



Università
per Stranieri
di Perugia

AVVISO PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE

PRENOTAZIONE APPELLI D'ESAME

Si ricorda a tutti gli studenti che a norma dei regolamenti d'Ateneo è obbligatorio presentarsi alla data dell'appello d'esame esclusivamente previa prenotazione in area riservata Esse3Web.

Le date degli appelli d'esame, consultabili sui calendari ufficiali di ciascun Corso di studi e pubblicati, a cura del Dipartimento sulla pagina web <https://www.unistrapg.it/it/studiare-alla-stranieri/corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale/informazioni-corsi-di-laurea/calendario-appelli-d-esame>, sono riportate in Esse3 Web, dove lo studente è tenuto a prenotarsi nel periodo compreso tra 20 giorni prima e 2 giorni prima della data prevista dell'appello (festivi compresi).

Lo studente è tenuto altresì a stampare la relativa ricevuta attestante la prenotazione, da presentare in sede d'esame nonché a compilare il relativo questionario di valutazione della didattica.

Si ricorda che, come pubblicato sulla pagina <https://www.unistrapg.it/it/entra-come/studenti-iscritti-ai-corsi-di-laurea> ogni studente deve caricare all'interno della procedura Esse3web, il proprio piano di studio online. Gli studenti che non vi hanno provveduto non possono prenotarsi agli esami!

Pertanto, chi intende sostenere gli esami nella sessione di gennaio e febbraio 2020 deve verificare con urgenza, e comunque entro e non oltre il 10 dicembre 2019, se ha già effettuato il caricamento del piano di studio del corso di iscrizione.

È importante verificare la congruenza dei codici (es. A000053) presenti nel libretto elettronico con quelli per cui è aperto il relativo appello.

Si ricorda che al di fuori della finestra temporale prevista per la prenotazione (da 20 giorni prima a 2 giorni prima della data fissata per l'esame) non è più possibile prenotarsi all'esame.

Gli appelli per cui non è stata effettuata apposita prenotazione non possono in alcun modo essere sostenuti. Ciò oltre ad essere normato dal Regolamento didattico d'Ateneo ha assunto carattere di maggiore obbligatorietà a seguito dell'attivazione, dal 2017, del sistema di verbalizzazione on line (VOL) per cui il docente verbalizzerà direttamente sul libretto on line dello studente il voto a condizione che lo stesso abbia effettuato regolare prenotazione.

La **Segreteria Studenti Corsi di Laurea e Didattica** (Palazzina Orvieto – Viale Carlo Manuali 9 -Perugia) è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12,30 nonché nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 17.00. **Nel periodo delle festività di fine ed inizio anno la Segreteria Corsi di laurea resterà chiusa. Riaprirà il 7 gennaio 2020.**

CASI PIÙ FREQUENTI IN CUI LO STUDENTE SI TROVA NELLA IMPOSSIBILITÀ DI PRENOTARSI AGLI ESAMI:

- 1) Mancato caricamento del piano di studio online
- 2) Mancato versamento di tutta o parte della contribuzione prevista o contribuzione irregolare
- 3) Mancato rispetto della finestra temporale prevista per la prenotazione
- 4) Per gli studenti stranieri non UE, permesso di soggiorno scaduto oppure rinnovato ma non comunicata alla Segreteria corsi di laurea la nuova scadenza.



INDICAZIONI TECNICHE PER LA PRENOTAZIONE AGLI APPELLI D'ESAME

Premesso che è obbligatoria la compilazione del questionario di valutazione della didattica altrimenti la procedura non permette la prenotazione agli appelli, l'iter previsto per la prenotazione è il seguente:

- 1) Effettuare il login in area riservata Esse3Web inserendo le proprie credenziali;
- 2) Cliccare su "Appelli d'Esame" e visualizzare così tutti gli appelli delle attività didattiche presenti nel libretto elettronico. In corrispondenza del campo Iscrizione, sono indicate le date di apertura e chiusura delle iscrizioni: per prenotarsi è necessario procedere entro queste date;
- 3) Entrare quindi nella pagina di prenotazione appello. Per prenotarsi all'appello cliccare sul pulsante "Procedi";
- 4) Nella pagina di "Conferma Prenotazione", lo studente deve stampare il promemoria di iscrizione selezionando in corrispondenza della voce Stampa Promemoria;
- 5) Cliccare sul tasto "Conferma Prenotazione";
- 6) Se è tutto in regola, se i controlli impostati in fase di prenotazione vengono superati, apparirà un messaggio di conferma (Prenotazione effettuata), altrimenti un avviso segnalerà l'anomalia rilevata;
- 7) Una volta prenotati ad un appello, non si può più visualizzarlo dal menu Appelli. Per visualizzare tutte le prenotazioni effettuate e il loro stato cliccare su "Bacheca prenotazioni";
- 8) Da qui è possibile:
 - revocare la prenotazione cliccando sulla X sotto il campo Cancella. Una volta revocata la prenotazione, è possibile eseguirla nuovamente. Entrambe le operazioni di cancellazione e reiscrizione sono consentite solo entro i limiti definiti dalle date di apertura e chiusura della lista iscritti.
 - stampare o ristampare il promemoria d'iscrizione cliccando sull'icona;
- 9) Nella sezione Bacheca Esiti è possibile visualizzare gli esiti degli esami sostenuti. Se l'appello prevede la pubblicazione degli esiti (scritto), si può accedere alla pagina di gestione esiti cliccando sull'icona sotto il campo Voto o giudizio per compiere la propria scelta. Dopo aver scelto l'opzione desiderata (accetto o mi ritiro), procedere con la conferma. Lo studente ha a disposizione 3 giorni per accettare o rifiutare il voto.
- 10) Attenzione: se si supera la data di ultimo rifiuto non sarà più possibile effettuare rifiutare il voto o valutazione conseguita.
- 11) Se si procede con l'accettazione del voto, comparirà una V verde accanto al voto in corrispondenza del campo Voto o giudizio. Se invece si procede con il ritiro, comparirà una X rossa;
- 12) Se l'appello è senza pubblicazione dell'esito (orale), non è richiesto di compiere alcuna scelta e sarà possibile vedere il voto nella Bacheca esiti solo dopo che il docente avrà generato il verbale. Entrando nella pagina di gestione esiti esame si visualizzerà il voto.

Si consiglia di controllare periodicamente il libretto online da carriera studenti (Esse3web).

Perugia, 30 ottobre 2019

A cura del Servizio Segreteria Corsi di laurea e didattica