



Provincia di Perugia



Università  
per Stranieri  
di Perugia

**STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DELLA UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA**  
**Servizio Stazione Appaltante**  
**Ufficio Servizi e Forniture Stazione Appaltante**

SUA A068

**DISCIPLINARE DI GARA**

contenente norme integrative al bando di gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 36 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del **“Servizio di erogazione di bevande fredde, calde e alimenti, da effettuarsi mediante distributori automatici all’interno dei locali dell’Università per Stranieri di Perugia”**

**Codice CIG 7076483282**

**Tipologia di affidamento:** concessione di servizi

**Codice CPV 42933000-5** distributori automatici e **15000000-8** prodotti alimentari e bevande

**Codice NUTS:** ITE 21

## **Premesse**

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione ed alla presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrattare n. 138 adottata dal Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia in data 19.04.2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016, ed avverrà mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel proseguo, Codice), da aggiudicare con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto.

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato speciale;
- b) Bando di gara;
- c) Disciplinare di gara;
- d) Modulistica di partecipazione.

## **Articolo 1 - Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

Oggetto della presente procedura è la concessione del **“Servizio di erogazione di bevande fredde, calde e alimenti, da effettuarsi mediante distributori automatici all'interno dei locali dell'Università per Stranieri di Perugia”**

Il numero dei distributori automatici in totale sarà pari a 15 (quindici) e la loro collocazione è indicata all'art. 1 del Capitolato Speciale. I locali che dovranno essere serviti mediante la concessione ospitano un numero presunto complessivo di circa 3.500 persone all'anno, inteso come valore medio dei soggetti che su base annua accedono quotidianamente agli uffici dal lunedì al venerdì in qualità di ospiti a vario titolo dell'Amministrazione Universitaria. I medesimi soggetti hanno peraltro a disposizione due punti di ristoro in differenti sedi dell'Ateneo tramite servizio bar.

Le caratteristiche dei distributori sono elencate all'art. 5 del Capitolato a cui si fa espresso rinvio.

La durata della presente concessione è stabilita in un triennio a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di anno in anno per un massimo di anni due. E' escluso il tacito rinnovo. Il concessionario sarà tenuto ad attivare tutti i distributori e i relativi servizi entro tre giorni lavorativi dalla suddetta data di inizio.

E' prevista l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, della durata massima di 180 giorni, senza il consenso preventivo dell'impresa contraente. Detta proroga tecnica si dà per accettata fin dall'inizio per mezzo della sottoscrizione del contratto.

Il concessionario sarà tenuto ad accettare la proroga della concessione alle medesime condizioni.

Alla scadenza del contratto il concessionario dovrà liberare gli spazi e quindi asportare le attrezzature, le scorte e quant'altro di sua proprietà. In caso ciò non avvenga, l'Università provvederà direttamente allo sgombero dei distributori, con spese a carico del concessionario.

Ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016, è fatta fin d'ora riserva, per motivi di urgenza, di attivare il servizio, anche nelle more della stipula del relativo contratto, in considerazione del grave danno che la mancata

esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, essendo volta a favorire l'accesso ai servizi socio-educativi per la prima infanzia. L'aggiudicatario, con la formulazione della propria offerta, accetta questa possibilità, impegnandosi ad iniziare l'effettivo servizio, anche nelle more della stipula del contratto, nel rispetto di tutte le norme previste dal capitolato senza opporre riserva alcuna.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 il Contratto non potrà comunque essere stipulato prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque non oltre 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

In caso di unica offerta ai sensi del comma 10 del citato articolo non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 richiamato.

Le convocazioni per le sedute pubbliche della commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e di quelli esclusi, nonché le graduatorie finali saranno rese note nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso il sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it), "Amministrazione Trasparente" e "Bandi di gara" – sottosezione "Concessioni".

**La partecipazione alla presente procedura di affidamento comporta da parte di ciascun concorrente l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate negli atti tecnico-amministrativi, cui viene fatto espresso rinvio.**

**Il valore totale stimato della concessione triennale è** costituito dal presunto e non garantito fatturato del concessionario, è di € 325.000,00 (trecentoventicinquemila/00); il valore stimato complessivo della concessione comprensivo di eventuali due rinnovi e proroga è pari a **€ 596.000,00** (cinquecentonovantaseimila/00) oltre IVA di legge se dovuta.

**L'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione non comporta interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a 0 (zero).**

Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del D.Lgs. 50/2016, il corrispettivo per il concessionario è costituito dal diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione degli stessi.

Gli oneri a carico del Concessionario sono meglio dettagliati all'interno del Capitolato cui si fa espresso rinvio.

#### **Canone da versare a favore dell'Università per Stranieri di Perugia**

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare, per ogni anno, un canone sottoposto ad IVA, per ciascun distributore automatico, nella misura che risulterà dall'offerta aggiudicata.

Il canone per la concessione dovrà essere versato a fronte di emissione di fattura, da pagare entro 30 giorni dall'emissione della stessa, in rate trimestrali posticipate.

#### **Articolo 2 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 3, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

**1** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

**2** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico GEIE), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

**3** comma 1, del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (di seguito aggregazione di imprese di rete). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5 lett. m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

**N.B. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono.**

I concorrenti devono obbligatoriamente ed ufficialmente indicare, nell'ambito della propria istanza di partecipazione (compilando gli appositi campi della modulistica di gara), i propri recapiti (indirizzo presso cui spedire la posta o effettuare le notificazioni, indirizzo di Posta Elettronica Certificata, numero di fax, eventuale casella di posta elettronica non certificata) ed autorizzare espressamente la Provincia di Perugia, che agisce come Stazione Unica Appaltante per conto della Università per Stranieri di Perugia - ad effettuare tutte le suddette comunicazioni esattamente come indicato nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 3 - Requisiti di idoneità professionale, requisiti tecnico professionali ed economico finanziari**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**

1) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ivi incluse le cause ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. e dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- **Requisiti di idoneità professionale:**

2) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto della concessione, ovvero, per le imprese con sede all'estero, di essere iscritte ai registri professionali o commerciali di cui allo

Allegato XVI del Dlgs 50/2016;

- **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

3) un fatturato specifico minimo nel settore di attività oggetto della concessione stimato nell'ultimo triennio finanziario 2014-2015-2016 per un importo pari almeno a € 325.00,00.

- **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

4) esecuzione in favore di soggetti pubblici/privati negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) di almeno un contratto analogo al servizio richiesto;

- **Ulteriori requisiti:**

5) Attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare;

6) Dichiarazione di avere preso conoscenza del capitolato, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire, direttamente o indirettamente, sia sulla esecuzione della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta, di aver giudicato l'importo posto a base di gara remunerativo e pertanto, tale da consentire l'offerta economica presentata.

### **Prescrizioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi, il requisito di cui al presente articolo, indicato al punto 2) deve essere posseduto ciascuno dei soggetti che formano o formeranno il raggruppamento o il consorzio; i requisiti di cui ai punti 3) e 4) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandante o le mandanti devono possederli in misura non inferiore al 10%; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. In caso di raggruppamento nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, D. Lgs. 50/2016).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

### **AVVALIMENTO (ex art. 89 del Codice)**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti speciali di cui ai precedenti punti 3 e 4 del presente Disciplinare, può avvalersi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

**dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., verificabile ai sensi dell'art. 85 del Codice, con la quale attesta:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

**dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;

- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara.

**N.B** A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere **allegata, a pena di esclusione** dalla procedura di gara, **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

#### **Articolo 4 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario verrà effettuata, ai sensi di quanto stabilito dal Codice e dal DPR n. 445/00 e s.m.i., dalla Stazione Appaltante (Università per Stranieri di Perugia)

**N.B. Per la verifica di tali requisiti, occorrerà ricorrere alla banca dati AVC Pass isituita presso l'ANAC, ai sensi di quanto disposto dall'art. 216, comma 13 d.lgs. n. 50/2016 nonché dalla deliberazione ANAC n. 111/2012, nelle more dell'attuazione della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici prevista dall'art. 81, comma 1 del medesimo decreto legislativo. Conseguentemente, è fatto specifico obbligo ai concorrenti di presentare il codice PASS.OE tra la documentazione amministrativa di ammissione.**

In caso di omessa indicazione del PASS.OE la Stazione Unica Appaltante procederà a richiederne regolarizzazione, con procedimento istruttorio, senza applicazione della sanzione.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

#### **Articolo 5 - Sopralluogo**

Il sopralluogo è obbligatorio ed essenziale ai fini della presentazione dell'offerta.

Il suddetto sopralluogo avverrà nelle giornate lavorative dal lunedì al venerdì previo appuntamento da concordare con il Servizio Acquisti, cassa e patrimonio mobiliare al n. tel. 075-5746331 e comunque non oltre il quinto giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte.

Detto sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentate legale dell'impresa o da un direttore tecnico dell'impresa, o comunque da personale delegato dalla stessa munito:

- di documento di riconoscimento in corso di validità;

- di apposita delega del rappresentante legale dell'impresa, unitamente a copia di documento d'identità del rappresentante legale dell'impresa.

All'esito del sopralluogo, l'Università per Stranieri di Perugia rilascerà la relativa attestazione.

Qualora il concorrente non inserisca tra la documentazione amministrativa di gara l'attestazione, pur avendo realmente fatto il sopralluogo, la SUA prima di procedere all'esclusione, verificherà d'ufficio (senza alcuna richiesta di integrazioni o chiarimenti al concorrente) attraverso la consultazione delle copie delle attestazioni depositate agli atti dell'Università e, nel caso in cui riscontri positivamente l'effettuazione del sopralluogo, procederà all'ammissione alla successiva fase di gara.

#### **Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, confezionato e sigillato, deve pervenire **solo ed esclusivamente all'Ufficio Archivio della Provincia Di Perugia, Via Palermo n. 21/C – CAP 06124 Perugia, entro il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno 03.07.2017, sotto pena di esclusione** (la prima seduta pubblica di apertura delle offerte si terrà il giorno 04.07.2017 alle ore 10:00 come meglio specificato al successivo articolo 12 del presente disciplinare).

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo, anche se spedite a mezzo del servizio postale prima della relativa scadenza sopra indicata.

E' consentito il recapito del plico a mezzo del servizio postale (raccomandata, corriere espresso o posta celere), nonché la consegna diretta a mano, o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Archivio della Provincia di Perugia, che provvederà al rilascio della ricevuta, **ai seguenti orari di apertura al pubblico:**

**Dal LUNEDÌ al VENERDÌ' dalle ore 09:00 alle ore 13:00;  
Nei soli pomeriggi del LUNEDÌ' e GIOVEDÌ' dalle ore 15,00 alle ore 17,30.**

**Non sono ammesse altre modalità di recapito.**

Si sottolinea che , in ogni caso, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischi del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato.

**N.B.: SI RACCOMANDA DI PORRE LA MASSIMA CURA ED ATTENZIONE NEL CONFEZIONAMENTO DEL PLICO D'INVIO.**

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente chiuso e sigillato (**PREFERIBILMENTE MEDIANTE NASTRO ADESIVO TRASPARENTE**, o con ceralacca, ovvero con altro mezzo idoneo), controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno, a chiare lettere, quanto segue:

- A) l'esatta denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale e/o P.IVA, il numero di telefono, indirizzo e-mail e PEC del soggetto concorrente (in caso di raggruppamento, sia costituendo che costituito, va riportata l'indicazione di tutti i componenti l'R.T.I.);
- B) il Codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara);
- C) l'oggetto della gara e la dicitura **"NON APRIRE contiene offerta per la gara SUA A068 relativa**

**all'affidamento in concessione del servizio erogazione bevande e alimenti mediante distributori automatici dell'Università per Stranieri di Perugia".**

Il plico deve contenere al suo interno **n. 3 (tre) buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'affidamento in concessione e la dicitura, rispettivamente:

**"A - Documentazione amministrativa";**

**"B – Offerta Tecnica";**

**"C - Offerta economica".**

**Le chiare indicazioni "A-Documentazione amministrativa", "B – Offerta Tecnica" e "C - Offerta economica" poste esternamente alle 3 buste, sono previste a pena di esclusione dalla procedura di gara, in ossequio al principio generale di segretezza e separazione delle offerte.**

**La mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione Unica Appaltante (Provincia di Perugia) della **sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo della concessione.** In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.

**Il pagamento della sanzione deve avvenire contestualmente alla regolarizzazione ed il documento comprovante il pagamento deve essere inviato unitamente alla documentazione richiesta in sanatoria.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Provincia ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

(Si rinvia espressamente a quanto disposto alla nota di cui all'articolo "PROCEDIMENTO SANZIONATORIO E DI INTEGRAZIONE IN SANATORIA AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 DEL D. LGS. n. 50/2016.")

## **PRECISAZIONI**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., in carta semplice con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). A tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni utili ai fini della partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili all'indirizzo internet sito internet [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it) – “Amministrazione Trasparente” e “Bandi di gara” – sottosezione “Concessioni”.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 93, comma 9, del Codice.

**N.B.: Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 162/01, i concorrenti, ai fini della utile partecipazione alla presente procedura di affidamento, devono espressamente dichiarare:**

**- di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.**

#### **Articolo 7 - Contenuto della busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, **a pena di esclusione fatte salve le disposizioni successivamente indicate in ordine al procedimento sanzionatorio e di integrazione in sanatoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016**, i seguenti documenti:

**1 Istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive**, (di cui all'allegata modulistica) rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi e di tutte le altre condizioni di partecipazione alla gara, ivi compresa la mancanza di situazioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso di R.T.I. ogni impresa deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive.

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla Stazione Unica Appaltante ed allegati al presente Disciplinare quale parte integrante dello stesso (**Allegato 1** – Istanza di partecipazione alla gara, **Allegato 1-bis** - Antimafia, **Allegato 2** – Assenza delle cause ostative ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, da compilare in ogni caso).

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo, **ovvero**, nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. Nel caso di R.T.I. già costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo/mandataria.

A detta istanza e relative dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che **nell'istanza di partecipazione**, oltre al possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente, per partecipare alla procedura di cui al presente Disciplinare,

dovrà dimostrare il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente articolo 3, necessari all'esecuzione del servizio di cui all'oggetto (ex art. 83 del Codice ).

**3** in caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda la documentazione di cui al precedente art. 3 del presente disciplinare;

**4** dichiarazione sostitutiva (**Modello 2 – ART. 80** per tutti i concorrenti singoli o in forma plurisoggettiva) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del Codice.

Tale dichiarazione può essere resa, anche dal solo legale rappresentante, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata, purché riferita a stati, qualità personali e fatti (riferiti all'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto/concessione) dei **quali il dichiarante abbia diretta conoscenza**.

**5** Dichiarazione sostitutiva (**Modello 1 Bis – Antimafia** da compilarsi da parte dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta l'idoneità morale.

La compilazione del suddetto Modello 1 Bis (antimafia) viene richiesta, anticipatamente, a mero titolo di collaborazione, tuttavia, il suo mancato inserimento negli atti di gara **non costituisce motivo di esclusione**.

#### **6 Cauzioni e garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'affidamento in concessione, riferito all'intero periodo contrattuale e precisamente:

<b>Importo</b>	<b>Ammontare garanzia</b>
<b>€ 596.000,00</b> <i>(euro cinquecentonovantasei)</i>	<b>€ 11.920,00</b> <i>(euro undicimilanovecentoventi)</i>

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari, la garanzia verrà svincolata subito dopo l'aggiudicazione definitiva (art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016) come meglio specificato di seguito.

**La cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante – Università per Stranieri di Perugia.

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse**

**aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante Committente Università per Stranieri di Perugia.**

**La garanzia fidejussoria, a scelta dell'operatore economico, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono a requisiti di solvibilità previste dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993.**

I contratti fideiussori e assicurativi **devono** essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con decreto ministeriale n. 123 del 12.03.2004, pubblicato del S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 del 11.05.2004.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2 comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione, fatto salvo il procedimento di integrazione in sanatoria con applicazione della sanzione.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la **certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del

sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 5001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa che:

- a.** in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b.** in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c.** in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**N.B. La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D. Lgs. n. 82/05 e ss.mm.ii.**

Tali modalità sono:

a) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato pdf registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

oppure

b) la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

N.B.: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse l'affidatario.

**7 a pena di esclusione**, certificato rilasciato dalla Università per Stranieri di Perugia attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

**8 a pena di esclusione, Stampa del "PASSOE"**- documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.

### **9 Pagamento a favore dell'ANAC**

I concorrenti, a **pena di esclusione ma fatto salvo il procedimento di integrazione in sanatoria con applicazione della sanzione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC (già AVCP), per un importo pari ad **€ 70,00 (Euro Settanta/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara, fatto comunque salvo quanto sopra indicato in materia di soccorso istruttorio.

#### **In ordine alle modalità di comprova dell'avvenuto versamento si precisa che:**

- **per i pagamenti effettuati on-line** (mediante carta di credito, carta Postepay, Conto Bancario Posta On Line, oppure Conto Banco Postalmprisa On Line), dovrà essere presentata copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione contributi dell'ANAC (l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione di gara, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" della medesima Autorità);
- **per i pagamenti effettuati in contanti**, mediante l'apposito modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, dovrà essere presentato lo scontrino (ricevuta) rilasciato dal punto vendita IN ORIGINALE, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. (All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo ANAC" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca).

**Nel caso in cui i concorrenti pur avendo tempestivamente ottemperato all'obbligo di versamento del contributo ANAC, nella misura e con le modalità dovute, omettano tuttavia di allegare alla domanda di partecipazione i relativi documenti a comprova, la Stazione Unica Appaltante, prima di procedere all'esclusione dalla gara, si riserva la possibilità di richiedere ed acquisire tale documentazione, assegnando ai concorrenti un breve termine perentorio per provvedere alla regolarizzazione della domanda ed al pagamento della relativa sanzione.**

### **10 - INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**10.1 Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, a pena di esclusione, occorre allegare:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**10.2 Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, a pena di esclusione, occorre allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.**

**10.3 Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti, a pena di esclusione, occorre allegare:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**10.4 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, a pena di esclusione, occorre allegare una dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:**

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**10.5 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, a pena di esclusione, occorre allegare:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**10.6 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, a pena di esclusione, occorre allegare:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**10.7 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti a pena di esclusione, occorre allegare:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  3. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si evidenzia che i files relativi alla modulistica allegati al presente disciplinare, devono essere utilizzati stampandoli su fogli di carta bianca formato A4, nel loro formato originario, senza modifiche o manipolazioni. Qualora gli spazi predisposti risultino insufficienti, dovranno essere allegate dichiarazioni integrative, rese e sottoscritte anch'esse dal legale rappresentante, contenenti i dati non inseriti nei moduli per mancanza di spazio.

**N.B. Si evidenzia che la documentazione di gara (Bando, Disciplinare e relativa modulistica di partecipazione) rispetta tutti gli elementi contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).**

**Tuttavia, ai sensi dell'articolo 85 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) eventualmente fornito dal concorrente, in forma cartacea o in modalità elettronica, all'atto di presentazione dell'offerta (il documento dovrà essere inserito all'interno della Busta A – Documentazione Amministrativa).**

**Articolo 8 - Contenuto della busta "B – OFFERTA TECNICA"**

Nella busta "B – Offerta Tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa *di max 4 facciate (formato pagina: A4; carattere: Tahoma 11; interlinea 1,5)* che dettagli tutti gli elementi di valutazione di cui alla successiva tabella. *Nel caso di relazioni superiori al limite sopra indicato, la Commissione di gara attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 4 facciate.*

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

La busta "B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura "Offerta tecnica" e deve contenere l'offerta tecnica e null'altro.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al precedente articolo 6.

**PROPOSTA TECNICA QUALITATIVA max punti 60/100**, ripartiti come di seguito descritto:

L'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente dovrà essere articolata sviluppando, in via obbligatoria gli elementi e sub-elementi di valutazione di seguito indicati:

<b>CRITERIO I – QUALITA’ DELL’OFFERTA TECNICA E GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>PUNTI MAX 30</b>
sottocriterio I A): modello organizzativo di gestione del servizio con indicazione delle modalità di rifornimento dei distributori automatici, con riguardo sia alla tempistica, sia all’organizzazione degli stessi con indicazione di eventuali soluzioni tecnologiche innovative	Punti max 20
sottocriterio I B): organizzazione del personale e numero degli addetti impiegati nella gestione del servizio	Punti max 5
sottocriterio I C): programma di manutenzione preventiva e assistenza tecnica, con indicazioni dei tempi di intervento non superiore a 24 ore	Punti max 5

<b>CRITERIO II - QUALITA’ DEI DISTRIBUTORI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E CONTENIMENTO CONSUMI</b>	<b>PUNTI MAX 15</b>
Il concorrente dovrà per ciascuna delle voci sotto elencate dichiarare con un SI o con un NO se si impegna a garantire quanto richiesto e il possesso o meno della certificazione. Il punteggio pari a 5 verrà assegnato nel caso in cui il concorrente indichi l’opzione “SI”.	
Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile	Punti max 5
Distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto	Punti max 5
Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva	Punti max 5

<b>CRITERIO III - QUALITA’ DEI PRODOTTI EROGATI</b>	<b>PUNTI MAX 15</b>
Il concorrente dovrà per ciascuna delle voci sotto elencate dichiarare con un SI o con un NO se si impegna a garantire quanto richiesto. Il punteggio corrispondente verrà assegnato nel caso in cui il concorrente indichi l’opzione “SI”.	
Disponibilità di snack “senza glutine” (presenti nel prontuario dell’Associazione Italiana Celiachia (A.I.C.), (da offrire al pubblico per ciascuna unità posta in vendita al prezzo massimo di € 3,00)	Punti max 2
Disponibilità di prodotti freschi quali yogurt e frutta (da offrire al pubblico per ciascuna unità posta in vendita al prezzo massimo di € 1,50)	Punti max 3
Disponibilità di prodotti provenienti da commercio equo-solidale (da offrire al pubblico per ciascuna unità posta in vendita al prezzo massimo di € 1,50)	Punti max 2
Disponibilità di tramezzini, panini farciti e simili (da offrire al pubblico per ciascuna unità posta in vendita al prezzo massimo di € 3,00)	Punti max 5
Disponibilità di prodotti senza conservanti	Punti max 3
Disponibilità di utilizzo di zucchero di canna o integrale nelle bevande calde	Punti max 2

La valutazione avrà luogo attraverso l’attribuzione di coefficienti variabili tra 0 e 1, assegnati discrezionalmente da parte dei componenti della commissione giudicatrice, secondo i criteri motivazionali sotto riportati, ai

sensi delle linee guida ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa che viene richiamato dal Capitolato, e come meglio specificato nel presente disciplinare in virtù della generale facoltà di autovincolo riconosciuta alle stazioni appaltanti ai fini della determinazione delle regole di gara delle regole di gara

La media di tali coefficienti verrà moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio specificato. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione di aggiudicazione per la valutazione del progetto tecnico nelle parti di valutazione discrezionale

Ottimo	1,0
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Scarso	0,4
Limitato	0,3
Molto limitato	0,2
Appena trattato	0,1
Non valutabile	0,0

In cui:

**Ottimo:** la valutazione sarà Ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

**Molto buono:** la valutazione sarà Molto Buono nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

**Buono:** la valutazione sarà Buono nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

**Discreto:** la valutazione sarà Discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** la valutazione sarà Sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

**Insufficiente:** la valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di

concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

**Scarso:** la valutazione sarà Scarso nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

**Limitato:** la valutazione sarà Limitato nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

**Molto Limitato:** la valutazione sarà Molto Limitato nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.

**Appena trattato:** La valutazione sarà Appena Trattato nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.

**Non Valutabile:** La valutazione sarà Non Valutabile nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al criterio.

In base a tale metodo, ciascun commissario attribuirà un punteggio a ciascuna offerta e le ragioni di tale attribuzione saranno adeguatamente motivate. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

## **Articolo 9 - Contenuto della busta "C – OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "**C – Offerta economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il *modello della Stazione Appaltante reso disponibile e scaricabile dal portale*.

### **L'offerta deve essere redatta in carta legale o legalizzata con marca da bollo da € 16,00**

La busta "C", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura "Offerta economica" e deve contenere l'offerta economica e null'altro.

Offerta economica punteggio max punti 40/100 distribuito come segue:

|

**CRITERIO I – SCONTI OFFERTI SUI PRODOTTI****PUNTI MAX 20**

L'offerente dovrà esprimere la propria offerta in termini di percentuale di ribasso sui prezzi indicati per ogni categoria di prodotti A-B-C-D.

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Ribasso esimo} * Y}{\text{Ribasso massimo}}$$

Dove:

p= punteggio da attribuire;

Ribasso esimo= percentuale di ribasso presa in considerazione;

Ribasso massimo= percentuale di ribasso più alta;

Y= punteggio massimo attribuibile che, per ogni categoria di prodotti (A,B,C,D) verrà attribuito di volta in volta all'offerta economica con percentuale di ribasso più alta. I punteggi così ottenuti per le quattro categorie (A,B,C,D) verranno sommate insieme al fine di determinare il punteggio complessivo del Criterio I

**A- BEVANDE CALDE:** caffè espresso corto, caffè lungo, caffè macchiato, cappuccino, capp-ciok, latte e latte macchiato, decaffeinato, cappuccino decaffeinato, caffè d'orzo, caffè d'orzo lungo, caffè d'orzo macchiato, cappuccino d'orzo, caffè al ginseng, caffè al ginseng lungo, caffè al ginseng macchiato, cappuccino al ginseng, cioccolato, cioccolato al latte, the al limone.

Max Punti 6

*Il prezzo dei prodotti di questa categoria non potrà essere superiore a € 0,50 imposte e tasse incluse per ciascun prodotto.*

*Si precisa che i prezzi offerti si devono riferire esclusivamente alle 20 tipologie di prodotti della categoria "Bevande calde" elencati a fianco senza possibilità di aggiungerne altri.*

*L'offerente dovrà esprimere la propria offerta in termini di percentuale di ribasso sul prezzo predetto.*

<p><b>B - BEVANDE FREDDI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acqua oligominerale (naturale e frizzante) in PET da 50 cl.</li> <li>• succhi di frutta in brik gusti vari da 200 ml</li> <li>• bibite analcoliche in vari gusti (aranciata, limonata, chinotto, acqua tonica, bibita a base di cola, etc.) in lattina e plastica PET da 330 ml</li> <li>• the (limone- pesca - verde) in plastica PET da 50cl e tetrapak da 200 ml</li> <li>• bevanda energetica in plastica PET da 50 cl</li> </ul>	<p>Max Punti 4</p> <p><i>Il prezzo offerto per questa tipologia di prodotto non potrà essere superiore a € 0,55 imposte e tasse incluse.</i></p> <p><i>Il prezzo offerto per questa tipologia di prodotto non potrà essere superiore a €0,90 imposte e tasse incluse.</i></p> <p><i>Il prezzo offerto per questa per questa tipologia di prodotti non potrà essere superiore a € 1,00 imposte e tasse incluse.</i></p> <p><i>Il prezzo offerto per questa tipologia di prodotti non potrà essere superiore a € 0,90 imposte e tasse incluse.</i></p> <p><i>Il prezzo offerto per questa per questa tipologia di prodotti non potrà essere superiore a € 1,00 imposte e tasse incluse.</i></p>
<p><b>C – ALIMENTI MONOPORZIONE DOLCI</b> snack al cioccolato, brioche confezionate (es. croissant – krapfen – fette di torta confezionate ecc.), biscotti,</p>	<p>Max Punti 5</p> <p><i>Il prezzo offerto per questa categoria di prodotti non potrà essere superiore a € 1,00 imposte e tasse incluse.</i></p> <p><i>L'offerente dovrà esprimere la propria offerta in termini di percentuale di ribasso sul prezzo predetto.</i></p>
<p><b>D - ALIMENTI MONOPORZIONE SALATI:</b> prodotti salati (es. schiacciatine, crackers, taralli, patatine ecc.)</p>	<p>Max Punti 5</p> <p><i>Il prezzo offerto per questa categoria di prodotti non potrà essere superiore a € 0,90 imposte e tasse incluse.</i></p> <p><i>L'offerente dovrà esprimere la propria offerta in termini di percentuale di ribasso sul prezzo predetto.</i></p>

**Non sono ammesse offerte nelle quali sia espresso un importo in aumento, parimenti non sono ammesse offerte nelle quali non sia espresso un ribasso/importo offerto nelle due forme (cifre e lettere).**

<b>CRITERIO II – VALORE CANONE CONCESSIONE</b>		<b>PUNTI MAX 20</b>
<i>Il punteggio relativo al valore offerto per il canone annuo sarà determinato secondo i seguenti scaglioni:</i>		
<i>Offerta di euro 500,00</i>		<i>punti 0</i>
<i>Offerta superiore ad euro 500,00 fino ad euro 800,00</i>	<i>Saranno prese in considerazione solo tranches di incremento dell'offerta pari a 20,00 euro ciascuna, con attribuzione di 1 punto per ciascuna tranche.</i>	<i>Max punti 15</i>
<i>Offerta superiore ad euro 800,00</i>	<i>Saranno prese in considerazione solo tranches di incremento dell'offerta pari a euro 100,00. ciascuna. Il</i>	<i>Max punti 5 in aggiunta ai 15 punti già attribuiti per l' offerta fino ad 800,00 euro.</i>

	<p><i>punteggio massimo di punti 5 verrà attribuito alla migliore offerta. Alle altre eventuali offerte superiori ad 800,00 euro verrà attribuito un punteggio proporzionalmente commisurato.</i></p>	
--	---	--

**Non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.**

**N. B. L'offerta economica deve contenere l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come stabilito dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/16 e come disposto altresì dalla giurisprudenza a seguito della sentenza del Consiglio di Stato – Ad. Plen. – n. 3 del 20.03.2015 e della successiva n. 9 del 02.11.2015, a pena di esclusione.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

**Articolo 10 – Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto al concessionario di cedere o affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente servizio di gestione , a pena di nullità ai sensi di legge.

**Articolo 11 - Procedura di aggiudicazione**

**Criterio di aggiudicazione** - L'aggiudicazione avverrà a favore della **offerta economicamente più vantaggiosa**, ex art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da una commissione di aggiudicazione (composta da 3 membri esperti nella materia), nominata dalla Stazione Unica Appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi precedenti, così come per l'elemento prezzo.

L'aggiudicazione della concessione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica, nella graduatoria formulata dalla Commissione.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. L'Università per Stranieri di Perugia potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.lgs. n. 50/2016.

**Articolo 12 - Operazioni di gara**

Come già anticipato al precedente articolo 6, la prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale della Stazione Unica Appaltante (**Provincia di Perugia Via Palermo n. 21/c – sala riunioni piano terra**), il giorno

**04.07.2017 alle ore 10.00**, fatte salve variazioni e differimenti che saranno comunicati a mezzo di avviso pubblicato sul portale della Stazione Unica Appaltante. A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nell'orario e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo **di pubblicazione sul sito informatico** con congruo anticipo rispetto alla seduta fissata.

#### **PRIMA FASE – Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della Busta A**

Nella **1^ seduta pubblica** il Seggio di gara, costituito dal personale del Servizio Stazione Appaltante, procede:

- a) a verificare la correttezza formale e regolarità dei plichi pervenuti;
- b) all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" e all'esame della completezza della documentazione prodotta. In caso negativo procede ad avviare eventuali procedimenti inerenti il soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del Codice;
- c) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- e) comunicare le esclusioni secondo quanto disposto dall'art. 29 del Codice;
- f) agli esiti della verifica della documentazione amministrativa, trasmette gli atti alla Commissione di aggiudicazione.

**Sono altresì esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino in qualsiasi altra condizione che, ancorché non espressamente richiamata nel presente articolo o comunque negli atti di gara, sia comunque prevista come ostativa dalla normativa vigente applicabile alla presente procedura.**

#### **SECONDA FASE - Valutazione delle Offerte Tecniche – contenuto della Busta B**

In seduta pubblica la Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del Codice, procede all'apertura delle buste "B – Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi.

In seguito, in una o più sedute successive e riservate, la Commissione effettua:

- a) l'esame delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi,
- b) l'assegnazione dei relativi punteggi sulla base di quanto stabilito all'art. 8 del presente disciplinare verbalizzando il relativo risultato.

#### **TERZA FASE - Apertura delle Offerte Economiche – contenuto della busta C**

La Commissione riconvoca la gara in seduta pubblica, presso la stessa sede della prima seduta e:

- a) dà lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione contenuti nelle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- b) procede all'apertura della "Busta C" dei concorrenti ammessi, contenenti l'offerta economica;
- c) dà lettura dei ribassi offerti e procede all'assegnazione dei punteggi sulla base della formula matematica sopra riportata (art. 9);
- d) procede ad effettuare la sommatoria dei punteggi ed a redigere la graduatoria finale dei concorrenti.

### **Articolo 13 - Anomalia dell'offerta**

La Commissione procederà alla verifica della presenza di offerte anomale, come indicato dalle Linee Guida n. 2/2016 di Anac. La soglia di anomalia sarà determinata con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del Codice. Sarà considerata anomala l'offerta del concorrente per la quale sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, saranno entrambi uguali o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla Lex Specialis di gara, fermo restando il potere della Stazione Appaltante di valutare la congruità delle offerte che non raggiungano tale punteggio ai sensi dell'art. 97 comma 6 del medesimo Codice.

L'individuazione del miglior offerente avverrà successivamente alla verifica delle offerte ritenute anormalmente basse mediante l'esame del contraddittorio delle giustificazioni, che verranno presentate successivamente dal concorrente su richiesta della Stazione Appaltante, esame che sarà effettuato secondo i criteri indicati dall'art. 97.

Saranno prese in considerazione, fra le altre, le giustificazioni fondate sull'economicità del procedimento e delle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte.

Qualora tutte le offerte anomale venissero escluse dopo la verifica, perché non ritenute congrue in ordine alla remuneratività, l'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato la prima offerta non anomala.

### **Articolo 14 - Proposta di Aggiudicazione**

Gli esiti di tale valutazione verranno comunicati in seduta pubblica e, sulla base della graduatoria formulata la Commissione propone l'aggiudicazione della gara in favore del concorrente la cui offerta, in base al punteggio complessivo attribuito dalla stessa, risulti quella economicamente più vantaggiosa e pubblica il verbale entro 2 giorni ai sensi dell'art. 29 del Codice, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di gara" – sezione "Concessioni".

L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo del Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

### **Articolo 15 – Procedimento sanzionatorio e di integrazione in sanatoria ai sensi dell'Art. 83 comma 9 del D. LGS. n. 50/2016.**

Si riportano testualmente le disposizioni di cui all'art. **83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016**:

*"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."*

In tutti i casi in cui la Stazione Unica Appaltante dovesse ravvisare le suddette IPOTESI di mancanze/incompletezze/irregolarità essenziali degli elementi o delle dichiarazioni sostitutive, procederà, previa sospensione della seduta di gara o del relativo procedimento amministrativo, alla richiesta di documenti/dichiarazioni integrative in sanatoria, assegnando al concorrente/i un congruo termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Con riferimento alle disposizioni contenute nel citato articolo del codice la Provincia di Perugia utilizza quali linee guida per il proprio *modus operandi*, **i criteri forniti dall'A.N.A.C. con determinazione n. 1 del 08.01.2015, applicabili in via analogica anche alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016.**

In via preliminare occorre evidenziare la *ratio legis* sottesa alle citate disposizioni, consistente nell'evidente necessità di proceduralizzare il soccorso istruttorio (ora considerato come doveroso per ogni ipotesi di omissione, irregolarità o incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni rese in sede di gara) e di configurare l'esclusione dalla gara come sanzione unicamente legittimata dall'omessa produzione, integrazione, regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni carenti, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

Ciò considerato, occorre precisare che la nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti (generali e speciali) non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara, quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

Occorre, inoltre, chiarire che la sanzione, individuata dalla *lex specialis* di gara in modo da autoveicolare la condotta della commissione giudicatrice a garanzia dell'imparzialità e della parità di trattamento nei confronti delle imprese concorrenti, sarà comminata nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio. La sanzione è inoltre correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e deve pertanto essere considerata in maniera omnicomprensiva.

**Il pagamento della sanzione deve avvenire contestualmente alla regolarizzazione, ed il documento comprovante il pagamento deve essere inviato unitamente alla documentazione richiesta in sanatoria.**

**Il pagamento della sanzione dovrà essere effettuato con accredito sul seguente codice IBAN IT 34 C 02008 03039 00000852576 e con la seguente causale "GARA SUA A068: pagamento sanzione pecuniaria per irregolarità Concessione servizio bevande ed alimenti mediante distributori automatici della Università per Stranieri di Perugia".**

**La sanzione che sarà applicata, al verificarsi delle fattispecie descritte dalla sopra citata normativa, è pari al unopermille dell'importo complessivo di cui al presente affidamento in concessione vale a dire pari ad Euro 596,00 (Euro cinquecentonovantasei).**

In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato al concorrente per sanare/regolarizzare gli elementi/dichiarazioni carenti/mancanti, lo stesso sarà escluso dalla gara.

L'integrazione/regolarizzazione in sanatoria non sarà tuttavia consentita nei casi di inadempimenti essenziali irrimediabili o auto-escludenti, nei quali, pertanto, la Stazione Unica Appaltante procederà direttamente all'esclusione del concorrente.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per inadempimenti irrimediabili o auto-escludenti si intendono i seguenti:

- offerta tardiva (pervenuta oltre il termine perentorio stabilito dal presente bando);
- qualunque circostanza suscettibile di determinare incertezza assoluta sulla provenienza o sull'oggetto dell'offerta;

- l'inosservanza delle modalità di confezionamento/chiusura del plico di invio e/o dei relativi sotto-plichi prescritte dal presente disciplinare o la non integrità degli stessi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (ad es. plico gravemente lacerato).

### **Articolo 16 - Comunicazioni**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 si specifica che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante/Stazione Unica Appaltante e concorrenti, inerenti la presente procedura, saranno effettuate utilizzando mezzi di comunicazione elettronici compatibili con i prodotti TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice "Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'[articolo 5](#), ove non considerati riservati ai sensi dell'[articolo 112](#) ovvero secretati ai sensi dell'[articolo 162](#), devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#). Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'[articolo 120 del codice del processo amministrativo](#), sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti".*

### **Articolo 17 - Procedure di ricorso**

Nel caso di controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, la Concessionaria non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Università per Stranieri, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le relative decisioni.

Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria competente. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

Termini per la presentazione di ricorso al TAR Umbria: 30 giorni decorrenti come indicato dall'art. 204 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Servizio Contratti e Appalti dell'Università per Stranieri di Perugia.

### **Articolo 18 - Trattamento dei dati personali**

La Stazione Unica Appaltante, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", dichiara che i dati attinenti gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura di gara saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto ed utilizzati per l'espletamento da parte della SUA delle connesse funzioni istituzionali ed in particolare al fine di realizzare l'opera pubblica o di effettuare la fornitura o il servizio oggetto del presente Disciplinare.

La comunicazione e diffusione avverrà comunque nei limiti stabiliti dalle leggi e regolamenti.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2 lettera a) e c), del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Perugia con sede in Piazza Italia 11, nella persona del Presidente pro-tempore. Qualora i soggetti di cui sopra intendano far valere i diritti così come previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, potranno rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati: Dirigente del Servizio Stazione Appaltante della Provincia di Perugia, Dott. Stefano Rossi (tel. 075/3681466).

### **Articolo 19 - Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2006 e s.m.i. e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il **Responsabile Unico del Procedimento** di cui alla presente procedura è la Dott.ssa Mery Fabbroni Responsabile del Servizio Contratti e Appalti dell'Università per Stranieri di Perugia.- e.mail :mery.fabbroni@unistrapg.it

### **Articolo 20 - Informazioni complementari e disposizioni finali**

**Si fa espresso rinvio a quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs n. 50 del 2016.**

1. La Stazione Unica Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta **una sola offerta**. Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione è effettuata a favore di questo, salvo che la relativa offerta non sia valutata conveniente e congrua, ai sensi di legge.
2. Nel caso che siano state presentate più offerte fra loro uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924, tenuto conto di quanto espresso dall'AVCP con i pareri n. 133/2009 e n. 102/2012.
3. L'offerta è valida e vincolante per il periodo di tempo indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare. La cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 prodotta a corredo dell'offerta, deve avere una validità temporale, in ogni caso non inferiore alla validità dell'offerta stessa, pena l'esclusione.
4. La Stazione Appaltante si riserva - per comprovate e sopravvenute necessità di pubblico interesse - ogni più ampia facoltà di **non dar luogo alla gara, di rinviarne la data o di non procedere all'aggiudicazione della stessa** senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.
5. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la decisione di non aggiudicare la gara in caso di offerta non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto della concessione
6. La stazione appaltante si riserva la facoltà, in tutti i casi contemplati dall'art. 110 del Codice, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della concessione alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
7. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
8. Nell'ambito di tutte le riserve sopra esplicitate, l'offerente non potrà avere - tra l'altro - alcuna pretesa circa il rimborso per spese sostenute a qualsiasi titolo per la partecipazione alla procedura di gara.
9. Sono considerate nulle e pertanto non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.
10. L'aggiudicazione sarà condizionata agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 490/1994, in esito ai quali dovrà risultare la insussistenza di cause di divieto, di sospensione e di decadenza del D. Lgs 159/2011 e ss.m.m.i.
11. Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente procedura, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale.
12. La partecipazione alla gara comporta, da parte dei concorrenti tutti, la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare nonché nel C.S., inerenti i vari rischi oggetto della concessione e di tutti gli elaborati allegati.
13. La Stazione Unica Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, così come dagli altri concorrenti, in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara. Si precisa che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
14. Si specifica che ai sensi dell'art. 77 bis del D.P.R. n.445/2000, introdotto dall'art. 15 della L. 16/01/2003, n. 3, le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Pertanto, salva diversa espressa indicazione contenuta nel Bando o nel Disciplinare di gara, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.

15. Si precisa che in luogo delle predette dichiarazioni, i concorrenti possono comunque presentare i relativi certificati e che verrà applicato il disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui le dichiarazioni rese non siano confermate, la Stazione Unica Appaltante procede:
- all'escussione della cauzione provvisoria;
  - all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
  - ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara, alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.
16. La proposta di aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario, mentre impegnerà l'amministrazione solo dopo che sarà stata adottata - da parte di quest'ultimo - la determinazione di aggiudicazione definitiva. Il concorrente che risulti provvisoriamente aggiudicatario, in base agli esiti delle operazioni condotte dalla S.A., resta pertanto vincolato e qualora si rifiuti di stipulare il contratto gli verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata, fatte salve ulteriori azioni.
17. L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque sospesa e subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge (art. 32 D. Lgs. n. 50/2016).
18. L'aggiudicazione definitiva è disposta con Determinazione del Direttore Generale della Università per Stranieri di Perugia.
19. **L'aggiudicatario deve garantire in corso d'opera il permanere di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.**
20. I rapporti tra le parti sono definiti con contratto stipulato in forma pubblico-amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.
21. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
22. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
23. **Sono a carico del concorrente tutti gli oneri derivanti dalla partecipazione alla gara ed in genere, in caso di aggiudicazione, gli oneri contrattuali. Si precisa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 le spese di pubblicazione del Bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione. Tali spese vengono stimate in Euro 1.200,00 salvo conguaglio.**
24. Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre, nel termine fissato dalla Università per Stranieri di Perugia la documentazione prevista per la stipula del contratto. Ove, nel predetto termine, non abbia ottemperato a quanto richiesto ovvero non si presenti alla stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e nei suoi confronti si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.
25. Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario e dal secondo classificato sono trattenuti dalla Stazione Unica Appaltante e successivamente dalla Università per Stranieri.
26. **Gli atti di fidejussione presentati dai non aggiudicatari in allegato alle offerte e svincolati automaticamente, non saranno restituiti.**

**27. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i.**

\*\*\* \*\*

**Richieste di Chiarimenti e punti di contatto per FAQ – QUESITI**

E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento all'indirizzo di posta elettronica certificata sotto indicato, **entro e non oltre 7 giorni** antecedenti la scadenza del bando di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve termine possibile e comunque 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine (7 giorni dalla scadenza del bando) sopra indicato.**

La Stazione Unica Appaltante, nel rispetto di principi generali di trasparenza, *par condicio* ed imparzialità, pubblicherà in forma anonima i quesiti proposti e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it) – “Amministrazione Trasparente” e “Bandi di gara” – sottosezione “Concessioni”.

Per informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente gara è possibile contattare:

- per informazioni di carattere tecnico, il **Responsabile Unico del Procedimento** (R.U.P. ex Art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 Dott.ssa Mery Fabbroni 075-5746238 mediante formulazione di quesiti - faq, esclusivamente in forma scritta, indirizzati al seguente recapito di posta elettronica:mery.fabbroni@unistrapg.it

- per informazioni di carattere amministrativo, il Servizio Stazione Appaltante, nella persona della:  
**Dott.ssa Valeria Costarelli**, Responsabile dell'Ufficio Servizi e Forniture Stazione Appaltante, tel. 075/368.1387, mediante formulazione di quesiti - faq, esclusivamente in forma scritta, indirizzati al seguente recapito di posta elettronica: [valeria.costarelli@provincia.perugia.it](mailto:valeria.costarelli@provincia.perugia.it)

oppure

**Dott.ssa Rita Rossetti** dell'Ufficio Servizi e Forniture Stazione Appaltante, tel. 075/368.2352, e-mail [rita.rossetti@provincia.perugia.it](mailto:rita.rossetti@provincia.perugia.it)

I quesiti proposti dagli interessati e le relative risposte verranno pubblicate tempestivamente nella home page del portale della Provincia di Perugia all'interno della sezione “Bandi di Gara” sottosezione “Concessioni” all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara (all'interno della voce “FAQ”). In ogni caso i quesiti formulati dagli interessati saranno resi noti in forma anonima, nel rispetto delle regole sulla trasparenza e della *par condicio competitorum*.

**Le faq potranno essere formulate esclusivamente fino al 26.06.2017**

**N.B. Si precisa, da ultimo, che non verranno rilasciate telefonicamente informazioni sia in merito ad eventuali chiarimenti, che dovranno quindi seguire il percorso sopra descritto, che in merito all'avvenuta aggiudicazione, in quanto le stesse saranno pubblicate sul portale del committente.**

Allegati:

- Modulistica di partecipazione (Modello 1, Modello 1- bis e Modello 2);
- MODELLO OFFERTA ECONOMICA;
- CAPITOLATO speciale;

**Il Dirigente del Servizio Stazione Appaltante  
(Dott. Stefano Rossi)**

