



PROGRAMMA "TASTE YOUR JOB + PER NEOLAUREATI"
BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI
A NEOLAUREATI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI EXTRA CURRICULARI

Art. 1 - Finalità

L'Università per Stranieri di Perugia emana un bando di selezione rivolto a neolaureati dell'Ateneo per l'assegnazione di contributi finanziari a supporto dello svolgimento di stage/tirocini extracurriculari. L'importo mensile lordo comprensivo di carico Ente, assegnato a titolo di indennità di partecipazione, è pari ad Euro 800,00. Sono messe a bando n. 30 mensilità per lo svolgimento di stage/tirocini della durata minima di 3 e massima di 6 mesi ciascuno. Al fine di favorire la mobilità territoriale, interregionale e internazionale dei neolaureati garantendo un migliore abbinamento tra le esigenze, le competenze e le aspettative dei/delle tirocinanti con le sedi ospitanti, gli stage/tirocini extracurriculari potranno essere attivati nel territorio di tutte le regioni italiane e all'estero.

Art. 2 - Destinatari e requisiti

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver conseguito la laurea triennale o la laurea magistrale presso l'Università per Stranieri di Perugia da non più di 12 mesi al momento dell'attivazione dello stage/tirocinio.

I candidati stranieri extra UE devono essere in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno e l'eventuale stage/tirocinio all'estero deve poter essere consentito dalle normative nazionali e internazionali in materia.

Art. 3 - Modalità di svolgimento

Gli stage/tirocini oggetto del presente bando dovranno svolgersi in presenza per almeno il 75% delle ore complessive previste.

Gli stage/tirocini oggetto del presente bando dovranno avere inizio entro il 30/12/2023 e potranno svolgersi nel periodo compreso fra il 25/09/2023 e il 31/7/2024.

Art. 4 - Presentazione delle candidature

La domanda dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modulo (allegato A) reperibile sul sito di Ateneo e potrà essere:

- presentata direttamente, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Protocollo (Palazzo Gallenga Piazza Fortebraccio, 4 06123 Perugia);
- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione, alla U.O. Terza Missione e Job Placement, Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio, 4 06123 Perugia.
Non farà fede il timbro postale ma la data di avvenuto ricevimento da parte dell'Ateneo;
- spedita per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it **da inviare esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata**; in tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC – candidatura per **programma "Taste Your Job + per Neolaureati"** ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.



Università per Stranieri di Perugia

Al modulo di domanda (allegato A) dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione del candidato:

- curriculum vitae aggiornato;
- lettera motivazionale sottoscritta dal candidato;
- indicazione della sede ospitante (allegato B);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La copia di eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della selezione (certificazioni linguistiche e/o informatiche, esperienze lavorative e/o di tirocinio, ecc.) potrà essere aggiunta allegando la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato C).

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Termine per la presentazione delle candidature: venerdì 25 agosto 2023

Art. 5 - Sedi ospitanti

I candidati dovranno individuare autonomamente la sede più appropriata dove svolgere l'attività di stage/tirocinio. I candidati dovranno allegare alla domanda (allegato B):

- denominazione e descrizione sintetica dell'Ente/Istituzione/Organizzazione;
- indicazioni sull'attività formativa da svolgere (fornita dal referente dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta);
- mail/lettera di accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante proposta.

L'Ateneo si riserva la possibilità di non accettare la sede proposta e il relativo progetto di stage/tirocinio, qualora quest'ultimo non sia compatibile con gli obiettivi formativi del corso di studio; sono inoltre escluse le sedi ospitanti coincidenti con attività imprenditoriali/commerciali familiari.

I candidati potranno inoltre usufruire di supporto e consulenze orientative per l'individuazione della sede ospitante scrivendo al seguente indirizzo placement@unistrapg.it

Art. 6 - Formulazione della graduatoria

Le domande pervenute entro i termini prescritti saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata.

Ai fini della valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 40 punti ai titoli valutabili, 60 punti alla prova orale.

I punti saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

1. Votazione di laurea (sarà preso in considerazione l'ultimo titolo di studio conseguito) **Max 10 punti**

da 66 a 71	(1 punto)
da 72 a 79	(2 punti)
da 80 a 89	(3 punti)
da 90 a 94	(4 punti)
da 95 a 99	(5 punti)
da 100 a 103	(6 punti)
da 104 a 106	(7 punti)



Università per Stranieri di Perugia

da 107 a 109 (8 punti)
110 (9 punti)
110 e lode (10 punti)

2. condizione economica individuata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente per l'Università (di cui al D.Lgs. 31 marzo 1998, n 109 e successive modificazioni) secondo le 10 fasce di reddito individuate nel Manifesto degli Studi per l'a.a. 2021/2022 (art.5 – Parte 2, link al sito <https://www.unistrapg.it/it/manifesto-degli-studi>) **Max 10 punti**

1° fascia	(10 punti)
2° fascia	(9 punti)
3° fascia	(8 punti)
4° fascia	(7punti)
5° fascia	(6 punti)
6° fascia	(5 punti)
7° fascia	(4 punti)
8° fascia	(3 punti)
9° fascia	(2 punti)
10° fascia	(1 punto)

Sarà acquisito d'ufficio l' ISEE-Università presentato nell'ultimo anno d'iscrizione al corso di studio.

3. Esperienze o altri titoli desumibili dal curriculum vitae **Max 20 punti**

La selezione consisterà in una prima verifica dei requisiti formali richiesti dal bando. Per i soli candidati regolarmente in possesso dei requisiti richiesti, si procederà alla valutazione comparativa dei titoli cui farà seguito un **colloquio attitudinale e motivazionale** a cui possono essere attribuiti **Max 60 punti**.

La procedura di selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria, avente lo scopo di determinare l'ordine di preferenza dei candidati ritenuti idonei dalla Commissione di selezione.

L'Università assegnerà le risorse ai candidati utilmente collocati in graduatoria fino ad esaurimento delle stesse dando priorità a coloro che svolgeranno il tirocinio in co-finanziamento e, a parità di punteggio: ai candidati che abbiano conseguito il titolo nei tempi previsti dal corso di studio, in caso di ulteriore parità, che abbiano conseguito il voto di laurea più alto, in caso di ulteriore parità di punteggio al candidato più giovane.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese la convocazione al colloquio e l'esito dello stesso, saranno pubblicate nel sito internet dell'Università per Stranieri di Perugia (www.unistrapg.it). La convocazione al colloquio sarà disponibile sulle medesime pagine web.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla selezione.



Università
per Stranieri
di Perugia

Art. 7 - Accettazione e Rinuncia

I vincitori dovranno dare immediata conferma scritta dell'accettazione inviando una e-mail all'indirizzo: placement@unistrapg.it entro e non oltre 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Ateneo.

Qualora il candidato vincitore, a seguito dell'accettazione, rinunci all'incarico prima dell'inizio dell'attività, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia dovrà essere tempestivamente comunicata via mail all'indirizzo: placement@unistrapg.it. L'eventuale rinuncia da parte del candidato selezionato comporta la decadenza dal diritto di ricevere il contributo previsto.

Una volta avviato lo stage quest'ultimo potrà essere interrotto solo per gravi e documentati motivi che dovranno essere comunicati all'indirizzo placement@unistrapg.it tempestivamente e, se possibile, con un preavviso di almeno 10 giorni. Anche in questo caso la Commissione potrà valutare l'opportunità di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 8 - Modalità di svolgimento dello stage/tirocinio extracurricolare

Ciascuno stage/tirocinio si svolgerà nel periodo compreso fra settembre 2023 e luglio 2024, avrà una durata minima di 3 mesi consecutivi e un monte orario minimo di 300 ore.

L'orario settimanale potrà variare da un minimo di 25 ore ad un massimo di 40 ore.

Durante il periodo di stage/tirocinio il tirocinante avrà diritto ad un periodo di sospensione esclusivamente per grave impedimento/motivi di salute che dovrà essere comunicato nelle modalità previste all'art.6.

Qualora, per cause impreviste, il tirocinante interrompa lo stage formativo prima della scadenza, l'Università esigerà la rinuncia al contributo e verrà corrisposto solo il compenso relativo al periodo di stage effettivamente svolto.

Al tirocinante sarà richiesto di elaborare una relazione finale, descrittiva delle attività svolte presso l'ente/azienda sede di stage/tirocinio.

Art. 9 - Erogazione del contributo

Il contributo finanziario assegnato al tirocinante verrà corrisposto in soluzione posticipata al termine dei primi 3 mesi di attività. Nel caso di stage/tirocini di durata superiore, seguirà un'ulteriore liquidazione posticipata al termine del rimanente periodo di attività.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/documentazione/privacy/informativa-studenti.pdf>

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Gianluca Lucchese (gianluca.lucchese@unistrapg.it).

Per informazioni sul bando fare riferimento alla U.O. Terza Missione e Job Placement – Dott.ssa Sabina Pattuglia (placement@unistrapg.it - 075/5746295).

f.to Il Rettore
Prof. Valerio De Cesaris