



Università
per Stranieri
di Perugia

GUIDA SINTETICA ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO A DISTANZA

SOMMARIO

| | |
|---|---|
| (S) GUIDA PER LO STUDENTE | 2 |
| (S1) Accesso ai servizi digitali di Ateneo | 2 |
| (S2) Iscrizione all'appello d'esame | 2 |
| (S3) Aula virtuale dell'appello | 2 |
| (S4) Regolamento in breve | 4 |
| (S5) Come condividere lo schermo con il docente | 4 |

(S) GUIDA PER LO STUDENTE

(S1) ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI DI ATENEO

Lo studente deve accertarsi di aver accesso ai seguenti servizi digitali di Ateneo:

- **Casella eMail istituzionale** (portal.office.com) per le comunicazioni istituzionali;
- **Esse3** (unistrapg.esse3.cineca.it) per iscriversi all'appello d'esame;
- **Teams** (app scaricabile da teams.microsoft.com/download) per sostenere l'esame in modalità telematica.

L'accesso è possibile utilizzando le credenziali uniche di Ateneo. Qualora si riscontrino problemi di accesso a uno o più servizi, si prega di consultare le linee guida fornite al seguente link:

<https://lol.unistrapg.it/moodle/local/staticpage/view.php?page=CredenzialiAteneo>

(S2) ISCRIZIONE ALL'APPELLO D'ESAME

Ogni studente, accedendo a **Esse3**, deve iscriversi all'appello d'esame prescelto.

Le iscrizioni saranno aperte 20 giorni prima della data fissata per l'appello e termineranno due giorni prima della data predetta. Date e orari degli appelli sono consultabili nel sito web di Ateneo (<https://www.unistrapg.it/node/175>).

Per potersi iscrivere, è necessario che:

- lo studente sia in regola con il pagamento delle tasse universitarie,
- l'insegnamento sia già presente nel libretto online dello studente.

(S3) AULA VIRTUALE DELL'APPELLO

Al giorno e orario dell'appello, lo studente dovrà collegarsi tramite **Microsoft Teams** alla riunione virtuale corrispondente all'insegnamento.

Su Microsoft Teams sono presenti **due team per ogni corso di laurea**: uno per gli **insegnamenti del primo semestre** e uno per quelli del **secondo semestre**. Il primo accesso a questi team è possibile cliccando sui link riportati nella seguente tabella, nonché nel sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unistrapg.it/node/175>.

| Corso di Laurea | Team per esami degli insegnamenti del 1° semestre | Team per esami degli insegnamenti 2° semestre |
|-------------------------------|---|---|
| COMIP COMIIP | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a845ad62800b34a31a475b709a6451d3c%40thread.tacv2/conversations?groupId=e0c8ac50-5805-47d4-9821-3260b53bca86&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a898a6196068e41ce872fa19063aaaf4b%40thread.tacv2/conversations?groupId=fa5e62e9-fd86-4dc6-b5ef-0fbfe2040985&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 |
| DHI LICI | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a8d08203e7cb942d2a8991bc2865f590a%40thread.tacv2/conversations?groupId=1abc7380-2480-44f1-84c5-f4010589b3ad&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a290cc38a397140be9c38d44e56e234d4%40thread.tacv2/conversations?groupId=49cdd899-6943-4629-ba76-db7c44d5b7de&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 |
| MICO | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a1e544fefa1644bbebb3e6b41bacc3e76%40thread.tacv2/conversations?groupId=f3b40a8b-b19a-4a18-86e4-53049096d2d9&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a729519196b2542da9ea66ffbc6062ceb%40thread.tacv2/conversations?groupId=c7e61ae0-5f1d-4d7b-87df-2f7b13c7557a&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 |
| SIS | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a5a774c864f5f4cf1b9ba4f13a961f6e0%40thread.tacv2/conversations?groupId=114897c3-a2a7-4984-96cb-21f58a627f48&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ad72ab9c66a4b487d87b5e8517dd40b25%40thread.tacv2/conversations?groupId=62d3df5a-f3e7-44ac-89a5-84b11d8868b7&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 |

| Corso di Laurea | Team per esami degli insegnamenti del 1° semestre | Team per esami degli insegnamenti 2° semestre |
|------------------|---|---|
| COMPSI | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aea3c8e91d7ba414483e96ec1b5b6f436%40thread.tacv2/conversations?groupId=11c7a055-1d74-40ea-b0ec-d680ef4066df&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a898a6196068e41ce872fa19063aaaf4b%40thread.tacv2/conversations?groupId=fa5e62e9-fd86-4dc6-b5ef-0fbfe2040985&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 |
| ITAS | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a359d64262ac74911844fe04532aea57e%40thread.tacv2/conversations?groupId=83dadb84-c522-4db7-8f94-3c0f93505558&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ab4b55c799a014e46a347cce01952db99%40thread.tacv2/conversations?groupId=4d5d7261-453d-498c-9a6f-4ec3abceec6c&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 |
| RICS | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a1ec8500a586b414d80153b3bbc531c25%40thread.tacv2/conversations?groupId=9418f342-3ccc-458e-be89-9ec1f772ead5&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ad999b8fc73d646f288dd65b14574dde8%40thread.tacv2/conversations?groupId=5fe233c5-7e1f-4fe4-bbb8-2caeece771f0&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 |
| TRIN | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a67dc5a194ef14f439e245e56decc2c4e%40thread.tacv2/conversations?groupId=c80b22be-e2bf-4130-96f1-bd946277f63f&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a6f513957f3694490b5018831042a0f7f%40thread.tacv2/conversations?groupId=23975591-b137-49a2-b2b1-c7acb1800879&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 |
| Lettorati | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a30f18b45aa4241fb9241f8eb9af5b69a%40thread.tacv2/conversations?groupId=4d740856-848a-4e86-8b2c-29cdf215ed75&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 | https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aa14b50855f234daebeaa6dabf775c067%40thread.tacv2/conversations?groupId=70694e2f-3daf-46c0-a0aa-b37d5f89d783&tenantId=10953cc1-7adf-4f49-98ea-61d637239864 |

In ogni team sarà presente un canale per ogni insegnamento del corso di laurea e semestre prescelto (vedi Figura 1). All'orario stabilito per l'appello, il docente avvierà una riunione e lo studente dovrà cliccare sul pulsante *Partecipa* (vedi Figura 2 e nota che il pulsante *Partecipa* apparirà solamente dopo che il docente avrà avviato la riunione).

Nota importante per insegnamenti mutuanti: per questi insegnamenti, la bacheca del canale mostrerà un messaggio con un link di rimando all'aula virtuale dell'insegnamento mutuato dove si svolgerà l'appello di esame (vedi Figura 3).

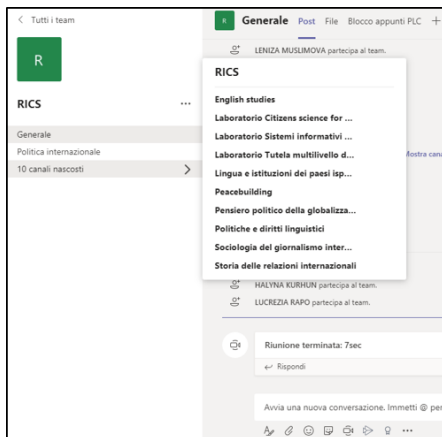


Figura 1 – Canali del team

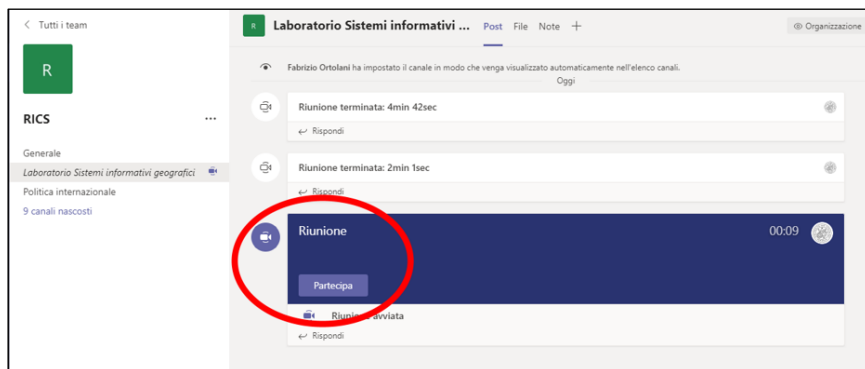
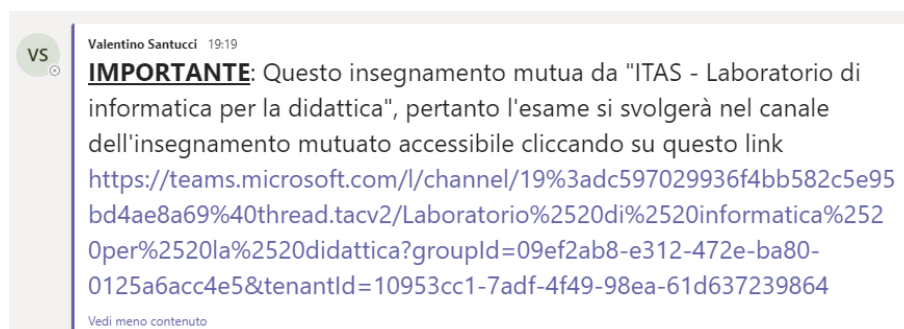


Figura 2 – Partecipare alla seduta d'esame



(S4) REGOLAMENTO IN BREVE

Ai sensi del regolamento di Ateneo per lo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica (<https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/statuto-regolamenti/200401-dr-103.pdf>):

- a pena di esclusione, il candidato deve identificarsi mostrando in video la tessera rilasciata dall'Ateneo o altro documento di riconoscimento;
- a pena di esclusione, il candidato deve attivare la sua video-camera durante la seduta d'esame;
- a pena di esclusione, non è possibile registrare la seduta di esame;
- a pena di esclusione, non è possibile consultare appunti, libri o altro materiale didattico non autorizzato dal docente;
- a pena di esclusione, il candidato dovrà condividere il proprio schermo qualora richiesto dal docente (vedi Figure 4 e 5);
- a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare verbalmente al docente di aver preso visione del regolamento di Ateneo sullo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica e della relativa Informativa sul trattamento dei dati personali pubblicati nel sito web dell'Ateneo. La dichiarazione verbale sostituisce a tutti gli effetti l'allegato A1 cui si fa riferimento nel regolamento di cui sopra.
- A pena di esclusione, se l'esito dell'esame di profitto è positivo il candidato deve dichiarare immediatamente l'accettazione del voto o la rinuncia, con relativa presa d'atto da parte del docente nel verbale d'esame.

(S5) COME CONDIVIDERE LO SCHERMO CON IL DOCENTE

Una volta collegato alla seduta d'esame su Microsoft Teams, lo studente, su richiesta del docente, deve condividere lo schermo del proprio computer come mostrato nelle seguenti figure.

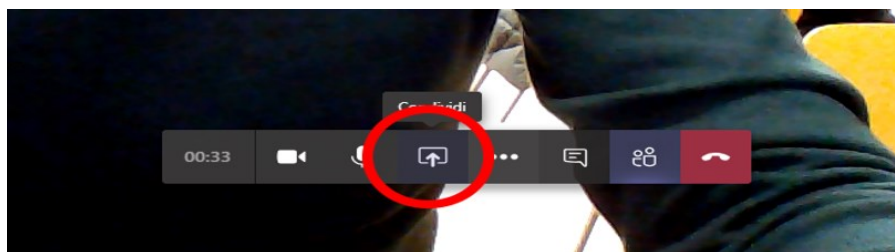


Figura 4 – Condividere il proprio schermo (primo passo)

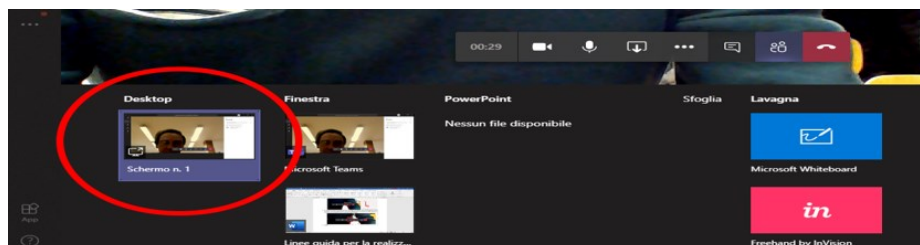


Figura 5 – Condividere il proprio schermo (secondo passo)