**ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI TRAINEESHIP**

**nell’ambito del Programma Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE**

**ACCORDO N. 2021-1-IT02-KA131-HED-000005019** (nome)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(cognome)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (da citare in **tutta** la corrispondenza)

Fra:

1.Istituto di appartenenza : Università per Stranieri di Perugia

Indirizzo completo : Piazza Fortebraccio n. 4 Perugia 06123

Numero di telefono/fax : 075/5746240 - 075/5730901

Indirizzodi posta elettronica : rettore@unistrapg.it

in seguito denominato “l'**Istituto**”

rappresentato da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Funzione del rappresentante legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

da una parte, e

2. il sig./la sig.ra:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sesso: 🞏 M 🞏 F

 Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nato/a il: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nazionalità: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Indirizzo completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Numero di telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anno Accademico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ciclo di Studi: I Ciclo (Laurea) 🞏 II Ciclo (Laurea Magistrale) 🞏 III Ciclo (Dottorato) 

Corso di Laurea frequentato presso l’Istituto di appartenenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice ISCED: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anno di corso (es. I II III): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in seguito denominato il **“**Il **Partecipante”**

Lo studente gode di [*selezionare le opzioni applicabili*]:

 Un contributo finanziario con fondi europei Erasmus+

 Una mobilità senza fondi europei Erasmus+ (“zero Grant”)

 Un periodo di mobilità con contributo finanziario con fondi europei Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo europeo Erasmus+ (“zero grant”)

Il contributo finanziario con fondi europei Erasmus+ include [*selezionare le opzioni applicabili*]:

Un contributo finanziario aggiuntivo per il “viaggio green” pari a 50 euro

Un contributo al supporto individuale per i giorni di viaggio aggiuntivi (nel caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili)

Conto corrente n. ……………………………………. intestato a ..........................................., presso la Banca …………………………………………………………………………………………...filiale n. .............., via ……………………………………………………………………Codice postale ……………… Città …………………………………codice ABI ………………codice CAB….…...….…….codice CIN…………: Numero Clearing/BIC/Swift bancario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN:   

**HANNO CONCORDATO**

Le Condizioni Speciali e gli Allegati seguenti che costituiscono parte integrante del presente Accordo (d’ora in avanti denominato “**l’Accordo**”):

**Allegato I Learning Agreement for traineeship concordato tra l’Istituto di appartenenza, l’Impresa ospitante e lo studente**

**Allegato II Condizioni generali**

**Allegato III Carta dello Studente Erasmus**

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati

Per l’Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale italiana.

**CONDIZIONI SPECIALI**

**ARTICOLO 1 – SCOPO DEL CONTRIBUTO**

* 1. L’Istituto erogherà il contributo finanziario dell’Unione europea al **Partecipante** per intraprendere una mobilità ERASMUS traineeship nell’ambito del Programma Erasmus+. I periodi di mobilità svolti esclusivamente in modalità virtuale non saranno coperti da contributo finanziario.
	2. Il **Partecipante** accetta il contributo nell’ammontare specificato nell’Articolo 3 e si impegna a portare a termine la mobilità a fini di traineeship come descritto nell’Allegato I.
	3. Qualsiasi modifica o integrazione all’Accordo dovrà essere fatta per iscritto, con una notifica formale allo studente inoltrata tramite posta oppure tramite mail.

**ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ**

* 1. Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.
	2. La mobilità

|  |  |
| --- | --- |
| inizierà il |  |
| e si concluderà il |  |
| per un totale di mesi (giorni) |  |
| di cui in mobilità virtuale giorni: dal giorno: al giorno |
| luogo dalla quale saranno seguite le attività virtuali: (città ) (nazione) |

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno in cui il **Partecipante** deve essere presente presso l’Impresa ospitante [Se il **Partecipante** partecipa ad un corso di lingua fornito da un’organizzazione diversa dall’Istituto/impresa ospitante, tale periodo sarà considerato quota parte rilevante del periodo di mobilità all’estero: in tale ipotesi l’inizio del periodo di mobilità coinciderà con il primo giorno di frequenza del corso di lingua al di fuori dell’ Istituto ospitante;] l’ultimo giorno del periodo di mobilità coinciderà con l’ultimo giorno in cui il **Partecipante** dovrà essere presente presso l’impresa ospitante.

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione dell’Impresa ospitante |  |
| Codice ERASMUS (se del caso) |  |
| Paese |  |

* 1. Il **Partecipante** percepisce:

-Nel caso di mobilità di lunga durata per \_\_\_\_\_\_ mesi e \_\_\_\_giorni;

-Nel caso di mobilità di breve durata per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_giorni.

Ove applicabile, il partecipante riceverà il contributo europeo per un totale di \_\_\_\_ giorni di viaggio, che si aggiungono alla durata totale del periodo di mobilità.

Se il **Partecipante**:

* percepisce una borsa finanziata da fondi comunitari Erasmus+, il numero di mesi e giorni extra in mobilità indicato deve coincidere con la effettiva durata della mobilità;
* usufruisce di una borsa finanziata da fondi comunitari Erasmus+ congiuntamente a dei giorni senza contributo, il numero dei mesi e di giorni extra indicato deve coincidere con quello dei giorni coperti dalla borsa finanziata da fondi comunitari Erasmus+; tale contributo dovrà essere garantito almeno per la durata minima del periodo svolto all’estero, ovvero 2 mesi in caso di mobilità di lunga durata e 5 giorni in caso di mobilità di breve durata;
* non percepisce alcun contributo per l’intera durata della mobilità, tale numero di mesi e di giorni extra deve essere uguale a 0.
	1. La durata totale del periodo di mobilità:

per la mobilità di lunga durata non deve superare i 12 mesi, compresi i giorni senza contributo;

per la mobilità di breve durata, la mobilità fisica non deve superare i 30 giorni.

* 1. Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente previsto.
	2. L’Attestato rilasciato dall'Impresa ospitante al termine del periodo di traineeship all'estero (Transcript of Records) o il Certificato di Tirocinio (Traineeship Certificate) o dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto, inlcusa la componente virtuale (se del caso).

**ARTICOLO 3 – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ**

* 1. Il contributo finanziario è calcolato secondo le regole di finanziamento indicate nella Guida del programma Erasmus+ call 2021 e nelle relative Disposizioni nazionali.
	2. Il partecipante riceverà un contributo finanziario da fondi europei Erasmus+ per \_\_\_\_\_giorni di mobilità fisica. [Il numero di giorni indicato è pari alla durata del periodo di mobilità fisica più gli eventuali giorni di viaggio, inclusi i giorni aggiuntivi per il viaggio green, ove applicabile. Se il partecipante non riceverà il contributo finanziario per una parte o per l'intero periodo di mobilità, il numero di giorni indicato dovrà essere adeguato di conseguenza]
	3. Il contributo finanziario totale Erasmus+ è pari ad Euro\_\_\_\_\_\_ corrispondenti a:
* [nel caso di mobilità di lunga durata] Euro\_\_\_\_\_\_\_\_ al mese e ad Euro\_\_\_\_\_\_\_ per i giorni extra di mobilità fisica;
* [nel caso di mobilità di breve durata] a 70 Euro al giorno fino al 14esimo giorno di mobilità e a 50 Euro al giorno dal 15esimo giorno e fino al 30esimo giorno di mobilità.

[*Ove applicabile*] Il contributo finanziario totale sopra indicato include gli eventuali contributi aggiuntivi (top-up) applicabili e, se del caso, include un contributo finanziario pari a \_\_\_\_\_ Euro per l’eventuale contributo di viaggio e include \_\_\_\_\_\_\_\_\_Euro per \_\_\_\_\_\_\_ giorni di viaggio.

* Per i partecipanti a “zero grant” non è previsto un contributo per il viaggio.
	1. Il rimborso dei costi sostenuti per le minori opportunità (oppure, ove il partecipante abbia diritto ad un contributo di viaggio, il rimborso dei costi sostenuti per un viaggio costoso) ove applicabile, viene effettuato in base ai documenti giustificativi in tal senso presentati dal **Partecipante**.
	2. Il contributo finanziario non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell’Unione.
	3. Eccetto quanto specificato all’Articolo 3.5, il contributo finanziario ricevuto dal **Partecipante** è compatibile con qualunque altra fonte di finanziamento incluse le entrate/compensi, che il **Partecipante** potrebbe ricevere lavorando oltre il suo impegno di studio purché svolga e porti a termine le attività previste nell'Allegato I.

**ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

* 1. Un prefinanziamento di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rappresentante l’80% dell’ammontare specificato nell’art. 3 per il contributo di mobilità europeo sarà accordato al **Partecipante** entro [a seconda di quale delle due situazioni si verifichi per prima]:
	2. 30 giorni di calendario dopo la firma dell’Accordo da entrambe le parti;
	3. il ricevimento della conferma di arrivo del **Partecipante**.

Un ritardo nell’erogazione del prefinanziamento sarà eccezionalmente ammissibile qualora il **Partecipante** invii la documentazione necessaria oltre i termini concordati con l’Istituto di appartenenza.

* 1. Se il pagamento di cui all’Articolo 4.1 è inferiore al 100% del contributo complessivo, l’invio on line del Rapporto Narrativo (EU Survey) è considerato come la richiesta del **Partecipante** per il pagamento del saldo del contributo spettante. L’Istituto avrà 45 giorni di tempo per emettere il pagamento del saldo o per emettere un ordine di recupero in caso di rimborso.

**ARTICOLO 5 – COPERTURA ASSICURATIVA**

* 1. L’Istituto deve assicurarsi che il partecipante disponga di un'adeguata copertura assicurativa che:
* dovrà fornire direttamente;
* o che potrà essere oggetto di accordo con l'Istituto ospitante affinchè lo stesso provveda alla necessaria copertura assicurativa per il Partecipante;
* oppure fornendo al Partecipante le informazioni e il supporto necessario per provvedere in proprio alla copertura assicurativa adeguata.
	1. La copertura assicurativa deve comprendere una **copertura sanitaria,** **un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni.**
	2. La parte responsabile per l'assunzione della copertura assicurativa è:

il partecipante, per la copertura sanitaria;

l'organizzazione per:

* Assicurazione di responsabilità civile. L’Università ha stipulato un’assicurazione (numero polizza 155741564 dal 31/12/2017 al 31/12/2022) con la compagnia assicuratrice UnipolSai per tutti i suoi studenti al fine di tutelare la responsabilità civile derivante all'assicurato nello svolgimento in più sedi, nonché presso terzi, dell'attività universitaria. Ai sensi dell’articolo 2.9 della polizza “Limiti territoriali” la validità dell'assicurazione è estesa al mondo intero.
* Assicurazione sugli infortuni sul lavoro. L’università ha stipulato un’assicurazione (numero polizza 155773388 dal 31/03/2018 al 31/12/2022) con la compagnia assicuratrice UnipolSai per tutti i suoi studenti al fine di tutelare l’assicurato nello svolgimento delle attività professionali principali e secondarie. Ai sensi dell’articolo 2.7 della polizza “Limiti territoriali” la validità si estende a tutto il mondo.

Le Polizze descritte sono accessibili nell’area dedicata del sito istituzionale(https://

www.unistrapg.it/it/vivere-il-campus/servizi/copertura-assicurativa-per-

**ARTICOLO 6 – SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE:** Applicabile solo nel caso di mobilità per le quali la lingua principale di apprendimento è disponibile nell’Online Linguistic Support (OLS), ad eccezione dei madrelingua.

* 1. Al **Partecipante** sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima della mobilità. Il completamento della valutazione online prima della partenza è un presupposto per la mobilità, tranne in casi debitamente giustificati.
	2. [Opzionale - solo se l’informazione non è specificata nel Learning Agreement] Il livello di competenza linguistica in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che lo studente ha già o si impegna ad acquisire entro l'inizio del periodo di mobilità corrisponde a:

**A1** **A2** **B1** **B2** **C1** **C2**

* 1. [Applicabile solo per i **Partecipanti** che seguiranno un corso di lingua OLS] **Il Partecipante** seguirà un corso di lingua OLS non appena riceverà l’accesso e si impegnerà a portare a termine il corso OLS. Prima di accedere al corso di lingua OLS, il Partecipante informerà immediatamente l'Istituto nel caso in cui non potrà svolgere il corso.

**ARTICOLO 7 – RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY)**

* 1. **Il Partecipante**, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online il Rapporto Narrativo debitamente compilato entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Quei Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.
	2. Un Rapporto Narrativo integrativo può essere inviato al **Partecipante** per consentire il completamento delle informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte.

**ARTICOLO 8 – PROTEZIONE DEI DATI**

1. L'Istituto fornirà ai partecipanti la relativa informativa relativa al trattamento dei loro dati personali prima che questi vengano codificati nei sistemi elettronici per la gestione delle mobilità Erasmus+ <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en>

**ARTICOLO 9 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE**

1. Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.
2. Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l’Istituto e il **Partecipante** in merito ll’interpretazione, all’applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

Per l’Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, (anche tramite la rete Erasmus Without Paper) secondo la legislazione nazionale italiana o il regolamento di Istituto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Beneficiario** | **Per l’Istituto** |
| nome/cognome/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | nome/cognome/funzione**prof. Valerio De Cesaris, Rettore** |
| Firma**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Luogo e data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Firma**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Luogo e data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ALLEGATO I - LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP**

[**https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/learning-agreement\_en**](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/learning-agreement_en)

**ALLEGATO II**

**CONDIZIONI GENERALI**

**Articolo 1: Responsabilità**

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l’altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all’attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell’altro contraente o del suo staff.

L’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall’Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

**Articolo 2: Risoluzione del contratto**

Nel caso in cui il **Partecipante** non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall’Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l’Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l’Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il **Partecipante** non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il **Partecipante** risolve l’Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall’Accordo, dovrà restituire l’importo del contributo già erogato, fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l’Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell’Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal **Partecipante** e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere almeno l’importo del contributo corrispondente all’effettiva durata del periodo di mobilità. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite, salvo diverso accordo con l’Istituto di appartenenza.

**Articolo 3: Tutela dei dati[[1]](#footnote-1)**

Tutti i dati personali indicati nella Convenzione devono essere trattati a norma del Regolamento (EC) n. 1725/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio d’Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all’Accordo da parte dell’Istituto di appartenenza, dall’Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il **Partecipante** può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare

correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all’Istituto di appartenenza e/o all’Agenzia Nazionale. Il **Partecipante** può presentare un ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d’uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

**Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili**

Le parti dell’Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall’Agenzia Nazionale italiana o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall’Agenzia Nazionale italiana per verificare che la mobilità e le condizioni dell’Accordo siano stati correttamente attuati.

**ALLEGATO III**

**CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS**

**CHECK LIST PER IL RIENTRO**

**In prossimità del termine della mobilità, prima lasciare l’Istituzione ospitante, nel rispetto delle linee guida previste dal Programma Erasmus+ SMP KA131 e delle disposizioni risportate nell’accordo finanziario, gli studenti sono tenuti a verificare il possesso dei seguenti documenti obbligatori:**

**1) DOCUMENTI CARTACEI (in orginale, con timbro e firma dell’Ateneo ospitante)**

* Learning Agreement before the mobility
* Learning Agreement during the mobility (se utilizzato)
* Learning Agreement after the mobility
* Scheda di valutazione del tirocinio del I e II periodo
* Foglio delle firme di presenza del tirocinante
* Modulo di richiesta di prolungamento della mobilità (se utilizzato)

I documenti predetti vanno consegnati presso il Servizio Relazioni Internazionali, erasmus e mobilità **entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità** all’estero.

Nel caso in cui al rientro in sede uno dei documenti obbligatori sopra indicati sia mancante, sarà cura e responsabilità dello studente provvedere al suo reperimento per consentire il regolare pagamento del saldo della borsa di studio e la convalida delle attività formative realizzate.

**NOTA BENE:** Nel caso di mobilità in modalità virtuale, l'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale. Nel caso in cui l'Istituzione partner non potesse verificare la presenza fisica dello studente, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituzione ospitante per tutta la durata della mobilità, prova della presenza nel paese ospitante potrà essere garantita con i biglietti di viaggio (aereo, treno).

**2) REPORT DIGITALI**

* Report Beneficiary module

**NOTA BENE:**

- Lo studente riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica dalla piattaforma Beneficiary Module il link per la compilazione del Report finale in concomitanza della data di fine mobilità indicata in sede di compilazione dell’accordo finanziario.

1. Maggiori informazioni sulle modalità di trattamento dei dati (quali dati sono raccolti, chi ha accesso a tali dati e come sono protetti) sono disponibili qui: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en> [↑](#footnote-ref-1)