



Publicato ai sensi del D.R. n. 141 del 11/04/2018.

**BANDO PER LA SELEZIONE DI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI ATENEO "CONSULTANCY LAB" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PRO3 2016-2018.**

**Art. 1  
PREMESSA**

Nell'ambito della programmazione triennale di Ateneo 2016-2018 e delle relative risorse messe a disposizione dal MIUR, l'Università per Stranieri di Perugia realizza il "Consultancy Lab" come parte integrante di un progetto articolato di Ateneo finalizzato all'Azione "Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti" (Azione C) nell'ambito dell'Obiettivo "Modernizzazione ambienti di studio e di ricerca, innovazione delle metodologie didattiche" (obiettivo B) di cui al D.M. 8 agosto 2016 n. 635.

**Art. 2  
OBIETTIVI**

Il progetto Consultancy Lab si propone di perfezionare l'attitudine all'apprendimento pratico degli studenti mettendoli in contatto con il mondo del lavoro, con i suoi interlocutori e le sue problematiche. Mediante l'esposizione al contesto lavorativo, il confronto con i referenti aziendali e l'impegno su un progetto specifico teso alla risoluzione di una "sfida" o "problematica" posta dall'azienda, gli studenti potranno sviluppare la propria capacità di elaborare e/o applicare idee originali, risolvendo problemi in un contesto nuovo e complesso, al fine di potenziare le personali abilità comunicative nel proporre proposte e possibili soluzioni ad interlocutori del mercato del lavoro.

**Art. 3  
DESTINATARI**

Il progetto si rivolge agli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2017/2018 al 1° o al 2° anno dei seguenti corsi di laurea magistrale:

- Comunicazione pubblicitaria, Storytelling e cultura d'Immagine (LM ComPSI)
- Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo (LM RICS)
- Italiano per l'insegnamento a stranieri (LM ItaS)
- Promozione dell'Italia e del Made in Italy (LM PrIMI)

**Art. 4  
ATTIVITA' PREVISTE**

Le imprese e gli Enti selezionati offriranno agli studenti la possibilità di lavorare su casi e progetti specifici riguardanti tematiche o "problematiche" d'interesse aziendale/istituzionale. Gli studenti selezionati verranno suddivisi in squadre. Ad ogni squadra verrà assegnata ad un'azienda "cliente" individuata in base all'ambito di attività e alla coerenza con il percorso di studio.

Ogni squadra, con la supervisione di un docente tutor e di un tutor amministrativo, effettuerà secondo un calendario di attività ben definito le seguenti attività:

- primo incontro conoscitivo con l'azienda/Ente cliente e rilascio del project work;
- prima visita aziendale;



- brainstorming con il docente-tutor: definizione obiettivi, modalità di azione, assegnazione dei ruoli all'interno della propria squadra;
- inizio dei lavori;
- seconda visita presso l'azienda/Ente partner;
- rilascio all'azienda/Ente di una prima bozza del lavoro/consulenza e feedback del partner: incontro presso l'Università;
- ulteriore eventuale sopralluogo presso azienda/Ente partner;
- lavori del team e verifiche con il tutor aziendale e il docente-tutor;
- laboratori con le aziende/Enti;
- redazione finale del lavoro/consulenza e presentazione all'azienda presso Unistrapg;
- partecipazione alla giornata conclusiva con assegnazione dei premi.

La presenza agli incontri e lo svolgimento delle attività sopradescritte sono obbligatorie ai fini dell'assegnazione dei premi di partecipazione.

#### **Art. 5**

##### **AZIENDE/ENTI PARTECIPANTI**

Il progetto Consultancy Lab prevede la collaborazione delle Aziende e degli Enti di seguito elencati e associati alle squadre formate per ciascun corso di laurea:

- **CPIA PROVINCIA DI PERUGIA** - Italiano per l'insegnamento a stranieri (LM ItaS);
- **FARCHIONI OLII SPA** - Promozione dell'Italia e del Made in Italy (LM PrIMI);
- **SVILUPPUMBRIA SPA** - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (LM RICS);
- **24ORE BUSINESS SCHOOL- GRUPPO SOLE 24H** - Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine (LM ComPSI).

#### **Art. 6**

##### **PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività del Consultancy Lab si svolgeranno nel periodo aprile-novembre 2018.

#### **Art. 7**

##### **COMPOSIZIONE DELLE SQUADRE**

Per ciascun corso di laurea magistrale, ogni team è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 5 studenti. Qualora non fosse raggiunto il numero minimo, la squadra non sarà attivata.

#### **Art. 8**

##### **PREMIO DI PARTECIPAZIONE**

Per ciascuna squadra è prevista l'assegnazione di un premio di partecipazione il cui ammontare è attribuito così come segue:

1° PREMIO: 2.000,00 euro

2° PREMIO: 1.500,00 euro

3° PREMIO: 1.200,00 euro

4° PREMIO: 900,00 euro

L'attribuzione viene determinata a giudizio di una Commissione appositamente istituita che valuterà, al termine delle attività in base anche al feedback delle aziende, i progetti presentati da ciascuna squadra.

#### **Art. 9**



### **RIMBORSO SPESE**

Ai fini della partecipazione alle attività programmate svolte esternamente all'Ateneo, per ogni studente è previsto il rimborso delle spese sostenute per i trasporti e il vitto. Le spese rimborsabili potranno fare riferimento esclusivamente alle suddette attività e per ogni giornata non potranno essere superiore ad 80 Euro.

### **Art. 10**

#### **RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

In base al numero delle ore effettuate da ciascun studente, si potrà richiedere tramite apposita istanza al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali il riconoscimento delle attività svolte nell'ambito delle "Attività formative a scelta" previste da ciascun piano di studi per un numero massimo di 3 cfu. Il riconoscimento dei crediti sarà stabilito previo parere di un'apposita Commissione o del Direttore di Dipartimento.

### **Art. 11**

#### **ASSICURAZIONI**

L'Università per Stranieri di Perugia provvede ad assicurare gli studenti selezionati contro gli infortuni e per la responsabilità civile.

### **Art. 12**

#### **REQUISITI GENERALI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti nell'a.a. 2017/2018 al 1° o al 2° anno dei seguenti corsi di laurea magistrale:
  - Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine (LM CompSI);
  - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (LM RICS);
  - Italiano per l'insegnamento a stranieri LM (ItaS);
  - Promozione dell'Italia e del Made in Italy (LM PrIMI).
- non risultare fuori corso.

### **Art. 13**

#### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le procedure di selezione delle domande pervenute entro i termini prescritti, saranno curate da una Commissione appositamente istituita che provvederà a stilare una graduatoria secondo i criteri di cui all'art 12 e di seguito indicati.

Al fine della valutazione la Commissione di selezione disporrà complessivamente di 50 punti, ripartiti come di seguito specificato:

a) votazione media degli esami (media ponderata degli esami sostenuti da ESSE3, punteggio massimo attribuibile 10 punti):

da 18 a 20,9	(1 punto)
da 21 a 23,9	(2 punti)
da 24 a 24,9	(3 punti)
da 25 a 25,9	(4 punti)
da 26 a 26,9	(5 punti)
da 27 a 27,9	(6 punti)
da 28 a 28,9	(7 punti)
da 29 a 29,9	(8 punti)



Università  
per Stranieri  
di Perugia

- 30 (9 punti)  
30 e lode (10 punti)  
b) valutazione del curriculum vitae (punteggio massimo attribuibile 10 punti);  
c) colloquio motivazionale/attitudinale (punteggio massimo attribuibile: 30 punti).

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche, le motivazioni e le competenze dei candidati in relazione all'attività da svolgere.

La data del colloquio verrà comunicata attraverso apposito avviso pubblicato nel sito di Ateneo.

I CANDIDATI CHE NON SI PRESENTERANNO AL COLLOQUIO NEL LUOGO, NEL GIORNO ED ORARIO INDICATI, QUALE NE SIA LA CAUSA, SARANNO ESCLUSI DALLA GRADUATORIA.

#### Art. 14

##### MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di candidatura (allegato A), le autocertificazioni (allegato B) e gli altri documenti richiesti dovranno pervenire, pena la non ammissibilità, entro la data di scadenza del bando al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it). La domanda dovrà essere firmata digitalmente dall'interessato/a ovvero essere inviata da PEC personale del/la medesimo/a. In alternativa le domande potranno essere presentate in forma cartacea consegnandole direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, sito in Piazza Fortebraccio 4, 06123, Perugia (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00) o a mezzo raccomandata al medesimo indirizzo (in tal caso sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "selezione per Consultancy Lab").

La domanda deve tassativamente pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 24 aprile 2018** (per le domande pervenute a mezzo raccomandata NON farà fede il timbro postale).

Unitamente alla domanda di candidatura (allegato A) dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla selezione, la seguente documentazione:

- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- autocertificazione su apposito modulo degli esami sostenuti, con voto e crediti conseguiti (allegato B);
- eventuali ulteriori certificazioni o ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione (attestati di esperienze lavorative e o di tirocinio attinenti, ovvero copia dei titoli ottenuti all'estero, debitamente tradotti, secondo le modalità di legge, in lingua italiana).

#### Art. 15

##### FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione redigerà una tabella dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente e stilerà la graduatoria generale di merito contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato. In caso di identico punteggio, prevale la minore età. La graduatoria stilata dalla commissione sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo entro una settimana dallo svolgimento dei colloqui attitudinali; non verranno inviate comunicazioni agli interessati.

#### Art. 16

##### OBBLIGHI

I vincitori dovranno confermare la loro accettazione entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a pena di esclusione. L'accettazione dovrà essere resa nota per iscritto all'indirizzo di



Università  
per Stranieri  
di Perugia

posta elettronica [stageplacement@unistrapg.it](mailto:stageplacement@unistrapg.it). Con la predetta accettazione, i candidati selezionati dichiareranno implicitamente la loro disponibilità per l'intero periodo previsto dal bando, salvo rinuncia per gravi motivi personali previsti all'art. 15 del presente bando.

**Art. 17**  
**RINUNCIA**

Qualora i vincitori, a seguito dell'accettazione, rinuncino prima dell'inizio della attività alla partecipazione al Progetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia dovrà essere tempestivamente comunicata via mail all'indirizzo: [stageplacememnt@unistrapg.it](mailto:stageplacememnt@unistrapg.it).

Qualora, per cause impreviste, un componente della squadra interrompa le attività dovrà darne comunicazione scritta al docente tutor e al tutor amministrativo di riferimento, i quali valuteranno se e in che misura considerare l'apporto del rinunciatario nel lavoro conclusivo della squadra. Gli stessi potranno valutare l'inserimento di un sostituto dalla lista degli idonei non vincitori.

**ART. 18**  
**MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI RIMBORSI SPESE E DEI PREMI FINALI**

IL rimborso delle spese sostenute per i trasporti e il vitto, nonché i premi finali verranno erogati al termine di tutte le attività previste dal progetto.

**Art. 19**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Perugia per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente alla eventuale assegnazione del relativo contributo, per le finalità inerenti alla gestione del medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal bando.

In merito al trattamento dei dati personali, l'interessato/a gode dei diritti di cui agli art. 7, 8, 9 e 10 del decreto di cui sopra, fra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, fra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università per Stranieri di Perugia, titolare del trattamento.

**Art.20**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E REFERENTE**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/90, capo II, e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Ambretta Febbroni, Responsabile del Servizio Orientamento. Referenti per il bando sono la dott.ssa Nicole Benedetti e la dott.ssa Sabina Pattuglia, reperibili per informazioni presso il Servizio Orientamento, e-mail [stageplacement@unistrapg.it](mailto:stageplacement@unistrapg.it) ; Tel (+39) 075-5746 294 -295.

f.to Il Rettore  
Prof. Giovanni Paciullo

Orientamento  
AF/sp-nb