



Università
per Stranieri
di Perugia

Bando emanato ai sensi del D.R. n. 310/2024 del 7/08/2024

PROGRAMMA ERASMUS+

BANDO DI ATENEO PER L'ATTRIBUZIONE DI FLUSSI DI MOBILITÀ AI FINI DI TIROCINIO (Mobilità per Traineeship)

A.A. 2024/2025

(Borse fruibili nel periodo 20 ottobre 2024 – 31 luglio 2025)

Scadenza bando 20/09/2024

Nel presente testo le espressioni “studente”, “studenti”, “dottorandi”, “neolaureati”, “candidati”, “iscritti”, “beneficiari” e “cittadini” ove utilizzate, sono da intendersi in senso ampio tale da includere sia il genere maschile che quello femminile.

1. Finalità

Il presente bando rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027.

Il Programma Erasmus+ oltre a promuovere e gestire la mobilità degli studenti europei, prevede anche la possibilità di effettuare uno stage (Traineeship) presso un'impresa, Università o centro di ricerca o di formazione, un ente o un Istituto (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti:

- in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- in uno degli Stati membri dello Spazio economico europeo (SEE: Norvegia, Islanda e Liechtenstein);
- in uno dei paesi via di adesione all'Unione Europea (Repubblica di Macedonia del Nord, Repubblica di Turchia e Repubblica di Serbia);
- in uno dei paesi terzi non associati al programma (vedi link <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>)

La permanenza presso l'ente/impresa ospitante in presenza non può essere inferiore a 2 mesi e superiore a 6.

Il Programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario (borsa) per la copertura parziale delle spese sostenute dai beneficiari durante il periodo di mobilità. Le borse saranno assegnate per le attività di formazione (Traineeship) riconosciute come parte integrante del programma di studio dello studente secondo le modalità stabilite dal Learning agreement.

Lo studente, nel periodo che trascorrerà presso l'ente/impresa ospitante, è tenuto a svolgere le attività approvate nel Learning Agreement. Se le attività svolte verranno riconosciute al termine del periodo di stage, come parte integrante del programma di studio, allo studente saranno riconosciuti i relativi crediti formativi.

Il presente bando è specificamente destinato a:

- a) selezionare per titoli e colloquio gli studenti idonei allo svolgimento di una mobilità Erasmus+ ai fini di stage per l'anno accademico 2024/25 consentendo loro di svolgere un periodo di mobilità internazionale nell'ambito del primo, secondo e terzo ciclo di studi presso un'Istituzione di cui al successivo art. 5;
- b) attribuire, a concorrenza dei fondi disponibili, delle borse di mobilità secondo quanto indicato al successivo Art. 6.



Si segnala inoltre l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships", promossa dalla Commissione europea, che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline, competenze digitali (Digital skills) attraverso un'esperienza lavorativa diretta all'interno degli enti ospitanti.

Le "Digital skills" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design).

*Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in "digital skills" i tirocini che prevedono le seguenti attività: **marketing digitale** (ad esempio, gestione dei social media, analisi web); **disegno digitale grafico, meccanico o architettonico**; **sviluppo di applicazioni, software, script o siti web**; **installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT**; **sicurezza informatica**; **data analytics, mining, visualisation**; **programmazione e training di robots e applicazione intelligenza artificiale**.*

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

2. Destinatari del bando

Il presente bando è esclusivamente rivolto agli studenti che siano regolarmente iscritti a uno dei seguenti cicli di studio attivati presso l'Università per Stranieri di Perugia:

- Corso di Laurea Triennale
- Corso di Laurea Magistrale
- Corso di Dottorato

Lo studente neolaureato potrà svolgere lo stage entro dodici mesi dal conseguimento del titolo, ma la candidatura deve essere presentata prima del conseguimento del titolo di Laurea (nota n. 1/2018 del 15/02/2018 – Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire).

La selezione è aperta anche a studenti con lo status "fuori corso" (irregolari) ai quali sarà comunque applicata una penalizzazione in base al numero di anni fuori corso e secondo i criteri predeterminati dalla commissione.

Al momento della partenza sarà verificata la regolare iscrizione all'anno accademico di riferimento.

3. Requisiti di ammissione

Lo studente interessato può candidarsi al presente bando se:

- non ha rinunciato espressamente, o anche tacitamente attraverso comportamenti concludenti, a precedenti borse di mobilità, Erasmus o extra-Erasmus, assegnate a qualunque titolo negli anni accademici 2021/22, 2022/23 e 2023/24 senza giustificato motivo;
- non ha ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti nelle eventuali precedenti esperienze di mobilità;
- non ha provveduto alla restituzione di contributi indebitamente percepiti.

4. Durata e svolgimento della mobilità

I tirocini dovranno avere una durata minima di n. 2 mesi (60 giorni) e massima di n. 6 mesi (180 giorni) a scelta dello studente.

La mobilità potrà svolgersi alternativamente:

- a) integralmente "in presenza";
- b) in forma "mista" (blended), ovvero in parte virtuale e in parte in presenza per un minimo di due mesi.

Le mobilità prenderanno avvio il 20 ottobre 2024 e dovranno concludersi entro il 31 luglio 2025 e dovranno svolgersi nel periodo indicato nella domanda, salva la facoltà di:

- richiedere durante lo svolgimento della mobilità, e con un anticipo di almeno 30 giorni dalla sua conclusione, il prolungamento della stessa;



- richiedere, successivamente alla assegnazione della mobilità, l'anticipazione o la posticipazione del periodo di svolgimento con un anticipo di 30 giorni.

In entrambi i casi lo studente dovrà presentare una richiesta utilizzando l'apposita modulistica, esprimendo le motivazioni e la concreta fattibilità; dovrà allegare alla richiesta il Learning Agreement concordato con il Tutor Erasmus e dovrà attendere l'approvazione da parte del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+ e la mobilità internazionale.

Qualora uno studente abbia già usufruito di similari esperienze di mobilità all'interno dello stesso ciclo di studi, esse non possono superare il limite temporale complessivo di **n. 12 mesi**.

Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti virtualmente dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2021/2022 non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio.

5. Destinazioni attivabili

Lo studente potrà presentare la propria candidatura per un massimo di n. tre destinazioni, trovando autonomamente quelle più appropriate al proprio percorso di studi tenendo conto che la finalità del Traineeship è quella di orientare e formare in un contesto lavorativo internazionale per un futuro inserimento nel mondo del lavoro.

I candidati dovranno indicare:

- la denominazione e la descrizione sintetica dell'Ente/Istituzione/Organizzazione;
- le attività formative da svolgere (fornite dal referente dell'Ente/Istituzione/Organizzazione scelta);
- la mail/lettera di accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione scelta.

L'Università, al fine di facilitare la scelta, ha raccolto un elenco di alcuni Enti/Istituzioni/Organizzazioni che hanno dato disponibilità ad accogliere gli studenti come riportato nell'allegato "D" del presente bando. Inoltre, Nella sezione del sito web dedicata all'Erasmus Traineeship è disponibile una lista di **"Link utili per la ricerca dei tirocini"**

(<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-traineeship>).

L'Ente/Istituzione/Organizzazione presso cui si intende svolgere il "Traineeship" deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus (ECHE);
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù (Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale). (Fonte: GU L327 24/11/2006).

Strutture elegibili:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla prescolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e Organizzazioni della società civile (OSC);
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance*, *professional counselling* e *information services* e agenzie per l'impiego.
- Istituti di Istruzione Superiore (es.: Laboratori, Biblioteche, Uffici Relazioni Internazionali, ecc.) purché l'attività di formazione prevista durante il Traineeship sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;



Università per Stranieri di Perugia

- altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura, Camere di Commercio italiane, Scuole, studi legali italiani con sede all'estero, aziende private la cui sede legale risiede in Italia, ecc., a patto che sia rispettato, nei limiti del possibile, il principio di transnazionalità e cioè che lo studente acquisisca un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un Traineeship nel proprio Paese (in tal caso è responsabilità dell'Ateneo verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti);
- il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite e le sue agenzie specializzate (es: Unesco), la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

Strutture NON eleggibili:

- istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+ al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Lo studente non può svolgere il Traineeship presso una destinazione collocata nel paese di cui è cittadino o in cui abbia la residenza

6. Attività realizzabili, Learning Agreement (LAT) e riconoscimento curriculare

Lo studente, durante la sua mobilità Erasmus presso Enti/Istituzioni/Organizzazioni estere e salvo eventuali successive disposizioni straordinarie legate ad eventuali emergenze sanitarie, NON PUÒ:

- *seguire corsi e sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia*
- *laurearsi presso l'Università per Stranieri di Perugia.*

Lo studente, ritenuto idoneo dalla commissione, e in ogni caso prima dell'inizio della mobilità, dovrà perfezionare il processo di candidatura. Tutta la documentazione necessaria viene riportata nelle linee guida che sono pubblicate nel sito di Ateneo alla pagina: <https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/mobilita/erasmus-traineeship-linee-guida.pdf>.

Il documento "Learning Agreement" (LAT) che lo studente deve presentare prima della mobilità, andrà sottoposto in sequenza:

- 1) alla valutazione del referente della sede ospitante nei termini temporali da questa previsti. Tale referente potrà approvarlo o richiederne di modificarlo motivatamente;
- 2) alla valutazione del Tutor del proprio corso, che esprimerà un parere formale al riguardo;
- 3) alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e la mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiederne di modificarlo motivatamente.

Qualora la procedura descritta abbia esito negativo, **l'idoneità verrà a decadere.**

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo studente secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale e dal Regolamento di Ateneo per la mobilità e riconoscerà l'attività formativa svolta nell'ambito del programma "Erasmus +" anche nel caso in cui il periodo di mobilità non dovesse essere coperto, in tutto o in parte, da borsa.

6. Contributo Finanziario

Il contributo finanziario riconosciuto allo studente per il periodo di mobilità, erogato a valere su fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (contributi comunitari), Call 2023, **varierà** in funzione di: 1. paese di destinazione, 2. modalità di viaggio.



1. PAESE DI DESTINAZIONE

Gli importi riconosciuti per il soggiorno variano in rapporto al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero secondo la seguente tabella:

PAESI DI DESTINAZIONE: PROGRAMME COUNTRIES		
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) € 500/mese	GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) € 450,00/mese	GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) € 400,00/mese
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia. Paesi partner della Regione 14: Isole Faer Oer, Svizzera, Regno Unito.	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda, Malta, Portogallo. Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato di Città del Vaticano.	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Serbia, Macedonia del Nord, Turchia.

PAESI DI DESTINAZIONE: PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA (PARTNERS COUNTRIES) https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries
€ 700,00/mese Ai paesi Partner delle Regioni 13 e 14 si applicano gli stessi importi della mobilità studenti tra paesi del programme countries.

L'Università si riserva la possibilità, in caso di insufficienza dei fondi complessivi a soddisfare il numero di posizioni di mobilità attivabili, di **ridurre proporzionalmente il periodo temporale oggetto di contributo**.

Al termine della mobilità, il contributo finanziario sarà ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti e secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

È previsto il riconoscimento di un contributo aggiuntivo alla borsa ordinaria del valore di 250,00 euro mensili a favore degli studenti in condizioni di minori opportunità, con ciò intendendo i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati e quelli con svantaggio economico (certificazione ISEE sotto il limite di euro 27.726,79 fissato dal Decreto Direttoriale del Mur n. 318 del 14/03/2024).

Gli studenti richiedenti ulteriori contributi alla mobilità rispetto a quelli ordinari dovranno allegare alla domanda:

- la certificazione ISEE presentata per l'iscrizione all'anno accademico 2023/2024 (o documentazione parificata per i cittadini stranieri), se non in possesso, potranno presentare la certificazione ISEE 2024;
- eventuali situazioni di disabilità certificata.

In mancanza di tale documentazione (da allegare alla candidatura), l'integrazione non potrà essere erogata.

2. MODALITA' DI VIAGGIO

È previsto un contributo per il viaggio solo nel caso in cui lo stesso si svolga in modalità sostenibile. Se lo studente effettua il viaggio **"Travel Green"** vale a dire con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, car sharing, bus), per tutte le tipologie di mobilità (Programme Countries e Partners Countries) è previsto il riconoscimento del c.d. TOP-UP Travel Green, consistente in due benefici per distanze fino a 4.000 km:



- contributo viaggio una tantum pari a euro 50,00;
 - aggiunta di n. 4 giorni al periodo di stage con contributo riproporzionato in trentesimi
- Il contributo TOP-UP Travel Green integrerà la borsa qualora, al termine della mobilità stessa, lo studente presenti i giustificativi delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio green e il tempo necessario per raggiungere la destinazione

Solo gli studenti in condizioni di minori opportunità e in mobilità verso Paesi Terzi del "Partners Countries" (escluse le regioni 13 e 14), potranno usufruire di un supporto economico per il viaggio che varia a seconda dei Km percorsi come riportato nella seguente tabella:

FASCE CHILOMETRICHE	VIAGGIO STANDARD - IMPORTO	VIAGGIO "GREEN" - IMPORTO
Tra 10 e 99 Km	23 euro per partecipante	-----
Tra 100 e 499 Km	180 euro per partecipante	210 euro per partecipante
Tra 500 e 1999 Km	275 euro per partecipante	320 euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 Km	360 euro per partecipante	410 euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 Km	530 euro per partecipante	610 euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 Km	820 euro per partecipante	-----
8000 Km o più	1500 euro per partecipante	-----

N.B.: In questo caso per l'eventuale "Travel Green" non sarà erogato il contributo di viaggio una tantum di 50,00 euro.

NOTA BENE: Le mobilità verso paesi ricompresi nell'elenco "paesi terzi non associati al programma" avranno a disposizione un budget pari al 20% dello stanziamento complessivo per il programma Traineeship. Al riguardo la commissione stilerà una graduatoria specifica degli idonei che potranno partecipare al programma fino alla disponibilità delle relative risorse. Lo studente interessato potrà indicare nella domanda di partecipazione come prima scelta uno dei "paesi terzi non associati al programma" e poi due altre destinazioni appartenenti ai "Programme Countries" in modo tale da avere comunque un'altra opportunità di partecipare al Traineeship.

Tutti i contributi finanziari della mobilità Traineeship sono:

- compatibili con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio. Il beneficiario è comunque tenuto a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo Erasmus con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti.
- incompatibili con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale.

Le tempistiche e le modalità di erogazione del contributo finanziario e il recupero di eventuali somme risultate erogate in eccesso, saranno definite nel contratto per la mobilità internazionale stipulato con i singoli beneficiari.

Ad integrazione dei fondi comunitari sopra descritti, potranno rendersi disponibili ulteriori risorse stanziate:

a) dal MUR-Ministero dell'Università e della Ricerca:

- Fondo Sostegno Giovani per la Mobilità Internazionale. L'erogazione di questo contributo è legata al possesso di determinati requisiti (ottenimento di crediti curriculari) e l'importo da corrispondere sarà calcolato sulla base della certificazione ISEE presentata per l'iscrizione all'anno accademico 2023-2024;
- cofinanziamento nazionale al programma Erasmus ex legge n. 183/87;

b) dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) in favore degli studenti vincitori di borsa Erasmus in possesso dei requisiti stabiliti dall'Agenzia stessa;



- c) dall'Unione europea a titolo di contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità e per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie svantaggiate, secondo criteri e modalità prestabilite.

7. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

I beneficiari della borsa saranno coperti, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro studente dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria all'estero, i beneficiari dovranno:

- nel caso di cittadini europei, essere in possesso della tessera TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) valida nei 27 paesi dell'Unione Europea, nei paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) ed in Svizzera. Ciò non esclude la possibilità per lo studente di sottoscrivere una assicurazione integrativa a proprie spese.
- per le destinazioni verso i "Paesi Terzi non associati al programma (Partner Countries)" l'assicurazione sanitaria è obbligatoria;
- nel caso di cittadini di Paesi extra europei, essere in possesso di un'assicurazione sanitaria personale valida per l'ottenimento dell'eventuale visto.

8. Candidature e pubblicità del bando

Il presente bando verrà pubblicato per una durata minima di 20 giorni immediatamente antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature, mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMP/Traineeship (www.unistrapg.it – Area internazionale – Erasmus e mobilità in uscita – Erasmus Traineeship).

Gli studenti interessati ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovranno presentare la seguente documentazione, **a pena di inammissibilità della candidatura**:

1. Modulo di candidatura corredato da una fotografia formato tessera (allegato A);
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. copia del permesso di soggiorno (solo per gli studenti provenienti da paesi non aderenti all'Unione Europea);
4. lettera motivazionale (allegato C);
5. autocertificazione delle certificazioni possedute, della conoscenza di una o più lingue straniere, dei titoli accademici conseguiti e delle esperienze di mobilità Erasmus effettuate (allegato B);
6. stampa del libretto universitario (reperibile dalla piattaforma Esse3WEB) contenente gli esami sostenuti, la media ponderata e la media aritmetica debitamente firmato dal candidato;
7. ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione (attestati di lingua, attestati di conoscenze informatiche, attestati di esperienze lavorative e/o di tirocinio, ecc).

Gli iscritti ad un corso di Laurea Magistrale dovranno indicare inoltre anche il voto conseguito nella Laurea triennale (nel caso di studente laureato presso altro Ateneo è necessario allegare un'autocertificazione con gli esami sostenuti).

Tutta la modulistica è scaricabile dalla sezione "Erasmus ai fini di stage" del sito web di Ateneo disponibile al seguente link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-traineeship>.

Sono parte integrante del presente Bando:

- Allegato A - Modulo di candidatura;
- Allegato B - Modulo di autocertificazione;
- Allegato C - Lettera Motivazionale;
- Allegato D - Destinazioni disponibili



Università
per Stranieri
di Perugia

La domanda potrà essere presentata:

1. via mail entro il **20 settembre 2024** all'indirizzo: protocollo@unistrapg.it. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda mobilità Traineeship a.a. 2024/2025". **La domanda allegata alla mail dovrà essere redatta in formato pdf (file unico) a pena di esclusione;**
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il 20 settembre 2024. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia. **La domanda dovrà riportare la firma autografa in calce alla stessa e dovrà essere corredata da un documento di identità a pena di esclusione;**
3. direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo entro il 20 settembre 2024. L'ufficio è situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia. Per la consegna a mano è necessario prendere un appuntamento con il personale del servizio protocollo contattando il numero: +39 0755746252. **La domanda dovrà riportare la firma autografa in calce alla stessa e dovrà essere corredata da un documento di identità a pena di esclusione.**

L'Ateneo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno, inoltre, automaticamente **esclusi** i candidati le cui domande risulteranno:

- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Lo studente nel modulo di candidatura (allegato A) dovrà indicare obbligatoriamente la tipologia di stage/tirocinio per la quale presenta domanda:

- stage/tirocinio curriculare (stage/tirocinio previsto dal proprio piano di studi per il quale è prevista l'assegnazione di CFU)
- stage/tirocinio volontario (ulteriore stage/tirocinio svolto all'interno del proprio percorso di studi);
- stage/tirocinio post lauream (stage/tirocinio svolto dopo il conseguimento del titolo di studio).

Lo studente dovrà indicare inoltre se lo stage/tirocinio rientra nella categoria "digital opportunity traineeship".

La scelta risulterà vincolante ai fini dell'assegnazione della borsa.

9. Nomina della Commissione giudicatrice

I candidati saranno selezionati da un'apposita Commissione nominata dal Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia.

La commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito finale in base a:

- valutazione della lettera motivazionale
- valutazione delle certificazioni possedute, della conoscenza di una o più lingue straniere, dei titoli accademici conseguiti e delle esperienze di mobilità effettuate
- media ponderata degli esami sostenuti
- colloquio per accertare le motivazioni e le competenze professionali, linguistiche e attitudinali.

Dall'esito della valutazione complessiva operata dalla commissione, verrà formulata la proposta di graduatoria che verrà approvata con decreto del Rettore.



L'attribuzione delle borse avrà luogo secondo l'ordine di graduatoria, in ragione delle risorse disponibili.

Gli studenti titolari di destinazioni validate e attribuite che non possono essere finanziate per carenza di risorse, potranno comunque svolgere la mobilità facendosi carico delle relative spese.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMP/Traineeship (www.unistrapg.it – Area internazionale – Erasmus e mobilità in uscita – Erasmus Traineeship).

Il colloquio avrà luogo in una data e in un orario che saranno comunicati tramite la pagina web dedicata all'Erasmus Traineeship (link al sito: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-traineeship>).

10. Svolgimento della selezione e approvazione della graduatoria

La commissione, in un primo momento esaminerà le domande in base:

- alla durata del periodo di mobilità richiesto;
- alle limitazioni previste dalla normativa Erasmus+;
- alle disponibilità espresse dall'Istituzioni ospitante;
- alla capienza residua disponibile nel caso che lo studente abbia già usufruito di esperienze di mobilità pregresse nello stesso ciclo;
- al numero massimo di destinazioni. Le destinazioni eccedenti rispetto alle prime tre elencate verranno escluse;
- alla corrispondenza formale della destinazione indicata rispetto all'elenco proposto e alla situazione di carriera accademica dello studente. Le destinazioni accertate come incongrue non verranno ammesse.

Dopo tale accertamento la commissione procederà ad attribuire un punteggio in centesimi ad ogni candidato sulla base:

- del merito accademico (max 30 punti)
- delle conoscenze linguistiche (max 20 punti)
- delle esperienze formative/professionali (max 5 punti)
- delle esperienze di mobilità internazionale (max 5 punti)
- delle motivazioni (max 40 punti)

Nella selezione verrà data priorità agli studenti che non abbiano ancora effettuato il tirocinio/stage curriculare richiesto obbligatoriamente dal corso di studi frequentato.

Il punteggio relativo al merito accademico sarà calcolato secondo i seguenti parametri:

1. LAUREE

Il merito accademico verrà valutato con il criterio della media ponderata. Tale media si ottiene moltiplicando, per ciascun esame sostenuto, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti. Il risultato finale è soggetto ad una ponderazione facendo riferimento ai seguenti parametri, riferiti a ciascun anno di corso dello studente:

CREDITI I ANNO	CREDITI II ANNO	CREDITI III ANNO (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree triennali)	CREDITI FC (lauree magistrali)
N. 20	N. 60	N. 110	N. 180	N. 120

Segnatamente:

- qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti inferiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una penalizzazione secondo quanto previsto dalla tabella che segue;



- qualora in un anno di corso lo studente abbia conseguito un numero di crediti superiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una premialità secondo quanto previsto dalla tabella che segue;
- lo scostamento compreso in un intervallo tra 1 e 6 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 0,25$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 7 e 12 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 0,55$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 13 e 18 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 0,90$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 19 e 24 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 1,30$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 25 e 30 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 1,75$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 31 e 36 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 2,25$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 37 e 42 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 2,80$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 43 e 48 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 3,40$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 49 e 54 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 4,05$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 55 e 60 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 4,75$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 61 e 70 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 5,75$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 71 e 80 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 6,75$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 81 e 90 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 7,75$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 91 e 100 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 8,75$
 - lo scostamento compreso in un intervallo tra 101 e 110 crediti (in meno o in più) comporta una rettifica di $-/+ 9,75$
 - Ulteriori scostamenti comporteranno una rettifica di $-/+ 1$ per ogni intervallo di 10 crediti di differenza.
 - Alle/agli studentesse/studenti fuori corso sarà applicata questa ulteriore penalizzazione:
 - Fuori corso di un anno: -2
 - Fuori corso di due anni: -5
 - Fuori corso di tre anni: -6
 - Fuori corso di quattro: -7
 - Fuori corso di cinque o più anni: -8

2. DOTTORATI

Il merito accademico viene valutato prendendo in considerazione il voto riportato dal candidato nella Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento che ha dato titolo all'ammissione al dottorato, ricavando da questo una media convenzionale dividendo il voto predetto per il coefficiente 3,66.



All'esito della valutazione complessiva operata dalla commissione:

- per ogni destinazione verranno sommati il punteggio specifico con quello attribuito al merito accademico del candidato;
- ogni destinazione validata darà luogo all'attribuzione di una distinta posizione di idoneità con un punteggio. In caso di pari punteggio, la posizione in graduatoria verrà attribuita al candidato più giovane in età. In caso di pari punteggio per destinazioni riconducibili a uno stesso candidato, la posizione in graduatoria verrà attribuita per ordine alfabetico della città sede dell'Ateneo partner;
- verrà quindi composta la proposta di graduatoria che verrà approvata con decreto del Rettore, assegnando a ciascuna destinazione validata il posto spettante in graduatoria e attribuendo a ciascun candidato i posti disponibili presso ciascuna destinazione seguendo l'ordine di merito, fino ad esaurimento delle disponibilità. Eventuali destinazioni che, per rinuncia, dovessero rendersi disponibili successivamente, verranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria ai candidati privi di utile assegnazione per motivi diversi dalla loro rinuncia per motivi personali;
- l'attribuzione delle borse avrà luogo secondo l'ordine di graduatoria, in ragione delle risorse disponibili.
- gli studenti titolari di destinazioni validate e attribuite che non possono essere finanziate per carenza di risorse, potranno comunque svolgere la mobilità facendosi carico delle spese relative.

Qualora, successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva:

- se la destinazione assegnata risulti indisponibile per ragioni indipendenti dalla volontà e dalla situazione personale dello studente, verrà attivata in ordine di graduatoria una delle altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione, a condizione che la stessa risulti ancora disponibile;
- se lo studente rinuncia volontariamente per motivi personali alla destinazione assegnata, non potranno essere attivate altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMS

(<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-traineeship>).

Il colloquio avrà luogo in una data e in un orario che saranno comunicati tramite il sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMS (<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-traineeship>).

11. Adempimenti conseguenti

PRIMA DELLA MOBILITÀ

Gli studenti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità e come indicato nelle Linee Guida a:

1. sottoscrivere, in due copie originali, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti;
2. adempiere a quanto previsto nel precedente art. 5 in tema di Learning agreement (before the mobility), completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Istituzione ospitante;
3. sostenere l'Assessment Test iniziale nella Piattaforma OLS entro il termine assegnato dall'amministrazione.
4. Sottoscrivere la Letter of Intent
5. Sottoscrivere la Dichiarazione di Responsabilità
6. Sottoscrivere la Liberatoria di mobilità Internazionale

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

DURANTE LA MOBILITÀ

Gli studenti appena arrivati nella sede ospitante devono inviare alla mail dell'Ufficio Orientamento (stageplacement@unistrapg.it) il "Certificato di Arrivo" completo di firma e timbro dell'azienda.



Università per Stranieri di Perugia

Lo studente che, per giustificati motivi, voglia prolungare il soggiorno presso l'azienda/Istituzione ospitante è tenuto a trasmettere, via mail al Servizio Orientamento (stageplacement@unistrapg.it), il modulo di richiesta di prolungamento Traineeship compilato e sottoscritto dall'azienda/istituzione ospitante. Lo studente può prolungare la mobilità purché il periodo globale non ecceda i 6 mesi e non vada oltre il 31 LUGLIO 2025. Il contributo per il periodo di prolungamento sarà corrisposto solo se finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus.

DOPO LA MOBILITÀ

Al rientro in sede il beneficiario della borsa dovrà consegnare al Servizio Orientamento IN ORIGINALE, con timbro e firma del referente della sede ospitante, la seguente documentazione:

- Learning agreement after the mobility.
- eventuale Learning agreement During the Mobility (per richieste di prolungamento)
- Schede di Valutazione per il primo e secondo periodo;
- Registro delle firme di frequenza;

Lo studente inoltre è tenuto a:

- redigere on line il Rapporto Narrativo "EU SURVEY" entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Beneficiary Module;
- rispondere al questionario di fine mobilità previsto dall'Ateneo.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti.

12. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - è titolare del trattamento dei dati l'Università per Stranieri di Perugia.

13. Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line al link:

<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/erasmus-traineeship> o tramite la e-mail del Servizio Orientamento: stageplacement@unistrapg.it.

14. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Nicole Benedetti, reperibile per informazioni presso il Servizio Orientamento, e-mail: stageplacement@unistrapg.it.