



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## AVVISO PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE

### PRENOTAZIONE APPELLI D'ESAME

Si ricorda a tutti gli studenti che a norma dei regolamenti d'Ateneo è obbligatorio presentarsi alla data dell'appello d'esame esclusivamente previa prenotazione in area riservata Esse3Web.

Le date degli appelli d'esame, consultabili sui calendari ufficiali di ciascun Corso di studi e pubblicati, a cura del Dipartimento sulla pagina web <https://www.unistrapg.it/it/studiare-alla-stranieri/corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale/informazioni-corsi-di-laurea/calendario-appelli-d-esame>, sono riportate in Esse3 Web, dove lo studente è tenuto a prenotarsi nel periodo compreso tra 20 giorni prima e 2 giorni prima della data prevista dell'appello (festivi compresi).

**Lo studente è tenuto altresì a stampare la relativa ricevuta attestante la prenotazione, da presentare in sede d'esame nonché a compilare il relativo questionario di valutazione della didattica.**

**Si ricorda che, come pubblicato sulla pagina <https://www.unistrapg.it/it/entra-come/studenti-iscritti-ai-corsi-di-laurea> ogni studente deve caricare all'interno della procedura Esse3web, il proprio piano di studio online. Gli studenti che non vi hanno provveduto non possono prenotarsi agli esami!**

**Pertanto, chi intende sostenere gli esami nella sessione di gennaio e febbraio 2020 deve verificare con urgenza, e comunque entro e non oltre il 10 dicembre 2019, se ha già effettuato il caricamento del piano di studio del corso di iscrizione.**

È importante verificare la congruenza dei codici (es. A000053) presenti nel libretto elettronico con quelli per cui è aperto il relativo appello.

Si ricorda che al di fuori della finestra temporale prevista per la prenotazione (da 20 giorni prima a 2 giorni prima della data fissata per l'esame) non è più possibile prenotarsi all'esame.

Gli appelli per cui non è stata effettuata apposita prenotazione non possono in alcun modo essere sostenuti. Ciò oltre ad essere normato dal Regolamento didattico d'Ateneo ha assunto carattere di maggiore obbligatorietà a seguito dell'attivazione, dal 2017, del sistema di verbalizzazione on line (VOL) per cui il docente verbalizzerà direttamente sul libretto on line dello studente il voto a condizione che lo stesso abbia effettuato regolare prenotazione.

La **Segreteria Studenti Corsi di Laurea e Didattica** (Palazzina Orvieto – Viale Carlo Manuali 9 -Perugia) è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12,30 nonché nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 17.00. **Nel periodo delle festività di fine ed inizio anno la Segreteria Corsi di laurea resterà chiusa. Riaprirà il 7 gennaio 2020.**

### **CASI PIÙ FREQUENTI IN CUI LO STUDENTE SI TROVA NELLA IMPOSSIBILITÀ DI PRENOTARSI AGLI ESAMI:**

- 1) Mancato caricamento del piano di studio online
- 2) Mancato versamento di tutta o parte della contribuzione prevista o contribuzione irregolare
- 3) Mancato rispetto della finestra temporale prevista per la prenotazione
- 4) Per gli studenti stranieri non UE, permesso di soggiorno scaduto oppure rinnovato ma non comunicata alla Segreteria corsi di laurea la nuova scadenza.



### **INDICAZIONI TECNICHE PER LA PRENOTAZIONE AGLI APPELLI D'ESAME**

**Premesso che è obbligatoria la compilazione del questionario di valutazione della didattica altrimenti la procedura non permette la prenotazione agli appelli, l'iter previsto per la prenotazione è il seguente:**

- 1) Effettuare il login in area riservata Esse3Web inserendo le proprie credenziali;
- 2) Cliccare su "Appelli d'Esame" e visualizzare così tutti gli appelli delle attività didattiche presenti nel libretto elettronico. In corrispondenza del campo Iscrizione, sono indicate le date di apertura e chiusura delle iscrizioni: per prenotarsi è necessario procedere entro queste date;
- 3) Entrare quindi nella pagina di prenotazione appello. Per prenotarsi all'appello cliccare sul pulsante "Procedi";
- 4) Nella pagina di "Conferma Prenotazione", lo studente deve stampare il promemoria di iscrizione selezionando in corrispondenza della voce Stampa Promemoria;
- 5) Cliccare sul tasto "Conferma Prenotazione";
- 6) Se è tutto in regola, se i controlli impostati in fase di prenotazione vengono superati, apparirà un messaggio di conferma (Prenotazione effettuata), altrimenti un avviso segnalerà l'anomalia rilevata;
- 7) Una volta prenotati ad un appello, non si può più visualizzarlo dal menu Appelli. Per visualizzare tutte le prenotazioni effettuate e il loro stato cliccare su "Bacheca prenotazioni";
- 8) Da qui è possibile:
  - revocare la prenotazione cliccando sulla X sotto il campo Cancella. Una volta revocata la prenotazione, è possibile eseguirla nuovamente. Entrambe le operazioni di cancellazione e reiscrizione sono consentite solo entro i limiti definiti dalle date di apertura e chiusura della lista iscritti.
  - stampare o ristampare il promemoria d'iscrizione cliccando sull'icona;
- 9) Nella sezione Bacheca Esiti è possibile visualizzare gli esiti degli esami sostenuti. Se l'appello prevede la pubblicazione degli esiti (scritto), si può accedere alla pagina di gestione esiti cliccando sull'icona sotto il campo Voto o giudizio per compiere la propria scelta. Dopo aver scelto l'opzione desiderata (accetto o mi ritiro), procedere con la conferma. Lo studente ha a disposizione 3 giorni per accettare o rifiutare il voto.
- 10) Attenzione: se si supera la data di ultimo rifiuto non sarà più possibile effettuare rifiutare il voto o valutazione conseguita.
- 11) Se si procede con l'accettazione del voto, comparirà una V verde accanto al voto in corrispondenza del campo Voto o giudizio. Se invece si procede con il ritiro, comparirà una X rossa;
- 12) Se l'appello è senza pubblicazione dell'esito (orale), non è richiesto di compiere alcuna scelta e sarà possibile vedere il voto nella Bacheca esiti solo dopo che il docente avrà generato il verbale. Entrando nella pagina di gestione esiti esame si visualizzerà il voto.

**Si consiglia di controllare periodicamente il libretto online da carriera studenti (Esse3web).**

**Perugia, 30 ottobre 2019**

**A cura del Servizio Segreteria Corsi di laurea e didattica**