



Bando pubblicato ai sensi del D.R. n. 54/2021 del 22.02.2021

**BANDO DI ATENEO
MOBILITA' INTERNAZIONALE EXTRA-ERASMUS 2021/22**

1 – Obiettivi

Le azioni di mobilità extra-erasmus hanno lo scopo di consentire agli studenti beneficiari di trascorrere, nel rispetto del calendario accademico degli Atenei partner, un periodo di studi continuativo presso un'Università con la quale l'Ateneo ha stipulato un accordo per la mobilità degli studenti, e presso la quale non è attivo un accordo inter-istituzionale Erasmus+. Lo studente in mobilità usufruirà nel luogo di destinazione dei corsi di studio e delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante, rimanendo esentato dalle tasse di iscrizione. A ciascun periodo di mobilità corrisponderà l'attribuzione di una borsa.

Il presente bando è destinato a selezionare i beneficiari di borse extra-erasmus per l'anno accademico 2021/22, a concorrenza dei fondi disponibili.

La graduatoria risultante dal presente bando sarà applicabile anche per l'attivazione di situazioni di mobilità aventi identiche caratteristiche ma con svolgimento in modalità a distanza qualora la predetta modalità sia contemplata dall'Istituzione partner. Le mobilità a distanza non saranno tuttavia suscettibili a dare luogo all'erogazione di contributi economici.

2 – Beneficiari del bando e requisiti generali di ammissibilità

I cicli di studio attivati presso l'Università per Stranieri di Perugia che danno accesso alle mobilità di cui al presente bando sono:

- Corso di Laurea Triennale;
- Corso di Laurea Magistrale;
- Corso di Dottorato.

Le candidature degli studenti iscritti ai corsi master dell'Università per Stranieri di Perugia saranno accettate con riserva, in quanto la borsa di mobilità potrà essere utilizzata dallo studente solo se risulterà iscritto, per l'a.a. 2021/22, al secondo anno della Laurea Magistrale di riferimento, nello specifico al corso ITAS per iscritti al Master I livello in Didattica dell'italiano lingua non materna, al corso RICS per iscritti al Master di I livello in "International Business and Intercultural Context – IBIC).

Per potersi candidare al bando extra-erasmus a.a. 2021/22 è necessario che lo studente:

- a. sia regolarmente iscritto per l'anno accademico 2020/21 ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Master o Dottorato dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b. dichiarare di possedere i requisiti eventualmente richiesti – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità;
- c. dettagliare le ragioni della scelta dell'Ateneo o degli Atenei di destinazione, per il tramite dell'apposito modulo predisposto, evidenziando la ponderata valutazione dell'offerta formativa da questa proposta in relazione al proprio percorso curricolare, ivi compresa la coerenza della durata del soggiorno;
- d. non abbia rinunciato a precedenti borse di mobilità, erasmus o extra-erasmus, negli anni accademici 2018/19, 2019/20 e 2020/21 senza giustificato motivo;
- e. non abbia ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti nelle precedenti esperienze di mobilità.

3 – Destinazioni attivabili

Lo studente potrà presentare la propria candidatura per un massimo di tre destinazioni, da individuare nell'elenco allegato al presente bando.

Funzionalmente alla propria scelta lo studente:

- dovrà procedere ad una ponderata valutazione dell'offerta formativa proposta dall'Ateneo partner in relazione al proprio percorso curricolare, a tal fine acquisendo una conforme dichiarazione da parte del tutor erasmus del corso di appartenenza;
- dovrà verificare i requisiti eventualmente richiesti – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità, coerentemente con quanto richiesto al precedente articolo alla lettera b);

Quanto al periodo di svolgimento, lo studente dovrà accertare:

- che il periodo di mobilità si svolga in coerenza con il calendario accademico dell'Ateneo ospitante;



- che, per quanto noto alla data della presentazione della domanda, non sussistano motivi impeditivi al trasferimento e al soggiorno presso l'Ateneo ospitante collegati all'emergenza pandemica.

4 - Durata della mobilità

Le mobilità attivate ai sensi del presente bando dovranno essere svolte nel rispetto dei calendari accademici degli Atenei partner, i quali scandiscono la propria attività in semestri. Nell'elenco allegato sub A) vengono indicate alla colonna "periodi di mobilità" le date dei semestri pubblicate dagli Atenei partner al momento dell'emanazione del presente bando. Quanto alla durata della mobilità, si applicano i seguenti limiti:

- in ogni anno accademico, ciascun periodo può andare da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi;
- la mobilità può essere fruita una sola volta per ciascun anno accademico.

L'eventuale prolungamento del periodo di mobilità dello studente assegnatario di borsa sarà subordinato:

- all'invio da parte dello stesso di una richiesta, presentata utilizzando l'apposita modulistica e formulata con un anticipo non inferiore a 30 giorni dal termine originario di conclusione della mobilità, che indichi la nuova data conclusiva e le motivazioni della richiesta;
- alla redazione di un nuovo learning agreement per il periodo aggiuntivo, da allegare alla predetta richiesta;
- all'accertamento che le motivazioni presentate ed il learning agreement siano coerenti con l'originario progetto di mobilità. Detto accertamento viene svolto a cura della commissione di cui al successivo Art. 11.

L'eventuale prolungamento dovrà essere in continuità con le attività didattiche previste dall'originario progetto di mobilità.

5. Contenuto della mobilità, learning agreement e riconoscimento curricolare

Nel corso del periodo di mobilità lo studente è tenuto a svolgere una o più fra le seguenti attività:

- attività formative;
- tirocinio/stage quali accessori dell'attività formativa;
- relative prove di accertamento;
- attività di ricerca.

Gli studenti che risulteranno attributari di una borsa dovranno descrivere le attività in progetto sopraindicate in un documento, denominato learning agreement, da redigere nei termini assegnati dall'Università ospitante. Il documento in parola, andrà sottoposto in sequenza;

- alla valutazione del tutor erasmus del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
- alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e la mobilità internazionale, che potrà approvare o richiedere di modificare motivatamente;
- alla valutazione del referente per la mobilità internazionale dell'Università ospitante, che potrà approvare o richiedere di modificare motivatamente.

Il learning agreement potrà essere modificato non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità.

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo studente nell'ambito del programma "Erasmus +" secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale e dal Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale.

6. Condizioni e limitazioni successive all'attribuzione della borsa di mobilità

Posto che il periodo di effettuazione della mobilità eventualmente attribuita insisterà necessariamente sull'anno accademico successivo rispetto a quello in cui viene formulata la candidatura e si svolge la selezione per poter usufruire della borsa, gli studenti selezionati dovranno aver provveduto per allora secondo i casi, pena la decadenza dal beneficio:

- al rinnovo dell'iscrizione al proprio Corso di Studio per l'a.a. 2021/22 entro le scadenze stabilite nel Manifesto degli studi;
- all'iscrizione al primo anno di un corso di Laurea magistrale nell'a.a. 2021/22 qualora nel frattempo abbiano conseguito la Laurea di primo livello.

Esclusivamente nel caso in cui il beneficiario della borsa sia iscritto all'ultimo anno di un ciclo di studi ed abbia dichiarato in sede di candidatura che il periodo di mobilità sarà finalizzato ad attività di preparazione di una tesi di Laurea che verrà discussa entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2020/21, il requisito del rinnovo dell'iscrizione lo stesso non sarà necessario e verrà sostituito dall'avvenuta presentazione, nei termini previsti, della "Domanda tesi e rilascio pergamena".

Qualora, nell'anno accademico previsto per lo svolgimento della mobilità, lo studente risulti iscritto ad un corso di Laurea presso un Ateneo diverso dall'Università per Stranieri di Perugia, esso decadrà comunque dal beneficio.



Durante il periodo di studio all'estero, lo studente in mobilità non potrà sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia, né conseguire il titolo di studio finale.

7. Importi delle borse di mobilità

La borsa consiste nel riconoscimento, a favore del beneficiario, secondo quanto previsto all'Allegato E:

- di un contributo alle spese di viaggio;
- di un contributo per il supporto alle spese di soggiorno;
- di una quota premiale aggiuntiva, collegata al rendimento accademico dello studente presso l'Ateneo ospitante, che verrà riconosciuta ed erogata successivamente alla conclusione del periodo di mobilità. Detta quota premiale consisterà:
 - per gli studenti che avranno conseguito da un minimo di 12 fino a 17 CFU curriculari, nel 20% aggiuntivo sugli importi già riconosciuti;
 - per gli studenti che avranno conseguito oltre 18 CFU curriculari, nel 30% aggiuntivo sugli importi già riconosciuti;
 - per i dottorandi che presentino un'attestazione dell'Ateneo ospitante che dia conto del buon esito delle attività svolte presso lo stesso, nel 25% aggiuntivo sugli importi già riconosciuti.

8. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

I beneficiari della borsa saranno coperti, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro studente dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria all'estero, farà carico ai beneficiari di verificare l'eventuale necessità di provvedere ad un'assicurazione sanitaria personale.

9. Candidature e pubblicità del bando

Il presente bando dovrà essere pubblicato per una durata minima di 30 giorni immediatamente antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature, mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione Mobilità extra erasmus (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità extra erasmus - Outgoing students).

Gli studenti interessati ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovranno presentare la seguente documentazione, a pena di inammissibilità della candidatura:

- modulo di candidatura (Allegato B);
- modulo di autocertificazione (Allegato C), contenente informazioni sul curriculum formativo del candidato;
- modulo di motivazioni (Allegato D);
- copia documento di Identità in corso di validità;
- copia permesso di soggiorno (solo per studenti non europei).

Tutta la modulistica è scaricabile dalla sezione "Mobilità extra erasmus - Outgoing students" disponibile al seguente link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/mobilita-extra-erasmus-outgoing-students>.

Costituiscono parte integrante del presente Bando:

- Allegato A - Elenco delle sedi di destinazione
- Allegato B - Modulo di candidatura
- Allegato C - Modulo di autocertificazione
- Allegato D - Modulo di motivazioni
- Allegato E - Importi delle borse di mobilità

La domanda, redatta in formato pdf a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro lunedì 22 marzo 2021 preferenzialmente utilizzando la mail istituzionale di Ateneo inviata all'indirizzo: protocollo@unistrapg.it.

In alternativa la domanda potrà essere validamente presentata, con apposizione della firma autografa in calce alla stessa e con allegato un documento di identità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00,



il martedì e il giovedì dalle 14:30 alle 16:30. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;

- c) mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unistrapg.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda mobilità extra-Erasmus a.a. 2021-22" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

L'Ateneo non si assume responsabilità per le conseguenze di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Criteri di selezione

La selezione avrà luogo sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del merito accademico, secondo quanto meglio specificato al comma successivo, con attribuzione di un punteggio non superiore a 60/100;
- valutazione della motivazione espressa in sede di candidatura, con attribuzione di un punteggio non superiore a 25/100;
- valutazione delle competenze linguistiche, quali attestate in sede di domanda con riferimento ai livelli di conoscenza QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, con attribuzione di un punteggio complessivo non superiore a 15/100.

In caso di parità verrà prescelto il candidato più giovane anagraficamente.

La valutazione del criterio sub A verrà condotta sulla base dei seguenti criteri specificativi:

1. LAUREE

Il merito accademico verrà valutato con il criterio della media ponderata. Tale media si ottiene moltiplicando, per ciascun esame sostenuto, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti. Il risultato finale è soggetto ad una ponderazione facendo riferimento ai seguenti parametri, riferiti a ciascun anno di corso dello studente:

CREDITI I ANNO	CREDITI II ANNO	CREDITI III ANNO (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree magistrali)
n. 20	n. 60	n. 110	n. 180	n. 120

Segnatamente:

qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti inferiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una penalizzazione secondo quanto previsto dalla tabella seguente;

qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti superiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una premialità secondo quanto previsto dalla tabella seguente:

lo scostamento compreso in un intervallo tra 1 e 6 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 7 e 12 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,55
lo scostamento compreso in un intervallo tra 13 e 18 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 0,90
lo scostamento compreso in un intervallo tra 19 e 24 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,30
lo scostamento compreso in un intervallo tra 25 e 30 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 1,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 31 e 36 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,25
lo scostamento compreso in un intervallo tra 37 e 42 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 2,80
lo scostamento compreso in un intervallo tra 43 e 48 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 3,40
lo scostamento compreso in un intervallo tra 49 e 54 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,05
lo scostamento compreso in un intervallo tra 55 e 60 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 4,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 61 e 70 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 5,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 71 e 80 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 6,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 81 e 90 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 7,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 91 e 100 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 8,75
lo scostamento compreso in un intervallo tra 101 e 110 crediti (in meno o in più)	comporta una rettifica di	-/+ 9,75

Ulteriori scostamenti comporteranno una rettifica di -/+ 1 per ogni intervallo di 10 crediti di differenza.

Agli studenti fuori corso sarà applicata questa ulteriore penalizzazione :

Fuori corso di un anno - 2

Fuori corso di due anni - 5

Fuori corso di tre anni - 6

Fuori corso di quattro - 7



2. DOTTORATI

Il merito accademico viene valutato prendendo in considerazione il voto riportato dal candidato nella Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento che ha dato titolo all'ammissione al dottorato, ricavando da questo una media convenzionale dividendo il voto predetto per il coefficiente 3,66.

3. MASTER

Il merito accademico verrà valutato moltiplicando, per ciascun esame sostenuto nel master, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti.

La valutazione dei criteri sub B) e C) verrà effettuata secondo criteri che verranno predeterminati dalla commissione nella prima riunione, previamente rispetto all'esame delle candidature.

11. Nomina della Commissione giudicatrice e approvazione degli atti

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell'Università, e sarà composta da:

- 1 docente di prima fascia;
- 1 docente di seconda fascia;
- 1 ricercatore.

La commissione esaminerà le candidature secondo quanto al precedente Art. 10 e formulerà una proposta di graduatoria. La proposta verrà quindi sottoposta all'approvazione del Rettore e pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione Mobilità extra erasmus – outgoing students (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità extra erasmus - Outgoing students).

12. Adempimenti conseguenti

Le borse verranno assegnate nell'ordine risultante dalla graduatoria di cui al precedente articolo 10, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità;

- A. a sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, un Accordo finanziario;
- B. ad adempiere a quanto previsto nel precedente Art. 5 in tema di learning agreement entro il termine assegnato dall'amministrazione, completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Ateneo assegnato.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e il conseguente scorrimento della graduatoria.

Al rientro in sede il beneficiario della borsa dovrà consegnare al Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità, in originale, con timbro e firma del referente dell'Ateneo ospitante, la seguente documentazione:

- certificato finale di frequenza;
- learning agreement ed eventuale learning agreement during the mobility;
- Transcript of Records.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti.

13. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - è titolare del trattamento dei dati l'Università per Stranieri di Perugia.

14 - Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito www.unistrapg.it (Area internazionale – Mobilità extra erasmus - Outgoing students) o presso il Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746301/266, e-mail erasmus@unistrapg.it.



Università
per Stranieri
di Perugia

15 -Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

16. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità, Tel. 075 5746315, e-mail: francesco.lampone@unistrapg.it.

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità, Piazza Fortebraccio, n.4 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301 e-mail: erasmus@unistrapg.it) .

Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì: h. 12.00 – 13.00, giovedì: h. 14,30 – 16.30.

f.to
Il Decano
(Prof.ssa Dianella Gambini)