupero di eventuali somme risultate erogate in eccesso, saranno successivamente definite nel contratto per la mobilità internazionale stipulato con la/il beneficiaria/o.

Ad integrazione dei fondi comunitari sopra descritti, potranno rendersi disponibili ulteriori risorse stanziate:

- dal MUR-Ministero dell'Università e della Ricerca. I contributi a valere sui fondi in parola saranno erogati, prevedibilmente entro la fine dell'anno 2023, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, secondo criteri che verranno precisati con successivo provvedimento;
- dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) in favore delle/degli studentesse/studenti vincitrici/vincitori di borsa Erasmus in possesso dei requisiti stabiliti dall'Agenzia stessa;
- dall'Unione europea a titolo di contributo aggiuntivo per studentesse/studenti con minori opportunità e per studentesse/studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie svantaggiate, secondo criteri e modalità prestabilite.

6. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

Il beneficiario della borsa sarà coperto, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro studente dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria il beneficiario potrà consultare il portale del Ministero della Salute, servizio "se parto per".

7. Candidature e pubblicità del bando

Il presente bando dovrà essere pubblicato per una durata minima di 20 giorni immediatamente antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature, mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione alla mobilità studenti SMS (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità studenti ai fini di studio).

Gli studenti interessati ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovranno presentare la seguente documentazione, a pena di inammissibilità della candidatura:

- modulo di candidatura (Allegato A);
- modulo di proposta formativa (Allegato B);
- copia del passaporto (oppure copia della carta d'identità, valida per l'espatrio e con una scadenza di almeno 3 mesi dalla data di rientro dal Paese);
- certificato o autocertificazione attestante la conoscenza dell'inglese e/o dell'albanese di livello minimo B2;
- curriculum Vitae (max n. 4 pagine) redatto su modello Europass;
- certificato di iscrizione universitaria

La modulistica è scaricabile dalla sezione "*Erasmus ai fini di studio del sito web di Ateneo*" disponibile al seguente link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-ai-fini-di-studio>.

Costituiscono parte integrante del presente Bando:

- Allegato A: Modulo di candidatura;
- Allegato B: Modulo di proposta formativa.

La domanda, redatta in formato pdf a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro il 17 ottobre 2022 preferenzialmente utilizzando la mail istituzionale di Ateneo inviata all'indirizzo: protocollo@unistrapg.it.



Università per Stranieri di Perugia

In alternativa la domanda potrà essere validamente presentata, con apposizione della firma autografa in calce alla stessa e con allegato un documento di identità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00, il martedì e il giovedì dalle 14:30 alle 16:30. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;
- c) mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unistrapg.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda mobilità Erasmus+ a fini di studio Progetto COMMO V" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

L'Ateneo non si assume responsabilità per le conseguenze di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Nomina della Commissione giudicatrice, svolgimento della selezione e approvazione degli atti

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell'Università, e sarà composta da:

- 1 docente di prima fascia;
- 1 docente di seconda fascia;
- 1 ricercatore.

La commissione potrà, per ogni dubbio applicativo sulle disposizioni contenute nel bando, fare riferimento al responsabile del procedimento e al Servizio Erasmus e Mobilità internazionale, comunicando previamente agli stessi la data e l'orario previsto delle sedute.

Ognuna delle destinazioni indicate dalla/dallo studentessa/studente sarà oggetto di distinto accertamento preventivo da parte della commissione giudicante, quanto alle previsioni recate dal precedente art. 3, rispetto:

- alla durata del periodo di mobilità richiesto rispetto alle limitazioni previste dalla normativa Erasmus+ e alle disponibilità espresse dall'Università ospitante. Le destinazioni recanti un periodo incongruo verranno escluse;
- alla capienza residua disponibile di mensilità di mobilità nel caso che la/lo studentessa/studente abbia già usufruito di esperienze di mobilità pregresse nello stesso ciclo. Le destinazioni recanti un periodo incongruo verranno escluse;
- alla corrispondenza formale della destinazione indicata rispetto all'elenco proposto e alla situazione di carriera accademica della/dello studentessa/studente. Le destinazioni accertate come incongrue non verranno ammesse.

All'esito dell'accertamento preventivo, secondo criteri predeterminati nella prima riunione previamente rispetto all'esame delle candidature, la Commissione procederà all'attribuzione di un punteggio in centesimi rispetto ai seguenti elementi:

- media dei voti (assegnando fino ad un massimo di 20 punti);
- numero dei CFU acquisiti in rapporto all'anno in corso (assegnando fino ad un massimo di 20 punti);
- conoscenza della lingua albanese o inglese (assegnando fino ad un massimo di 20 punti);
- proposta formativa (assegnando fino ad un massimo di 40 punti).

All'esito della valutazione complessiva operata dalla Commissione ogni destinazione validata darà luogo all'attribuzione di una distinta posizione di idoneità con un punteggio risultante dalla somma dei punteggi massimi sopra descritti.

In caso di pari punteggio, la posizione in graduatoria verrà attribuita alla/al candidata/o più giovane in età.

In caso di pari punteggio per destinazioni riconducibili a uno stesso/o candidata/o, la posizione in graduatoria verrà attribuita per ordine alfabetico della città sede dell'Ateneo partner.

Verrà quindi composta la proposta di graduatoria da approvarsi con decreto del Rettore, assegnando a ciascuna destinazione validata il posto spettante in graduatoria e attribuendo a ciascuna/ciascun candidata/o i posti disponibili presso ciascuna destinazione seguendo l'ordine di merito.

Eventuali destinazioni che, per rinuncia degli attributari, dovessero rendersi disponibili successivamente verranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria ai candidati privi di utile assegnazione per motivi diversi dalla loro rinuncia per motivi personali.



Università per Stranieri di Perugia

L'attribuzione delle borse avrà luogo secondo l'ordine di graduatoria, in ragione delle risorse disponibili.

L'assegnazione di una destinazione di mobilità, così come l'attribuzione della borsa correlata, saranno oggetto di comunicazioni tramite mail istituzionale a cura del servizio amministrativo competente.

Qualora, successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva:

- la destinazione assegnata risulti indisponibile per ragioni indipendenti dalla volontà e dalla situazione personale della/dello studentessa/studente, verrà attivata in ordine di graduatoria una delle altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione, a condizione che la stessa risulti ancora disponibile;
- la/lo studentessa/studente rinunci volontariamente per motivi personali, alla destinazione assegnata, non potranno essere attivate altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studentesse/studenti SMS (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità studenti ai fini di studio).

9. Adempimenti conseguenti

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità a;

- a) sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti;
- b) adempiere a quanto previsto nel precedente art. 4 in tema di learning agreement entro il termine assegnato dall'amministrazione, completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Ateneo assegnato;
- c) sostenere l'Assessment Test iniziale nella Piattaforma OLS entro il termine assegnato dall'amministrazione;
- d) contattare ambasciata o consolato del Paese ospitante per l'eventuale domanda di visto;
- e) essere in possesso del visto d'ingresso e del passaporto validi al momento della partenza;
- f) presentare all'arrivo, ove richiesta, una certificazione verde COVID-19, rilasciata dall'autorità sanitaria del proprio Paese, che attesti: la vaccinazione completa anti-COVID-19, eseguita da almeno 14 giorni (valido: 1 anno). I vaccini accettati sono: Pfizer BioNtech, Moderna, AstraZeneca/Oxford, Johnson & Johnson/Janssen. Le certificazioni verdi devono essere redatte in lingua italiana, inglese, e possono essere presentate in formato digitale o cartaceo o attestando la negatività a un test molecolare (PCR) o antigenico rapido eseguito nelle 48 ore precedenti all'ingresso in Italia con il fine e la volontà di eseguire il vaccino, se non ancora eseguito, una volta arrivato in Italia.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede la/il beneficiaria/o della borsa dovrà:

- consegnare al Servizio Erasmus e Mobilità internazionale in originale, con timbro e firma del referente dell'Ateneo ospitante, la seguente documentazione: certificato finale di frequenza, Learning Agreement before the mobility ed eventuale Learning agreement - During the Mobility, Transcript of Records;
- redigere on line il Rapporto Narrativo "EU SURVEY" entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Beneficiary Module.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti.

10. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - è titolare del trattamento dei dati l'Università per Stranieri di Perugia.

11 - Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito www.unistrapg.it (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di studio) o presso il Servizio Erasmus e mobilità internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746301/266, e-mail erasmus@unistrapg.it.



Università
per Stranieri
di Perugia

12 -Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

13.Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Erasmus e mobilità internazionale, Tel. 075 5746315, e-mail: francesco.lampone@unistrapg.it.

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Erasmus e mobilità internazionale, Piazza Fortebraccio, n.4 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301 e-mail: erasmus@unistrapg.it) .

f.to
IL RETTORE
(Prof. Valerio de Cesaris)