



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

Prot. n. 17484 10 AGO 2015

Anno 2015 tit. VII cl. 1 fasc.

All. 0

Ai Magnifici Rettori delle Università

Ai Direttori degli Istituti Universitari

A tutti i dipendenti delle PP.AA.

SEDE

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale (ex art. 57 del CCNL Università 2006/09) e intercompartimentale (ex art. 30 del D.Lgs 165/2001), per n. 1 unità di categoria EP dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Università degli Studi di Trieste.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura di:

n. 1 posto di categoria EP dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con affidamento dell'incarico di Responsabile di struttura non dirigenziale complessa (articolata in unità organizzative di livello inferiore) presso l'Amministrazione centrale.

### **Requisiti di accesso**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso una amministrazione pubblica;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti - in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere in possesso dei seguenti titoli di studio/requisiti:

Lauree in Ingegneria o Architettura; si precisa che coloro che sono in possesso di laurea triennale, oltre al titolo di studio devono aver svolto almeno due anni di attività lavorativa nella categoria D o superiore o equiparate presso amministrazioni pubbliche o aziende private.

Oltre ai titoli di cui sopra, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) particolare qualificazione professionale attestata da titoli post-universitari (master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca o diploma di specializzazione attinenti alla professionalità richiesta) ovvero da precedente attività lavorativa di durata almeno biennale attinente alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso;
- 2) svolgimento di incarico di responsabilità per almeno 6 mesi di unità organizzative dirigenziali, non dirigenziali complesse (articolate in unità organizzati-

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo**

ve di livello inferiore) o semplici (non ulteriormente articolate) presso amministrazioni pubbliche.

- d) aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione di questo avviso;
- f) non avere riportato condanne penali.

### **Competenze/conoscenze richieste**

I candidati dovranno dimostrare di avere adeguate competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

- Codice dei Contratti, dei lavori pubblici e acquisizione di servizi e forniture (D.Lgs. 163/06);
- fondamenti di progettazione architettonica, strutturale e impiantistica, con particolare riferimento all'edilizia universitaria (aule e laboratori);
- gestione amministrativa e contabile di lavori pubblici e di contratti pubblici;
- elementi di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nei cantieri temporanei e mobili e in ambiti peculiari quali aule laboratori didattici e laboratori di ricerca;
- elementi di legislazione in materia di impianti tecnici e fotovoltaici;
- elementi di legislazione in materia di ambiente;
- diritto penale limitatamente ai reati commessi dai pubblici dipendenti e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Statuto e Regolamenti di Ateneo (Generale e Amministrazione, finanza e contabilità);
- una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo o sloveno;
- abilità informatiche (Autocad, Office, programmi per gestione della contabilità delle opere pubbliche).

### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Per partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti interessati devono:

1. inoltrare la domanda di trasferimento al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste, redatta secondo lo schema allegato a questo avviso, completa dei seguenti dati necessari alla valutazione:

- dati anagrafici completi;
- categoria, posizione economica, area di appartenenza e sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- possesso dei requisiti richiesti;
- funzioni e competenze svolte;
- qualifiche, funzioni e competenze rivestite precedentemente;

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

- eventuali corsi di formazione e aggiornamento;
- motivazione della richiesta;
- 2. allegare un *curriculum vitae et studiorum* aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- 3. allegare il nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 4. allegare la fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

La domanda e la documentazione dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 9 settembre 2015 e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- consegna presso l'Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi, Piazzale Europa, 1 - Trieste (Edificio A, ala sinistra, piano terra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11.00 alle 13.00);
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo  
Piazzale Europa, 1  
34127 TRIESTE

- tramite posta elettronica certificata (PEC), da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it). In questo caso, la domanda e il curriculum vitae devono essere inviati alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e del curriculum, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

### **Esclusione dalla procedura**

L'Ateneo non prenderà in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre l'ora e la data di scadenza indicata;
- inviate con modalità diverse da quelle indicate;
- inviate da candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- che non contengano le dichiarazioni e la documentazione indicate nei punti 1., 2., 3. e 4. di questo avviso.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori di questa procedura – non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovrà essere presentata una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini su indicati.**

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Ateneo eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Criteria e modalità di selezione**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso l'analisi del *curriculum vitae et studiorum* e la valutazione del successivo colloquio per verificare il possesso delle conoscenze richieste.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate l'8 settembre 2015, sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: [www.units.it](http://www.units.it), link: Ateneo » Concorsi, gare e consulenze » Concorsi e Selezioni » Mobilità Esterna.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto, non saranno inviate ulteriori comunicazioni ai candidati.

L'Ateneo si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento, in caso di esito negativo del colloquio.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

## **Graduatoria e priorità nell'assegnazione del posto**

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato in esito al colloquio. Sarà, in ogni caso, attribuita priorità alle domande del personale:

- 1) segnalato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- 2) appartenente al comparto Università, ai sensi dell'art. 57 del CCNL di comparto.

La graduatoria sarà valida unicamente nell'ambito di questa procedura ed esclusivamente per il numero dei posti previsti.

## **Pubblicità**

Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: [www.units.it/ateneo/albo/](http://www.units.it/ateneo/albo/), e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: [www.units.it](http://www.units.it), link: Ateneo » Concorsi, gare e consulenze » Concorsi e Selezioni » Mobilità Esterna.

La pubblicazione all'Albo e sul sito Internet indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate comunicazioni ai candidati con altre modalità.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

## Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste - Ripartizione Reclutamento e Formazione - per le finalità di gestione di questo avviso di mobilità e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Trieste,

**7 AGO. 2015**

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142  
Fax +39 040 558 7908  
[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)