



Bando emanato ai sensi del D.R. n. 64 del 27/02/2024

**BANDO DI ATENEО PER L'ACCESSO A BORSE DI MOBILITÀ NELL'AMBITO DEL
PROGETTO ERASMUS+ / PROGRAMMA EUROPEO COMMO VIII - ERASMUS + KA171 – PROGETTO N.
2023-1-IT02-KA171-HED-000147897**

1. Oggetto, obiettivi e destinatari del bando

Il presente bando è destinato a selezionare n. 6 beneficiari di mobilità e connessa borsa Erasmus+ nell'ambito del Progetto Erasmus+ COMMO VIII coordinato da UNIMED, che offre alle università italiane membri la possibilità di effettuare scambi di mobilità con Università di paesi terzi non associati al programma che abbiano espresso il loro interesse a partecipare alle attività promosse nell'ambito della KA171 per gli anni 2024/2025, con gli obiettivi di:

- fornire opportunità di crescita professionale e personale;
- consentire ai beneficiari di trasferire competenze e know-how, acquisire capacità pratiche e apprendere buone prassi;
- contribuire a consolidare la cooperazione fra gli Istituti di istruzione superiore e le imprese;
- aumentare le competenze linguistiche;
- determinare occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- arricchire l'offerta di corsi e i loro contenuti;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

Le mobilità in parola potranno indistintamente insistere su uno dei seguenti programmi:

A. programma Erasmus+ STA (a fini di docenza). Saranno ammessi a presentare richiesta per questo programma le seguenti categorie di personale, purché nel periodo di interesse ciò sia coerente con il rapporto di servizio o la situazione contrattuale del richiedente a tal fine accertabile presso il Servizio Personale Docente dell'Ateneo:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori a tempo indeterminato;
- ricercatori a tempo determinato, tipo A e tipo B, ai sensi dell'art.24 della Legge 240/2010;
- professori a contratto;
- docenti di lingua e cultura italiana;

B. programma Erasmus+ STT (a fini di formazione). Saranno ammessi a presentare richiesta per questo programma le seguenti categorie di personale, purché nel periodo di interesse ciò sia coerente con il rapporto di servizio o la situazione contrattuale del richiedente, a tal fine accertabile presso il Servizio Personale Docente dell'Ateneo o presso il Servizio Personale TA, Previdenza:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori a tempo indeterminato;
- ricercatori a tempo determinato, tipo A e tipo B, ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010;
- professori a contratto;
- docenti di lingua e cultura italiana;
- assegnisti di ricerca che abbiano un contratto attivo con l'Università per Stranieri di Perugia al momento della presentazione della candidatura e durante il periodo di Staff Mobility for Training Assignment (STT);
- collaboratori esperti linguistici;
- personale tecnico-amministrativo anche a tempo determinato.

Le domande presentate sui due programmi, ove eccedenti le mobilità poste a selezione, concorreranno assieme per l'assegnazione del beneficio, in ragione del punteggio ottenuto.

In coerenza con il quadro normativo di riferimento l'Università procederà, a seguito della segnalazione da parte delle competenti strutture in merito ai programmi di mobilità attivi, al riconoscimento delle attività svolte in mobilità.

2. Attività realizzabili

Nell'ambito del Programma Erasmus+ STA - Staff Mobility for Teaching Assignment, ai docenti è richiesto di svolgere alternativamente, nel periodo di mobilità strutturato ai sensi del successivo articolo 4:

- attività di docenza per almeno 8 ore;



Università per Stranieri di Perugia

- ovvero attività di docenza per almeno 4 ore, combinata con ulteriore attività di formazione da specificare. Nell'ambito del Programma Erasmus+ STT - Staff Mobility for Training Assignment, si richiede che i partecipanti strutturino un programma formativo orientato al proprio sviluppo professionale, quale tipicamente ma non esclusivamente rappresentato:
 - dalla partecipazione a eventi di formazione (escluse conferenze);
 - da esperienze di affiancamento lavorativo e periodi di osservazione.

3 Durata della mobilità

La mobilità presso il soggetto ospitante:

- deve avere la durata di cinque giorni consecutivi (escluso il viaggio) dedicati alle attività previste;
- dovrà svolgersi e concludersi entro il periodo compreso tra il 1/09/2024 e il 31/07/2026.

Il periodo di soggiorno formalizzato nella domanda potrà essere variato, purché:

- il nuovo periodo rispetti le regole sopra dettate;
- risulti la formale approvazione del soggetto ospitante;
- risulti acquisito il nullaosta di cui al successivo articolo 6.

Sono riconosciuti, ove necessari, un giorno per lo spostamento verso la località di destinazione e un giorno per il rientro in sede. Il viaggio, sia di andata che di ritorno, può avere luogo in data diversa da quella immediatamente antecedente o successiva al soggiorno, purché ciò non comporti aggravii di spesa a carico dell'Ateneo e nel periodo supplementare il beneficiario sia libero da impegni istituzionali, fermo restando che gli oneri di soggiorno conseguenti per il periodo ulteriore saranno ad esclusivo carico del borsista.

4. Destinazioni eleggibili

Il Progetto Erasmus+ Commo VIII permette la realizzazione di mobilità ai fini di docenza o di formazione presso uno dei seguenti Atenei:

- **EUT - European University of Tirana – Albania** (n. 4 flussi di Mobilità) - Riferimento: Megi Disha international@uet.edu.al;
- **University of Algiers 2 – Algeria** (n.1 flusso di Mobilità) Riferimento: Assia Bennoui, assia.bennoui@univ-alger2.dz e erasmus@univ-alger2.dz ;
- **University of Blida 2- Algeria** (n.1 flusso di Mobilità) – Riferimento: Safa Ouled Haddad, oh.safa@gmail.com e mobility.erasmus@univ-blida2.dz.

Ogni candidato potrà scegliere una sola destinazione, rispetto alla quale dovrà attivarsi per conseguire, prima della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, la formalizzazione di un Mobility Agreement. A tal fine dovrà in sequenza:

- accertare informalmente la disponibilità dell'Ateneo di destinazione ad accoglierlo per le attività proposte e per il periodo prescelto;
- completare un modello di Mobility Agreement fra quelli parzialmente precompilati disponibili, distintamente per ciascuna tipologia di mobilità, agli allegati C e D;
- sottoporre la bozza di Mobility Agreement alla corretta procedura di firma secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

5. Importi delle borse di mobilità

Nei limiti dei fondi disponibili a tale scopo, all'assegnazione di una mobilità Erasmus+ ai sensi del presente bando corrisponderà il riconoscimento di una borsa a supporto delle spese di:

- viaggio verso la destinazione assegnata, per un importo massimo pari ad euro 275,00;
- soggiorno nella destinazione assegnata, per un importo di euro 180,00 al giorno pari a un totale complessivo di € 1.260,00,

con la precisazione che, secondo la normativa Erasmus+, le voci di spesa per viaggio, vitto e alloggio vengono in considerazione cumulativamente, potendosi ove necessario attingere fondi da una voce capiente per impinguare una voce incapiente.

Il beneficio consiste nel rimborso delle spese sostenute, secondo i criteri posti dal vigente Regolamento interno per le missioni di servizio, il quale va temperato con le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire eventualmente derogatorie in ordine all'utilizzazione del finanziamento accordato, e comunque assumendo quale tetto massimo riconoscibile delle spese:



Università per Stranieri di Perugia

- a) gli importi sopra indicati, tenendo conto che i contributi riconosciuti non potranno duplicare rimborsi finanziati con altri fondi comunitari;
- b) gli importi previsti dal Regolamento interno per le missioni di servizio, con i limiti e i criteri dallo stesso indicati, in quanto applicabili alla fattispecie.

Qualora i parametri di spesa previsti dall'Agenzia Erasmus+ e dal Regolamento interno disciplinino la situazione in contrasto, in applicazione dell'articolo 15 del vigente Regolamento per le missioni di servizio:

- a) in via generale, si ritiene prevalente e applicabile il tetto di spesa inferiore;
- b) quanto alle spese di viaggio, di vitto e di alloggio, il riconoscimento delle spese sostenute secondo i parametri previsti dal Regolamento interno per le missioni di servizio sarà subordinato all'accertamento che le stesse risultino complessivamente capienti nel massimale riconosciuto in ambito Erasmus+ per l'intera mobilità;
- c) è ammesso il rimborso anche quando i giorni di viaggio abbiano luogo in data non immediatamente antecedente o successiva al soggiorno;
- d) il beneficiario avrà diritto a richiedere l'anticipazione del 75% dell'importo riconosciuto nel contratto finanziario di mobilità, da erogarsi nei tempi e nei modi previsti dal Regolamento interno per le missioni di servizio;
- e) ogni altra eventuale situazione di contrasto non specificamente regolata sopra verrà rimessa al prudente apprezzamento del Direttore Generale, che deciderà a riguardo in applicazione dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'interesse dell'Ateneo.

Le spese eccedenti l'importo massimo riconosciuto come rimborsabile resteranno a totale carico dell'interessato.

6. Criteri di selezione

Ogni candidatura sarà oggetto di distinto accertamento preventivo da parte della commissione giudicante:

- a) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 2, rispetto alla coerenza con il rapporto di servizio o la situazione contrattuale del richiedente;
- b) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 3, rispetto al periodo di mobilità richiesto.

All'esito dell'accertamento di cui al comma precedente, verranno distintamente valutate secondo criteri predeterminati nella prima riunione con attribuzione di un punteggio in centesimi:

A. le candidature sul Programma STA, rispetto ai seguenti elementi:

- ELEMENTI OGGETTIVI: punteggio complessivo parziale fino a 45/100;
 - a. precedenti esperienze di mobilità Erasmus+ del candidato (max 30 punti):
 - 30 punti in caso di prima esperienza di mobilità;
 - 20 punti in caso di seconda esperienza di mobilità;
 - 10 punti in caso di terza esperienza di mobilità;
 - 5 punti in caso di esperienza di mobilità superiore alla terza;
 - b. competenza linguistica del candidato - nel rispetto del QCER/Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, rispettivamente alla destinazione prescelta: lingua inglese per le candidature di mobilità verso la EUT European University of Tirana e lingua francese per le candidature di mobilità verso le Università algerine (max 15 punti):
 - 15 punti per il livello C2;
 - 13 punti per il livello C1;
 - 10 punti per il livello B2;
- ELEMENTI SOGGETTIVI: qualità della proposta di mobilità dettagliata nel Mobility Agreement (max 55 punti).

B. le candidature sul Programma STT, rispetto ai seguenti elementi:

- ELEMENTI OGGETTIVI: punteggio complessivo parziale fino a 45/100;
 - a. precedenti esperienze di mobilità Erasmus+ del candidato (max 30 punti):
 - 30 punti in caso di prima esperienza di mobilità;
 - 20 punti in caso di seconda esperienza di mobilità;
 - 10 punti in caso di terza esperienza di mobilità;
 - 5 punti in caso di esperienza di mobilità superiore alla terza;
 - b. competenza linguistica del candidato - nel rispetto del QCER/Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, rispettivamente alla destinazione prescelta: lingua inglese per le candidature di mobilità verso la EUT European University of Tirana e lingua francese per le candidature di mobilità verso le Università algerine (max 15 punti):
 - 15 punti per il livello C2;



Università per Stranieri di Perugia

- 13 punti per il livello C1;
- 10 punti per il livello B2;
- ELEMENTI SOGGETTIVI: qualità della proposta di mobilità dettagliata nel Mobility Agreement (max 55 punti):
 - completezza, originalità e aspetti innovativi del progetto presentato (max 10 punti);
 - impatto della mobilità sul profilo professionale del partecipante (max 20 punti);
 - ricaduta dell'esperienza di formazione sull'ambito organizzativo/istituzionale dell'Ateneo con particolare riguardo all'internazionalizzazione (max 20 punti);
 - attività pianificate di promozione dell'Ateneo (es. presentazioni, incontri istituzionali, sviluppo progetti congiunti, incontri con studenti in mobilità) (max 5 punti).

Per ciascuna candidatura il punteggio specifico (elementi oggettivi) verrà sommato al punteggio ottenuto per gli elementi soggettivi, determinando il punteggio finale.

7. Candidature e pubblicità del bando

Il presente bando dovrà essere pubblicato per una durata minima di 15 giorni immediatamente antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature, mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione alla mobilità docenti STA (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità docenti) e nella sezione alla mobilità STT (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità a fini di formazione).

Il personale interessato ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovrà presentare la seguente documentazione, a pena di inammissibilità della candidatura:

A. Mobilità a fini di docenza (STA):

- modulo di candidatura (Allegato A);
- piano di lavoro "Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement" (Allegato B), che deve risultare:
 - dal Direttore del Dipartimento di afferenza o da un suo delegato ai sensi del vigente Regolamento per la mobilità;
 - approvato dall'Istituzione ospitante;
- copia del documento validamente spendibile per l'espatrio nel paese di destinazione prescelto;
- certificato o autocertificazione (Allegato B) attestante la conoscenza della lingua richiesta per il paese prescelto per il livello minimo richiesto, pari a B2;

B. Mobilità a fini di formazione (STT):

- modulo di candidatura (Allegato A);
- piano di lavoro "Staff Mobility for Training - Mobility Agreement" (Allegato C) che deve risultare:
 - approvato dall'Istituzione ospitante;
 - approvato, per l'Università:
 - dal superiore gerarchico per il personale tecnico amministrativo e i collaboratori esperti linguistici;
 - dal Direttore del Dipartimento di afferenza o da un suo delegato ai sensi del vigente Regolamento per la mobilità per i docenti e i ricercatori;
 - dal docente responsabile della ricerca per gli assegnisti di ricerca.
- copia del documento validamente spendibile per l'espatrio nel paese di destinazione prescelto;
- certificato o autocertificazione (Allegato B) attestante la conoscenza della lingua richiesta per il paese prescelto per il livello minimo richiesto, pari a B2;

Tutta la modulistica è scaricabile dalla sezione "Erasmus ai fini di docenza" e dalla sezione "Erasmus ai fini di formazione" del sito web di Ateneo disponibile rispettivamente ai seguenti collegamenti:

- <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/mobilita-erasmus-docenti>;
- <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-in-uscita/mobilita-in-uscita-ai-fini-di-formazione>.

Costituiscono parte integrante del presente Bando:

- Allegato A - Modulo di candidatura;
- Allegato B – Modulo di autocertificazione della competenza linguistica;
- Allegato C - Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement;
- Allegato D - Staff Mobility for Training - Mobility Agreement.



Università
per Stranieri
di Perugia

La domanda, redatta in formato pdf a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro il 15/03/2024 preferenzialmente utilizzando la mail istituzionale di Ateneo inviata all'indirizzo: protocollo@unistrapg.it.

In alternativa la domanda potrà essere validamente presentata, con apposizione della firma autografa in calce alla stessa e con allegato un documento di identità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna; a tale fine potrà essere necessario concertare un appuntamento con lo staff del servizio protocollo, contattando il numero: +39 0755746252;
- c) mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unistrapg.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Domanda mobilità Erasmus+ COMMO VIII*" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

L'Ateneo non è responsabile per le conseguenze di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Commissione giudicatrice, composizione della graduatoria e sua pubblicità

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell'Università successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, e sarà composta da:

- un docente di prima fascia;
- un docente di seconda fascia o un ricercatore;
- un appartenente al personale TA o CEL designato dal Direttore Generale.

All'esito dei propri lavori, la commissione provvederà a comporre i punteggi assegnati a ciascuna candidatura secondo quanto previsto dal precedente articolo 6 in un'unica proposta di graduatoria, attribuendo a ciascun candidato la destinazione richiesta seguendo l'ordine di merito, fino ad esaurimento delle disponibilità. Verrà quindi composta la proposta di graduatoria da approvarsi con decreto del Rettore.

La graduatoria approvata verrà pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nelle sezioni mobilità Erasmus a fini di docenza mobilità Erasmus a fini di formazione, e a ciascun attributario di mobilità verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Eventuali posizioni di mobilità che, per rinuncia degli attributari, dovessero rendersi disponibili successivamente, verranno – ove possibile - attribuite secondo l'ordine di graduatoria ai candidati privi di utile assegnazione per motivi diversi dalla loro rinuncia per motivi personali.

8. Adempimenti conseguenti all'attribuzione della mobilità

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità a:

- A. comunicare all'Ateneo ospitante l'avvenuta assegnazione della mobilità Erasmus+;
- B. sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione nella lettera di comunicazione, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti;
- C. avviare con congruo anticipo la procedura di missione istituzionale.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede il beneficiario dovrà:

- consegnare allo staff del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale il certificato finale di mobilità, che dovrà riportare:
 - le date effettive di svolgimento;
 - le ore di docenza svolte (per le sole mobilità STA);
 - le ore di formazione svolte (per le sole mobilità STT).

Tale certificato dovrà essere firmato dal responsabile dell'Istituzione ospitante;

- completare il questionario valutativo EU SURVEY, accessibile tramite il collegamento che sarà inviato dalla Piattaforma "Beneficiary Module" al suo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Tale collegamento viene inviato nella data di fine mobilità indicata nell'Accordo Finanziario;



Università per Stranieri di Perugia

- chiudere la procedura di missione Istituzionale, compilando il previsto modello, completo della documentazione di spesa necessaria, da consegnare presso il servizio Erasmus e mobilità internazionale che provvederà al successivo inoltrare al servizio competente per la liquidazione delle somme dovute.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti.

Il beneficiario della borsa dovrà altresì redigere su moduli posti a disposizione dal Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale una relazione finale che verrà pubblicata per facilitare l'orientamento di studenti e/o docenti in uscita e fornire adeguate informazioni sull'organizzazione dell'Università partner.

9. Normativa di riferimento

Per tutto quello non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e all'Accordo Finanziario stipulato da UMIMED con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per la Call 2023.

10. Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito www.unistrapg.it (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di docenza/ Area internazionale – Mobilità Erasmus a fini di formazione) o presso il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746301/266, e-mail erasmus@unistrapg.it.

11. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Tel. 075 5746315, e-mail: francesco.lampone@unistrapg.it.

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Erasmus e Mobilità internazionale, Piazza Fortebraccio, n.4 - 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301 e-mail: erasmus@unistrapg.it).

Il Rettore
f.to Prof. Valerio De Cesaris