



Università
per Stranieri
di Perugia

PROGRAMMA ERASMUS+

BANDO DI ATENEO PER LA CONCESSIONE DELLE BORSE ERASMUS AI FINI DI TIROCINIO (Mobilità per Traineeship)

A.A. 2023/2024

(Borse fruibili nel periodo 2 ottobre 2023 – 31 luglio 2024)

Nel presente testo le espressioni "studente", "studenti", "dottorandi", "neolaureati", "candidati", "iscritti", "beneficiari" e "cittadini" ove utilizzate, sono da intendersi in senso ampio tale da includere sia il genere maschile che quello femminile.

1. Finalità

Il presente bando rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027.

Il Programma Erasmus+ oltre a promuovere e gestire la mobilità degli studenti europei, prevede anche la possibilità di effettuare uno stage (Traineeship) presso un'impresa, Università o centro di ricerca o di formazione, un ente o un Istituto (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in uno degli stati membri dello Spazio economico europeo (SEE: Norvegia, Islanda e Liechtenstein) e in uno dei paesi via di adesione (Repubblica di Macedonia del Nord, Repubblica di Turchia e Repubblica di Serbia).

La permanenza presso l'ente/impresa ospitante in presenza non può essere inferiore a 2 mesi e superiore a 12.

Il Programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario (borsa) per la copertura parziale delle spese sostenute dai beneficiari durante il periodo di mobilità per Traineeship all'estero. Le borse saranno assegnate, ove possibile, per le attività di formazione (Traineeship) riconosciute come parte integrante del programma di studio dello studente con le modalità stabilite dal Learning agreement.

Lo studente, nel periodo che trascorre presso l'ente/impresa ospitante, è tenuto a svolgere le attività approvate nel Learning Agreement. Se le attività svolte verranno riconosciute, al termine del periodo di stage, come parte integrante del programma di studio, allo studente saranno riconosciuti i relativi crediti.

Si segnala inoltre l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships", promossa dalla Commissione europea, che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali (Digital skills) attraverso un'esperienza lavorativa diretta all'interno degli enti ospitanti.

Le "Digital skills" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design).

*Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in "digital skills" i tirocini che prevedono le seguenti attività: **marketing digitale** (ad esempio, gestione dei social media, analisi web); **disegno digitale grafico, meccanico o architettonico**; **sviluppo di applicazioni, software, script o siti web**; **installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT**; **sicurezza informatica**; **data analytics, mining, visualisation**; **programmazione e training di robots e applicazione intelligenza artificiale.***



Università per Stranieri di Perugia

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Il presente bando è specificamente destinato a:

- a) selezionare per titoli e colloquio gli studenti idonei allo svolgimento di una mobilità Erasmus+ ai fini di stage per l'anno accademico 2023-24 consentendo loro di svolgere un periodo di mobilità internazionale nell'ambito del primo, secondo e terzo ciclo presso un'Istituzione di cui al successivo art. 5;
- b) attribuire, a concorrenza dei fondi disponibili, delle borse di mobilità secondo quanto indicato al successivo Art. 6.

2. Destinatari del bando

Il presente bando è esclusivamente rivolto agli studenti che siano regolarmente iscritti a uno dei seguenti cicli di studio attivati presso l'Università per Stranieri di Perugia:

- Corso di Laurea Triennale
- Corso di Laurea Magistrale
- Corso di Dottorato
- Le candidature degli iscritti ai corsi Master dell'Università per Stranieri di Perugia saranno accettate con riserva, in quanto la borsa di mobilità potrà essere utilizzata dallo studente solo se risulterà iscritto, per l'a.a. 2023/24, al secondo anno della Laurea Magistrale di riferimento;
- Lo studente neolaureato potrà svolgere lo stage entro dodici mesi dal conseguimento del titolo e la relativa candidatura deve essere presentata prima del conseguimento del titolo di studio stesso (nota n. 1/2018 del 15/02/2018 – Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire)
- La selezione è aperta anche a studenti con lo status "fuori corso" (irregolari) ai quali sarà comunque applicata una penalizzazione in base al numero di anni fuori corso e secondo criteri che verranno predeterminati dalla commissione nella prima riunione, previamente rispetto all'esame delle candidature.

Al momento della partenza sarà verificata la regolare iscrizione all'anno accademico di riferimento.

3. Requisiti di ammissione

Lo studente interessato può candidarsi al presente bando se:

- non ha rinunciato espressamente, o anche tacitamente attraverso comportamenti concludenti, a precedenti borse di mobilità, Erasmus o extra-Erasmus, assegnate a qualunque titolo negli anni accademici 2020/21, 2021/22 e 2022/23 senza giustificato motivo;
- non ha ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti nelle eventuali precedenti esperienze di mobilità;
- non ha provveduto alla restituzione di contributi indebitamente percepiti.

Nella selezione verrà data priorità agli studenti che non abbiano ancora effettuato il tirocinio/stage curriculare richiesto obbligatoriamente dal corso di studi frequentato.

N.B.: Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad ERASMUS+ e iscritti all'Università per Stranieri di Perugia possono effettuare la mobilità presso un'istituzione del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà



data loro priorità. Essi dovranno inoltre ottenere, prima di poter confermare l'accettazione della mobilità, il nullaosta da parte dell'Istituzione ospitante.

3. Durata della mobilità

I tirocini potranno avere una durata minima di 2 mesi (60 giorni) e massima di 6 mesi (180 giorni) a scelta dello studente.

La mobilità potrà svolgersi alternativamente:

- integralmente "in presenza";
- in forma "mista" (blended), ovvero in parte virtuale e in parte in presenza per un minimo di due mesi.

Le mobilità dovranno:

- prendere avvio dal 2 ottobre 2023
- concludersi entro il 31 luglio 2024
- svolgersi nel periodo originariamente richiesto, salva la facoltà per lo studente di:
 - richiedere durante lo svolgimento della mobilità, e con un anticipo di almeno 30 giorni dalla sua conclusione, il prolungamento della stessa;
 - richiedere, successivamente alla assegnazione della mobilità, l'anticipazione o la posticipazione del periodo di svolgimento con un anticipo di 30 giorni dall'inizio nel caso di posticipazione.

In entrambi i casi lo studente dovrà presentare una richiesta utilizzando l'apposita modulistica, esprimendo le motivazioni e la concreta fattibilità; dovrà allegare alla richiesta un adeguato Learning agreement concordato con il Tutor Erasmus e dovrà attendere l'approvazione da parte del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+ e la mobilità internazionale concessa sulla base delle motivazioni e delle attività previste.

Qualora uno studente abbia già usufruito di similari esperienze di mobilità all'interno dello stesso ciclo di studi, esse non possono superare il limite temporale complessivo di n. 12 mesi.

Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti virtualmente dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2021/2022 non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio.

4. Destinazioni attivabili

Gli studenti potranno svolgere il periodo di mobilità presso uno degli Enti/Istituzioni/Organizzazioni proposti dall'Ateneo oppure proporre destinazioni ricercate autonomamente.

a) DESTINAZIONI PROPOSTE DALL'ATENEO 2023/2024

ALLEGATO D – Destinazioni proposte

b) DESTINAZIONI PROPOSTE AUTONOMAMENTE DAI CANDIDATI

I candidati potranno individuare autonomamente la sede più appropriata dove svolgere l'attività di tirocinio. In questo caso i candidati dovranno allegare:

- denominazione e descrizione sintetica dell'Ente/Istituzione/Organizzazione;
- indicazioni sull'attività formativa da svolgere (fornita dal referente dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta);
- mail/lettera di accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta.

Nella sezione del sito web dedicata all'Erasmus Traineeship è disponibile una lista di "**Link utili per la ricerca dei tirocini**"

(<https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-traineeship>).



N.B. L'Ente/Istituzione/Organizzazione presso cui si intende svolgere il "Traineeship" deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus (ECHE);
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù [Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale] (Fonte: GU L327 24/11/2006).

Strutture eleggibili:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e Organizzazioni della società civile (OSC);
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance, professional counselling e information services* e agenzie per l'impiego.
- Istituti di Istruzione Superiore (es.: Laboratori, Biblioteche, Uffici Relazioni Internazionali, ecc.) purché l'attività di formazione prevista durante il Traineeship sia chiaramente espressa nel piano di lavoro della/dello studentessa/studente e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;
- altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura, Camere di Commercio italiane, Scuole, ecc. gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale risiede in Italia, ecc a patto che sia rispettato, nei limiti del possibile, il principio di transnazionalità e cioè che la/lo studentessa/studente acquisisca un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese (in tal caso è responsabilità dell'Ateneo verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti);
- il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite e le sue agenzie specializzate (es: Unesco), la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

Strutture NON eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate (L'elenco completo è riportato sul sito: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm;
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento);
- rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dei beneficiari e presenti nel paese ospitante quali Ambasciate e Consolati.

5. Attività realizzabili, Learning agreement e riconoscimento curricolare

Salvo eventuali successive disposizioni straordinarie legate ad eventuali emergenze sanitarie, in considerazione dell'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo



Università per Stranieri di Perugia

svolgimento dell'attività formativa presso l'Istituzione ospitante, l'Università per Stranieri di Perugia **non** permette di svolgere durante la mobilità Erasmus le seguenti attività:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia
- laurearsi presso l'Università per Stranieri di Perugia.

Le attività previste dalla mobilità dovranno essere trascritte in un piano formativo, che è parte costitutiva della candidatura. Successivamente alla comunicazione dell'eventuale esito positivo della presente selezione, e in ogni caso antecedentemente all'inizio della mobilità, lo studente dovrà:

1. perfezionare il processo di candidatura previsto dall'ente/istituzione assegnato;
2. trascrivere le attività descritte nella domanda di partecipazione in un documento, denominato Learning agreement for Traineeship (**LAT**), da redigere nei termini assegnati dalla sede ospitante.

Il LAT andrà sottoposto in sequenza:

- 1) alla valutazione del referente della sede ospitante, nei termini temporali da questa previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente;
- 2) alla valutazione del Tutor del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
- 3) alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e la mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiederlo di modificarlo motivatamente.

Qualora la procedura descritta abbia esito negativo, l'idoneità verrà a decadere.

Il Learning agreement perfezionato nei termini sopra descritti potrà essere ulteriormente modificato dopo l'arrivo dello studente a destinazione, in considerazione di circostanze o informazioni delle quali venga a conoscenza sul posto; ciò potrà avere luogo attraverso una domanda specifica che dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità, e che seguirà la medesima procedura di approvazione esposta.

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo studente secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale e dal Regolamento di Ateneo per la mobilità.

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta nell'ambito del programma "Erasmus +" anche nel caso in cui il periodo di mobilità non dovesse essere coperto, in tutto o in parte, da borsa di studio.

6. Contributo Finanziario

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità è erogato a valere su fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire (contributi comunitari), Call 2022. Il contributo riconosciuto allo studente varierà in funzione dei seguenti aspetti:

A. DURATA DELLA MOBILITA' E PAESE DI DESTINAZIONE

- Contributo Finanziario Erasmus+ Stage. Gli importi riconosciuti per il soggiorno variano in rapporto al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero secondo la seguente tabella:

PAESI DI DESTINAZIONE: PROGRAMME COUNTRIES		
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)



Università per Stranieri di Perugia

€ 500/mese	€ 450,00/mese	€ 400,00/mese
Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Liechtenstein, Norway	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey

L'Università si riserva la possibilità, in caso di insufficienza dei fondi complessivi a soddisfare il numero di posizioni di mobilità attivabili, di **ridurre proporzionalmente il periodo temporale oggetto di contributo**.

Al termine della mobilità, il contributo finanziario sarà ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+. Qualora il soggiorno in mobilità sia dovuto al prolungamento del periodo originariamente previsto, il riconoscimento degli importi astrattamente previsti sarà subordinato alla concreta disponibilità delle risorse relative a titolo di residui, all'esito della ripartizione di fondi tra gli aventi diritto per le posizioni e le durate di mobilità valorizzate in graduatoria.

- Integrazione per partecipanti in condizioni economiche svantaggiate. È prevista un'integrazione della borsa di mobilità pari a € 250,00 mensili per i candidati provenienti da fasce economiche svantaggiate. Tale integrazione sarà riconosciuta ai candidati con certificazione ISEE 2023 per prestazioni per il diritto allo studio universitario fino a 26.306,25. Tale certificazione dovrà essere presentata da tutti i candidati, secondo le modalità e le scadenze che saranno comunicate dal Servizio Orientamento. In ogni caso, si raccomanda i candidati in possesso del requisito previsto di avviare tempestivamente le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE. Anche i candidati che sono iscritti all'a.a. 2022/23 e prevedono di laurearsi entro aprile 2024 senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2023/2024, sono tenuti a presentare l'ISEE 2023. Si precisa che gli studenti che non rispetteranno le scadenze che verranno loro comunicate non potranno ricevere tale integrazione.

B. VIAGGIO "TRAVEL GREEN"

Unicamente per le modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, car sharing, bus), per tutte le tipologie di mobilità è previsto il riconoscimento del c.d. TOP-UP Travel Green, consistente in due benefici per distanze fino a 4.000 km:

- contributo viaggio una tantum pari a euro 50,00;
- aggiunta di un massimo di n. 4 giorni al periodo di stage con contributo riproporzionato in trentesimi

Il TOP-UP Travel Green sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta, a seguito della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio green e il tempo necessario per raggiungere la destinazione.

I contributi di cui al punto A e B sono:

- compatibili con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio. Il beneficiario è comunque tenuto a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo Erasmus con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti.
- incompatibili con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale.

Le tempistiche e le modalità per l'erogazione del contributo finanziario, come anche per il recupero di eventuali somme risultate erogate in eccesso, saranno successivamente definite nel contratto per la mobilità internazionale stipulato con il beneficiario.



Ad integrazione dei fondi comunitari sopra descritti, potranno rendersi disponibili ulteriori risorse stanziare:

a) dal MUR-Ministero dell'Università e della Ricerca:

- Fondo sostegno giovani per la Mobilità Internazionale. L'erogazione di questo contributo è legata al possesso di determinati requisiti (ottenimento di crediti curriculari) e l'importo da corrispondere sarà calcolato sulla base della certificazione ISEE presentata per l'iscrizione all'anno accademico 2023-2024;
- cofinanziamento nazionale al programma Erasmus ex legge n. 183/87

b) dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) in favore degli studenti vincitori di borsa Erasmus in possesso dei requisiti stabiliti dall'Agenzia stessa;

c) dall'Unione europea a titolo di contributo aggiuntivo per studenti con minori opportunità e per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie svantaggiate, secondo criteri e modalità prestabilite.

7. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

I beneficiari della borsa saranno coperti, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro studente dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria all'estero, i beneficiari dovranno:

- nel caso di cittadini europei, essere in possesso della tessera TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia) valida nei 27 paesi dell'Unione Europea, nei paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) ed in Svizzera. Ciò non esclude la possibilità per lo studente di sottoscrivere una assicurazione integrativa a proprie spese;
- nel caso di cittadini di Paesi extra europei, essere in possesso di un'assicurazione sanitaria personale valida per l'ottenimento dell'eventuale visto.

8. Candidature e pubblicità del bando

Il presente bando dovrà essere pubblicato per una durata minima di 20 giorni immediatamente antecedenti la data di scadenza di presentazione delle candidature, mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMP/Traineeship (www.unistrapg.it – Area internazionale – Erasmus e mobilità in uscita – Erasmus Traineeship).

Gli studenti interessati ad accedere ai benefici previsti dal presente bando dovranno presentare la seguente documentazione, a pena di inammissibilità della candidatura:

1. Modulo di candidatura corredato da una fotografia formato tessera;
2. curriculum vitae, redatto in formato europeo scaricabile in italiano dal sito <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. copia del permesso di soggiorno (solo per gli studenti provenienti da paesi non aderenti all'Unione Europea);
5. lettera motivazionale;
6. autocertificazione su apposito modulo delle certificazioni possedute, dei titoli accademici conseguiti e delle esperienze di mobilità Erasmus effettuate;
7. autocertificazione su apposito modulo degli esami sostenuti, con voto e crediti conseguiti e, facoltativamente, fotocopia firmata del libretto universitario;
8. ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione (attestati di lingua, attestati di conoscenze informatiche, attestati di esperienze lavorative e/o di tirocinio, ecc).



Università per Stranieri di Perugia

Gli iscritti ad un corso di Laurea Magistrale dovranno indicare inoltre anche il voto conseguito nella Laurea triennale (nel caso di studente laureato presso altro Ateneo è necessario allegare un'autocertificazione con gli esami sostenuti).

Tutta la modulistica è scaricabile dalla sezione "Erasmus ai fini di stage" del sito web di Ateneo disponibile al seguente link: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-traineeship>.

Sono parte integrante del presente Bando:

- Allegato A - Modulo di candidatura;
- Allegato B - Modulo di autocertificazione;
- Allegato C - Lettera Motivazionale;
- Allegato D - Destinazioni proposte e criteri di accettazione.

La domanda potrà essere presentata:

- 1.** via mail entro il 1° agosto 2023 all'indirizzo: protocollo@unistrapg.it. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda mobilità Erasmus+ a fini di stage a.a. 2023/2024". **La domanda allegata alla mail dovrà essere redatta in formato pdf (file unico) a pena di esclusione;**
- 2.** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il 1° agosto 2023. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia. **La domanda dovrà riportare la firma autografa in calce alla stessa e dovrà essere corredata da un documento di identità a pena di esclusione;**
- 3.** direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo entro il 1° agosto 2023. L'ufficio è situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia. Per la consegna a mano è necessario prendere un appuntamento con il personale del servizio protocollo contattando il numero: +39 0755746252. **La domanda dovrà riportare la firma autografa in calce alla stessa e dovrà essere corredata da un documento di identità a pena di esclusione.**

L'Ateneo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno, inoltre, automaticamente **esclusi** i candidati le cui domande risulteranno:

- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere

Lo studente nel modulo di candidatura (allegato A) dovrà indicare obbligatoriamente la tipologia di stage/tirocinio per la quale presenta domanda:

- stage/tirocinio curriculare (stage/tirocinio previsto dal proprio piano di studi per il quale è prevista l'assegnazione di CFU)
- stage/tirocinio volontario (ulteriore stage/tirocinio svolto all'interno del proprio percorso di studi);
- stage/tirocinio post lauream (stage/tirocinio svolto dopo il conseguimento del titolo di studio).

Lo studente dovrà indicare inoltre se lo stage/tirocinio rientra nella categoria "digital opportunity traineeship".

La scelta risulterà vincolante ai fini dell'assegnazione della borsa.



9. Nomina della Commissione giudicatrice, svolgimento della selezione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno selezionati da un'apposita Commissione nominata dal Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia. La commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito finale in base a:

- curriculum studiorum, curriculum vitae e conoscenze linguistiche;
- colloquio per accertare le motivazioni e le competenze professionali, linguistiche e attitudinali.

All'esito della valutazione complessiva operata dalla commissione assegnando ad ogni candidato la destinazione validata con il maggior punteggio verrà quindi composta la proposta di graduatoria da approvarsi con decreto del Rettore, assegnando a ciascun candidato il posto spettante in graduatoria.

L'attribuzione delle borse avrà luogo secondo l'ordine di graduatoria, in ragione delle risorse disponibili.

Gli studenti titolari di destinazioni validate e attribuite che non possono essere finanziate per carenza di risorse, potranno comunque svolgere la mobilità facendosi carico delle relative spese.

La proposta verrà quindi sottoposta all'approvazione del Rettore e pubblicata all'albo di Ateneo online e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità studenti SMP/Traineeship (www.unistrapg.it – Area internazionale – Erasmus e mobilità in uscita – Erasmus Traineeship).

Il colloquio avrà luogo in una data e in un orario che saranno comunicati tramite la pagina web dedicata all'Erasmus Traineeship (link al sito: <https://www.unistrapg.it/it/area-internazionale/erasmus-e-mobilita-uscita/erasmus-traineeship>).

10. Adempimenti conseguenti

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità a:

1. sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti;
2. adempiere a quanto previsto nel precedente art. 5 in tema di Learning agreement entro il termine assegnato dall'amministrazione, completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Istituzione ospitante;
3. sostenere l'Assessment Test iniziale nella Piattaforma OLS entro il termine assegnato dall'amministrazione.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede il beneficiario della borsa dovrà consegnare al Servizio Orientamento, con timbro e firma del referente della sede ospitante, la seguente documentazione:

- Learning agreement after the mobility.
- Learning Agreement before the mobility ed eventuale Learning agreement During the Mobility;
- Schede di Valutazione per il primo e secondo periodo;
- Registro delle firme di frequenza;
- Redigere on line il Rapporto Narrativo "EU SURVEY" entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Beneficiary Module;
- Rispondere a un questionario di fine mobilità previsto dall'Ateneo.

La liquidazione della borsa rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione degli adempimenti descritti.



Università
per Stranieri
di Perugia

11. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - è titolare del trattamento dei dati l'Università per Stranieri di Perugia.

12. Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito www.unistrapg.it (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di tirocinio) o presso il Servizio Orientamento, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746270, e-mail stageplacement@unistrapg.it

13. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Carlotta Caravaggi, reperibile per informazioni presso il Servizio Orientamento e-mail: stageplacement@unistrapg.it.